

แบบฟอร์มการขอรับบริการให้คำปรึกษาวิชาการ

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและระบุวัน/เวลาที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษาให้ครบถ้วนเพื่อให้ผู้ประสานงานตรวจสอบวัน/เวลาที่ท่านสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้และจะแจ้งยืนยันวัน/เวลาที่ท่านเข้ารับคำปรึกษาให้ท่านทราบอีกครั้ง

สำหรับผู้ขอรับบริการ

1. ชื่อ – สกุล..... 2. ตำแหน่ง

3. หน่วยงาน.....

4. เบอร์โทรศัพท์

5. E-mail

6. ชื่อโครงการ.....

.....

7. ประเภทงานวิจัย R2R Action Research อื่นๆ.....

8. สถานะโครงการ อยู่ระหว่างจัดทำโครงร่างการวิจัย

เข้ารับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย

ดำเนินการหลังโครงการวิจัยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล

เขียนรายงานการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

9. เรื่อง/ประเด็นที่ขอคำปรึกษาวิชาการ

.....

.....

10. วันที่เข้ารับการปรึกษา (ระบุ วัน/เวลา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลือกวัน/เวลา ที่สามารถเข้ารับคำปรึกษาได้)

วันที่..... ช่วงเวลา

วันที่..... ช่วงเวลา

วันที่..... ช่วงเวลา

11. จำนวนผู้ขอรับการปรึกษา.....คน

12. ช่องทางการปรึกษา

onsite

กองนวัตกรรมและวิจัย

สถานที่อื่น ระบุ.....

online

Zoom

Webex

อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้ขอรับคำปรึกษาวิชาการ.....

(.....)

วันที่.....

วันที่เข้ารับการปรึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่..... ช่วงเวลา.....

แจ้งยืนยันผู้ขอรับบริการวันที่.....