



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร
 เลขรับ ๐๗๗
 วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๓๗ น.

ตำแหน่งที่:
 เลขที่รับ:
 วันที่: ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา: ๑๓.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร งานพัฒนาบุคลากร โทร:๐ ๓๒๓๓ ๐๗๖๑ ต่อ ๑๒๐

ที่ สธ ๐๔๒๒.๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

ตามที่กรมควบคุมโรคได้ให้ความสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาโดยตลอดทั้งนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมควบคุมโรค โดยให้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ขอส่งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นาวาตรีหญิง **วีรนุช เพ็ญวันศุกร์**
 (วีรนุช เพ็ญวันศุกร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร

เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณา
-

แผน ๒๕๖๖

๒๗

30 ม.ค. ๖๖

(นางรพีพรรณ โพธิ์ทอง)

นางสาวจตุรภัฏฐิณี ปิยะกุล
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ทำหน้าที่แทนรักษาการหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ผ่านรองฯ.....

(นางสาวจตุรภัฏฐิณี ปิยะกุล)

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารและการจัดการระบบด้านทรัพยากรบุคคล (HRM)					
๑.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๑. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. แจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้หน่วยงานในสังกัดทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	บุคลากรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในสายงานของตนเองได้	งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
๑.๒ การรู้ระบบบันทึกและประมวลผลเวลาปฏิบัติงานด้วย การรู้จำใบหน้า (Face Recognition)	๑. ขอความร่วมมือบุคลากรทดสอบระบบ ควบคุมการลงเวลาปกติ ๒. ประชุมชี้แจงพร้อมการใช้งาน ร่วมกับกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ๓. แจ้งเวียนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ใช้จากระบบ ๔. บุคลากรใน สตร.๕ ราชบุรีใช้เครื่องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยใบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรในอาคาร ๑ อำนวยความสะดวกที่ ๕ จังหวัดราชบุรี	บุคลากรและงานการเจ้าหน้าที่ มีข้อมูล และใช้ตรวจสอบการ มาทำงานของบุคลากรได้	งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
๑.๓ หลักสูตรและแนวทางการประเมินบุคคล ประเมินผลงาน ในสายงานประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. แจ้งเวียนรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ๒. ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหาร รับทราบ	มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนได้รับทราบ หลักเกณฑ์และแนวทางการ ขอรับการประเมินบุคคล/ ผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรได้รับการประเมิน บุคคล/ประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงาน	งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
๑.๔ การยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงาน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคลากรดีเด่นของกรมควบคุมโรค	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการยกย่อง ชมเชย	บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)						
๒.๑ การพัฒนาการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๒.๑.๑ พัฒนาหัวหน้าภารกิจประเมินสถานการณ์และแจ้งเตือนภัย(SAT)	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความพร้อมในด้านภารกิจประเมินสถานการณ์และแจ้งเตือนภัย(SAT)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร/กลุ่มระบาดวิทยา	
	๒.๑.๒ พัฒนาทีมสอบสวนและควบคุมโรค (JIT) เตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี	มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร/กลุ่มโรคจากกร ประกอบอาชีพฯ	
	๒.๑.๓ พัฒนาเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังจะหยุดหายใจ (CPR)	พฤษภาคม ๒๕๖๖	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความพร้อมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังจะหยุดหายใจ (CPR)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร	
	๒.๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับด้านการเสริมสร้างวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรทุกระดับมีความรู้เรื่อง การวางแผนงานและการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร	
	๒.๑.๖ พัฒนาสุขภาพกาย และสุขภาพใจของบุคลากร และส่งเสริมการทำงานที่มีความสุข	ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรสุขภาพกาย และสุขภาพใจที่ดี และทำงานมีความสุขเพิ่มขึ้น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร	
	๒.๑.๗ พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	บุคลากรมีสมรรถนะเพิ่มขึ้น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร	
	๒.๒.๑ พัฒนาการใช้เครื่องมือคุณภาพสำหรับเจ้าหน้าที่สมัคร ๕-ราชบุรี	ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความรู้ในการใช้เครื่องมือคุณภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร	
๒.๒.๒ พัฒนาและเตรียมความพร้อมการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา	บุคลากรมีความรู้ในการเตรียมความพร้อมการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร		
๒.๒ การพัฒนาด้านการจัดการบุคลากรในกรณีฉุกเฉิน						

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา/ดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผลสัมฤทธิ์	สรุปผล/ข้อเสนอ
๒๓ การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล	๒๓.๑ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามระบบพัฒนาที่ระยะ Early การควบคุมโรคผ่านระบบ E - Learning ๒๓.๒ การพัฒนาทักษะเรื่องเทคโนโลยีที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Visualization Dashboard) ๒๓.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลในการจัดทำนวัตกรรม ๒๓.๔ การพัฒนา ODPC & Academy : ศูนย์เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี	มกราคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาดิจิทัล บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้	บุคลากรผ่านหลักสูตรครบตามเกณฑ์กรมควบคุมโรค บุคลากรมีความรู้ด้านดิจิทัล บุคลากรมีความรู้ด้านดิจิทัล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร กลุ่มพัฒนางานนวัตกรรม วิจัย และดิจิทัล กลุ่มพัฒนางานนวัตกรรม วิจัย และดิจิทัล
๓. การพัฒนาระบบนิเวศในการทำงานของผู้กรเป็นองค์กรแห่งความสุข (HRE) ๓.๑ การเสริมสร้างบุคลากรให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๓.๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ๓.๑.๒ กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากร ๓.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกิจกรรมรับสำคัญ ๓.๒.๑ จัดกิจกรรมประกวดให้รางวัลบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ๓.๒.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานแบบมืออาชีพ (ให้มีการวัดผล ประเมินผลความรู้ ความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ)	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน - แผนเสริมสร้างความสุขและคุณภาพของบุคลากร มีการจัดประกวดบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต หน่วยงานมีการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร มีบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร/กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา/ค่าเป็นรายการ	ผลผลิต	ผลพึง	ผู้รับผิดชอบ
๓.๕ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ กิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	แผนสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป /กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร /กลุ่มโครงการประกอบอาชีพฯ /กลุ่มโรคไม่ติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรีหญิง...
 (วีรณัฐ เพ็ญวันศุกร์)
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
 วันที่..... ๓๐ มิ.ค. ๒๕๖๖.....

ลงนาม.....
 (นางรพีพรรณ โพธิ์ทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๓๐ มิ.ค. ๒๕๖๖.....