- ตัวอย่าง -

**(๑.๖)**

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ .......................................

**ชื่อผู้ขอประเมิน** ...................................................................................................................................................

**ตำแหน่งที่ขอประเมิน** ...................................................... (ด้าน............................................................... (ถ้ามี))

**ตำแหน่งเลขที่** ................ **สังกัด** กอง/สำนัก........................................................................... กรมควบคุมโรค

**ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน**

๑. .........................................................................................................................................................................

๒. .........................................................................................................................................................................

๓. .........................................................................................................................................................................

| **องค์ประกอบ** | **คะแนน** | **คะแนนที่ได้รับ** | **ร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. ประโยชน์ของผลงาน**  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือ เป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | **40** |  |  |
| **๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน**  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับ กลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป | **25** |  |  |

| **องค์ประกอบ** | **คะแนน** | **คะแนนที่ได้รับ** | **ร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๓. คุณภาพของผลงาน**  มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงาน มีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญ ได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือ ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้ | **25** |  |  |
| **๔. การเผยแพร่ผลงาน (๑๐ คะแนน)**  ระดับชำนาญการ (สายงานหลักและสายงานสนับสนุน)   1. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเผยแพร่โดยวิธีแจ้งเวียนหน่วยงานอื่นโดยมีคณะกรรมการหน่วยงานระดับกองเป็นผู้กลั่นกรอง (๖ คะแนน) 2. นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือระดับกรมขึ้นไป (๘ คะแนน) 3. ตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง (๑0 คะแนน) | **10** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง   
โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## สรุปผลการประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................ ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่) ............../................/...............

- ตัวอย่าง -

**(๑.๘)**

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับชำนาญการ)  
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ .......................................

**ชื่อผู้ขอประเมิน** ....................................................................................................................................................

**ตำแหน่งที่ขอประเมิน** ...................................................... (ด้าน................................................................ (ถ้ามี))

**ตำแหน่งเลขที่** ................ **สังกัด** กอง/สำนัก................................................................................ กรมควบคุมโรค

**ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน**

**เรื่อง** .......................................................................................................................................................................

| **องค์ประกอบ** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ยอมรับได้** | **ปรับปรุง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ**  หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร  **๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ**  เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร  **๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**  ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ ในระดับสูงเป็นพิเศษ  เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยม  ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ ในระดับสูงมาก  เป็นประโยชน์อย่างดียิ่ง  ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ | สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ ในระดับสูง  เป็นประโยชน์  ต่อทางราชการ หรือประชาชน | ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้  อย่างไร หรือ จะเป็นประโยชน์ ได้อย่างไร |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

## สรุปผลการประเมิน

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด) ..............

**รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................ ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่) ............../................/...............

**- ตัวอย่าง –**

**(๑.๙)**

|  |
| --- |
| **สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน** |

คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ........................................... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง................................... ระดับ............................. (ด้าน..................................(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่............   
สังกัด กอง/สำนัก............................................................................................... กรมควบคุมโรค แล้ว สรุปได้ดังนี้

**การประชุม**

๑. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

๒. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

**มติคณะกรรมการ**

( )  **ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่ .......................................................................................

ซึ่งเป็นวันที่ ( ) กรม/กระทรวง ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) กรม/กระทรวง ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน   
 ครบถ้วนสมบูรณ์

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

( ) ............................................................................................................................

( )  **ไม่ผ่านประเมิน**

**ความเห็น** (ระบุ)...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................

(........................................................)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

เลขานุการ

--------------------------------

หมายเหตุ ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน