



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

ผู้ปฏิบัติ: ทีมสนับสนุน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการบริหารจัดการภายใต้ภารกิจของ **ทีมปฏิบัติการสนับสนุน** ซึ่งประกอบด้วย :

1. กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)
2. กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Law)
3. กลุ่มภารกิจการเงิน และงบประมาณ (Finance/Administration)
4. กลุ่มภารกิจกำลังคน (Human Resource)
5. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)



ขอบเขตเนื้อหา

1. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)
2. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจกฎหมาย (Law)
3. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจการเงิน และงบประมาณ (Finance/Administration)
4. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจกำลังคน (Human Resource)
5. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)



ระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข

ผู้บัญชาการ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฝ่ายข้อมูลและยุทธศาสตร์

SAT

ยุทธศาสตร์

- ภารกิจ
- แนวทางการปฏิบัติ
- การสั่งการ

ข้อมูล

ผู้ปฏิบัติ

Operation

สื่อสารความเสี่ยง

Case Management

PoE

หน่วยสนับสนุน

Stockpiling | กฎหมาย | การเงินและงบประมาณ | กำลังคน

Liaison

กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

- 1) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
- 2) จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
- 3) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย
- 4) ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- 5) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร (ยกเว้นกำลังคน) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน



กลุ่มภารกิจการสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)



หลักสูตรการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ระบบบัญชาการเหตุการณ์ และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน สำหรับผู้บริหาร กรมควบคุมโรค



กลุ่มภารกิจกฎหมาย



- 1) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- 4) สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- 5) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
- 6) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย



กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance/Administration)

- 1) วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- 2) จัดทำระบบธุรกรรมการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- 3) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- 4) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
- 5) บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- 6) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- 7) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข



กลุ่มภารกิจกำลังคน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- 2) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
- 3) จัดทำผังการติดต่อสื่อสารหรือช่องทางการสื่อสาร เพื่อระดมสรรพกำลังในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินภายในเวลาที่กำหนด
- 4) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- 5) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจองค์กรด้านสำรองกำลังคน (BCP)
- 6) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
- 7) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละสำนัก/กลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ



กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)



1. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายใน ภายนอกกรมควบคุมโรคและกระทรวงสาธารณสุข
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกกรมควบคุมโรคและกระทรวงสาธารณสุข
3. ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ให้เพียงพอ
4. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
5. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
6. วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์
8. รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์



ตัวอย่าง: หน่วยงานที่รับผิดชอบของทีมสนับสนุน (ส่วนกลาง)

ผู้ปฏิบัติ: ทีมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบหลัก
กลุ่มภารกิจการสำรวจวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง	สำนักโรคติดต่อทั่วไป, สำนักงานเลขานุการกรม กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
กลุ่มภารกิจกฎหมาย	ศูนย์กฎหมาย
กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ	กองคลัง, กองแผนงาน
กลุ่มภารกิจกำลังคน	กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ	สำนักงานเลขานุการกรม กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน





กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

คำถามและข้อคิดเห็น



หลักสูตรการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ระบบบัญชาการเหตุการณ์
และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน สำหรับผู้บริหาร กรมควบคุมโรค