

**หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของกรมควบคุมโรค**  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒  
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

**๑. การจัดสรรและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือน**

**๑.๑ การจัดสรรวงเงิน**

๑.๑.๑ กรมฯ จัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบ (รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในวงเงินที่กำหนดของแต่ละรอบการโอนเงินเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี สำหรับวงเงินที่เหลือให้กันไว้ที่ส่วนกลางและใช้ได้ตามประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง โดยแยกวงเงินจัดสรรออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่ม ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ รวมถึงประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่รักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

กลุ่ม ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง รวมถึงประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการระดับกอง

กลุ่ม ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาโอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถนำไปเปลี่ยนให้กลุ่มอื่นได้

**๑.๒ การบริหารวงเงิน**

๑.๒.๑ อธิบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนของแต่ละรอบการโอนเงินเดือน และบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของรองอธิบดีและข้าราชการทุกกลุ่ม ทั้งนี้ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการ

๑.๒.๒ รองอธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกลุ่ม ๑ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ/รท.ทรงคุณวุฒิ) และกลุ่ม ๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานและที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกลุ่ม ๓ ของหน่วยงานนั้นๆ

๑.๒.๔ ผู้บริหารวงเงิน มีหน้าที่บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับโอนเงินเดือนในแต่ละรอบภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่กรมฯ กำหนด) ข้อมูลการลา พงศัตถกรรมการมาทำงานสาย การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มาประกอบการพิจารณาในการโอนเงินเดือน

/ เงื่อนไขการโอนเงินเดือน..

เงื่อนไขการโอนเงินเดือน

(๑) ให้หน่วยงานโอนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) โอนเงินเดือนให้แต่ละคนในแต่ละครั้งภายใต้กรอบอัตราร้อยละการโอนเงินเดือนที่กรมฯ กำหนด หากวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอให้ปรับลดระดับร้อยละการเลื่อนตามความเหมาะสม

(๓) ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนตามข้อ ๘ ของ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ผู้ใดเกษียณอายุราชการซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้น (ถึงขั้นสูงหรือใกล้ขั้นสูง) ในรอบ ๑ ตุลาคม ให้หน่วยงานพิจารณาบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น

(๖) ผู้ใดพ้นจากราชการหลังวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ให้หน่วยงานนำวงเงินของผู้นั้นไปบริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือนให้แก่ผู้อื่น โดยไม่พิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ผู้พ้นจากราชการนั้น

(๗) ผู้ได้รับการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ ในวันเดียวกัน ให้โอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณระดับเดิมก่อนการแต่งตั้ง (โอนเงินเดือนก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

(๘) ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ ย้อนหลังไปก่อนวันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี (มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนไปแล้ว) ให้แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยนำอัตราร้อยละการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณ โดยใช้ฐานในการคำนวณของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้เงินที่เพิ่มขึ้นจากงบบุคลากรของกรม

หากกรมยังไม่มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้ใช้เงินที่เพิ่มขึ้นจากวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง ตามข้อ ๒.๕ ของประกาศการกันเงินฯ

ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนคนในแต่ละระดับร้อยละการโอนเงินเดือน

(๙) ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้โอนเงินเดือนแก่ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ถึงแก่ความตาย การคำนวณวงเงินเงินเป็นไปตามข้อ ๑.๓.๕ กรณีถึงแก่ความตาย

(๑๐) การโอนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ กรณีเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการโอนเงินเดือน (ข้อ ๑๘ แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒) และหน่วยงานเห็นสมควรพิจารณาให้โอนเงินเดือน ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) ดังนี้

- ข้าราชการผู้นั้นต้องมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

- ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน แต่เกินกว่า

๓ เดือนครึ่ง

- ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะต้องอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

- ต้องมีวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือน โดยส่วนราชการจัดทำบัญชีการกันเงินเดือนตามแบบที่กำหนด (ใช้วงเงิน ณ ๑ มี.ค./ ๑ ก.ย. แล้วแต่กรณี)

(๑๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษอื่นๆ การเลื่อนเงินเดือนนอกเหนือโควตาปกติให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นๆ กำหนด

เงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง (เต็มขั้น)

(๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทบริหารระดับต้น ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทเดียวกันที่อยู่ระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับ

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นจนถึงอัตราเงินเดือนที่กำหนด

(๓) การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นสูงนี้ ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของประเภทและระดับที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่ ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

#### ๑.๒.๕ การกันเงินเพื่อการบริหาร

(๑) อธิบดีเป็นผู้กำหนดวงเงินที่กันไว้ส่วนกลางของกรมในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบทั่วกันก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ให้นำวงเงินที่กันไว้ส่วนกลางข้างต้นไปรวมกับวงเงินที่เหลือจากการบริหารวงเงินของแต่ละกลุ่ม (ถ้ามี)

(๒) ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานและที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเป็นผู้กำหนดวงเงินที่กันส่วนกลางของหน่วยงานในแต่ละรอบและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกันก่อนเสนอผลการพิจารณาไปยังกรม

### ๑.๓ การคำนวณวงเงิน

#### ๑.๓.๑ การบรรจุเข้ารับราชการ

(๑) กรณีมีผู้บรรจุใหม่/บรรจุกลับ ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมารวมคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

การนี้ เมื่อกรมฯ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานนำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งนั้นมาพิจารณาบริหารวงเงินเพิ่มเติม และแจ้งให้กรมฯ ทราบเพื่อจะได้ออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

(๒) กรณีมีผู้บรรจุใหม่ที่เคยเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา น้อยกว่า ๔ เดือน ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลการปฏิบัติงาน ขณะเป็นพนักงานราชการในรอบประเมินนั้นและบัญชีการกักเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบการเลื่อนเงินเดือนนั้นมายังกรม โดยในรอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน จัดส่งภายในวันที่ ๑ มิถุนายน และในรอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จัดส่งภายในวันที่ ๑ ธันวาคม เพื่อกรมจะได้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาต่อไป

(๒.๑) ผู้ใดบรรจุก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมารวมคำนวณเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

การนี้ เมื่อกรมฯ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานนำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งนั้นมาพิจารณาบริหารวงเงินเพิ่มเติม แล้วแจ้งมายังกรม

(๒.๒) ผู้ใดบรรจุหลังวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานบริหารวงเงินให้แก่ผู้ นั้น โดยใช้วงเงินของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี (ไม่มีฐานอัตราเงินเดือนของผู้ นั้น)

#### ๑.๓.๒ การช่วยปฏิบัติราชการและย้ายไปดำรงตำแหน่งภายในกรมควบคุมโรค

(๑) กรณีไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่นในกรมควบคุมโรคที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ผู้ นั้นไปช่วยปฏิบัติ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้ นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

(๑.๑) การไปปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาเท่ากับกึ่งหนึ่ง (หน่วยงานละ ๓ เดือน) หรือ ไปปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป (หน่วยงานละไม่เกิน ๓ เดือน) ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้ นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ไปปฏิบัติส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด

/ (๑.๒) การไปปฏิบัติราชการ...

(๑.๒) การไปปฏิบัติราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานที่ไปปฏิบัติส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด

(๒) กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

#### ๑.๓.๓ การช่วยราชการต่างส่วนราชการ

(๑) กรณีผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการที่ผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินของส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ แล้วแจ้งผลให้กรมควบคุมโรคออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการแจ้งอัตราเงินเดือนของผู้นั้นให้ส่วนราชการที่ผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการทราบ

(๒) กรณีผู้มาช่วยปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานที่ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินของหน่วยงาน แล้วแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนมายังกรมควบคุมโรคเพื่อพิจารณาและแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดที่ผู้มาช่วยปฏิบัติราชการทราบเพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

#### ๑.๓.๔ การโอนไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการ

(๑) กรณีให้โอนหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินในส่วนของหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแจ้งผลให้ส่วนราชการที่รับโอนทราบเพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(๒) กรณีรับโอนหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินในส่วนของหน่วยงานที่ให้โอน แล้วแจ้งผลให้กรมควบคุมโรคทราบเพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(๓) กรณีช่วยราชการที่มีระยะเวลาเท่ากับกึ่งหนึ่ง (หน่วยงานละ ๓ เดือน) หรือ ช่วยราชการตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป (หน่วยงานละไม่เกิน ๓ เดือน) ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการที่ไปปฏิบัติส่งข้อมูลให้ส่วนราชการต้นสังกัด

#### ๑.๓.๕ กรณีถึงแก่ความตาย

ข้าราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณเป็นวงเงินในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

## ๒. การกำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

กรมฯ กำหนดกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	อัตราร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๔.๗๕ - ๖.๐๐
ดีมาก	๓.๕๐ - ๔.๗๔
ดี	๒.๒๕ - ๓.๔๙
พอใช้	๑.๐๐ - ๒.๒๔
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน

## ๓. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ ส่วนกลาง และการประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

๓.๑ อธิบดี เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน ลงนามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ ส่วนกลาง และลงนามประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ณ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามลำดับ ยกเว้น

(๑) กรณีเกษียณอายุราชการ/ลาออกตามมาตรการฯ สั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

(๒) กรณีถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม สั่งเลื่อนเงินเดือนให้มีผลในวันที่ถึงแก่ความตาย

๓.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในวันเดียวกับการเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนเงินเดือนก่อน แล้วจึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

## ๔. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ อธิบดี แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๔.๒ ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานและที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการกลุ่มที่ ๓

อนึ่ง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับ กรณีผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนให้ผู้นั้นทราบด้วย (ตามแบบหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ปรับปรุง  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐