**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**แบบฟอร์ม**

**การจัดทำเอกสารคำขอประเมินผลงาน**

|  |
| --- |
| **(ปก)**  **แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**  **ของ**  **...................................(ชื่อผู้จัดทำ)..................................**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่...........................**  **ส่วนราชการ.....................................................................................**  **ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง**  **ตำแหน่ง....................................................ตำแหน่งเลขที่.............................**  **ส่วนราชการ.....................................................................................** |

|  |
| --- |
| **สารบัญ**  **หัวข้อ เลขหน้า**  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ...............  ................ ............... |

1

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน.......…………………………………………………..…………………………..……………………………….………  2. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน.......................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ................................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม ...................................................................  3. ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ เมื่อ .......................................................  4. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ............................ระดับ...................(ด้าน................(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ...........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม ...................................................................  5. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่………….เดือน……………………….พ.ศ…………. อายุ………….ปี………………เดือน  อายุราชการ………………….ปี …………………..เดือน ปีเกษียณ......................................  6. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| ………………………………….……………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. | | ………………………………….……………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. | | ………………..…………………………  …………………………….……………  ……………………………………….…  …………………………………………. | |
| 7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต............................................……………………เลขที่...................  วันออกใบอนุญาต…………………………………………………………..วันหมดอายุ………………..……………………………..  8. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) (พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| ………………………………  ………………………………  ……………………………..  ……………………….……. | …………………………………  …………………………………  ………………………………...  ………………………..……… | | ………………………………  ………………………………  ………………………………  …………………………….. | | ……………………………  ……………………………  …………………………..  ………………………..... |
| - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)  (.........................................................)  (วันที่) ............/.................../......................  หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๗ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง | | | | | |

2

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจคุณสมบัติบุคคล** |
| **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  **1. วุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62  **2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**  ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่…………………….………………………..  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  **3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…..............................................……  **4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ผ่านมติคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่................เมื่อวันที่..............................  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)............................................................................…………….  ลงชื่อ……………..………….…………………..(ผู้ตรวจสอบ)  (……………………………......)  ตำแหน่ง.........................................................  (หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ................ |

3

**แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน**

|  |
| --- |
| ชื่อผู้ขอประเมิน …………………………………………………………………………………………………….…………………………… เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง.....………………………ระดับ................................(ด้าน.............................) |
| **ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน** …………….................................……………………………….……………………………  ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  **2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**................…………..…………………..…………………………………  ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….…..  …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….….. |

4

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)** |
| **ผลงานลำดับที่ ๑** เรื่อง ...................................................................................................................................  **ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................  **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน**  **เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** | | **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **ผลงานลำดับที่ 2** เรื่อง ...................................................................................................................................  **ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................  **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน**  **เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** | | **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **ผลงานลำดับที่ 3** เรื่อง ...................................................................................................................................  **ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ** ........................................................................................................................................  **กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **สัดส่วนผลงาน** | **ระบุรายละเอียดของผลงาน**  **เฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ** | | **(ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

5

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน**  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................./......................  **๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**  ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  **ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง** ...................................................................................................................................   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **สัดส่วน**  **ความรับผิดชอบ**  **คิดเป็น %** | **ลายเซ็นรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ** | |  | **(ชื่อผู้ขอประเมิน**  **กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง** ............(ทำเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ 1).............................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  **ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง** ............(ทำเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ 1).............................................................  ......................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................... |

6

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน** |
| **3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)**  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี))................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) .................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................./......................  **๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**  ..............................................................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) .................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................./......................    หมายเหตุ : ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อใน คำรับรองและเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้  ๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้  ๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น |

7

**แบบการเสนอผลงาน**

|  |
| --- |
| **๑. เรื่อง** .............................................................................................................................................................  **๒. ระยะเวลาการดำเนินการ** .......(วัน/เดือน/ปี..............ถึง..........วัน/เดือน/ปี).....................………………………  **๓. บทสรุปผู้บริหาร**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................... |

8

|  |
| --- |
| **๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................... |

9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๑๑. ข้อเสนอแนะ**  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  **๑๒. การเผยแพร่ผลงาน**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **จำนวนหน้า**  **(เนื้อหา/ภาคผนวก)** | **วัน เดือน ปี**  **ที่เผยแพร่** | **แหล่งเผยแพร่** | |  | ปีที่.................. ฉบับที่...................  เดือน..............ถึง..............พ.ศ........ | วารสาร........................................  ISSN………………………………………. |   หมายเหตุ : 1) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร ฉะนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A4  2) ส่งผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) (ถ้ามี) |

**กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่**

**ผลงานในวารสาร Online**



ที่ .............../…………….. ส่วนราชการ........................................

……………………………………………………

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว……………………………………………….

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………..

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง..............................................................ตำแหน่งเลขที่............................ ส่วนราชการ........................................................................................................................................................... โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.................................................................................  
ปีที่........................ฉบับที่......................เมื่อวันที่............................................ถึงวันที่............................................ซึ่งเป็นวารสารวิชาการทางการแพทย์ที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้   
โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. ................................................................................................................ และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

**ความเห็น**........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

**ความเห็น**........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................

วันที่...................................................

**\*\*\* หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบฟอร์มต่าง ๆ**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**- ตัวอย่าง –**

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน**  ------------------------  ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.............................................................................................................................................. ตำแหน่งปัจจุบัน ........................................ ระดับ......................(ด้าน)..............................(ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .............................................................................................................. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ  ๒. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง...............................ระดับ.....................(ด้าน).............................(ถ้ามี)  ตำแหน่งเลขที่..............สังกัด .................................................................................................... ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ  ๓. วันที่กระทรวงรับคำขอประเมินฯ................................................   |  | | --- | | ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน |   ๑. ผลงาน จำนวน ........ เรื่อง เรื่องที่ ๑ .............................................................................................................................  สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา  ( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข  ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน  ( ) มี ( ) ไม่มี  เรื่องที่ ๒ ............................................................................................................................  สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา  ( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข  ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน  ( ) มี ( ) ไม่มี  เรื่องที่ ๓ .............................................................................................................................  สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา  ( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ  ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข  ( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข  การเผยแพร่ผลงาน  ( ) มี ( ) ไม่มี    ผู้ตรวจสอบ ................................. |

**- ตัวอย่าง –**

**แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน**

**การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ............./.............. วันที่ ................................................**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................... .........................................................................................

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง................................................(ด้าน)........................................... (ถ้ามี)

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก............................................. กรม.....................................................

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑.............................................................................................................................. ............................................

๒..........................................................................................................................................................................

๓.............................................................................................................................. ............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๑. ประโยชน์ของผลงาน  เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับกรมขึ้นไป | ๔๐ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ | 30 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน | คะแนนที่ได้รับ | ร้อยละ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน  มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยผลงานมี ความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์เรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมากเป็นพิเศษ | ๓๐ |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

**เกณฑ์ผ่านการประเมิน**

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้“ผ่าน”จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

**สรุปผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

............................................................................................................................. ...............................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ประธาน/กรรมการ

(................................................)

(วันที่).............. /................/...............

**- ตัวอย่าง–**

**สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน**

คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ.............................................. ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................(ด้าน..................................(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่................สังกัด กอง/สำนัก....................................... กรม.....................................แล้ว สรุปได้ดังนี้

การประชุม

๑. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

๒. ครั้งที่....../............. วันที่...................................

มติคณะกรรมการ

( ) ผ่านประเมิน ไม่ก่อนวันที่............................................................................

( ) ไม่ผ่านประเมิน

ความเห็น (ระบุ)..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

เลขานุการ

หมายเหตุ ในกรณีรับโอนให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน