



<mark>ມາຕຊຈຼາu</mark> ລາວປฏົບັຕົນາu (Standard Operating Procedure: SOP) **USົລາSວິชາລາ**S (Academic Service)

เน้บสนุนโปรแกรมทางสถิต์ atistical Programs Suppr

จัดทำโดย กลุ่มวิจัยและประเมินเทคโนโลยี กองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค

อักขราวิสุทธิ์ ตรวจสอบการลอกเลียน วรรณกรรมทางวิชาการ Plagiarism Checking

<mark>อจทานบทความภาษาอังกถ</mark> glish Manuscript Edit ให้คำปรึกษาวิชาการ Academic Consulting

> ค้นหาเอกสารฉบับสมบูรณ์ Full Text Finder

> > DIR

0

คำนำ

กองนวัตกรรมและวิจัย เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงาน นวัตกรรมและวิจัยด้านการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพในระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกระบวนการและรูปแบบการวิจัย เข้าถึงง่าย และสะดวกในการใช้งาน รวมทั้ง สร้างงานวิจัยเชิงนโยบายด้วยกระบวนการที่มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงสถานการณ์โรคและภัย สุขภาพของประเทศ

กลุ่มวิจัยและประเมินเทคโนโลยี จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีขั้นตอน การดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของบุคลากรใหม่ที่จะมารับผิดชอบงานต่อไป ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มี คุณภาพ ทันสมัย และเหมาะสมต่อบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

> **คณะผู้จัดทำ** กลุ่มวิจัยและประเมินเทคโนโลยี กองนวัตกรรมและวิจัย ตุลาคม 2567

10000000000000000000000000000000000000	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
BAR OF PUBLIC HE	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กธมควบคุมโธค กองนวัตกระมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ชั้น 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Stata 15/IC สำหรับ Windows 7 ขึ้นไป

โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ Stata 15/IC เป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์ สามารถเข้าใช้งานได้ จากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค โดยอนุญาตให้เฉพาะบุคลากรสังกัดกรมควบคุมโรค เข้าใช้งานผ่านระบบ remote desktop connection จึงไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมในเครื่องของผู้ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งานไม่เกิน 1 สัปดาห์ หรืออาจจะนานกว่านี้ได้ขึ้นกับปริมาณผู้ขอใช้งานในขณะนั้น และท่าน สามารถเข้าใช้งาน (log in) ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Stata 15/IC มีทั้งหมด 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอใช้โปรแกรม Stata 15/IC ขั้นตอนที่ 2 การเข้าใช้งานโปรแกรม Stata 15/IC ขั้นตอนที่ 3 การนำข้อมูลเข้าสู่การวิเคราะห์ ขั้นตอนที่ 4 การใช้งานโปรแกรม ขั้นตอนที่ 5 การนำข้อมูลออกจากเครื่องแม่ข่าย ขั้นตอนที่ 6 วิธียกเลิกการใช้เครื่องแม่ข่าย รายละเอียดดังต่อไปนี้

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
TATAL OF PUBLIC HER	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กธมควบคุมโธค กองหวัดกระมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบริการใช้โปรแกรม Stata 15/IC

 ลงทะเบียนขอรับบริการใช้โปรแกรม Stata 15/IC ที่ https://shorturl-ddc.moph.go.th/5Vlae หรือ สแกนคิวอาร์ (QR code) ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



- รอการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริการ (ระยะเวลา 1-3 วันทำการ) โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูล ผู้ขอรับบริการในวันราชการ เวลา 10.30 น. ของทุกวัน และในกรณีที่ท่านยื่นคำร้องขอหลังเวลา 10.30 น. ท่านจะได้รับการตรวจสอบข้อมูลในวันถัดไป
- เจ้าหน้าที่จะส่ง Username และ Password สำหรับเข้าใช้งาน ให้กับท่านทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียน ไว้ในระบบ

หมายเหตุ

1 User ใช้งานได้ 1 เครื่อง และระยะเวลาการใช้งาน ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอใช้งานในขณะนั้น

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
TATAN OF PUBLIC HE	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กรมควบคุมโรค กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ขัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 2 การเข้าใช้งานโปรแกรม Stata 15/IC สำหรับผู้ขอรับบริการ

โปรแกรม Stata 15/IC เหมาะสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 7 ขึ้นไป ดังนั้น คู่มือนี้จึงอธิบายการเข้าใช้งานเบื้องต้น 3 สำหรับ Windows 7 (1A), Windows 8.1 (1B), และ Windows 10 (1C)

1. การเริ่มต้นเข้าใช้งาน

1A. การเริ่มต้นเข้าใช้งาน สำหรับ Windows 7

 เลือกที่ปุ่ม Start Windows พิมพ์คำว่า <u>remote</u> ที่ช่องค้นหา เลือก Remote Desktop Connection แล้วดับเบิ้ลคลิกเพื่อเปิดโปรแกรม 	Programs (2) Remote Desktop Connection Windows Remote Assistance Control Panel (6) RemoteApp and Desktop Connections Allow remote access to your computer Allow Remote Assistance invitations to be sent from this comp Select users who can use remote desktop Documents (30) remote.js.ansulfusaa Extracellular_Circulating MicroRNAs_ Release Mechanisms, Fun style.css Files (86) remote-resource.js is-remote-resource.js is-remote-resource.js See more results 2. พิมพ์คำว่า "remote" Shut down
	1. เลือกที่ปุ่ม Start Windows

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
BAR OF PUBLIC HAT	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กธมควบคุมโธค กองนวัตกระมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

1B. การเริ่มต้นเข้าใช้งาน สำหรับ Windows 8.1



States and a states and a states and a states and a state a st	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร
กรมครายและวิจัย	(Standard Operating Procedure)	SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

1C. การเริ่มต้นเข้าใช้งาน สำหรับ Windows 10







C111108757502	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34 01
THE PUBLIC HERE	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	 หน้า 01-19
กรมควบคุมโรค _{กองนวัตกรรมและวิจัย กองนวัตกรรมและวิจัย}	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

2. การเข้าใช้งานผ่านระบบ Remote Desktop Connection

_ **D** _ X Semote Desktop Connection 1. เมื่อเปิดโปรแกรม Remote Desktop Remote Desktop Connection จะพบกล่องโต้ตอบ Connection (pop up) ดังภาพ Computer กรอกหมายเลข "203.157.41.103" ใน 203.157.41.103 User name: KMDDC\km 2. พิมพ์ "203.157.41.103" ช่องว่าง be asked for cred 3. กดเลือกที่ปุ่ม 🖾 🚥 Options Conn Help 3. กดเลือก



 การเข้าใช้งานโปรแกรม มี 3 กรณี ได้แก่ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก กรณีที่เคยเข้าใช้งานแล้ว และกรณี ที่เคยเข้าใช้งานจาก Username อื่น

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
TATAL OF PUBLIC HER	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กธมควบคุมโธค กองนวัตกระมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

6.1 กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก



6.2 กรณีที่เคยเข้าใช้งานแล้ว



State Barbara	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
3 AT OF PUBLIC HER	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กธมควบคุมโธค กองหวัดกระมและวิจัย (กนว.)	ทางสถิติ Stata 15/IC	
กองนวัตกรรมและวิจัย	เวอร์ขัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

6.3 กรณีที่เคยเข้าใช้งานจาก Username อื่น



Contraction of the second seco	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
BAR OF PUBLIC HAT	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
กรมควบคุมโรค ^{กองนวัตกรมและวิจัย (กนว.) กองนวัตกรรมและวิจัย}	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 3 การนำข้อมูลเข้าสู่การวิเคราะห์



Starstand	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร
กรมควบคุมโธค กองนวัตกรรมและวิจัย	(Standard Operating Procedure)	SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ขัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 4 การใช้งานโปรแกรม Stata 15/IC



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) บริการวิชาการ • • •

กรมควบคุมโธค กองนวัตกรรมและวิจัย	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร
	(Standard Operating Procedure)	SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ขัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)



กรมควบคุมโรค กองนวัตกรรมและวิจัย	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร
	(Standard Operating Procedure)	SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 5 การนำข้อมูลออกจากเครื่องแม่ข่าย

เมื่อครบกำหนดเวลาการใช้งานตามเงื่อนไข Username และ Password ที่ท่านได้รับจะหมดอายุ และ**ระบบจะล้างข้อมูลของท่านโดยอัตโนมัติ** ดังนั้น เมื่อท่านใช้งานเสร็จขอให้ท่านเก็บข้อมูล (save) ผลการ วิเคราะห์ข้อมูล และ Do file ของท่านทันที หรือสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ มีวิธีการนำข้อมูลออกจาก เครื่องแม่ข่าย ดังนี้



กรมควบคุมโธค กองนวัตกรรมและวิจัย	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)



ระบานการการการการการการการการการการการการการก	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ขัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

ขั้นตอนที่ 6 วิธียกเลิกการใช้เครื่องแม่ข่าย

วิธีการยกเลิกการใช้งานเครื่องแม่ขาย มี 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1

ระบบจะล้างข้อมูลของท่านโดยอัตโนมัติ เมื่อครบกำหนดเวลาการใช้งานตามเงื่อนไข ว**ิธีที่ 2**



กระนวัตกรรมและวิจัย	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	หมายเลขเอกสาร SOP.R34_01
	เรื่อง การให้บริการโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	หน้า 01-19
	ทางสถิติ Stata 15/IC	
	เวอร์ชัน 01_2567	วันที่เริ่มใช้ (วัน เดือน ปี)

วิธีที่ 3

