



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

คู่มือ

การประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค

กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.)

Division of Innovation and Research (DIR.)

คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน
ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
และภัยสุขภาพปี ๒๕๖๒

บรรณาธิการ

แพทย์หญิงชีวันนัท เลิศพิริยสุวัฒน์

จัดทำโดย

1. นางสาวเบญจมาศ นาคราช
2. นางสาววิสรา วรรณทอง
3. นางสาวอรุณี คำจันทร์วงศ์

กลุ่มพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน

กองนวัตกรรมและวิจัย (Division of Innovation and Research)

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โทร. 0 2590 3175

E-mail: standard.DDC@gmail.com

เว็บไซต์: <http://ddc.moph.go.th/th/site/office/view/irem>

ISBN : 978-616-11-3422-8

พิมพ์ครั้งที่ 1 มิถุนายน 2560 จำนวน 110 เล่ม

ปรับปรุงครั้งที่ 1 มกราคม 2562

ศิลปกรรม นายต่อกิจ วรวิทย์พิพัฒน์

คำนำ

กรมควบคุมโรค ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580” และมีพันธกิจข้อหนึ่งที่ระบุไว้คือ การส่งเสริมกระบวนการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภายในและระหว่างประเทศ ในการผลิตและพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เครื่องมือ กฎหมาย การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ได้ มาตรฐานสากล ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวให้มีคุณภาพ กลุ่มพัฒนาระบบและรับรอง มาตรฐาน กองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค ขึ้นในปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ฯ และนำไปปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมี ประสิทธิภาพ

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 ที่มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ ได้มีการทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลัก (คู่มือ แนวทาง หลักสูตร มาตรฐาน ของงาน และมาตรฐานของมาตรการ) รวมถึงได้ปรับปรุงขั้นตอนขั้นต่ำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางสากลมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรคสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ อย่างแท้จริง มีคุณภาพและเชื่อถือได้

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ และถ่ายทอดประสบการณ์ใน การประเมินมาตรฐาน ในบทบาทผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน เพื่อปรับปรุงคู่มือที่มีคุณภาพและบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากร ในสังกัดกรมควบคุมโรค ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

มกราคม 2562

กิตติกรรมประกาศ

เอกสารฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ลงได้ ด้วยความกรุณาของคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพปี 2562 ที่ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขคู่มือ รวมถึงความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกสำนักวิชาการ สถาบัน และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1- 12

คณะผู้จัดทำหวังว่า คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานนำไปปฏิบัติงาน ให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพเกิดประสิทธิผลและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

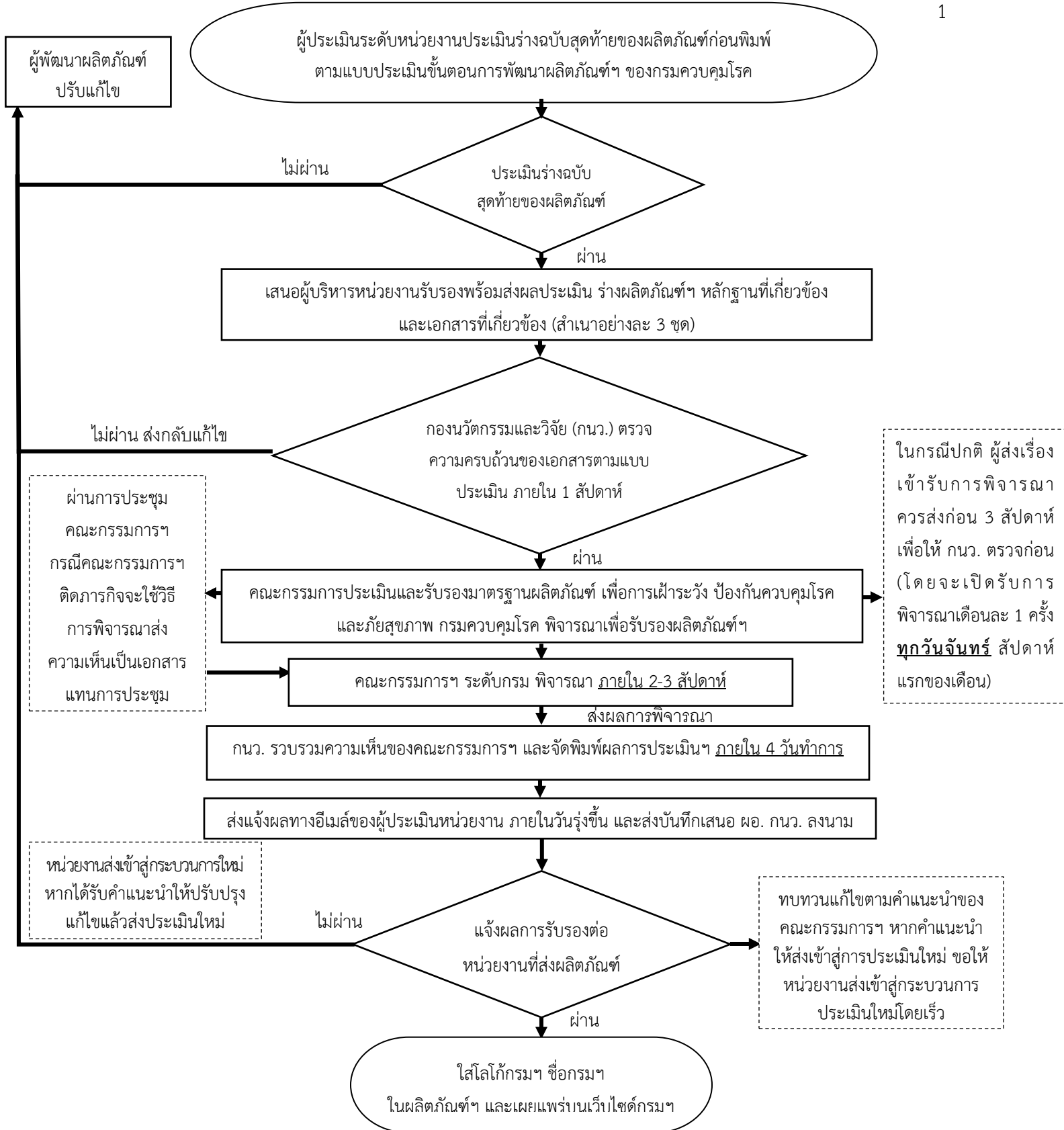
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
● ขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	1
เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
● แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของ	2 - 5
มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	
● แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน	6 - 9
ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	
● แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	10 - 14
และภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	
● ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ	15 - 20
ภาคผนวก	
1. กระบวนการจัดทำขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	22 - 23
เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	24 - 26
เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน	27 - 31
ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	

ขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค

1



สรุป: ถ้าเอกสารและผลประเมินเบื้องต้นจากผู้ประเมินตนเองของหน่วยงานถูกต้อง จะทราบผลภายใน 4-5 สัปดาห์

ผลิตภัณฑ์หลักที่ต้องผลิตใน **กรณีเร่งด่วน** หมายถึง ผลิตภัณฑ์หลักที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงหรือมีเหตุจำเป็นให้จัดทำในกรณีฉุกเฉินเพื่อเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายประชาชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรคในกรณีเกิดการระบาดรุนแรง เป็นต้น **ไม่ต้องส่งประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามขั้นตอนข้างต้น** ก่อนการเผยแพร่ และสามารถใส่ตราสัญลักษณ์ ชื่อกรมควบคุมโรคได้ และขอให้ส่งเข้าประเมินและรับรองมาตรฐานฯ กรมควบคุมโรค ภายหลังการเผยแพร่โดยเร็ว

**แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ
การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค**

คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์:** แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมเล่มมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค พิจารณารับรองมาตรฐาน
- มาตรฐาน** คือ ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสาร โดยการรวบรวมข้อมูลหรือข้อกำหนดทางเทคนิค (technical specifications) หรือวิธีการทำงานที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปร่วมกันกำหนดเป็นเกณฑ์ข้อบังคับขึ้นมาที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ขบวนการ หรือการบริการนั้นๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หรือเกิดจากข้อกำหนดด้านวิธีการหรือการทำงาน (ที่มา: องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน ISO: International Organization for Standardization)
- งาน** คือ กลุ่มของกิจกรรมที่ถูกเรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- มาตรการ** คือ กิจกรรมที่จำเป็นหรือมีความสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามที่ระบุในยุทธศาสตร์ของการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป		
1. ชื่อหน่วยงาน..... 2. ผู้ให้ข้อมูล (คือ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....โทรศัพท์หน่วยงาน..... มือถือ.....E-mail.....		
3. ชื่อหนังสือมาตรฐาน มาตรฐาน วัน เดือน ปีที่ผลิต.....		
ส่วนที่ 2: กระบวนการจัดทำหนังสือ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”		
หมวดที่ 1: การวางแผน		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
1.วิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” โดยวิเคราะห์จากสภาพปัญหา บทบาทของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ และนโยบายของกรมควบคุมโรค และกำหนดหัวข้อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” ที่จะพัฒนา	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารวิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงานการประชุม หรือระบุในเล่มมาตรฐาน

หมวดที่ 1: การวางแผน (ต่อ)	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ	
2. มีการจัดทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง 2.1 ชื่อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 2.2 วัตถุประสงค์การจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 2.3 กลุ่มเป้าหมายหลักของ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ	2.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 2.2 ☐ มี ☐ ไม่มี 2.3 ☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 3.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช่ผู้แทนในข้อ 3.2 3.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือผู้บริหารหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 3.3 ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ หรือผู้มีประสบการณ์การใช้ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เช่น สคร. สสจ. รพ.	3.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 3.2 ☐ มี ☐ ไม่มี 3.3 ☐ มี ☐ ไม่มี	- คำสั่งคณะทำงาน - บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะทำงาน
หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารและจัดทำร่างเนื้อหา มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
4. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหาและ“(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”	☐ มี ☐ ไม่มี	- รายการเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่ได้รับการทบทวนหรือรายงานการทบทวน - (ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ
5. มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ ” (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อย่อย) 5.1 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางวิชาการจากคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือกลุ่มบุคคลซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้ใช้ และผู้แทนองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง 5.2 รับข้อเสนอแนะจากผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้แทนผู้ใช้ และผู้เชี่ยวชาญ ในวงกว้างในประเด็นความถูกต้อง การยอมรับ และสามารถปฏิบัติได้จริง เช่น ใช้วิธีการประชุม ส่องไปรษณีย์ หรือส่งอีเมลสอบถาม ทั้งนี้ผู้ให้ข้อเสนอแนะในข้อ 5.1 และ 5.2 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”	5.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 5.2 ☐ มี ☐ ไม่มี	- คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการคณะทำงานหรือกลุ่มบุคคล - บันทึกหรือรายงานการประชุม - รายงานข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนามาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
6. คณะทำงานรวบรวมข้อเสนอแนะ จาก ข้อ 5 เพื่อปรับปรุงเนื้อหา ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงหรือมีข้อเสนอแนะจนได้ร่างเอกสารมาตรฐาน ฉบับที่สมบูรณ์	☐ มี ☐ ไม่มี	- บันทึกการประชุม - ร่างเอกสาร มาตรฐานฉบับที่ สมบูรณ์
7. จัดทำโครงการนำร่องหรือทดลองใช้ การนำร่างเอกสารมาตรฐาน ฉบับที่สมบูรณ์ไปใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) และการนำไปใช้ได้จริง (Feasibility) แล้วนำผล กลับมาปรับปรุง (ร่าง) เอกสารมาตรฐานฉบับที่สมบูรณ์	☐ มี ☐ ไม่มี	รายงานข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง มาตรฐานจาก โครงการนำร่องหรือ การทดลองใช้
8. มีบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของ อักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารมาตรฐาน ฉบับสมบูรณ์
หมวดที่ 4: แผนการประกาศใช้และการประเมินผล		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
9. มีแผนการแจ้งและเผยแพร่ให้หน่วยงานผู้ใช้มาตรฐานทราบ	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารแผนการ ประกาศใช้
10. มีการวางแผนกำกับ ติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐาน ไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำผลที่ ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการอย่างน้อย ทุก 3-5 ปี หรือเมื่อมีมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการใหม่ หรือเมื่อมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารที่แสดง แผนการติดตามและ ประเมินผล

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

☐ เห็นชอบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

เอกสารอ้างอิง

1. กรมการท่องเที่ยว. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานท่องเที่ยวไทย [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: [เข้าถึงเมื่อ 19 ธ.ค. 2559]. แหล่งข้อมูล: https://thaitis.org/tts_pr/knowledge-base/ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย/
2. ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. คู่มือการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม [อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: [เข้าถึงเมื่อ 19 ธ.ค. 2559]. 22 หน้า: แหล่งข้อมูล: <http://www.suclean.su.ac.th/file/file2.pdf>
3. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: [เข้าถึงเมื่อ 19 ธ.ค. 2559]. แหล่งข้อมูล: http://www.acfs.go.th/standard_steps.php
4. อาสา ชุมรักษา. มาตรฐาน ไอเอสโอ (ISO) คืออะไร. [อินเทอร์เน็ต]. สงขลา: [เข้าถึงเมื่อ 1 ม.ค. 2560]. 8 หน้า: แหล่งข้อมูล: http://reo16.mnre.go.th/reo16/files/com_knowledge/2012-08/20120814_axyvwpx.pdf
5. เอกชัย บุญยาธิฐาน. Organization Change [อินเทอร์เน็ต]. 2558. [วันที่อ้างถึง 1 ม.ค. 2560]. แหล่งข้อมูล: <http://oknation.nationtv.tv/blog/change2558/2016/01/06/entry-4>
6. International Organization for Standardization (ISO). How does ISO develop standards [Internet]. Geneva [cited 2017 Jan 10]. Available from: http://www.iso.org/iso/home/standards_development.htm
7. World Health Organization. WHO handbook for guideline development [Internet]. Geneva: 2014 [cited 2016 Feb 17]. 179 p: Available from: http://www.who.int/publications/guidelines/handbook_2nd_ed.pdf

แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์:** แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทางฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมเล่มคู่มือหรือแนวทาง (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค พิจารณารับรองมาตรฐาน
- คู่มือ** คือ หนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องการรู้ เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการศึกษาหรือการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- แนวทาง** คือ ทางปฏิบัติที่ควรทำหลักการหรือกฎสำหรับชี้แนะการปฏิบัติ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป		
1. ชื่อหน่วยงาน		
2. ผู้ให้ข้อมูล (ผู้รับผิดชอบพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....โทรศัพท์หน่วยงาน..... มือถือ.....E-mail.....		
3. ชื่อคู่มือ/แนวทาง ☐ คู่มือ เดือน/ปีที่ผลิต..... ☐ แนวทาง เดือน/ปีที่ผลิต.....		
ส่วนที่ 2: ข้อมูลกระบวนการจัดทำคู่มือและแนวทาง		
หมวดที่ 1: การวางแผน (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่)	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ	
1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง 1.1 สำนวความต้องการให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางโดย วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความต้องการของงาน ความต้องการของบุคลากรหรือลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย 1.2 มีการตัดสินใจโดย PM หรือ PCM หรือนายแพทย์ทรงคุณวุฒิหรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มของหน่วยงานว่าจะทำคู่มือหรือแนวทางหรือไม่	1.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 1.2 ☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารวิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง เช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงานการประชุมหรือระบุในเล่มคู่มือหรือแนวทาง
2. มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง	☐ มี ☐ ไม่มี	ระบุในเล่มคู่มือหรือแนวทาง

หมวดที่ 1: การวางแผน (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) (ต่อ)		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ดังนี้ 1. จัดทำกรอบเนื้อหา 2. ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง 3. แต่งตั้งคณะทำงานฯ หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อาจเป็นชุดเดียวกันได้	☐ มี ☐ ไม่มี	- คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการ - บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
4. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง” ดำเนินการจัดทำเนื้อหา อย่างน้อยประกอบด้วย 4.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช่ผู้แทนในข้อ 4.2 4.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือผู้บริหารหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 4.3 ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสีย 4.4 ผู้แทนกลุ่มผู้ใช้ หรือผู้มีประสบการณ์การใช้ “คู่มือหรือแนวทาง” หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ อาจเป็นชุดเดียวกันได้	4.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.2 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.3 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.4 ☐ มี ☐ ไม่มี	- คำสั่งหรือรายชื่อคณะทำงาน - บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
หมวดที่ 2: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ คณะทำงานฯ มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน	☐ มี ☐ ไม่มี	- รายงานทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่ได้รับการทบทวนพิจารณาจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
หมวดที่ 3: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
6. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง 6.1 คณะทำงานฯ จัดทำร่างฯ (ข้อ 4) และเสนอคณะกรรมการจัดทำกรอบเนื้อหา (ข้อ 3) ให้ข้อเสนอแนะ 6.2 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางฉบับสุดท้าย	6.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 6.2 ☐ มี ☐ ไม่มี	- รายงานข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการจัดทำกรอบเนื้อหา
7. มีคณะทำงานหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร	☐ มี ☐ ไม่มี	- คู่มือหรือแนวทางฉบับสุดท้าย (รูปเล่มหรืออิเล็กทรอนิกส์ไฟล์) - กรณีที่ไม่มีอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ให้ส่งมาเป็นรูปเล่มแต่จะไม่ถูกนำขึ้นเว็บไซต์หรือคลังความรู้ของกรมฯ

หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
8. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์	☐ มี ☐ ไม่มี - เอกสารที่แสดงการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจฯ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

☐ เห็นชอบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

เอกสารอ้างอิง

1. National Institute for Health and Clinical Excellence. Developing NICE guidelines: the manual [Internet]. Manchester: October 2014 [cited 2016 Feb 17]. 240 p: Available from: <https://www.nice.org.uk/media/default/about/what-we-do/our-programmes/developing-nice-guidelines-the-manual.pdf>
2. World Health Organization. WHO handbook for guideline development [Internet]. Geneva: 2014 [cited 2016 Feb 17]. 179 p: Available from: http://www.who.int/publications/guidelines/handbook_2nd_ed.pdf

แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์:** แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแบบฟอร์มประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อใช้แนบส่งพร้อมหลักสูตร (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) ให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคพิจารณารับรองมาตรฐาน
- หลักสูตร** คือ รายวิชา กลุ่มของชุดวิชา หรือประมวลประสบการณ์ต่างๆ ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ รวมถึงการมีส่วนร่วม กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพได้
- เอกสารหลักสูตร** คือ เอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร รวมถึงคู่มือการสอนและประเมินผล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือกและหรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป																											
1. ชื่อหน่วยงาน																											
2. ผู้ให้ข้อมูล (คือ ผู้รับผิดชอบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร)																											
ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....																											
กลุ่มงาน.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....																											
มือถือ..... E-mail.....																											
3. ชื่อหลักสูตร																											
หลักสูตร																											
เดือน ปี ที่ผลิต.....																											
ส่วนที่ 2: กระบวนการจัดทำหลักสูตร																											
หมวดที่ 1: การวางแผน		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ																									
1. สํารวจและวิเคราะห์ความต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การนำข้อมูลสภาพปัญหา และสถานการณ์ปัจจุบันของงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์อย่างน้อยมี 4 ด้าน ได้แก่	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.1 การวิเคราะห์จากความเป็นขององค์กร</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1.1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">มี</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>1.2 วิเคราะห์จากความเป็นของงาน</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">มี</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>1.3 วิเคราะห์จากความเป็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</td> <td style="text-align: center;">1.3</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">มี</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>1.4 การวิเคราะห์ ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td style="text-align: center;">1.4</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">มี</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">ไม่มี</td> </tr> </table>	1.1 การวิเคราะห์จากความเป็นขององค์กร	1.1	☐	มี	☐	ไม่มี	1.2 วิเคราะห์จากความเป็นของงาน	1.2	☐	มี	☐	ไม่มี	1.3 วิเคราะห์จากความเป็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1.3	☐	มี	☐	ไม่มี	1.4 การวิเคราะห์ ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.4	☐	มี	☐	ไม่มี	เอกสารวิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำหลักสูตร เช่น ผลการสำรวจ, บันทึกหรือรายงานการประชุม หรือระบุในเล่มหลักสูตร	
1.1 การวิเคราะห์จากความเป็นขององค์กร	1.1	☐	มี	☐	ไม่มี																						
1.2 วิเคราะห์จากความเป็นของงาน	1.2	☐	มี	☐	ไม่มี																						
1.3 วิเคราะห์จากความเป็นของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1.3	☐	มี	☐	ไม่มี																						
1.4 การวิเคราะห์ ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.4	☐	มี	☐	ไม่มี																						

หมวดที่ 1: การวางแผน (ต่อ)	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อย่อย) 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ภาพรวมของหลักสูตร 2.2 ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักของหลักสูตร (ผู้เรียน) เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ	2.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 2.2 ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร (ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อ คือ ข้อ 3.1 และ 3.2) 3.1 คณะกรรมการหรือคณะทำงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 3.1.1 ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหาสาระ ที่ไม่ใช่ผู้แทนในข้อ 3.1.2 3.1.2 ผู้แทนผู้บริหารแผนงาน เช่น PM หรือ PCM หรือผู้บริหารหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มในหน่วยงาน 3.1.3 ผู้แทนผู้สอน 3.1.4 ผู้แทนผู้เรียน ทั้งนี้อาจมีที่ปรึกษาในด้านการจัดทำหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 3.2 คณะกรรมการหรือคณะทำงานมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนและสรุปองค์ความรู้ทางวิชาการ พิจารณาคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ ความถูกต้องด้านเนื้อหาสาระตรงตามหลักวิชาการ ชื่อเรื่องและเนื้อหาควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมถึงการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน เป็นต้น	3.1 ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน (ไม่ผ่าน) 3.2 ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน (ไม่ผ่าน) - คำสั่งหรือรายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน - บันทึกหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
หมวดที่ 2: การออกแบบหลักสูตร (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่)	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
4. จัดทำกรอบเนื้อหาของหลักสูตร ควรครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ (ต้องผ่านอย่างน้อย 4 ข้อย่อย) 4.1 กำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาของหลักสูตร 4.2 กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม/ครั้ง 4.3 กำหนดเนื้อหาวิชา 4.4 กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตร 4.5 กำหนดเวลาเรียนหรือโครงสร้างเวลาเรียนที่ชัดเจน 4.6 กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินผล การฝึกอบรม	ระบุในเอกสารหลักสูตร 4.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.2 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.3 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.4 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.5 ☐ มี ☐ ไม่มี 4.6 ☐ มี ☐ ไม่มี

หมวดที่ 2: การออกแบบหลักสูตร (ต้องผ่าน 3 ข้อใหญ่) (ต่อ)		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
5. วิทยากรหรือผู้สอน กำหนดคุณสมบัติวิทยากรหรือผู้สอน ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดและสื่อสารให้ผู้เข้ารับการอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารที่บ่งชี้ว่ามีการระบุคุณสมบัติวิทยากรหรือผู้สอน
6. มีการพิจารณาปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม เช่น สถานที่ อนุภูมิ แสงสว่าง ระดับเสียง วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมให้บรรลุเป้าหมาย	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึกการประชุมหรือเอกสารหลักสูตร
7. กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตร วิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาเฉพาะกรณี การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสาธิต การดูงานนอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติ การฝึกบทบาทสมมติ เป็นต้น	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึกการประชุมหรือเอกสารหลักสูตร
8. กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการวัดผลตามกรอบของวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ตั้งไว้ เช่น วัดการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และควรมีการใช้วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมต่อการวัด เช่น - หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ วัดด้วยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test & Post-test) - หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างทักษะ วัดด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Performance Test) - หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วัดด้วยแบบประเมินทัศนคติ (Attitude Test)	☐ มี ☐ ไม่มี	- สำหรับหลักสูตรใหม่ เอกสารหลักสูตรควรระบุวิธีการประเมินที่ชัดเจน - สำหรับหลักสูตรเก่าอาจประเมินจากเอกสารแบบประเมินหรือผลการประเมินที่มีการวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว
หมวดที่ 3: การทดสอบหลักสูตร		เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
9. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการทดสอบหลักสูตร สังเกต วิเคราะห์และเก็บรวบรวม ผลการทดสอบหลักสูตร (ในรายละเอียดตามเนื้อหารายวิชาและวิธีการสอนของวิทยากร) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสม	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสารแสดงผลการทดสอบหลักสูตร ตัวอย่าง เช่น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร
10. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ทำการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรจากผลการทดสอบ และมีบรรณาธิการ พิสูจน์อักษร และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร	☐ มี ☐ ไม่มี	

หมวดที่ 4: แผนการประเมินผลหลักสูตร	เอกสารหลักฐานที่สำคัญ
11. วางแผนประเมินผลหลักสูตร อธิบายวิธีการประเมิน โดยมีขอบเขตอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (ต้องผ่านอย่างน้อย 3 ข้อย่อย) 11.1 มีการตรวจสอบว่าการฝึกอบรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ 11.2 มีการประเมินความพึงพอใจและค้นหาจุดแข็งและ จุดที่ควรแก้ไขของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ วิทยากร ตารางเวลาของ การฝึกอบรมบรรยากาศ สภาพแวดล้อม 11.3 มีการตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการอบรม มีการ เปลี่ยนแปลงระดับความรู้ ทักษะความสามารถ หรือทัศนคติภายหลังการฝึกอบรม 11.4 มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป	- เอกสารหลักสูตร 11.1 ☐ มี ☐ ไม่มี 11.2 ☐ มี ☐ ไม่มี 11.3 ☐ มี ☐ ไม่มี 11.4 ☐ มี ☐ ไม่มี
12. มีแผนทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มีความ ต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี หรือเมื่อพบว่าเนื้อหาหลักสูตรไม่ เป็นปัจจุบัน หรือล้าสมัย	☐ มี ☐ ไม่มี - เอกสารบันทึกหรือ รายงานการประชุม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ เห็นชอบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน [อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 31 ตุลาคม 2559]. 212 หน้า: แหล่งข้อมูล: <http://math.ipst.ac.th/wp-content/uploads/2015/PDF/Curriculum%202551.pdf>
2. นัยนา จันทรมัย. ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา [อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 31 ตุลาคม 2559]. แหล่งข้อมูล: <https://sites.google.com/site/viewnaiyana/khan-txn-kar-phathna-hlaksutr-sthan-suksa>
3. บุชราภรณ์ ช่างเจริญ. การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมประเภทหลักสูตร Public Training ของสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: 2559 [เข้าถึงเมื่อ 27 ตุลาคม 2559]. 56 หน้า: แหล่งข้อมูล: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/trained59.pdf>
4. ศิริพร ภาวงศ์. แนวโน้มของการพัฒนาหลักสูตร [อินเทอร์เน็ต]. 2557 [เข้าถึงเมื่อ 26 ตุลาคม 2559]. แหล่งข้อมูล: <https://sites.google.com/site/siripronpawong/home/naew-nom-khxng-kar-phathna-hlaksutr>
5. สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: [เข้าถึงเมื่อ 27 ตุลาคม 2559]. 92 หน้า: แหล่งข้อมูล: <http://www.mua.go.th/users/bhes/Master/tqf.pdf>
6. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม. กองการเจ้าหน้าที่. กรมควบคุมโรค(ฉบับปรับปรุง): 2559 [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: 2559 [เข้าถึงเมื่อ 30 ตุลาคม 2559]. 18 หน้า: แหล่งข้อมูล <http://www.person.ddc.moph.go.th/person/.../pdf/Principles%20of%20quality%20assurance.doc>
7. การพัฒนาหลักสูตร by อ. สุเทพ อ่วมเจริญ: 2556[อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 30 ตุลาคม 2559]. แหล่งข้อมูล: <http://noppawansilpakorn.blogspot.com/>
8. Tyler's Model Curriculum Development [[Internet]: 1949 [cited 2016 Feb 17]. Available from: <https://edu7220group4.wikispaces.com/Tyler+Curriculum+Model>

ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ

คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์:** ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการเป็นกระบวนการขั้นต่ำที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรคใช้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ ให้ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน (ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค) พิจารณารับรองมาตรฐาน
- ผลิตภัณฑ์วิชาการ** คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยาและผลงานวิชาการอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นต่ำดังนี้
นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง แนวคิดกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นสิ่งใหม่เกิดจากการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ในที่นี้คือ ไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน หรือเคยทำมาแล้วในอดีต แต่นำมาพัฒนาจากของเก่าที่มีอยู่เดิมซึ่งต้องไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือเพื่อการพัฒนาบุคลากรแล้วเกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถวัดวิเคราะห์ได้ แสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้นๆ หรืออาจวัด	กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) โดยการกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรมที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ประกอบด้วย วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรม - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม - ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา ว่ามีอะไรที่สำคัญและสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ตามนิยาม - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหามากที่สุด จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบพัฒนานวัตกรรม (Development) - ลงมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมตามแผนงาน/ขั้นตอน - ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขนวัตกรรม นำนวัตกรรมไปใช้จริง (Implement) ในขั้นตอนนี้รวมถึงขั้นการทดลองใช้นวัตกรรมและการประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม เผยแพร่วัตกรรม (Promotion) เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นตํานี้
โดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำแนกประเภทของนวัตกรรมได้ 3 ประเภทดังนี้ 1. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) 2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การจัดการ (Business Process Management Innovation) 3. นวัตกรรมด้านการบริการ ซึ่งส่งผลต่องานป้องกันควบคุมโรค (Service Model Development Innovation)	5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม (ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 : Innovation Base กรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
สิ่งประดิษฐ์	1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน 2. ผู้รับผิดชอบกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ต้องการหรือเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน 2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของงาน เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 3. ลงมือสร้างสิ่งประดิษฐ์ตามที่กำหนดไว้ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขสิ่งประดิษฐ์ 4. ทดลองใช้และประเมินผลการทดลองใช้สิ่งประดิษฐ์ 5. เผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ 5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นตํานี้
	5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้สิ่งประดิษฐ์
องค์ความรู้ อาทิเช่น - รายงานประจำปี - สรุปรายงานการประชุมวิชาการ	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำองค์ความรู้ (Need analysis) 1.1 วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค หรือความต้องการของงาน หรือความต้องการของบุคลากรหรือลูกค้า 1.2 มีการตัดสินใจโดยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มของหน่วยงานว่า จะทำองค์ความรู้ดังกล่าว 2. ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน 3. กำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำ “องค์ความรู้” 4. จัดทำ (ร่าง) องค์ความรู้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด 5. เสนอ (ร่าง) องค์ความรู้ต่อผู้เชี่ยวชาญ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงองค์ความรู้ฉบับสุดท้าย 6. มีการตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 7. เผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์รับทราบ
งานวิจัย	1. ชื่อและวัตถุประสงค์งานวิจัยสอดคล้องกับกรอบนโยบายการทำวิจัยของกรมควบคุมโรค หรือกรอบแนวทางการวิจัยของหน่วยงานผู้ให้ทุน เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) เป็นต้น 2. แผนงานโครงการผ่านการพิจารณาและได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรคหรือกระทรวงสาธารณสุข หรือคณะกรรมการงานวิจัยของหน่วยงาน 3. มีการควบคุมกำกับ (Protocol compliance) รายงานความก้าวหน้า (progress report) และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (full paper) 4. มีข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ มีการระบุการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มิตินโยบายมิติเชิงวิชาการ มิติเชิงสังคม/ชุมชน และมิติเชิงพาณิชย์ 5. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือเผยแพร่ หมายเหตุ : การระบุการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ 1. มิตินโยบาย หมายถึง การนำข้อมูลและแนวทางแก้ไขซึ่งได้จากผลงานวิจัยมาใช้ประกอบการแก้ไขประเด็นพัฒนาสำคัญและปัญหาเร่งด่วน ในเชิงนโยบายระดับประเทศระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดระดับท้องถิ่นหรือระดับหน่วยงาน

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นตํานี้
	2. มิตติวิชาการ หมายถึง การถูกอ้างอิง (citation) บทความวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมี peer review 3. มิตติเชิงสังคมหรือชุมชน หมายถึง การถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชน ท้องถิ่นองค์กร (ซึ่งมิใช่หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือหน่วยงานให้ทุน) หรือการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์และสามารถแสดงผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ท้องถิ่นองค์กร 4. มิตติพาณิชย์หมายถึง การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการหรือผลิตและจำหน่าย ในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม (ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.))
ผลการสำรวจ	1. วิเคราะห์ความต้องการเรื่องที่ทำการสำรวจ จากสภาพปัญหาความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค หรือความต้องการของงาน หรือความต้องการของบุคลากร 2. มีการจัดทำโครงการสำรวจ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย 2.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้, การวิเคราะห์ข้อมูล 2.2 เสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 3. ดำเนินการ “สำรวจ” ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย 4. วิเคราะห์วิจารณ์ผลการสำรวจตามหลักวิชาการและรับฟังความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง 5. มีการตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 6. สังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูล 7. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค
ผลการประเมิน	1. วิเคราะห์ความต้องการในการประเมิน จากสภาพปัญหา ความต้องการของงานและความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง 3. มีการจัดทำโครงการประเมิน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องชัดเจน ตามรูปแบบการประเมินโครงการ 3.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น วัตถุประสงค์ การประเมิน, ขอบเขตของการประเมิน, ประชากรเป้าหมาย, เครื่องมือที่ใช้, วิธีการรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นตําดังนี้
	3.2 เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 4. ดำเนินการประเมิน ถูกต้องตามขั้นตอนรูปแบบการประเมินโครงการ 5. เสนอผลและอภิปรายผลการประเมินต่อผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 6. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 6.1 โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหา อุปสรรคต่อความสำเร็จอย่างไร 6.2 เปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการกับไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร 6.3 ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร 6.4 สามารถนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้กับโครงการใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกันได้หรือไม่ อย่างไร
ข่าวกรอง	1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผลิตภัณฑ์ข่าวกรองและตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหาของข่าวกรอง สามารถระบุสภาพปัญหาทั้งเวลา, บุคคล และสถานที่ 5. ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 6. กระจายและเผยแพร่ข่าวกรองทันเวลา สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานหรือพิจารณาพิจารณากำหนดนโยบาย 7. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
พยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง	1. กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล 3. กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ 4. สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง โดยเปรียบเทียบผลที่ได้กับข้อมูลในอดีต 5. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 6. จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 7. เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวังให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป

ผลิตภัณฑ์ฯ ทางวิชาการ	มีกระบวนการขั้นตํานี้
ฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลวิชาการ หรือฐานข้อมูลด้าน ระบาดวิทยา	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง,ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบฐานข้อมูล เป็นการกำหนดโครงสร้างเพื่ออธิบายโครงสร้างหลักๆ ของข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูล 3. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ 5. ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
วารสารวิชาการ	วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI)

ภาคผนวก

กระบวนการจัดทำขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค ปี 2558 - 2560

1. กลุ่มพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค (สวคร.) ทบทวนเอกสารทางวิชาการ จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ 3 ประเภท ดังนี้

- 1) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ
- 2) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง
- 3) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

และจัดทำวิธีการหรือขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค

2. ประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานวัตกรรม มาตรการ มาตรฐาน และวิชาการการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ และวิธีการการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค

3. ประชุมชี้แจงวิธีการการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนักวิชาการของสำนักส่วนกลาง สถาบัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 กรมควบคุมโรค

4. กลุ่มพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน สวคร. รวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ

5. ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกำกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อพิจารณาเนื้อหา และดำเนินการจัดทำเป็นฉบับสุดท้าย

6. แจกเวียนแบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ฉบับสุดท้าย แก่ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้มีส่วนได้เสีย และนักวิชาการของสำนักส่วนกลาง สถาบัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 เพื่อรับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะก่อนนำไปทดลองใช้

7. แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคและคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560

8. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงและทดลองใช้แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ฉบับสุดท้าย แก่ผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของแต่ละหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรับฟังคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคจากการทดลองใช้ มาพิจารณาปรับแก้

9. ประชุมคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพปีงบประมาณ 2560 เพื่อพิจารณาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการประเมินฯ จากผู้ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ฯ โดยสรุปเป็นมติเพื่อการจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์

10. เผยแพร่แบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมควบคุมโรคนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ และเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค
11. ประสานงาน ติดตาม รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ในการจัดทำผลิตภัณฑ์ฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค
12. ดำเนินการทบทวนแบบประเมินขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(สำเนา)

คำสั่งกรมควบคุมโรค

ที่ ๑๕๘๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง
ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ ปี ๒๕๖๒

จากวิสัยทัศน์ของกรมควบคุมโรคที่ได้กำหนดว่า “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี ๒๕๗๙” ในการดำเนินงานให้ได้ตามมาตรฐานสากล ตามวิสัยทัศน์นั้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์วิชาการเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน จึงจำเป็นต้องมีการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์วิชาการดังกล่าว ว่าได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และได้รับการพัฒนาขึ้น โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์อย่างแท้จริง จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งมีการทดสอบความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหาในผลิตภัณฑ์วิชาการนั้น ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ให้กับเครือข่ายได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อปกป้องประชาชนจากโรคและภัยสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กรมควบคุมโรคจึงยกเลิกคำสั่งกรมควบคุมโรคที่ ๔๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพปี ๒๕๖๑ และให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพปี ๒๕๖๒” ขึ้นใหม่โดยประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	ประธาน
๒. นายกฤษฎา มโหทาน	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวเพชรวรรณ พึ่งรัมย์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๔. นายจิรพัฒน์ ศิริชัยสินธพ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๕. นางศรีประพา เนตรนิม	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปิยนิตย์ ธรรมาภรณ์พิลาศ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๗. นางพัชรา ศิริวงศ์รังสรร	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๘. นายพรชัย จิระชนากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๙. นายสมเกียรติ ศิริรัตนพฤกษ์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นายอนุพงศ์ สุจริยากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาววรรณา หาญเชาว์วรกุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๒. นายทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจุไร วงศ์สวัสดิ์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุพัตรา ศรีวณิชชากร	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ

๑๕. นายวิศัลย์...

- ๒ -

๑๕. นายวิศิษฐ์ มูลศาสตร์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๖. นายวิศิษฐ์ ประสิทธิ์ศิริกุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๗. นายวีรวัฒน์ มโนสุทธิ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวอังคณา เจริญวัฒนาโชคชัย	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวพรทิพย์ ศิริภานุมาศ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๒๐. นายพรศักดิ์ อยู่เจริญ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการใน ตำแหน่ง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๒๑. เรืออากาศเอกหญิงบุษบัน เชื้ออินทร์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการใน ตำแหน่ง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวเสาวพัตร อิน้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ รักษาการในตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ
๒๓. นางปานทิพย์ โชติเบญจมากรณ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๔. นายทวีฤทธิ์ สิทธิเวคิน	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวพิมพ์ภา เตชะกมลสุข	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๖. นายพรชนก รัตนดิถก ญ เกื้อต	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๗. นายชูฤทธิ์ เตังไตรสรณ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๘. นางจุรีพร คงประเสริฐ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาววลัยรัตน์ ไชยฟู	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๓๐. นางนภัทร วัชรภรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๓๑. นางนงนุช ตันติธรรม	นักวิชาการสาธารณสุข เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
๓๒. นางสาวชีวันนัท เลิศพิริยสุวัฒน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐาน การควบคุมโรค	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๓๓. นางสาวเบญจมาศ นาคราช	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาววิสรา วรรณทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวอรุณี คำจันทร์วงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบประเมินและรับรองผลิตภัณฑ์ฯ ที่หน่วยงานทำการประเมินรับรองเบื้องต้นตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของผลิตภัณฑ์ฯ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลิตภัณฑ์ฯ ที่หน่วยงานส่งเข้ารับการตรวจรับรองเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

๓. สนับสนุนการ...

- ๓ -

๓. สนับสนุนการพัฒนากลไกการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการป้องกันควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ

๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมควบคุมโรค

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจมาศ นาคราช)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อรุณี คำจันทร์วงศ์ คัด/ทาน

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(สำเนา)

คำสั่งกรมควบคุมโรค

ที่ ๑๖๔๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค ปี ๒๕๖๒

ด้วยกรมควบคุมโรค ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำและพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ และได้มอบหมายให้สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค จัดทำกลไกการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้มีศักยภาพในการตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ฯ มีความถูกต้องเหมาะสม ก่อนเข้ารับพิจารณารับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ จากคณะกรรมการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ และเผยแพร่ให้กับเครือข่ายได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อปกป้องประชาชนจากโรคและภัยสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กรมควบคุมโรคจึงยกเลิกคำสั่งกรมควบคุมโรคที่ ๔๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคปี ๒๕๖๐ และให้แต่งตั้ง “ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรคปี ๒๕๖๒” ขึ้นใหม่โดยประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นางอัญชลี สิทธิชัยรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน พิเศษ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ โชติกมลณี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๓. นางสาวนพรัตน์ วิหารทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน
๔. นางสาววรวรรณ กลิ่นสุภา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน
๕. นางเกษรา ญาณเวทย์สกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักโรคติดต่อทั่วไป พิเศษ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ พึ่งประยูร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักโรคติดต่อทั่วไป
๗. นายวิโรจน์ เล็งรักษา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักโรคติดต่อฯ โดยแมลง
๘. นางสาวกฤษณา ชันใจ นักวิชาการสาธารณสุข สำนักโรคติดต่อฯ โดยแมลง
๙. นางสาวนิอร อริโยทัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สถาบันบำราศนราดูร พิเศษ
๑๐. นางสาวธัญชนก แจ่มใส นักวิชาการสาธารณสุข สถาบันบำราศนราดูร

๑๑. นางสาวลีซ่า...

๑๑. นางสาวลีซ่า กันธมาลา	นักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ	สำนักโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๒. นางสาวสุรัชต์วดี กลิ่นชื่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๓. นายเอกชัย แดงสอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๔. นายสุขสันต์ จิตติมนี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักวัณโรค
๑๕. นายอรรถกร จันทร์มาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักวัณโรค
๑๖. นางนวิยา นันทพานิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สถาบันราชประชาสมาสัย
๑๗. นางสาวนงนุช นวลแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันราชประชาสมาสัย
๑๘. นางสาวนิพา ศรีช้าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักโรคไม่ติดต่อ
๑๙. นางเพชรภรณ์ วุฒิมวงศ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักโรคไม่ติดต่อ
๒๐. นางสาวประภา จักขุตุลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๒๑. นางสาวอมรเรข ตั้งจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๒๒. นางสาวอรณิชา ชำนาญศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ
๒๓. นางสาวณัฐกานต์ ะตะนะ	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ
๒๔. นางจุไรวรรณ ศิริรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
๒๕. นางสาวจุไรรัตน์ สีมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
๒๖. นางสมคิด คงอยู่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักระบาดวิทยา
๒๗. นางสาวบริมาศ ศักดิ์ศิริสัมพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักระบาดวิทยา
๒๘. นางธัญญา รอดสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
๒๙. นางฤทัยวรรณ บุญเป็นเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
๓๐. นางสาวเดือนใจ นุชเทียน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา
๓๑. นางสาวจันจิรา ชินศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา
๓๒. นางสาวนัญญิณี นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓๓. นางธนวรรณ...

- ๓ -

๓๓. นางธนวรรณ ประดับพลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
๓๔. นางนิรันดา ศรีบุญทิพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๓๕. นางสาวณัฐรินทร์ อีระปัญญา	นักประชาสัมพันธ์	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๓๖. นางสาวเมตตา คำอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่
๓๗. นางนันทวดี ปินปันคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่
๓๘. นางนิรมล พิมพ์น้ำเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ พิษณุโลก
๓๙. นายไพรัตน์ อ้นอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ พิษณุโลก
๔๐. นางวรรณภา ภู่เสม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ พิษณุโลก
๔๑. นายสำราญ สิริภคมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ นครสวรรค์
๔๒. นางสาวธนภรณ์ พรหมมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ นครสวรรค์
๔๓. นางสาวภรณ์ วัฒนาธร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี
๔๔. นางเพ็ญศรี ไผ่รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี
๔๕. นางสาวศุภลักษณ์ แยมสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ ราชบุรี
๔๖. นางปิยนุช เทพยสุพรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ ราชบุรี
๔๗. นางสาวสมปอง ไรจน์รุ่งศศิธร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ชลบุรี
๔๘. นางอรนิภา เอี่ยมสำอางค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ชลบุรี
๔๙. นางสุพัตรา สิมมาทัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ ขอนแก่น
๕๐. นางสิรินทร์ทิพย์ อุดมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ ขอนแก่น
๕๑. นางคิมลักษณ์ ดีธีสวัสดิ์เวทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี

๕๒. นางสาวกิตติยา...

- ๕ -

๕๒. นางสาวกิตติยา พิมพ์เรือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ อุตรธานี
๕๓. นางญาดา โตอุตชนม์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ นครราชสีมา
๕๔. นางสาวกรรณิกา บัวทะเล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ นครราชสีมา
๕๕. นางสาวศศิณัดดา สุวรรณโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๕๖. นายนิพนธ์ แสนโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๕๗. นายพงษ์ไพเราะ ผ่องเรียงณัฐกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๕๘. นายสุรชาติ โกยกุลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๕๙. นางธนิษฐา ดิษสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ สงขลา
๖๐. นางสาวฟาฮิซะ โต๊ะโยะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ สงขลา
๖๑. นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖๒. นางนพวรรณ สันตยากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖๓. นางวรินทร์ บัวเข้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองแผนงาน
๖๔. นายปฐวัฒน์ พุ่มเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน
๖๕. นางสาวสุทธินีย์ มโนสมุทร	นิติกรปฏิบัติการ	ศูนย์กฎหมาย
๖๖. นายภฤชญาบัณ ปานไท้	นิติกรปฏิบัติการ	ศูนย์กฎหมาย
๖๗. นางสาวเบญจมาศ นาคราช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยจัดการความรู้และมาตรฐานการควบคุมโรค
๖๘. นางสาววิสรา วรรณทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	สถาบันวิจัยจัดการความรู้และมาตรฐานการควบคุมโรค
๖๙. นางสาวอรุณี คำจันทร์วงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	สถาบันวิจัยจัดการความรู้และมาตรฐานการควบคุมโรค

โดยให้ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ ของหน่วยงาน ตามแบบตรวจประเมินขั้นตอนกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็น...

๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ ภายในหน่วยงาน
๓. สนับสนุนการพัฒนากลไกการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) สมบัติ แทนประเสริฐสุข

(นายสมบัติ แทนประเสริฐสุข)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจมาศ นาคราช)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อรุณี คำจันทร์วงศ์ คัด/ทาน

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.)
Division of Innovation and Research (DIR.)