

แบบฟอร์มหมายเลข ๓

รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....กองโรคติดต่อทั่วไป.....

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
ด้านการปฏิบัติหน้าที่				
๑. สื่อสารแนวปฏิบัติ / นโยบายด้านความเท่าเทียมและความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	<p>กองโรคติดต่อทั่วไปมีการจัดกิจกรรมในการสื่อสารแนวปฏิบัติ / นโยบายด้านความเท่าเทียมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของกองโรคติดต่อทั่วไป ดังนี้</p> <p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมต่อต้านการทุจริต ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีนายแพทย์ยงเจือ เหล่าศิริถาวร ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป เป็นผู้นำ และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม และบุคลากรเจ้าหน้าที่กองโรคติดต่อทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการ</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกัน นำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ณ บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๕ อาคาร ๕ กองโรคติดต่อทั่วไป ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๓๔ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๑ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้วย</p> <p>๒. แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์กองโรคติดต่อทั่วไป ตามหนังสือกองโรคติดต่อทั่วไป ที่ สธ ๐๔๑๐.๒/ว ๑๔๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองโรคติดต่อทั่วไปใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DCD Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>๒) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓) ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔) ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. กองโรคติดต่อทั่วไปได้นำประกาศเจตนารมณ์ กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ กองโรคติดต่อทั่วไป ตามลิงก์ https://ddc.moph.go.th/dcd/pagecontent.php?page=๑๙๓๐&dept=dcd</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ การตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชมเทพยสุวรรณ ชั้น ๕ อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค โดยมีนางสุพินดา ตีระรัตน์ รองผู้อำนวยการ</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>กองโรคติดต่อทั่วไป เป็นประธานการประชุม มีบุคลากรเจ้าหน้าที่จากทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชักซ้อมความเข้าใจการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของบุคลากรในสังกัดกองโรคติดต่อทั่วไป และผู้ที่เข้าร่วมประชุมสามารถสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรในกลุ่มงานต่อไป</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑</p>	
๒. จัดการประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	<p>กองโรคติดต่อทั่วไป จัดการประชุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยกลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชมเทพยสุวรรณ ชั้น ๕ อาคาร ๓ กองโรคติดต่อทั่วไป และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรโรคติดต่อทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในการประชุมได้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจากงานการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการ การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการเขียนรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ ๒. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๔. ระเบียบและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๕. แนวทางการเขียนหนังสือราชการ <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
ด้านการใช้งบประมาณ				
๑. การประชุมชี้แจง ระเบียบการเบิกจ่าย งบประมาณและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากการตรวจสอบ งบประมาณ กรณีต่าง ๆ	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	<p>กองโรคติดต่อทั่วไป ได้มีการประชุมชี้แจง ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากการตรวจสอบงบประมาณ กรณีต่าง ๆ โดยกลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชม เทพยสุวรรณ ชั้น ๕ อาคาร ๓ กองโรคติดต่อทั่วไป และผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรโรคติดต่อทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติด้านการเงินการคลังและการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในการประชุมได้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญจาก งานการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการบรรยาย ให้ความรู้ในหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการเขียนรายละเอียดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในโครงการ ๒. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ 	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>๓. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๔. ระเบียบและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๕. แนวทางการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>นอกจากการบรรยายให้ความรู้แล้ว ยังเปิดเวทีให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการผ่านการตรวจสอบงบประมาณทั้งจากการปฏิบัติงานประจำและการดำเนินงานตรวจสอบต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบจากกองคลัง การตรวจสอบจากกลุ่มควบคุมภายใน รวมไปถึงการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อันจะช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณของกองโรคติดต่อทั่วไปเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓</p>	
ด้านการใช้อำนาจ				
๑. สื่อสารหลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกเลือกสรร บรรจุบุคลากรในประเภทต่าง	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	กองโรคติดต่อทั่วไป โดยงานเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสื่อสารหลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือก เลือกสรร บรรจุบุคลากรในประเภทต่าง ๆ โดยจัดทำหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในกองโรคติดต่อทั่วไปรับทราบตามหนังสือกองโรคติดต่อทั่วไป	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>ที่ สธ ๐๔๑๐.๑.๒/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประเภทอื่นกองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔</p>	
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>๑. ปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการยืมและคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	<p>๑ ขั้นตอน</p>	<p>๑ ขั้นตอน</p>	<p>กองโรคติดต่อทั่วไป ได้มีการปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการยืมและคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรปรับเปลี่ยนการทำงาน โดยงานพัสดุฯ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้เสนอผู้อำนวยการลงนามแล้ว ได้แก่ คำสั่งกองโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุและเจ้าหน้าที่คลังพัสดุคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>และยังได้มีการปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุและเจ้าหน้าที่ ในภารกิจอื่นภายใต้กองโรคติดต่อทั่วไป เพื่อให้เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจนและโปร่งใสในการปฏิบัติงานอีก ๒ คำสั่ง ได้แก่</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>๑. คำสั่งกองโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒. คำสั่งกองโรคติดต่อทั่วไป ที่ ๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ ห้องเย็นคลังวัคซีน คลังเก็บยาเวชภัณฑ์มีโซยา ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕</p>	
<p>๒. สื่อสารแนวปฏิบัติการยืมและคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแก่บุคลากร</p>	<p>๑ ขั้นตอน</p>	<p>๑ ขั้นตอน</p>	<p>กองโรคติดต่อทั่วไป ได้ดำเนินการสื่อสารแนวปฏิบัติการยืมและคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแก่บุคลากร โดยกลุ่มพัฒนาองค์กร วิจัย และนวัตกรรม ได้จัดทำแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มสำหรับการยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป และได้แจ้งให้บุคลากรกองโรคติดต่อทั่วไปทราบตามหนังสือกลุ่มพัฒนาองค์กร วิจัย และนวัตกรรม ที่ สธ ๐๔๑๐.๑๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรกองโรคติดต่อทั่วไปรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. แนวปฏิบัติการขอยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			๒. แบบฟอร์มขอยืม - คืน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖	
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑. สื่อสารแนวปฏิบัติ/ นโยบายด้านการต่อต้าน การทุจริต ผ่านช่องทาง ต่างๆ	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	กองโรคติดต่อทั่วไป มีกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติ/นโยบายด้านการต่อต้าน การทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้ ๑. การประกาศเจตนารมณ์ การรวมพลัง ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมต่อต้านการทุจริต ป้องกันและแก้ไขปัญหา การล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีนายแพทย์ยงเจือ เหล่าศิริถาวร ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป เป็นผู้นำ และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม และ บุคลากรเจ้าหน้าที่กองโรคติดต่อทั่วไป เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้าน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกัน นำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>ณ บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๕ อาคาร ๕ กองโรคติดต่อทั่วไป ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด ๑๓๔ คน จากจำนวนเป้าหมาย ๑๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๑ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้วย</p> <p>๒. แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์กองโรคติดต่อทั่วไป ตามหนังสือกองโรคติดต่อทั่วไป ที่ สธ ๐๔๑๐.๒/ว ๑๔๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต “กองโรคติดต่อทั่วไปใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DCD Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓) ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ</p>	

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔) ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. นำประกาศเจตนารมณ์กองโรคติดต่อทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์กองโรคติดต่อทั่วไป ตามลิงก์</p> <p>https://ddc.moph.go.th/dcd/pagecontent.php?page=๑๙๓๐&dept=dcd</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗</p>	
๒. พัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส บุคลากรมีความเป็นธรรม และสามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้	๑ ขั้นตอน	๑ ขั้นตอน	<p>การดำเนินการพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส มีความเป็นธรรม และสามารถติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนได้ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ จากการติดตามการดำเนินงานพบว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยในไตรมาสที่ ๒ กองโรคติดต่อทั่วไป ได้จัดประชุมทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p>	*หมายเหตุ กิจกรรมนี้มีห้วงระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๘ โดยในรอบ ๖ เดือน สามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้แล้ว และในรอบถัดไป (๑๒ เดือน) ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานนั้นอยู่

ประเด็น	จำนวนขั้นตอนตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน	จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการสำเร็จรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
			<p>กองโรคติดต่อทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองโรคติดต่อทั่วไป โดยมีนางเกษรา ญาณเวทย์สกุล รองผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป เป็นประธานการประชุม ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ กลุ่มบริหารทั่วไป โดยงาน การเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน และจัดทำ เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) กองโรคติดต่อทั่วไป เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บริหาร ลงนาม พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกกลุ่มทราบ และมอบหมายให้ กลุ่มพัฒนาองค์กร วิจัย และนวัตกรรม ดำเนินการรวบรวมเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ระดับกอง และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน สรุปว่าการดำเนินงานตามกิจกรรมเป็นไปตาม ขั้นตอนที่วางแผนไว้ในเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘</p>	ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนที่เหลือ

