|  |
| --- |
| C:\Users\LG\Pictures\Logo-คร-2016_281_184.jpg |
| **แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**   |
| **ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**  |
|   | **รอบการประเมิน**   |   | □ | รอบที่ ๑  | ๑ ตุลาคม  | 2562 | ถึง ๓๑ มีนาคม  |  2563 |
|   |   |   | ☑ | รอบที่ ๒  | ๑ เมษายน  | 2563  | ถึง ๓๐ กันยายน  |  2563 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **ชื่อผู้รับการประเมิน**   |  |
|   | **ตำแหน่ง**   |  |
|   | **ประเภทตำแหน่ง**   |  |   | **ระดับตำแหน่ง**   |  |
|   | **สังกัด**   |  |
|   | **เงินเดือน**   |  |  |
|   | **ชื่อผู้ประเมิน**   |   |
|   | **ตำแหน่ง**   |   |

|  |
| --- |
|  **คำชี้แจง**   |
|  แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย  |
|  **ส่วนที่ ๑:**  | **ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**  |  |
|  |  | เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน |
|  **ส่วนที่ ๒:**   | **สรุปผลการประเมิน**  |  |
|  |  | ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบส่วนสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ |
|  **ส่วนที่ ๓:**   | **แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**  |  |
|  |  | ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ |
|  **ส่วนที่ ๔:**  | **การรับทราบผลการประเมิน**  |  |
|  |  | ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน |
|  **ส่วนที่ ๕:**   | ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  |  |
|  |  | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น |
|  คำว่า 'ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป' สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**   | **คะแนน (ก)**   | **น้ำหนัก (ข)**   | **รวมคะแนน (ก)x(ข)**  |
| **องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  |  | **5๐%**  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)**  |  | **5๐%**  |  |
| **รวม**  | **๑๐๐%**  |  |

|  |
| --- |
| **ระดับผลการประเมิน**  |

**□ ดีเด่น (90-100 คะเเนน)**

**□ ดีมาก (80-89.99 คะเเนน)**

**□ ดี (70-79.99 คะเเนน)**

**□ พอใช้ (60-69.99 คะเเนน)**

**□ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 60 คะเเนน)**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา**   | **วิธีการพัฒนา**   | **ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา**   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน**  |

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน:**  |
| □  | ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  |
|   | ลงชื่อ ......................................................................  |
|   |  ( )  |
|   |  ตำแหน่ง  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |

|  |
| --- |
| **ผู้ประเมิน:**  |
| □  | ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  |
| □ | ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ ..................................................  |
|   | แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  |
|   | โดยมี ...........................................................................เป็นพยาน  |
|   | ลงชื่อ ................................................................................พยาน  |
|   | ตำแหน่ง.............................................................................  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |
|   | ลงชื่อ ......................................................................  |
|   |  ( )  |
|   |  ตำแหน่ง  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |

|  |
| --- |
| **ผู้ให้ข้อมูล:**  |
| □  | ได้แจ้งผลการให้ข้อมูล เมื่อวันที่ ..................................................  |
|   | ลงชื่อ ......................................................................  |
|   |  ( )  |
|   |  ตำแหน่ง  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**  |

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:**  |
| □  | เห็นด้วยกับผลการประเมิน  |
|   |
| □  | มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้  |
|   |
|   | ลงชื่อ ......................................................................  |
|   | ( )  |
|   |  ตำแหน่ง  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี):**  |
| □  | เห็นด้วยกับผลการประเมิน  |
| □  | มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้  |
|   |
|   | ลงชื่อ ......................................................................  |
|   | ( )  |
|   |  ตำแหน่ง  |
|   | วันที่ .......... เดือน ......................... พ.ศ. ...............  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบสรุปการประเมินสมรรถนะ  | รอบการประเมิน  | □  | รอบที่ ๑  | ☑  | รอบที่ ๒  |
| ชื่อผู้รับการประเมิน : ……………………………………………………………………………… | ลงนาม ........................................  |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ...........................................................................  | ลงนาม ........................................  |
| **สมรรถนะ**   | **ระดับที่**   | **ผลการประเมิน (ก)**   | **น้ำหนัก (ข)**  | **รวมคะแนน** **(กxข/100)** | **บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)**  |
| C1 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) | **5** |  | ๑๐%  |  |   |
| C2 การบริการที่ดี (Service Mind) | 5 |  | ๑๐%  |  |   |
| C3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Mastery/Expertise) | 5 |  | ๑๐%  |  |   |
| C4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) | 5 |  | ๑๐%  |  |   |
| C5 การมีน้ำใจ ใจเป้ดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง (Relationship) | 5 |  | ๑๐%  |  |   |
| C6 การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | 5 |  | ๑๐%  |  |   |
| (เลือกสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค) | 5 |  | ๒๐%  |  |   |
| (เลือกสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค) | 5 |  | ๒๐%  |  |   |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| T………………………………………………………………… | 5 |  | - |  |  |
| คะแนนรวม |  | ๑๐๐%  |  |   |

**ผลรวมของสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามภารกิจฯ** = =

 5

 **5 (คะแนนเต็ม)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน  | รอบการประเมิน  | □  | รอบที่ ๑  | ☑  | รอบที่ ๒  |
| ชื่อผู้รับการประเมิน : …………………………………………………………………………………….  | ลงนาม ........................................  |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : …………………………………………………………………………  | ลงนาม ........................................  |
| **ตัวชี้วัดผลงาน**   | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย**   | **คะแนน (ก)**   | **น้ำหนัก (ข)**  | **รวมคะแนน**  |
|  | **๑**   | **๒**   | **๓**   | **๔**   | **๕**   |   |   | **(กxข)**  |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย(ตัวอย่างการระบุตัวชี้วัด) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 100 |  |
| **๑ =** ร้อยละ 60 |
| **๒ =** ร้อยละ 70 |
| **๓ =** ร้อยละ 80 |
| **๔ =** ร้อยละ 90 |
| **๕ =** ร้อยละ 100 |
| **คะแนนรวม**  |  | **100** |  |

|  |
| --- |
| **บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ**   |

|  |
| --- |
| สมรรถนะ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| สมรรถนะ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| สมรรถนะ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| สมรรถนะ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |
| ..........................................................................................................................................................................  |

|  |
| --- |
| **ผลสำเร็จของงานจริง**   |
| **ผลงานจริง**   | **น้ำหนัก**   | **ผลการประเมิน**   |
|  | 100 |  |
| คะแนนรวม  | ๑๐๐  |  |
|  |
| **ผลรวมของคะแนนประเมินผลสำเร็จของงานทั้งหมด =****น้ำหนักรวม “ผลสำเร็จของงาน” x 5 (คะแนนเต็ม)** | 100 x 5 |  =  |