

การสร้างโครงการ ในระบบระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMS)

สิทธิ์ : User

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

+ เพิ่มตัวชี้วัด

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมินผล	ปีงบประมาณ
คลิกปุ่ม + เพิ่มตัวชี้วัด			

ลำดับโครงการ: 1

ชื่อโครงการ:

หลักการและเหตุผล:

วัตถุประสงค์:

5. เลือก ชื่อโครงการเป็น “งบขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำ **นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ**”

สำหรับสร้างโครงการ

>> ค่าเช่าอาคารสำนักงาน

>> ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

>> ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรป่วย-ดึก

>> ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค

>> เงินตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

>> ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

>> ค่าเช่ารถยนต์

>> ค่าสาธารณูปโภค

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณดำเนินงาน (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับโครงการ: 1

ชื่อโครงการ: []

หลักการและเหตุผล: []

วัตถุประสงค์: []

ลักษณะโครงการ: โครงการใหม่

+ เพิ่มผลผลิตโครงการ

ผลผลิตหลัก	ลำดับ	ผลผลิตโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ผลผลิตโครงการ	0	หน่วยนับ

+ เพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	0	หน่วยนับ

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

ค้นหา: ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ 0 หน่วยนับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 20 ปี

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ	
+ เพิ่มผู้เสนอโครงการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ
+ เพิ่มผู้อนุมัติโครงการ	ชื่อ-นามสกุล ผู้อนุมัติโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

The screenshot shows a web application interface for project management. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area displays a list of projects. A white modal dialog box is centered on the screen, featuring a green checkmark icon and the text "บันทึกสำเร็จ" (Save Successful). Below the text is a blue button labeled "OK". A red box highlights the "บันทึก" (Save) button in the sidebar, and another red box highlights the "OK" button in the dialog. Red arrows point from the "บันทึก" button to the "OK" button, indicating the sequence of actions.

7. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

8. คลิกที่ปุ่ม “OK”

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > คำขอประมาณหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ โครงการย่อย **กิจกรรมในโครงการ** แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

โครงการ (ที่เลือก)

2567

21004 1000 34 A1201 67640000 6

งบขั้นต่ำที่จำเป็น และการกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ

+ เพิ่มกิจกรรมในโครงการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา...

ลำดับกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม/รายการ	กิจกรรมย่อย	ค่าน้ำหนักของกิจกรรม	ผลผลิตย่อย	จำนวนเงิน
ไม่พบข้อมูล						

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

9. ระบบจะไปที่ Tab กิจกรรมในโครงการ โดยอัตโนมัติ

10. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มกิจกรรมในโครงการ”

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

กิจกรรมในโครงการ

อยู่ภายใต้โครงการ 21004 1000 34 A1201 67640000 6

ลำดับกิจกรรม * ลำดับกิจกรรม

ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย * ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย

สถานะกิจกรรมในโครงการ * ไม่ยกเลิก

ผลผลิตย่อย * 12.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

กิจกรรมย่อย * 12.1.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อกิจกรรมในโครงการ *

- ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรป่วย - ดึก
- ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง
- ค่าเช่ารถยนต์
- ค่าสาธารณูปโภค : ค่าประปา
- ค่าสาธารณูปโภค : ค่าไฟฟ้า
- ค่าสาธารณูปโภค : ค่าโทรศัพท์
- ค่าสาธารณูปโภค : ค่าไปรษณีย์
- ค่าสาธารณูปโภค : ค่าเชื่อมโยงเครือข่าย
- ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

สถานที่ดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ กลุ่มเป้า

กลุ่มเป้าหมายภายนอก/ผู้ร่วมดำเนินการ กลุ่ม

กลุ่มวัย กลุ่ม

เครือข่าย เครือข่าย

Setting Setting

จำนวนเงิน

สำหรับการบันทึกจำนวนเงิน

11. คลิกที่ปุ่ม ">"

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร สิทธิ์ : User

กิจกรรมในโครงการ

15. กรอก “ลำดับกิจกรรม” “สถานะกิจกรรมในโครงการ” “ผลผลิตย่อย” และ “กิจกรรมย่อย”

21004 1000 34 A1201 67640000 6

ลำดับกิจกรรม

ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย

ไม่ยกเลิก

12.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

12.1.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ชื่อกิจกรรมในโครงการ

สถานที่ดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายภายนอก/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มวัย

เครือข่าย

Setting

จำนวนเงิน

สำหรับการบันทึกจำนวนเงิน

ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรป่วย - ดึก
ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
ค่าเช่ารถยนต์
ค่าสาธารณูปโภค : ค่าประปา
ค่าสาธารณูปโภค : ค่าไฟฟ้า
ค่าสาธารณูปโภค : ค่าโทรศัพท์
ค่าสาธารณูปโภค : ค่าไปรษณีย์
ค่าสาธารณูปโภค : ค่าเชื่อมโยงเครือข่าย
ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

16. เลือกชื่อกิจกรรมตามรายการ
ค่าใช้จ่าย ของงบดำเนินงาน
ขั้นต่ำ – ภารกิจประจำ ตามแผนบุคลากร

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร สิทธิ์ : User

ชื่อกิจกรรมในโครงการ * ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

สถานที่ดำเนินโครงการ นนทบุรี

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ จ้างเหมา

กลุ่มเป้าหมายนอก/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มวัย กลุ่มวัย

เครือข่าย เครือข่าย

Setting Setting

หน่วยนับ * พนักงานจ้างเหมา

ค่าน้ำหนักของกิจกรรม (ร้อยละ) * 100

ผลผลิตกิจกรรม --- กรุณาเลือก ---

จำนวน * 100

เริ่มดำเนินการ * 01/10/2566

ดำเนินการเสร็จสิ้น * 31/03/2567

17. เติมข้อมูลโครงการให้ครบถ้วนทุกช่อง

- หมายเหตุ:
1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
 2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
 3. ค่าน้ำหนักของกิจกรรม รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ผลผลิตกิจกรรม --- กรุณาเลือก ---

จำนวน * 100

เริ่มดำเนินการ * 01/10/2566

ดำเนินการเสร็จสิ้น * 31/03/2567

ปี พ.ศ.	ค.ศ.	0.00
ปี พ.ศ. 2566	ต.ค.	0.00
	พ.ย.	0.00
	ธ.ค.	0.00
ปี พ.ศ. 2567	ม.ค.	0.00
	ก.พ.	0.00
	มี.ค.	0.00
รวม		0.00

ปี พ.ศ.	ค.ศ.	หน่วย
ปี พ.ศ. 2566	ต.ค.	0 หน่วย
	พ.ย.	0 หน่วย
	ธ.ค.	0 หน่วย
ปี พ.ศ. 2567	ม.ค.	0 หน่วย
	ก.พ.	0 หน่วย
	มี.ค.	0 หน่วย
รวม : 0		0 หน่วย

บันทึก

18. กรอกงบประมาณรายเดือนของกิจกรรม

19. กรอกแผนการดำเนินงานรายเดือนของกิจกรรม

ยกเลิก

20. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

- หมายเหตุ:
1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
 2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
 3. ค่าน้ำหนักของกิจกรรม รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > ค่าของประมาณหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ โครงการย่อย กิจกรรมในโครงการ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

โครงการ (ที่เลือก)

2567

21004 1000 34 A1201 67640000 7

งขั้นต่ำที่จำเป็น และการกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ

+ เพิ่มกิจกรรมในโครงการ

10 รายการ/หน้า

ลำดับกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม/รายการ	กิจกรรมย่อย	ค่าน้ำหนักของกิจกรรม	ผลผลิตย่อย	จำนวนเงิน
1	ไม่ยกเลิก	ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ	12.1.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	100	12.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	60,000.00

รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

บันทึกสำเร็จ

OK

21. ระบบแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ” จากนั้นกดปุ่ม “OK”

- หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
3. ค่าน้ำหนักของกิจกรรม รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > ค่าของงบประมาณหน่วยงาน

ค้นหา | ข้อมูลโครงการ | โครงการย่อย | กิจกรรมในโครงการ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 01 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	งาน/เงิน
1		พนักงานจ้าง บาท

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปี พ.ศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
	2566	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00

แผนการดำเนินงาน

ปี พ.ศ.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พนักงานจ้าง เหมา
	2566	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00

22. คลิกที่ Tab “แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ” เพื่อตรวจสอบสรุปข้อมูลงบประมาณและแผนงาน

หมายเหตุ : หากดำเนินการตามข้อ 19 แล้วยังมีข้อผิดพลาดอยู่ให้แจ้ง Admin กรมฯ ในไลน์ OPEN CHAT: ESMS ให้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (ขั้นต่ำ) นอกแผนงานบุคลากร

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > ค่าของประเภทหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 01 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	งาน/เงิน	ไตรมาส			
			2566	2567		
			1	2	3	4
1		พนักงานจ้างเหมา	96	96	0	0
		บาท	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปี พ.ศ.	ค.ศ.	จำนวน
ปี พ.ศ. 2566	ต.ค.	10,000.00
	พ.ย.	10,000.00
	ธ.ค.	10,000.00
ปี พ.ศ. 2567	ม.ค.	10,000.00
	ก.พ.	10,000.00
	มี.ค.	10,000.00
รวม		60,000.00

แผนการดำเนินงาน

ปี พ.ศ.	ค.ศ.	จำนวน	พนักงานจ้างเหมา
ปี พ.ศ. 2566	ต.ค.	32.00	พนักงานจ้างเหมา
	พ.ย.	32.00	พนักงานจ้างเหมา
	ธ.ค.	32.00	พนักงานจ้างเหมา
ปี พ.ศ. 2567	ม.ค.	32.00	พนักงานจ้างเหมา
	ก.พ.	32.00	พนักงานจ้างเหมา
	มี.ค.	32.00	พนักงานจ้างเหมา

23. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน ว่าถูกต้องตามที่บันทึกไว้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้กลับไปตรวจสอบการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง ว่าผิดพลาดในชั้นการบันทึกข้อมูลหรือไม่

หมายเหตุ : หากดำเนินการตามข้อ 19 แล้วยังมีข้อผิดพลาดอยู่ให้แจ้ง Admin กรมฯ ในไลน์ OPEN CHAT: ESMS ให้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป