



กรอบมาตรฐานการดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบที่ 1

	กระบวนการ	หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
ต้นรอบ	1. ชี้แจงแนวทาง PMS และถ่ายถอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล				
	2. วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด และสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ร่วมกับผู้รับการประเมิน				
	3. บันทึกข้อมูลในระบบ PMS ONLINE				
	4. ตรวจสอบมาตรฐานความเป็นธรรม และความถูกต้อง				
	5. Admin สรุปลงการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในระบบ HR REPORT ONLINE ภายใน 25 ธ.ค. 62				
ระหว่างรอบ	6. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ PMS ONLINE อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
	7. ติดตาม ให้คำปรึกษา และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน				
สิ้นรอบ	8. สรุปลงงานตามตัวชี้วัดและประเมินสมรรถนะตนเองตามมาตรวัดสมรรถนะ บันทึกในระบบ PMS ONLINE				
	9. ผู้ให้ข้อมูล (ถ้ามี) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และบันทึกในระบบ PMS ONLINE				
	10. ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบุ IDP ในระบบ PMS ONLINE ภายใน 2 มี.ค. 63				
	11. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผล ในระบบ PMS ONLINE				
	12. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมิน				
	13. แจ้งผลการประเมินในระบบ PMS ONLINE ภายใน 13 มี.ค. 63				
	14. รับทราบผลการประเมินในระบบ PMS ONLINE กรณี ไม่รับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิมพ์สรุปลงการประเมิน และให้พยานเซ็นรับทราบ				
	15. นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และวางแผนการพัฒนาบุคลากร				
	16. ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่น ดีมาก				
	17. Admin PMS สรุปลงการประเมินในระบบ HR REPORT ONLINE ภายใน 31 มี.ค. 63				