



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๐

ที่ สธ ๐๔๐๖. / วันที่

เรื่อง การจัดประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่ม.....จะจัดประชุม เรื่อง.....

วันที่..... เวลา.....น.

ห้องประชุมมีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

โปรดจัดเตรียม

() อาหารว่าง () เช้า () บ่าย

() อาหารกลางวัน

ลักษณะอาหาร () ธรรมดา () อิสลาม

() มังสะวีร์ติ (.....ที่) และธรรมดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

.....

(.....)

.....