

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณดำเนินงาน (โครงการ)

สิทธิ์ : User

1. เลือกเมนู  
“คำขออนุญาต  
(ขาลง)”  
เมนูย่อย  
“คำขออนุญาต  
หน่วยงาน”

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > คำขอประมาณหน่วยงาน

ค้นหา

สร้างคำขอประมาณ

สร้างคำขอประมาณ

สถานะโครงการ \* ยังไม่ส่งเข้าขั้นตอนการสมัคร

ยอดเงินรวม 0.00

รหัสโครงการ รหัสโครงการ

ประเภทเงินงบประมาณ \* เงินงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย \* งบดำเนินงาน (โครงการ)

ปีงบประมาณ \* 2567

ประเภทโครงการ \* โครงการใหญ่

หน่วยงาน กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค

> ผลผลิตที่ 2 การสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

> แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กิจกรรมหลัก \* 2.1 พัฒนาและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

+ เพิ่มตัวชี้วัด

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมินผล	ปีงบประมาณ

2. เลือก Tab สร้างคำขอประมาณ

3. เลือกตัวกรองข้อมูลเป็น  
>> เงินงบประมาณ  
>> หมวดงบดำเนินงาน (โครงการ)  
>> ปีงบประมาณ

4. เลือก กิจกรรมหลักที่ได้รับอนุมัติให้สร้างงบดำเนินงาน (โครงการ)

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรมหลัก : 2.1 พัฒนาและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

**+ เพิ่มตัวชี้วัด**

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมินผล
		คลิกปุ่ม + เพิ่มตัวชี้วัด

ลำดับโครงการ : 8

ชื่อโครงการ :

หลักการและเหตุผล :

วัตถุประสงค์ :

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

**+ เพิ่มผลผลิตโครงการ**

ผลผลิตหลัก	ลำดับ	ผลผลิตโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ผลผลิตโครงการ	0	หน่วยนับ

5. กรอกข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ได้แก่

- >> ตัวชี้วัด
- >> ชื่อโครงการ
- >> หลักการและเหตุผล
- >> วัตถุประสงค์
- >> ลักษณะโครงการ
- >> เพิ่มผลผลิตโครงการ

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

The screenshot shows a web application for project management. At the top, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ' (Project Success Indicators), 'จำนวน' (Quantity), and 'หน่วยนับ' (Unit). Below this is a form for 'ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ' (Expected Benefits). There are three tables for adding project stakeholders: 'ผู้รับผิดชอบโครงการ' (Project Manager), 'ผู้เสนอโครงการ' (Project Proposer), and 'ผู้อนุมัติโครงการ' (Project Approver). Each table has columns for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'E-Mail', and 'เบอร์โทร' (Phone Number). A 'บันทึก' (Save) button is located at the bottom left.

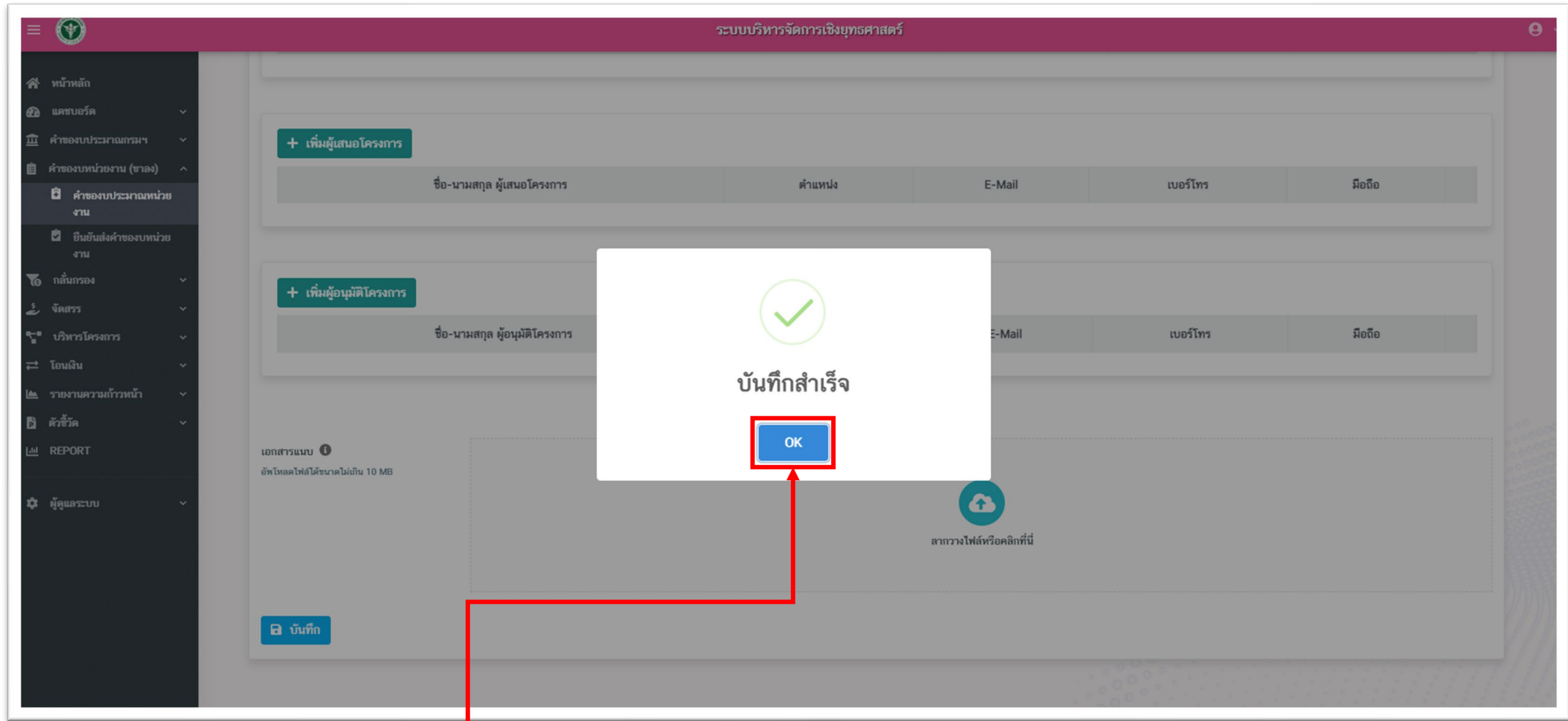
6. กรอกข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ได้แก่

- >> เพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
- >> ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- >> เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ
- >> เพิ่มผู้เสนอโครงการ
- >> เพิ่มผู้อนุมัติโครงการ

7. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User



8. คลิกที่ปุ่ม “OK”

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณดำเนินงาน (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > ค่าของงบประมาณหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ **โครงการย่อย**

รายละเอียดโครงการย่อย

โครงการ (ที่เลือก)

2567

21004 1000 34 A0201 676411200 8

ทดสอบ

+ เพิ่มโครงการย่อย คัดลอกโครงการย่อย

10 รายการ/หน้า

ลำดับความสำคัญ	สถานะโครงการ	ชื่อโครงการย่อย	กิจกรรมหลัก	น้ำหนัก	งบประมาณ	สถานะ	ปี	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
ไม่พบข้อมูล								

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

9. ระบบจะไปที่ Tab “โครงการย่อย” โดยอัตโนมัติ

10. จากนั้น คลิกที่ “เพิ่มโครงการย่อย” เพื่อสร้างโครงการย่อยในโครงการใหญ่ที่สร้างไว้แล้ว

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

สร้างโครงการย่อย

โครงการ (ที่เลือก)

2567

21004 1000 34 A0201 676411200 8

ทดสอบ

สถานะโครงการย่อย *	ไม่ยกเลิก
ยอดเงินรวม	0.00
รหัสโครงการ	รหัสโครงการ
ประเภทเงินงบประมาณ *	เงินงบประมาณ
ประเภทงบรายจ่าย *	งบดำเนินงาน (โครงการ)
จึงงบประมาณ *	2567
ประเภทโครงการ *	โครงการย่อย
หน่วยงาน	กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
กิจกรรมหลัก *	2.1 พัฒนาและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
กรองงาน *	
ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระยะ 20 ปี *	
ค่าน้ำหนักโครงการย่อย (ร้อยละ)	ค่าน้ำหนักโครงการย่อย (ร้อยละ)

+ เพิ่มตัวชี้วัด

รหัสตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมินผล งบประมาณ

11. จากนั้น กรอกข้อมูลของโครงการย่อยให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ “บันทึก”

- หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องตักเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
3. ค่าน้ำหนักของโครงการย่อย รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

+ เพิ่มตัวชี้วัด

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมินผล	งบประมาณ
+ เพิ่มผลผลิตโครงการ			
ลำดับโครงการ *	ลำดับโครงการ		
ลำดับความสำคัญโครงการย่อย	1		
ชื่อโครงการ *	ชื่อโครงการ		
อยู่ภายใต้โครงการ	21004 1000 34 A0201 676411200 8		
หลักการและเหตุผล	หลักการและเหตุผล		
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์		
+ เพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ			
ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ

12. กรอกข้อมูลของโครงการย่อยให้ครบถ้วน

- หมายเหตุ:
1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
  2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
  3. คำนวณน้ำหนักของโครงการย่อย รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	งาน/เงิน	ไตรมาส			
			1	2	3	4

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

รวม 0.00

แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ
----------------------------------	---------	--------	----------	--------

+ เพิ่มผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้เสนอโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ
-----------------------------	---------	--------	----------	--------

+ เพิ่มผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้อนุมัติโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ
--------------------------------	---------	--------	----------	--------

12. กรอกข้อมูลของโครงการย่อยให้ครบถ้วน

- หมายเหตุ:
1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
  2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
  3. คำนวณน้ำหนักของโครงการย่อย รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

+ เพิ่มผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้อนุมัติโครงการ	ตำแหน่ง	E-Mail	เบอร์โทร	มือถือ
--------------------------------	---------	--------	----------	--------

แผนแม่บท/โครงการสำคัญ

โครงการสำคัญภายใต้แผนแม่บท พ.ศ. 2567

- MP010201 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยสุขภาพของด่านช่องทางข้ามพรมแดนจังหวัดชายแดนสู่ขนาน เขตสุขภาพที่ 10
- MP070105 โครงการขับเคลื่อนการป้องกันโรคเบาหวานและโรคหลอดเลือดหัวใจในสถานประกอบการในกลุ่มเล็กและเยาวชน โดยวิธี TSY Program: Thailand Safe Youth Program
- MP130101 โครงการส่งเสริมความร่วมมือด้านการป้องกันโรคในชุมชนด้วยวิธี
- MP130101 โครงการการพัฒนาแหล่งเฝ้าระวังสุขภาพ เพื่อป้องกันโรคจากกรรประอบอาชีพ
- MP130201 โครงการป้องกันการฉ้อโกงโดยใช้ชุมชนเป็นฐานภายใต้ยุทธศาสตร์ผู้ก่อการดี (MERIT MAKER)
- MP130501 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการสาธารณสุขด้านป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (Public Health Laboratory)
- MP130501 โครงการพัฒนาขีดความสามารถ เสริมสร้างทีมเชิงเสริม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและจัดการความเฝ้าระวังด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศแบบบูรณาการ
- MP130501 โครงการพัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินจากโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และโรคระบาด เขตสุขภาพ 12
- MP180402 โครงการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพจากมลพิษอากาศ
- MP220102 โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องสำอางค์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการสำคัญภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- แผนงาน/โครงการบูรณาการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- แผนงาน/โครงการอื่นๆ พ.ศ. 2567

เอกสารแนบ

อัปโหลดไฟล์ได้ขนาดไม่เกิน 10 MB

ลากวางไฟล์หรือคลิกที่นี่

บันทึก

ยกเลิก

12. กรอกข้อมูลของโครงการย่อยให้ครบถ้วน

13. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

- หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2. รหัสโครงการสำคัญ/โครงการตามแผนแม่บท ให้เลือกเพียง 1 รหัส ต่อ 1 โครงการ เท่านั้น
3. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
4. คำนวณน้ำหนักของโครงการย่อย รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก - คำขอประกวดหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ **โครงการย่อย** กิจกรรมโครงการ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

รายละเอียดโครงการย่อย

โครงการ (ที่เลือก)

2567

21004 1000 34 A0201 676411200 8

ทดสอบ

+ เพิ่มโครงการย่อย -> คัดลอกโครงการย่อย

10 รายการ/หน้า ค้นหา...

ลำดับความสำคัญ	สถานะโครงการ	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ	สถานะ	ปี	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
1	ไม่ยกเลิก	ทดสอบ หน่วยงาน : กองจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน 21004 1000 34 A0201 676411200 8_1	-	ยังไม่ส่งเข้าขั้นตอนการก่อสร้าง	2567	30 พ.ย. 2023 เวลา 15:14

รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 แถว

1 ถัดไป

บันทึกสำเร็จ

OK

14. คลิกที่ปุ่ม “OK”

- หมายเหตุ:
1. ข้อมูล ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ กรอบงาน สามารถศึกษาได้จาก แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
  2. เมื่อเพิ่มผลผลิตโครงการ ต้องติ๊กเลือก ผลผลิตหลักทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏใน report เมื่อกดส่งออกรายงานจากระบบ
  3. คำนวณน้ำหนักของโครงการย่อย รวมกันต้องได้ไม่เกิน 100%

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณดำเนินงาน (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

15. คลิกที่ tab “กิจกรรมในโครงการ”

หน้าหลัก > คำขอประมาณหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ โครงการย่อย **กิจกรรมในโครงการ** แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

โครงการ (ที่เลือก) 2567  
21004 1000 34 A0201 676411200 8  
ทดสอบ

โครงการย่อย (ที่เลือก) 2567  
21004 1000 34 A0201 676411200 8\_1  
ทดสอบ

+ เพิ่มกิจกรรมในโครงการ

16. คลิกที่ “+ เพิ่มกิจกรรมในโครงการ”

10 รายการ/หน้า ค้นหา...

ลำดับกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม/รายการ	กิจกรรมย่อย	สำเนาหลักของกิจกรรม	ผลผลิตย่อย	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล						

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว ก่อนหน้า ถัดไป

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

กิจกรรมในโครงการ

อยู่ภายใต้โครงการ 21004 1000 34 A0201 676411200 8

โครงการย่อย

ลำดับกิจกรรม ลำดับกิจกรรม

ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย

สถานะกิจกรรมในโครงการ ไม่ยกเลิก

ผลผลิตย่อย

กิจกรรมย่อย

ชื่อกิจกรรมในโครงการ ชื่อกิจกรรมในโครงการ

สถานที่ดำเนินโครงการ

จำนวนเงิน

สำหรับการบันทึกจำนวนเงิน

17. คลิกที่ ปุ่ม ">"

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มวัย

กลุ่มวัย

เครือข่าย

เครือข่าย

Setting

Setting

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

The screenshot shows a web application interface for budget management. The main area is titled "กิจกรรมในโครงการ" (Activities in Project). It contains several dropdown menus for selecting activity details, such as "อยู่ภายใต้โครงการ" (Under Project), "ลำดับกิจกรรม" (Activity Order), "ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย" (Activity Priority in Sub-project), "สถานะกิจกรรมในโครงการ" (Activity Status in Project), "ผลผลิตย่อย" (Sub-product), "กิจกรรมย่อย" (Sub-activity), "ชื่อกิจกรรมในโครงการ" (Activity Name in Project), and "สถานที่ดำเนินโครงการ" (Project Location). A sidebar on the left lists navigation options like "หน้าหลัก" (Home), "แดชบอร์ด" (Dashboard), "คำขอใบ" (Request Form), "ยื่นขออนุมัติ" (Apply for Approval), "กลุ่มกรอบ" (Group Framework), "จัดสรร" (Allocate), "บริหาร" (Manage), "โอนเงิน" (Transfer Money), "รายงาน" (Report), "ตัวชี้วัด" (Indicator), "REPORT", and "ผู้ดูแลระบบ" (System Administrator).

Three yellow callout boxes provide instructions:

- 18. คลิกที่ปุ่ม "+ เพิ่มค่าใช้จ่ายของกิจกรรม"** (Click the "+ Add activity expense" button)
- 19. จากนั้น เลือกข้อมูล "ค่าใช้จ่ายหลัก" "ค่าใช้จ่ายย่อย" และ "จำนวนงบประมาณ" ให้ถูกต้องครบถ้วน** (Then select the information "Main expense", "Sub-expense", and "Budget amount" correctly and completely)
- 20. คลิก ->| เพื่อปิดหน้าต่าง** (Click ->| to close the window)

Red arrows point from these callouts to the corresponding UI elements: the "+ เพิ่มค่าใช้จ่ายของกิจกรรม" button, the dropdown menus for "ค่าใช้จ่ายหลัก", "ค่าใช้จ่ายย่อย", and "จำนวน", and the "->|" button in the top right corner of the modal window.

The modal window titled "การเงิน" (Finance) contains the following fields:

- จำนวนเงิน (Amount): 60,000.00
- ค่าใช้จ่ายหลัก (Main expense): 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (2.1 Rental and material compensation)
- ค่าใช้จ่ายย่อย 1 (Sub-expense 1): 2.1.1 ค่าตอบแทน (ขั้นต่ำ ปะ) (2.1.1 Compensation (minimum wage))
- ค่าใช้จ่ายย่อย 2 (Sub-expense 2): 2.1.1.2 ค่าตอบแทนข้าราชการ (2.1.1.2 Compensation for government employees)

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณดำเนินงาน (โครงการ)

สิทธิ์ : User

21. กรอกข้อมูลของกิจกรรม  
ในโครงการให้ครบถ้วน

กิจกรรมในโครงการ

อยู่ภายใต้โครงการ  
21004 1000 34 A0201 676411200 8

โครงการย่อย

ลำดับกิจกรรม

ลำดับความสำคัญของกิจกรรมในโครงการย่อย

ไม่กเลิก

ชื่อกิจกรรมในโครงการ

กลุ่มเป้าหมายภายใน/ผู้ร่วมดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายนอก/ผู้ร่วมดำเนินการ

หน่วยนับ

คำนำหน้าของกิจกรรม (ร้อยละ)

ผลผลิตกิจกรรม

จำนวนเงิน

สำหรับการบันทึกจำนวนเงิน

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

Setting

หน่วยนับ • หน่วยนับ

ค่าน้ำหนักของกิจกรรม (ร้อยละ) • ค่าน้ำหนักของกิจกรรม

ผลผลิตกิจกรรม --- กรุณาเลือก ---

จำนวน • 0

เริ่มดำเนินการ • เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จสิ้น • ดำเนินการเสร็จสิ้น

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	
รวม	0.00

แผนการดำเนินงาน		
รวม : 0	0	หน่วย

แผนงานลดโรค

แผนงานลดโรค

บันทึก

ยกเลิก

22. กรอกข้อมูลของกิจกรรม  
ในโครงการให้ครบถ้วน

บันทึก

23. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

The screenshot shows the 'ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์' (Strategic Management System) interface. A central dialog box with a green checkmark and the text 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful) is displayed. The dialog box has an 'OK' button highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button to a yellow callout box at the bottom of the page. The background interface includes a sidebar menu, a search bar, and a table of budget items.

ลำดับกิจกรรม	สถานะกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม/รายการ	กิจกรรมย่อย	ค่าน้ำหนักของกิจกรรม	ผลผลิตย่อย	จำนวนเงิน
1	ไม่ยกเลิก	ทดสอบ 21004 1000 34 A0201 676411200 8_1_1 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 01 พ.ย. 2566-30 พ.ย. 2566	2.1.1.2 บริหารบุคลากร	100	2.1.1 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	10,000.00

24. คลิกที่ปุ่ม "OK"

# การสร้างโครงการ หมวดงบประมาณ (โครงการ)

สิทธิ์ : User

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

หน้าหลัก > ค่าของงบประมาณหน่วยงาน

ค้นหา ข้อมูลโครงการ โครงการย่อย กิจกรรมในโครงการ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 01 พ.ย. 2566 - 30 พ.ย. 2566

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	งาน/เงิน	ไตรมาส			
			2566	2566	2566	2566
1	ทดสอบ	คน	32	0	0	0
		บาท	10,000.00	0.00	0.00	0.00

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ				
ปี พ.ศ. 2566	พ.ย.	ทดสอบ		10,000.00
รวม				10,000.00

แผนการดำเนินงาน				
ปี พ.ศ. 2566	พ.ย.	ทดสอบ	32.00	คน

25. คลิกที่ Tab “แผนการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนดำเนินการ” เพื่อตรวจสอบสรุปข้อมูลงบประมาณและแผนงาน

26. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน ว่าถูกต้องตามที่บันทึกไว้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้กลับไปตรวจสอบการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง ว่าผิดพลาดในขั้นการบันทึกข้อมูลหรือไม่

หมายเหตุ : หากดำเนินการตามข้อ 26 แล้วยังมีข้อผิดพลาดอยู่ให้แจ้ง Admin กรมฯ ในไลน์ OPEN CHAT: ESMS ให้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป