



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/สำนักงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ xxxx โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

ที่ สธ ๐๔๑๐.๙/ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

เรียน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

ตามที่/ด้วย (ระบุความเป็นมา/เหตุผล ภารกิจ) กลุ่ม/สำนักงาน..... มีความจำเป็น
จะต้องขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.... นั้น

๒ เคาะ

การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตลอดจนให้ความเห็นชอบการ
เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมควบคุมโรคมอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป อนุมัติได้ตามคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๒๑๓๐/๒๕๖๖ สังกัด วันที่ ๑๕
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน.....รายการ ในวงเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติพร้อมลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑. ถ้าขึ้นต้น “ด้วย” ไม่ต้องมีคำว่า “นั้น” ปิดท้ายประโยค

๒. ย่อหน้าแรกเมื่อพิมพ์ความเป็นมาของกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ต่อด้วย
ประโยค “กลุ่มฯ มีความจำเป็นจะต้องขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....”

๓. ถ้าเป็นเงินนอกงบประมาณ ก็ใช้แบบฟอร์มเดียวกัน แต่เปลี่ยนจาก
“โดยใช้เงินงบประมาณ” เป็น “โดยใช้นอกงบประมาณ”

เอกสารแนบนอกเหนือจากใบขางที่ผอ.ต้องลงนาม “เห็นชอบ/อนุมัติ”

๑. สำเนาโครงการฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

กรณีใช้โครงการฯ และ
กิจกรรมเดียวกัน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
หน่วยงาน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา (ซื้อ/จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญา หรือข้อตกลง	
โครงการ..... กิจกรรมที่.....											
๑	จ้าง	- ถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
๒	ซื้อ	- วัสดุสำนักงานใช้ในการ ประชุม	๑	งาน	๓๘,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
๓	จ้าง	- เหมารถตู้ปรับอากาศพร้อม พนักงานขับรถยนต์ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
รวม					๖๘,๐๐๐.๐๐						

ผู้จัดทำ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

กรณีใช้โครงการฯ เดียวกัน
แต่กิจกรรมต่างกัน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
หน่วยงาน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา (ซื้อ/จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อจัด จ้างโดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
โครงการ.....											
๑	จ้าง	- ถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	กิจกรรมที่.....
๒	ซื้อ	- วัสดุสำนักงานใช้ในการ ประชุม	๑	งาน	๓๘,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	กิจกรรมที่.....
๓	จ้าง	- เหมารถตู้ปรับอากาศพร้อม พนักงานขับรถยนต์ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	กิจกรรมที่.....
รวม					๖๘,๐๐๐.๐๐						

ผู้จัดทำ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

กรณีใช้โครงการฯ และ
กิจกรรมต่างกัน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
หน่วยงาน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา (ซื้อ/จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อจัด จ้างโดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อขอจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
๑	จ้าง	โครงการ..... กิจกรรม..... - ถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
๒	ซื้อ	โครงการ..... กิจกรรม..... - วัสดุสำนักงานใช้ในการ ประชุม	๑	งาน	๓๘,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
๓	จ้าง	โครงการ..... กิจกรรม..... - เหมารถตู้ปรับอากาศพร้อม พนักงานขับรถยนต์ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๘	เฉพาะเจาะจง	ผอ.กอง	ม.ค.๖๘	ม.ค.๖๘	
รวม					๖๘,๐๐๐.๐๐						

ผู้จัดทำ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....