



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕๓๔ ๑๑๕๗

ที่ ๒๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานในสังกัด ในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้ดำเนินการสรุปรายงานประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรญา มาลาภรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางฉวี หनुวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล

5 ม.๖๒

(นางสาวศิริลักษณ์ ไทยเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
วันพุธ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๑	แพทย์หญิงศิริลักษณ์ ไทยเจริญ	ผู้อำนวยการสคร.๑๑ จ.นครศรีธรรมราช	สคร.๑๑
๒	แพทย์หญิงพิมพ์ภา เตชะกมลสุข	ผู้อำนวยการสคร.๑๑ จ.นครศรีธรรมราช	สคร.๑๑
๓	นางปรุจจิต หมายดี	รองผู้อำนวยการ สคร.๑๑ จ.นครศรีธรรมราช	สคร.๑๑
๔	นางถวิล หนูวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๕	นายพงษ์ไพเราะ ผ่องเรียงณัฐกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิจัยและจัดการความรู้
๖	นางสาวสมานศรี คำสมาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาองค์กร
๗	นายคนพศ ทองขาว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงฯ
๘	นางสาวกรรณิกา สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
๙	นางอารี ช่วยสงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๑๐	นายยุทธพงศ์ หมื่นราษฎร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ศตม.๑๑.๑ พังงา
๑๑	นายกิตติพงษ์ คงเหล็	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	ศตม.๑๑.๒ นครศรีธรรมราช
๑๒	นายวีราษฎร์ สุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ศตม.๑๑.๓ สุราษฎร์ธานี
๑๓	นายบุญฤทธิ์ แทนบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ศตม.๑๑.๔ ชุมพร
๑๔	นายปิยะ แก้วเงิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	ศตม.๑๑.๕ ระนอง
๑๕	นางสาวพัชรกัญญา สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ด้านฯทำอากาศยานสุราษฎร์ธานี
๑๖	นายสุรชาติ โภยกุลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิจัยและจัดการความรู้
๑๗	นายอนันต์ คำแป้น	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง
๑๘	นางประภัสสร คำแป้น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๑๙	นางสาวณัฐมน ศิลปพรหมมาศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
๒๐	นางสาววลัยลักษณ์ สิทธิบรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
๒๑	นางสาวจิรา แก้วดำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
๒๒	นายนนทพัทธ์ อามพรพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคฯ
๒๓	นายพรทวี แคล้วอ้อม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคฯ
๒๔	นายโกวิทย์ อนุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคฯ
๒๕	นางกมลวรรณ อิมด้วง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๒๖	นางสาวสุภรณ์ โมราผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๒๗	นางศิริพร มัชชินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
๒๘	นางสาวก่าหมีหละ ยาชะรัต	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กลุ่มห้องปฏิบัติการฯ
๒๙	นางสุภาวดี เสมापัทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓๐	นางจินตนา จิราพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓๑	นางกาญจนา พิพัฒน์ศรีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๓๒	นางดารา ช่วยแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓๓	นางสาวอนุสรุา สุวรรณฤกษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มแผนงานฯ
๓๔	นางสาวพิศรา ยูโซะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคฯ
๓๕	นางสาวธัญวลัย หองสำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มระบาดวิทยาฯ
๓๖	นางภาณุวัฒน์ นราอาจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มระบาดวิทยาฯ
๓๗	นางสาวกัณฑภัทร ธิติไชยวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง
๓๘	นางสาวภัทราพร สุวพิศ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓๙	นางสาวนันทกา แก้วประจุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๔๐	นางกมลรัตน์ เพ็ชรพรหม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔๑	นางนพรัตน์ บัวแสง	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	กลุ่มงานวิจัยและจัดการความรู้
๔๒	นางเพ็ญณีย์ แก้วงาม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๔๓	นายสยาม ชื่นพงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง
๔๔	นางกัณฑ์กนิษฐ เสนารัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔๕	นางนิรดา จารเทพ	พนักงานธุรการ ส๔	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๔๖	นางอำไพวรรณ พานชาตรี	พนักงานธุรการ ส๓	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔๗	นางสาววรางคณา เชาวลิต	พนักงานธุรการ ส๒	ศตม.๑๑.๒ นครศรีธรรมราช
๔๘	นางสาวอรุณา มาลาภรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๔๙	นางสุพิศรา ฉิมดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มระบาดวิทยาฯ
๕๐	นางสาวภูสุตา ไชยวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๕๑	นางสุทิสรา รักขาว	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๕๒	นางสาวพัชรินทร์ บุญยก	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงฯ
๕๓	นางสาวสุกัญญา เคียมการ	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มพัฒนาองค์กร
๕๔	นางสาวมยุรา หมาดสตูล	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มพัฒนาองค์กร
๕๕	นางสาวสิริภัทร โชคอำนวยสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มระบาดวิทยาฯ
๕๖	นางสาวแพรวพลอย ฤกษ์เมือง	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มวิจัยและจัดการความรู้
๕๗	นางสาวสุภาวิตา พริกเล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๕๘	นางสาวซาลิกา สุวรรณมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง
๕๙	นายเอกชัย แก้วเรืองฤทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๖๐	นางสาวภัทรพร กลอนสม	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาองค์กร
๖๑	นายอภิชาติ คงทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มห้องปฏิบัติการฯ
๖๒	นางละเมียด ทองสม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กลุ่มพัฒนาภาคฯ
๖๓	นายพีรวัส ดาราพงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงฯ
๖๔	นางกัลยา ขุนรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กลุ่มระบาดวิทยาฯ
๖๕	นางสาวกฤติยา คงเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๖๖	นางสาวนิภาวรรณ ทองประไพ	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มแผนงานและประเมินผล
๖๗	นางสาวศิริภักดิ์ คงแคล้ว	พนักงานธุรการ	กลุ่มบริหารทั่วไป



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๖๘	นางสาวนุชนาถ ศรีรักษา	ผู้ประสานโครงการ	ศตม.๑๑.๒ นครศรีธรรมราช
๖๙	นายประจวบ อินทนู	พนักงานขับรถยนต์	ศตม.๑๑.๓ สุราษฎร์ธานี
๗๐	นายสำราญ การเพียร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย

วาระการประชุม

วาระที่	เรื่อง
	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ เส้นทาง การขับเคลื่อนงานนวัตกรรม DDC. Innovation ๑.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ตามทันยุค Digital Transformation ๑.๓ เร่งรัดการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
๒	รับรองรายงานการประชุม
๓	ติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ ๓.๒ ผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งบดำเนินงานโครงการ)
๔	เรื่องจากการตรวจราชการ และนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข
๕	เหตุการณ์ / สถานการณ์โรคที่สำคัญ
๖	เรื่องจากกลุ่มงานต่างๆ
๗	E - Office

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
๑.๑ เส้นทาง การขับเคลื่อนงานนวัตกรรม DDC. Innovation การรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จของระบบราชการ ๔.๐ มี ๓ ส่วนสำคัญคือ การสานพลังระหว่างภาครัฐ และภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) และหัวใจสำคัญคือ การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง แนวคิด กระบวนการ ผลผลิตที่เป็นสิ่งใหม่ เกิดจากการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้การดำเนินงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม แสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้น	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน

วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
<p>ซึ่งกรมควบคุมโรคได้ประกาศจุดเน้นในการพัฒนาองค์กรที่จะสนองต่อความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มสูงขึ้น และมีความทันสมัยในทุกด้าน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนางานนวัตกรรม</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันระดมสมองจัดทำเส้นทางการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมของกรมควบคุมโรค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิปไตยประกาศถึงนโยบายให้บุคลากรกรมฯ ทราบถึงความสำคัญของการสร้างนวัตกรรม</li> <li>๒. การสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานนวัตกรรม (Ecosystem) ทั้งการจัดหาสถานที่ทำงานให้ทีมงาน และการสร้างบรรยากาศขององค์กร</li> <li>๓. สรรหาและจัดตั้ง DDC Innovation Group ซึ่งมีท่านอธิบดีเป็นหัวหน้าของทีมและแบ่งการทำงานเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย (๒) คณะทำงานซึ่งประกอบด้วย Project manager และ Startup project teams (๓) Supporting Team</li> <li>๔. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการพัฒนานวัตกรรม</li> <li>๕. คัดเลือกหัวข้อนวัตกรรมที่จะดำเนินการพัฒนา</li> <li>๖. การหา Match maker และแหล่งทุน</li> <li>๗. การดำเนินโครงสร้างนวัตกรรม</li> <li>๘. สร้าง Ecosystem เช่น Innovation Forum (ให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ, นำเสนอผลงานนวัตกรรม) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</li> <li>๙. สร้าง Supporting system เช่น การจดสิทธิบัตร ปรึกษาด้านกฎหมาย และการจัด Innovative Training ให้กับบุคลากรเป้าหมาย เช่น อบรมบุคลากรด้าน design think กฎระเบียบ เป็นต้น</li> <li>๑๐. การประชาสัมพันธ์ผลงานทุกช่องทางเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม</li> <li>๑๑. การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านการป้องกันควบคุมโรค เชิงพาณิชย์ และอุตสาหกรรม สร้างความยั่งยืน และมีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>		

	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
๑.๒	<p><b>การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ตามทันยุค Digital Transformation</b></p> <p>การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเข้าสู่ยุค Digital ได้โดย การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการทำงานเข้าสู่ Digital, ปรับพื้นฐานวัฒนธรรมองค์กรใหม่, ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่(ในกรณีที่จำเป็น), กำหนดผู้นำแบบใหม่, กำหนดอุปสงค์ อุปทาน ของผู้มีศักยภาพสูง, หลักในการทำงานให้เป็นแบบยืดหยุ่นสูง, ปรับปรุงพัฒนาบริการได้ตลอดเวลา (ไม่ยึดติดกับกรอบเดิม)</p> <p>หน่วยงาน Digital Transformation ทำงานกันในรูปแบบ Project-based work และมีหลาย Project ที่ต้องทำให้สำเร็จเพื่อให้ทันเวลาและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบัน</p> <p>ระบบ Resource Pool ถูกออกแบบขึ้นมาใช้เป็นต้นแบบในการทำงานภายใต้ Digital Transformation เพื่อให้ตอบสนองการทำงานที่ต้องการความรวดเร็วในรูปแบบของ Project - based ที่มีอยู่มากมายหลาย Project เพื่อส่งออกผลิตภัณฑ์ให้ทันต่อความต้องการของตลาด ระบบนี้เปรียบเสมือน ถังใบใหญ่ ที่รวบรวมพนักงานในสังกัดที่มีความหลากหลายในทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ มารวมไว้ด้วยกัน เมื่อทางองค์กรมีความคิดริเริ่มในการทำ Project หนึ่งๆขึ้นมา Resource Manager ผู้ซึ่งทำหน้าที่ดูแลพนักงานที่อยู่ใน Resource Pool ทำหน้าที่คัดสรรพนักงานที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ในการทำงานที่ตรงกับความต้องการของ Project นั้นๆ</p> <p>การพิจารณาความเหมาะสมที่กำหนดพนักงานลงทำงาน Project จะยึดหลักสำคัญๆ ๓ ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงานที่สอดคล้องกับ project requirements</li> <li>๒. ความพร้อมในการลงทำงาน Project โดยตรวจสอบว่าพนักงานยังคงทำงานอยู่ Project อื่นๆหรือไม่ ตลอดจนการจัดสรรงานในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เป็นการระหนังก่อพนักงาน</li> <li>๓. แนวโน้มในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้มีความพร้อมที่จะลงทำงานใน Project ที่มีความท้าทาย และมีความจำเป็นที่ต้องใช้ทักษะอย่างหลากหลายมากขึ้น</li> </ol>	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน



	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
๑.๓	<b>เร่งรัดการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ</b> ขอให้ทุกกลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ กรมฯจะพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติมกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอที่จะปรับแผน	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน
<b>วาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม</b>			
๒.๑	รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	- ที่ประชุมรับรอง - ไม่มีการแก้ไข	- ทุกกลุ่มงาน
<b>วาระที่ ๓. ติดตามการดำเนินงาน</b>			
๓.๑	<b>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒</b> ในไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายภาพรวมทุกงบรายจ่าย ตั้งไว้ร้อยละ ๕๖ เบิกจ่ายทุกงบรายจ่ายได้ร้อยละ ๔๒.๒๙ งบลงทุนมีการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ในส่วนของงบรายจ่ายอื่นๆ กองคลังมีการดึงงบกลับไปไว้ที่ศูนย์กลาง	- รับทราบ	- ผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่มงาน/กลุ่มแผนงานฯ - ผู้รับผิดชอบงานวิจัย เร่งรัดการดำเนินงานวิจัย เพื่อให้ผ่านการพิจารณา
๓.๒	<b>ผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</b> ติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่าข้อมูลจากระบบ Estimate SM (ESM) ณ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ แผนการดำเนินงาน ตั้งไว้ ร้อยละ ๔๒.๒๔ ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๙.๔๓ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	- รับทราบ	- ผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่มงาน เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลในระบบฯ - กลุ่มแผนงานฯติดตามการดำเนินงาน
<b>วาระที่ ๔. เรื่องจากการตรวจราชการ และนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข</b>			
๔.๑	<b>เรื่องจากการตรวจราชการ นิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑๑ กระทรวงสาธารณสุข</b> - ประเด็นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑๑ ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของกรมฯต่างๆศึกษาข้อมูล สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของแต่ละจังหวัด หากเกี่ยวข้องกับกรมฯใดขอให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานของพื้นที่ด้วย นอกเหนือจากตัวชี้วัดที่ตรวจราชการแล้ว ดังนั้น ทีมตรวจราชการและนิเทศงาน จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของแต่ละจังหวัด ให้ข้อมูลแก่ทีมตรวจราชการและนิเทศงาน เพื่อเตรียมพร้อมในการให้ข้อเสนอแนะแก่พื้นที่	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน - ผู้รับผิดชอบโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของแต่ละจังหวัด



	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
	<p>- สาธารณสุขนิเทศขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ผลการ Retreat เขตสุขภาพที่ ๑๑</p> <p>๑. SMART JOB ประเด็นที่เขตสุขภาพที่ ๑๑ ให้มีความสำคัญและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>S = Stroke &amp; NCDs M = Marine Public Health A = Aging Population Health Care R = RDU &amp; RTI T = Thai Traditional Medicine</p> <p>๒. SMART MOPH ได้กำหนดให้บุคลากรของเขตสุขภาพที่ ๑๑ มีคุณลักษณะเด่น ๕ ประการ ได้แก่</p> <p>S = Strong (หนักแน่นแข็งแกร่ง) M = Motive (มีแรงจูงใจ) A = Apply (ปรับประยุกต์ใช้) R = Relax (ไว้ความกังวล) T = Teamwork (ทุกคนคือทีม)</p>	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน
<b>วาระที่ ๕. เหตุการณ์ / สถานการณ์โรคที่สำคัญ</b>			
๕.๑	<p><b>สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ</b></p> <p>อัตราป่วยสูงสุด ๑๐ อันดับ ด้วยโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา เขตสุขภาพที่ ๑๑ วันที่ ๑ ม.ค. – ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑. ไข้ไม่ทราบสาเหตุ ๒. อุจจาระร่วงเฉียบพลัน ๓. ไข้หวัดใหญ่ ๔. ปอดอักเสบ ๕. ไข้เลือดออก ๖. สุกใส ๗. ตาแดง ๘. มือ เท้า ปาก ๙. ชิคุนกุนยา ๑๐. อาหารเป็นพิษ</p> <p>- โรคไข้เลือดออก : อัตราป่วยสะสมโรคไข้เลือดออกปี ๒๕๖๒ (๑ ม.ค. – ๑๔ ม.ค.) เท่ากับ ๒.๘๕ กลุ่มอายุที่พบอัตราป่วยต่อแสนประชากรสูงสุด คือ กลุ่มอายุ ๑๐-๑๔ ปี (๙.๘๒) รองลงมาคือ กลุ่มอายุ ๕-๙ ปี (๗.๘๙) และกลุ่มอายุ ๑๕-๒๔ ปี (๔.๔๗) ตามลำดับ</p> <p>- การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสซิกา พบผู้ป่วยใน ๒ ตำบลของ อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๓ ราย</p> <p>รายที่ ๑ เพศหญิง อายุ ๓๗ ปี อาชีพรับจ้าง (Active Case Finding) ของผู้ป่วยปี ๒๕๖๑) พื้นที่ ต.ท่าข้าม เริ่มป่วยวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๒ ด้วยอาการไข้ ปวดศีรษะ ปวดข้อ ปวดกล้ามเนื้อ อ่อนเพลีย ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ Urine</p>	<p>- รับทราบ</p> <p>- รับทราบ</p> <p>- รับทราบ</p>	<p>- ให้ PM โรค ดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง รายงานผลและร่วมดำเนินการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- กลุ่มระบาดวิทยาร่วมเฝ้าระวัง</p> <p>- ให้ PM โรค ดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง รายงานผลและร่วมดำเนินการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ให้ PM โรค ดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง รายงานผลและร่วมดำเนินการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง</p>

	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
	<p>was Positive for Zika Virus</p> <p>รายที่ ๒ เพศหญิง อายุ ๒๗ ปี อาชีพค้าขาย (PUI ที่มารักษาเองที่ รพ.พูนพิณ) พื้นที่ ต.ท่าข้าม เริ่มป่วยวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒ ด้วยอาการไข้ ปวดศีรษะ ปวดข้อ ปวดกล้ามเนื้อ อ่อนเพลีย มีผื่นบริเวณแขน และขา ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ Urine and Blood were Positive for Zika Virus</p> <p>รายที่ ๓ เพศชาย อายุ ๓๓ ปี อาชีพค้าขาย (PUI ที่มารักษาเองที่ รพ.ท่าโรงช้าง) พื้นที่ ม.๓ ต.หนองไทร เริ่มป่วยวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๒ ด้วยอาการไข้ ปวดศีรษะ ตาแดง ปวดข้อ ปวดกล้ามเนื้อ อ่อนเพลีย มีผื่นบริเวณใบหน้า ไผ่ม แขน ขา และลำตัว ประวัติการเดินทางวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๑ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๒ งานแสดงสินค้า อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช วันที่ ๕ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๒ ม.๓ ต.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา วันที่ ๙ - ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๒ สหกรณ์ co-op สุราษฎร์ธานี</p> <p>ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ Urine and Blood were Positive for Zika Virus</p> <p>- การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในโรงเรียนประจำ อ.เขาพนม จ.กระบี่ : วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒ พบผู้ป่วยพร้อมกัน ๓ ราย เข้ารับการรักษาที่รพ.เขาพนม จ.กระบี่ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒ วินิจฉัย Common Cold ๒ ราย Bronchitis ๑ ราย วันที่ ๑๕-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒ พบผู้ป่วยเข้าตามนิยาม จำนวน ๒๓ ราย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ เก็บ Nasopharyngeal Swab ๕ ตัวอย่าง ด้วยวิธี Multiplex Real Time PCR. ผล Positive Type B</p>	- รับทราบ	- ให้ PM โรค ดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง รายงานผลและร่วมดำเนินการควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง
<b>วาระที่ ๖. เรื่องจากกลุ่มงานต่างๆ</b>			
๖.๑	<p><b>กลุ่มแผนงานและประเมินผล</b></p> <p>- ขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา (Full Paper) มากลุ่มแผนงานฯ</p> <p>- การรายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimates SM ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ กิจกรรมใด เข้าสู่การดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายแล้ว ขอให้คลิก “ดำเนินงาน” กิจกรรมใด ดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้คลิก “เสร็จสิ้น” และใส่รายละเอียดของความก้าวหน้าดังกล่าวด้วย</p>	- รับทราบ - รับทราบ	- ผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่มงาน/กลุ่มแผนงานฯ - ผู้รับผิดชอบโครงการทุกกลุ่มงาน/กลุ่มแผนงานฯ

	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
๖.๒	<p><b>กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ</b></p> <p>ผลการดำเนินงานสื่อสารการสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. จัดทำความรู้สำหรับประชาชนเรื่องโรคและภัยสุขภาพเผยแพร่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่าย สสจ./สสอ./รพ.ศูนย์/รพ.ทั่วไป สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗๓ เครือข่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพทางสถานีวิทยุ จำนวน ๑๐ สถานี</p> <p>๓. จัดทำ One Page, Infographic และคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อ Facebook สคร.๑๑ นครศรีธรรมราช</p> <p>๔. จัดทำข้อความอักษรวิ้งประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช และสถานีโทรทัศน์มีดีทีวี ช่อง ๘ Hi cable TV นครศรีธรรมราช</p> <p>๕. เผยแพร่ข่าวสารโรคและภัยสุขภาพผ่าน Facebook สคร. ๑๑ นครศรีธรรมราช/Line group</p> <p>๖. สนับสนุนสื่อให้กับหน่วยงานต่างๆ</p>	- รับทราบ	<p>- ทุกกลุ่มงาน</p> <p>- ให้ PM โรค ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการผลิตสื่อ</p>
๖.๓	<p><b>กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง</b></p> <p>ในปัจจุบันการดำเนินงานเรื่องโรคไข้เลือดออกในเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีปัญหาในเรื่องการไม่มีกรอบของงานควบคุมโรคในกองสุขศึกษา ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้งานสามารถดำเนินการได้โดยการให้มีเจ้าหน้าที่ทำการรักษาการและไม่มีทีม SRRT ดำเนินการควบคุมโรคในพื้นที่ดำเนินการแก้ไขโดยการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันแบบ ULV ให้ชุมชน เมื่อมีการพบผู้ป่วยไข้เลือดออกเจ้าหน้าที่จะรายงานไปยังอสม.หรือแกนนำสุขภาพ ให้มีการเข้าพ่นหมอกควันในพื้นที่</p>	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน
๖.๔	<p><b>กลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข</b></p> <p>งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในกลุ่มวัยเด็ก : จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือภาคีเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อในกลุ่มวัยเด็ก เขตสุขภาพที่ ๑๑ ณ ห้องประชุมลิลลี่ ๒ โรงแรมนิภาการ์เด้น จ.สุราษฎร์ธานี</p>	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน



	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
๖.๕	<p><b>กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย</b></p> <p>การขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายใต้กลไก พขอ. สคร.๑๑ ปี ๒๕๖๒ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คืบข้อมูล ซึ่เข้าปัญหาพื้นที่ (สถานการณ์โรค)</li> <li>๒. สนับสนุนชุดความรู้ แนวทางปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงาน</li> <li>๓. กฎหมาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และแนวทางการบังคับใช้</li> <li>๔. ให้คำปรึกษา/แนะนำแก่พื้นที่</li> <li>๕. พัฒนาสมรรถนะ แกนนำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๖. สนับสนุน เสริมพลัง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ol> <p>กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายได้จัดประชุมคณะกรรมการ พขอ. สคร.๑๑ ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ขอความร่วมมือ PM โรค รายงานผลการขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายใต้กลไก พขอ. ตามแบบรายงานซึ่งกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายได้จัดทำขึ้น โดยรายงานไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทางอีเมล <a href="mailto:rujirakh@hotmail.com">rujirakh@hotmail.com</a></p>	- รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกลุ่มงาน</li> <li>- ให้ PM โรค รายงานผลความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนงานพขอ. รายไตรมาส</li> </ul>
๖.๖	<p><b>ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ</b></p> <p>จำนวนยานพาหนะประเภททำอากาศยานที่เดินทางเข้าราชอาณาจักรในปี ๒๕๖๑ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ในทางกลับกัน จำนวนพาหนะประเภททำเรือมีแนวโน้มลดลง จำนวนผู้เดินทางผ่านทางช่องทางเข้าออกประเทศทั้งทางอากาศยานและทางเรือมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ผู้รับบริการทางการแพทย์มีแนวโน้มลดลง</p>	- รับทราบ	- ทุกด้านฯให้ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด
๖.๗	<p><b>ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๑๑.๑ จ.พังงา</b></p> <p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค. ๒๕๖๑ – ม.ค. ๒๕๖๒) มีผู้ป่วยตรวจพบเชื้อมาลาเรีย จำนวน ๕ ราย ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ร้อยละ ๑๖.๖๗ อัตราป่วย ๐.๐๐๘ ต่อพันประชากร ในพื้นที่อ.คุระบุรี ๓ ราย อ.กะปง ๑ ราย และอ.ทับปุด ๑ ราย ชนิดเชื้อที่ตรวจพบ เป็น P.vivax จำนวน ๓ ราย และ P.falciparum ๒ ราย ได้ดำเนินการเฝ้าระวังโรคไข้มาลาเรียตามยุทธศาสตร์กำจัดมาลาเรียแห่งชาติ</p>	- รับทราบ	- ศตม.๑๑.๑ เร่งดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ เพื่อลดการแพร่โรค/ลดป่วย

	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
๖.๘	<p><b>ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๑.๒</b> <b>จ.นครศรีธรรมราช</b></p> <p>สถานการณ์โรคไข้เลือดออกพบอัตราป่วย ๔.๖๓ ต่อแสนประชากร ซึ่งสูงกว่าค่ามัธยฐาน ๕ ปีย้อนหลัง พื้นที่การระบาดของโรคไข้เลือดออก ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ อ.เมือง เน้นการดำเนินงานเชิงรุกบูรณาการร่วมกันหลายๆ ภาคส่วน</p>	- รับทราบ	- ศตม.๑๑.๒ เร่งดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ เพื่อลดการแพร่โรค/ลดป่วย
๖.๙	<p><b>ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๑.๓</b> <b>จ.สุราษฎร์ธานี</b></p> <p>สถานการณ์โรคไข้เลือดออกตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ จำนวนผู้ป่วย ๑,๑๒๖ ราย อัตราป่วยต่อแสนประชากร ๑๐๖.๘๒ อัตราป่วยตายต่อแสนประชากร ๐.๐๙ เน้นการดำเนินงานเชิงรุกส่งเสริมกระบวนการตำบลต้นแบบจัดการยุงลายแบบผสมผสาน</p> <p>สถานการณ์ไข้มาลาเรีย ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒ พบผู้ป่วยทั้งสิ้น ๙ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๐.๐๐๘ ต่อพันประชากร แบ่งเป็นชนิดเชื้อ P.f ๓ ราย P.m ๑ ราย P.v ๔ ราย P.k ๑ ราย มาตรการในการเฝ้าระวังและป้องกันควบคุมโรค ดำเนินการเจาะโลหิตตรวจและรักษาทันที</p>	- รับทราบ	- ศตม.๑๑.๓ เร่งดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ เพื่อลดการแพร่โรค/ลดป่วย
๖.๑๐	<p><b>ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๑.๔</b> <b>จ.ชุมพร</b></p> <p>สถานการณ์โรคไข้เลือดออกตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒ ได้รับรายงานผู้ป่วย ๒ ราย มีอัตราป่วยต่อแสนประชากร ๐.๓๙ พบผู้ป่วยสูงสุดในพื้นที่ อ.สวี ข้อค้นพบจากการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายคือ พบในภาชนะถ้ำย งานที่คว่ำไวนอกบ้าน และถังน้ำ</p> <p>สถานการณ์ไข้มาลาเรีย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒) จากการดำเนินงานค้นหาผู้ป่วยจำนวน ๕,๓๕๓ ราย พบผู้ป่วยทั้งสิ้น ๑๒ ราย เป็นคนไทย ๑๑ ราย ต่างชาติ ๑ ราย</p>	- รับทราบ	- ศตม.๑๑.๔ เร่งดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ เพื่อลดการแพร่โรค/ลดป่วย
๖.๑๑	<p><b>ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๑.๕</b> <b>จ.ระนอง</b></p> <p>สถานการณ์โรคไข้เลือดออกตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒ ได้รับรายงานผู้ป่วย ๔ ราย มีอัตราป่วยต่อแสนประชากร ๒.๑๑ ไม่มีอัตราป่วยตาย พบผู้ป่วยสูงสุดในพื้นที่ อ.เมือง</p>	- รับทราบ	- ศตม.๑๑.๕ เร่งดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ เพื่อลดการแพร่โรค/ลดป่วย

	วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
	<p>สถานการณ์ไข้มาลาเรีย สำหรับปี ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒) มีจำนวนผู้ที่ได้รับการเจาะเลือดตรวจหาเชื้อมาลาเรียสะสมทั้งหมด ๒,๗๓๖ ราย พบผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรียทั้งหมด ๑๑ ราย อัตราป่วย ๐.๐๖ ต่อพันประชากร จากผู้ป่วยทั้งหมด พบว่า ติดเชื้อ Pf ๒ ราย Pv ๗ ราย และ Pm ๒ ราย อำเภอที่มีอัตราป่วยสูงสุด คือ อ.กระบุรี มาตรการในการควบคุมแหล่งแพร่เชื้อ คือการให้สุขศึกษาประชาสัมพันธ์ในการป้องกันตนเอง</p>		
<b>วาระที่ ๗. E-office</b>			
๗.๑	<p><b>ระบบงานสารบรรณ</b></p> <p>หนังสือมาจาก ๓ ช่องทางพอสรุป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือรับจากหน่วยงานภายนอก(ไปรษณีย์/ผู้นำส่งจากหน่วยงานภายนอก) รับหนังสือเป็นเอกสาร</li> <li>๒. หนังสือรับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดนครศรีธรรมราช (หนังสืออยู่ในระบบ)</li> <li>๓. หนังสือรับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมควบคุมโรค (หนังสืออยู่ในระบบ)</li> </ol> <p>สารบรรณกลาง ดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้</p> <p><u>กรณีที่ ๑</u> หนังสือรับเป็นเอกสารต้องดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คัดแยก หนังสือให้กลุ่มงานตามบทบาทภารกิจกลุ่ม</li> <li>๒. ลงทะเบียนรับ/คีย์ข้อมูลในระบบและแจกจ่ายหนังสือให้กลุ่มงานตามบทบาทภารกิจกลุ่มงาน</li> </ol> <p>ธุรการกลุ่ม รับหนังสือจากสารบรรณกลาง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำเสนอหัวหน้ากลุ่มพิจารณา หนังสือเพื่อทราบ ต้องสแกนหนังสือนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น หนังสือเวียนทั่วไป หนังสือประกาศ หนังสือเพื่อทราบอื่น ๆ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือเผยแพร่ ข่าวสารต่างๆ</li> <li>๒. นำหนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มพิจารณา เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติต่อไป</li> </ol> <p><u>กรณีที่ ๒</u> หนังสือรับจากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมควบคุมโรค</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับหนังสือจากระบบ และนำเลขรับไปใส่ในช่องหมายเหตุ</li> <li>๒. forward หนังสือส่งให้กลุ่มงานตามบทบาทภารกิจกลุ่ม</li> </ol> <p>ธุรการกลุ่ม รับหนังสือจากสารบรรณกลางที่ forward ส่งให้กลุ่ม แบ่งออกเป็น ๒ กรณี</p>	- รับทราบ	- ทุกกลุ่มงาน



วาระ	มติที่ประชุม	มอบหมาย
<p>๑. กรณีที่ต้องปรีนหนังสือ เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่ม / ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติ(ต้องประทับตรารับหนังสือและนำเลขทะเบียนรับใส่ไว้มุมบนด้านขวา)</p> <p>๒. กรณีที่ต้องดาวน์โหลดเอกสารไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน(ให้กลุ่มบันทึกความทรงจำไว้ในช่องหมายเหตุ) หนังสือที่สามารถนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือเวียนทั่วไป</li> <li>๒. หนังสือประกาศ</li> <li>๓. หนังสือรับโอนย้าย</li> <li>๔. หนังสือประชาสัมพันธ์</li> <li>๕. หนังสือเผยแพร่ ข่าวสาร ต่างๆ</li> <li>๖. หนังสืออื่น ๆ เพื่อแจ้งทราบ</li> </ol>		

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอรุญา มาลาภรณ์  
นางฉวีล หนุงค์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม