เลขประจำตัวสอบ

**ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมา)**
**สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ**

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5×1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ**

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมา) **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบ การพิจารณา ดังต่อไปนี้

**1. ชื่อ — นามสกุล** (นาย/นาง/นางสาว).....

**2. วัน เดือน ปีเกิด** .....(นับถึงวันปีครับสมัคร อายุ.....ปี .....เดือน .....วัน)

**3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครการรับการเลือกสรรครั้งนี้**.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

**4. อาชีพปัจจุบัน** [ ] ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน [ ] ข้าราชการพลเรือนสามัญ

[ ] ข้าราชการประเภทอื่น [ ] กำลังศึกษาต่อ

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**5. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ** .....

**ความรู้ความสามารถพิเศษ** .....

**6. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่** ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....

**7. ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง .....อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

**8. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม .....ฉบับ คือ**

[ ] สำเนาปริญญาบัตร [ ] สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

[ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน [ ] สำเนาทะเบียนบ้าน

[ ] หนังสือรับรองการผ่านงาน [ ] ประวัติส่วนบุคคล/ประวัติการทำงาน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมา) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

(.....)

...../...../.....