

**สรุปการประชุมราชการสื่อสารนโยบายขับเคลื่อนองค์กร
ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ อาคาร ๖ ชั้น ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น**

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายทริฏฐาธิ แพร่คุณธรรม | ผู้อำนวยการ สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๒. นางจิรา ศักดิ์ศิริธร | รอง ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๓. นางวันทนา กลางบุรีรัมย์ | รอง ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๔. นางสาวกังสดาล สุวรรณรงค์ | รอง ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๕. นายเกียรติชัย สารเสวต | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๖. นายบุญทวนกร พรหมภักดี | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๗. นางหฤทัย ทบวงษ์ศรี | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๘. นางสาวเสาวลักษณ์ คัชมาตย์ | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๙. นายกองแก้ว ยะอุบ | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |
| ๑๐. นางสาวพุทธพร ประเสริฐสกุล | ผู้ช่วย ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น |

กลุ่มพัฒนาองค์กร

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑๑. นางสาวรัชนิกร กุญแจทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสาวนิชนันท์ โยธา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวบุษกร โนนรุ่งเรือง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวชนกพร มีคุณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายกิตติศักดิ์ สีสด | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๖. นางสาวิตรี น้อยศรี | นักทรัพยากรบุคคล |

กลุ่มโรคไม่ติดต่อ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑๗. นางสาวกรรณิการ์ ตฤณวุฒิพงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวอารยา จันท์ขวาง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวมยุรา สีสาร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวนิตา สายรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวปริญญานงค์ ดงหงษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวสุภาวดี ประทาน | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวกนกกาญจน์ พลอยสงศรี | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาวปิยธิดา ลาสองชั้น | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวปัทมา ฉัตรสุวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

กลุ่มโรคติดต่อทั่วไป

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๒๖. นายเชิดพงษ์ มงคลสินธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
|----------------------------|----------------------------------|

๒๗. นางวราพร สุตบุญมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๘. นางประวีณา สัชชาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙. นางสาววนิดา อินทรสังข์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวรัตนา รัตทะนี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวอัจฉราลักษณ์ แคนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ

๓๒. นายสมจิตร พันธุ์โพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๓. นายอนุชา มะลาสัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๓๔. นางสาวภัทรกร เกษรสมบัติ	นักวิชาการเผยแพร่
๓๕. นายณัฐกิตต์ โคตมะ	นักประชาสัมพันธ์
๓๖. นางสาวสุภัทรา พิมหานาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย

๓๗. นางสาววัฒนา อ่อนประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓๘. นางสาวพนทิพย์ บุตรจะมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๙. นางสาววิราสินี สีสงคราม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๐. นางสาวภัทราวดี ภัคตีแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๑. นางสาวประณิดา แก้วพิกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔๒. นางสาวสุพรรณิการ์ บุษราคัม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๓. นายธเนศ นนท์ศรีราช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

๔๔. นางพิไลลักษณ์ พลพิลา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๕. นางสาวปวีณา จังภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๖. นางสาวธมลวรรณ จันเต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๗. นายวัฒนพงษ์ พลแสน	นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

๔๘. นางสาวสุมาลี จันทลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๙. นางสาวจุฑาทิพย์ มลาชู	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๐. นางสาวณิชาภัทร ยอดแคล้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๑. นางสาวกรรณพร กันยามา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๒. นางสาวกัญชรส วังมุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๓. นางสาวนันท์นัช ธิชาไชย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕๔. นางสาวสุพิชญา หอมทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
๕๕. นายธีรภัทร์ จุลเหลา	นักวิชาการสาธารณสุข
๕๖. นางสาวจิตาภา อติรัตนวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข

ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 7.1 ขอนแก่น

๕๗. นางวาสนา สอนเพ็ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
งานเภสัชกรรม	
๕๘. นางกัลยา สกุลไทย	เภสัชกรชำนาญการ
๕๙. นายอนุวัตร กองแสน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๖๐. นายศรัณย์ โสภณศิริกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารทั่วไป	
๖๑. นางวิไลวรรณ ศรีราชา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๖๒. นายลือชัย เนียมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๓. นายยศวัฒน์ ทันวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖๔. นางสาวนภัสสรฐนันท์ พุสุพรรณกร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖๕. นางสาวพนิดา ศรีประสาน	นิติกรปฏิบัติการ
๖๖. นางบุศรา สาขา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖๗. นางธนพร กลุ่มเหรียญทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๘. นส.ธีรรัตน์ ผดุงพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖๙. นางธกต เกิลเลอร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๐. นางสุภาพร เกตุกลาง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗๑. นางสาวพิรลัทธ เทนหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗๒. นางสาวธิดารัตน์ แสงสีงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗๓. นายมานิช ฝ่ายดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๔. นางสาวกชพร ภูมิคอนสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗๕. นางสาวช่อมาลา อุทัยอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๖. นางสาวอณัญญา แสงวิสัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๗. นายสุรภูมิ บุญแดง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๘. นางสาวสุภัทสร ผิวคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗๙. นางสาวสุชาวดี วงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไป
๘๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง วราภรณ์ ลิขิตสาธิตกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๘๑. นางสาวนลินี หนองหงอก	นักวิชาการพัสดุ
๘๒. นายอดิสร บุญพุด	นายช่างเทคนิค
๘๓. นายอดิเรก สายาง	พนักงานธุรการ ส ๔
๘๔. นางสาวธัญญลักษณ์ อัมพวัน	นิติกร
๘๕. นายเฉลิมเดช เนื่องสุวรรณลักษณ์	นิติกร
กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย	
๘๖. นางสาวจมาภรณ์ ใจภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘๗. นางสาวรัตนภรณ์ ยศศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘๘. นางสาวกานตกิตตา อัมมะเหียะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘๙. นางสาวณัฐวดี ดุษฎีวิริยกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๙๐. นางสาวเชวณันท์ บุญชม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙๑. นายสุบรร ภูมิสุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙๒. นายชัชวาล ไกรยวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙๓. นางสาวพุทธรักษา เจษฏานุรักษ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง

๙๔. นางสาวนิภาพร ฮามพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙๕. นางสาวสิรินทร์ทิพย์ อุดมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙๖. นายคณยศ ชัยอาจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙๗. นางสาวณัฐพร ลีนวิภาต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙๘. นางสาวณัฐดา ศิริทองอิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙๙. นายวันชัย พรหมศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๑๐๐. นายวิทยา แพงแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐๑. นางสาวพิจิตรา ฤกษ์วีรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐๒. นางสาววัชรารมณ์ กิตติรัฐพันธ์	นักกีฏวิทยา
๑๐๓. นางสาววิจิตรา นาใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๔. นางสาวใจสุจินต์ สอนไผ่	ผู้ประสานงานกองทุนโรค

นิคม

๑๐๕. นายดุสิต อยู่คง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
----------------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายขับเคลื่อนองค์กรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น โดย ดร.นายแพทย์ ธีรญูวุฒิ แพร่คุณธรรม นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

นโยบายการบริหาร

๑) ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมทีม บูรณาการซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างกลุ่ม เช่น กลุ่มวิชาการ (โรค) กลุ่มเชิงระบบ (วิจัย สื่อสาร OD ระบาด IT)

๒) ความเป็นมืออาชีพ มีหลักเกณฑ์ มีมาตรฐาน เตรียมการ การตัดสินใจโดยหลักฐานเชิงประจักษ์

๓) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลา ลดทรัพยากร มุ่งผลสัมฤทธิ์ (อย่างไรก็ตาม บางเอกสารที่จำเป็น ก็สามารถดำเนินการได้)

๔) พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง (ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์)

๕) การสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ พุดคุยหารือ

๖) ทศนคติที่เชิงบวก เชิงสร้างสรรค์ เน้นการพัฒนา

การขับเคลื่อนงาน

- ๑) งานตามจุดเน้นและนโยบายของอธิบดีและรองอธิบดี
- ๒) การเบิกจ่ายของสำนักงานในการดำเนินงาน (รวมถึงการให้บริการเพื่อหาเงินบำรุง)
- ๓) งานตามตัวชี้วัดค้ำประกัน และจุดเน้น
- ๔) การขับเคลื่อนงานวิชาการ งานวิจัยและผลงานดีเด่นเพื่อขอรับรางวัลการขับเคลื่อนระบบ

ราชการดิจิทัลและสมรรถนะดิจิทัลให้แก่เจ้าหน้าที่ และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความเข้าใจ (empathetic organization)

ปรับแนวทางการบริหารงาน สคร.

- ๑) รองผู้อำนวยการ : เชี่ยวชาญ หรือ รักษาการณในตำแหน่งเชี่ยวชาญ เพิ่มเป็น ๓ คน (เพิ่มนางสาวกัญชดา สุวรรณรงค์)
- ๒) แต่ละกลุ่ม จะมีรองผู้อำนวยการ และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำกับดูแล โดยหนังสือจะส่งขึ้นกับผู้อำนวยการ และจะมีการ set ระบบ มอบหมายให้ นางสาวกัญชดา สุวรรณรงค์ เป็นที่ปรึกษา กำกับติดตาม
- ๓) รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คนใดคนหนึ่งจะถูก assigned ตรวจสอบ ก่อนผ่านเสนอ ผู้อำนวยการ
- ๔) การเสนอเรื่องมาให้เซ็นต์
 - ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่ม เซ็นต์กรณีเร่งด่วนเท่านั้น ถ้าไม่เร่งด่วนต้องรอหัวหน้ากลุ่มเซ็นต์
 - เมื่อกลุ่ม เซ็นต์แล้ว ต้องผ่านให้ ผช./รอง เซ็นต์ตรวจสอบทุกครั้ง ยกเว้น กรณีเร่งด่วน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ ไม่อยู่
 - หนังสืองานบริหาร ถ้าเป็น routine ส่งเสนอให้ ผอ./รก. ผอ. เซ็นต์ได้เลย (แต่ถ้า set ระบบของกลุ่มบริหาร / งานกฎหมาย ให้ผ่าน นางสาวกัญชดา ทั้งหมด

การขับเคลื่อนงานรัฐบาลดิจิทัล

โดยครอบคลุม ๗ ดัชนีชี้วัด ได้แก่

- ๑) ดัชนีชี้วัดเรื่องแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- ๒) ดัชนีชี้วัดเรื่องกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- ๓) ดัชนีชี้วัดเรื่องศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)
- ๔) ดัชนีชี้วัดเรื่องบริการภาครัฐ (Public Service)
- ๕) ดัชนีชี้วัดเรื่องการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- ๖) ดัชนีชี้วัดเรื่องโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- ๗) ดัชนีชี้วัดเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

งานขับเคลื่อน และการใช้เทคโนโลยี

ผลงานนวัตกรรม ของบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ๑) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังควบคุมการบริโภคยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เขตสุขภาพที่ ๗
- ๒) การพัฒนาฐานข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวัง DDS Dashboard เขตสุขภาพที่ ๗
- ๓) การพัฒนาระบบคัดกรองผู้มีอาการสงสัยวัณโรคปอด โดย Web Application ตามแนวทางการควบคุมโรค พื้นที่นำร่องเขตสุขภาพที่ ๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) แอปพลิเคชันคำนวณสารเคมีสำหรับพ่นยุง
- ๕) นวัตกรรมมาตรฐานระบบบริการคลินิกโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ผ่านระบบดิจิทัล
- ๖) การพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมวัณโรค พื้นที่นำร่องเขตสุขภาพที่ ๗

ผลงานนวัตกรรม ของบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ๑) การพัฒนาระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการคลังวัคซีนและเวชภัณฑ์
- ๒) การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลในการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและซี สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น โดยใช้ SMART LAB
- ๓) การพัฒนาระบบจองห้องประชุม สคร.๗
- ๔) การพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ ขอนแก่น
- ๕) การพัฒนาระบบฐานข้อมูล SAT-JIT สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

ผลักดันนโยบายเขตสุขภาพ

ประเด็นขับเคลื่อนงานผ่านเขตสุขภาพ

- ๑) งานสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
- ๒) โรคไม่ติดต่อ (NCD)
- ๓) อุบัติเหตุทางถนน (RTI)
- ๔) วัณโรค (TB)
- ๕) ไวรัสตับอักเสบบี และ ซี (HBV / HCV)
- ๖) ความครอบคลุมของวัคซีน (EPI)
- ๗) โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี (OV-CCA)
- ๘) ซิฟิลิสแต่กำเนิด
- ๙) การพัฒนาระบบระบาดวิทยา และ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ๑๐) คณะกรรมการเฝ้าระวังป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) เขตสุขภาพที่ ๗

๑๑) โรคพิษสุนัขบ้า (Rabies)

๑๒) งานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

ทุกความสำเร็จเริ่มต้นด้วย Growth mindset

ความแตกต่าง	Growth mindset คิดแบบเติบโต	Fixed mindset คิดแบบยึดติด
	คนที่มี Growth mindset มีความเชื่อว่าความเก่ง ความฉลาด และศักยภาพคนสามารถพัฒนาได้ เชื่อว่าถ้ามีความพยายามจะสำเร็จ	คนที่มีวิธีคิดแบบ Fixed mindset คือ คนที่เชื่อว่าตัวเองเกิดมาพร้อมกับความสามารถบางอย่าง มีความสามารถ ความเก่ง ความฉลาด และก็ขาดคุณสมบัติบางอย่างเช่นกัน หากมีก็โชคดี หากไม่มีก็โชคร้ายไป เชื่อว่ามีพรสวรรค์ถึงจะสำเร็จ
ความสามารถ	คิดว่าคนเราพัฒนาความสามารถ ได้ผ่านการฝึกฝนและลงมือทำ	คิดว่าตัวเองเกิดมาเก่งแล้วไม่ต้องพยายามก็ทำได้ เพราะฉันทันเก่ง
ความสำเร็จ	คิดว่าความพยายามคือปัจจัยสำคัญในการเดินทางสู่ความสำเร็จ	คิดว่าความสำเร็จเกิดจากพรสวรรค์ ถ้าตัวเองไม่เก่งเหมือนคนอื่น ยังไงก็ไม่มีทางสำเร็จ
ความท้าทาย	คิดว่าอุปสรรคและความท้าทายใหม่ๆ ทำให้เราเติบโต	คิดว่าความท้าทายใหม่ๆ ยาก ยากทำในสิ่งที่ตัวเองทำได้ดีเท่านั้น
ความผิดพลาด	คิดว่าความผิดพลาด ความพ่ายแพ้ คือประสบการณ์ที่ช่วยให้เราพัฒนาตัวเอง	คิดว่าความผิดพลาดคือความพ่ายแพ้ คือความล้มเหลว เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้
คำแนะนำ	คิดว่าคำแนะนำเป็นสิ่งที่มียประโยชน์ เป็นของขจัญ เพราะเราได้เรียนรู้จุดที่จะพัฒนาตนเอง	คิดว่ากาได้รับคำแนะนำจากผู้อื่น แปลว่าเราไม่ดีพอ

เป็นคนทำงานแบบ Growth mindset คิดแบบเติบโต

๑) เชื่อว่าเรามีศักยภาพในการพัฒนาได้

๒) เปิดรับฟัง Feedback

๓) พัฒนา เรียนรู้ ปรับปรุงตัวเองเสมอ

๔) ตั้งเป้าหมายแบบ SMART และ Go the Extra Miles

๕) กล้าคิด กล้าลงมือทำ กล้าล้มเหลว สำเร็จคือชัยชนะ ผิดเป็นครู

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ โดย ดร.กังสดาล สุวรรณรงค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น และกลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย

๑) การพัฒนา สคร.๗ ขอนแก่น ก้าวสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Organization)

- ปรับแนวคิด (Digital Mindset) ของคนในองค์กร และสร้างวัฒนธรรม องค์กรสู่ดิจิทัล (Digital Culture)
- พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล (Infrastructure) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัล มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (Digital Skills)
- การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Process/ Smart Back Office)
- บูรณาการข้อมูลเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (Line OA/ Data Dashboard / Data Visualization)

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการเตรียมความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล สคร.๗ ขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ คณะทำงานด้านนโยบายและการบริหาร

๒.๒ คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๒.๓ คณะทำงานด้านข้อมูล

๒.๔ คณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒.๕ คณะทำงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๓) ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)

รายการพัฒนานวัตกรรมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมภายในหน่วยงาน

รายการ	สถานะ
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สัมผัสร่วมบ้านและผู้ป่วยวินโรค	เปิดใช้งานแล้ว
การพัฒนาโปรแกรมคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงวินโรคผ่าน Line OA	เปิดใช้งานแล้ว
การพัฒนาโปรแกรมแจ้งซ่อม/คำนวณส่วนผสมสารเคมีสำหรับเครื่องพ่นหมอกควันผ่าน Line OA	เปิดใช้งานแล้ว
การพัฒนา Dashboard สถานการณ์ PM ๒.๕	เปิดใช้งานแล้ว
การพัฒนาระบบจองห้องประชุม สคร.๗	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดระบบ
การพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการคลังยา สคร.๗	อยู่ระหว่างทดสอบ
การพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการคลังเวชภัณฑ์ งานระบาดวิทยา สคร.๗	อยู่ระหว่างทดสอบ
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ป่วยและผู้มีความเสี่ยงไวรัสตับอักเสบบีและซี พื้นที่นำร่อง อำเภอนาหวาง จังหวัดกาฬสินธุ์	อยู่ระหว่างการพัฒนาและรอข้อมูล
การพัฒนาระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สคร.๗	อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม
การพัฒนาแดชบอร์ด D-RTI ,TSY และ LINE OA	อยู่ระหว่างการพัฒนาและรอข้อมูล

๔) แผนการขับเคลื่อนงาน รอบ ๖ เดือนหลัง

- ปรับปรุงระบบของห้องประชุมออนไลน์ คลังยาและเวชภัณฑ์ และระบบ Smart Back Office อื่นๆ และนำมาใช้แทนระบบเดิม

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียกเก็บรายได้การให้บริการของ สคร.๗ ขอนแก่น

- จัดทำแนวทางการตรวจสอบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)

- พัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัล (E-Learning) ให้ครบตามแผน พัฒนา IT Man ประจำกลุ่มงาน

- สร้างช่องทางด้านการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน

- จัดทำแนวทาง / มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยทางไซเบอร์

- ยกระดับพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure)

๓.๒ ระเบียบบริหารราชการภาครัฐ (ปัจจุบัน) โดยกลุ่มบริหารทั่วไป

๑) ขั้นตอนการขอรับเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๑.๑ ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบประเมินบุคคลภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ภายใน ๓ วันทำการ

๑.๓ เสนอ ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

๑.๔ เลขฯ จัดทำสรุปข้อมูลผู้ขอรับฯและทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๑.๕ คณะกรรมการประการประเมินบุคคล (พิจารณาการให้คะแนน) สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๑.๖ เลขฯ สรุปผลคะแนนเสนอคณะกรรมการรับรอง ภายใน ๕ วันทำการ

๑.๗ ผอ.สคร.๗ ขอนแก่น ให้ความเห็นชอบ

๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ส่งผลรายงานการประเมินบุคคลไปยังกอง บค. ภายใน ๓ วันทำการ

๑.๙ กรมควบคุมโรคประกาศผลการประเมินบุคคล

๒) ค่าใช้จ่ายประชุมราชการ

- บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติเบิกเงิน (ระบุแหล่งของเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณ เงินบำรุง เป็นต้น)

- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม

- หนังสือเชิญประชุม

- หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้จัดการประชุมต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้ผู้ร่วมประชุมทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น และสรุปนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

**๓.๓ การขับเคลื่อนวิจัยและนวัตกรรม โดย ดร.บุญทนากร พรหมภักดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น และกลุ่มนวัตกรรมและวิจัย**

ผลงานผลิตภัณฑวิชาการระดับกลุ่มงาน และระดับบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน : รวบรวมเอกสาร หลักฐานการดำเนินการ จำนวน ๒ รอบ (รอบ ๖ เดือน
แรกภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ , รอบ ๖ เดือนหลัง ส่งภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง
๑. วิจัยได้รับทุน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	มีโครงการวิจัย ส่งรับการขอทุน วิจัย (๑ คะแนน)	วิจัยได้รับทุน รายละเอียดคะแนน ดังนี้ ๑) ได้รับทุน (ผ่านการคัดเลือก ของกรม คร.) ๓ คะแนน ๒) ได้รับทุน (ผ่านการคัดเลือกของ หน่วยงานอื่นๆ) ๒ คะแนน
๒. โครงร่างการวิจัย(protocol) เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอการ รับรอง EC ของกรม คร.	วิจัยผ่านกระบวนการทบทวนทาง วิชาการ (scientific review) (๒ คะแนน)	วิจัยผ่านการรับรองจริยธรรมการ วิจัยของกรม คร. (๓ คะแนน)
๓. โครงร่างการวิจัย(protocol) เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอการ รับรอง EC ของหน่วยงานอื่น	วิจัยผ่านการรับรองจริยธรรมการ วิจัยของกรม คร. (๒ คะแนน)	วิจัยผ่านการรับรองจริยธรรมการ วิจัยของกรม คร. (๒ คะแนน)
๔. วัดกระบวนการดำเนินการวิจัย/ R2R/นวัตกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	วิจัย/R2R ๓ บท พร้อมเครื่องมือ นวัตกรรม การพัฒนาฯ ส่วนที่ ๑-๒ (๑ คะแนน)	วิจัย/R2R รายงานฉบับสมบูรณ์ นวัตกรรม การพัฒนาฯ ส่วนที่ ๑-๕ (๑ คะแนน)
๕. ดำเนินการวิจัย/R2R/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์	๑. การตีพิมพ์วารสาร ๑.๑ วิจัยที่มีนิพนธ์ต้นฉบับ ส่ง ตีพิมพ์ มีรายละเอียดคะแนนดังนี้ - วารสารนานาชาติ ๒ คะแนน - วารสารในประเทศ TCI ๑ ๑.๕ คะแนน -วารสารในประเทศ TCI ๒,๓ ๑ คะแนน	๑. การตีพิมพ์วารสาร ๑.๑ วิจัยได้รับการตีพิมพ์วารสาร มี รายละเอียด ดังนี้ - วารสารนานาชาติ ๓ คะแนน - วารสารในประเทศ TCI ๑ ๒ คะแนน -วารสารในประเทศ TCI ๒,๓ ๑ คะแนน
	๒. การนำเสนอผลงานวิจัย หรือการได้รับรางวัลในการนำเสนอผลงาน	

	- ผ่านการคัดเลือกการนำเสนอ วิจัย/R2R/นวัตกรรม ระดับประเทศ ๑ คะแนน ระดับภาค ๐.๗๕ คะแนน ระดับเขต ๐.๕ คะแนน - ได้รับรางวัลนำเสนอ นำเสนอ วิจัย/R2R/นวัตกรรม ระดับประเทศ ๒ คะแนน ระดับภาค ๑.๕ คะแนน ระดับเขต ๑ คะแนน หมายเหตุ เลือกคะแนนสูงสุดของเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง, หนึ่งผลงานส่งได้รอบเดียว	
๖. พัฒนาหลักสูตร	ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (ขั้นตอนที่ ๑-๕) (๓ คะแนน)	ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (ขั้นตอนที่ ๑-๑๐) (๓ คะแนน)

เงื่อนไข

๑) สัดส่วนการให้คะแนนแบ่งตามร้อยละการดำเนินงานผู้ดำเนินการหลักและดำเนินการร่วม

(สำหรับวิจัย/R2R/นวัตกรรม)

๒) สัดส่วนการประเมินคุณภาพการศึกษา (สำหรับวิจัย/R2R/นวัตกรรม) ความทันเวลาและครบถ้วน แบ่งสัดส่วนในแต่ละรอบโดย ประเมินผลการรายงานร้อยละ ๗๐ และ ความทันเวลาและครบถ้วน ร้อยละ ๓๐

๓) เจ้าของหลักสูตรและกลุ่มรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรได้คะแนนเท่ากัน

๓.๔ แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร(ให้สมาชิกกลุ่มแสดงความคิดเห็นในประเด็นท่านอยากเห็นองค์กรในอนาคตเป็นอย่างไร จุดแข็ง โอกาสในการพัฒนาองค์กรของเราคืออะไร และเราจะมีส่วนพัฒนาองค์กรได้อย่างไร) และนำเสนอมุมมองการพัฒนาองค์กร

๑) ท่านอยากเห็นองค์กรในอนาคตเป็นอย่างไร

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
- เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย เช่น ใช้เทคโนโลยี และลดการใช้กระดาษ - เป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน เช่น วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนสู่การปฏิบัติ และ ความเป็นมืออาชีพ - บุคลากรของหน่วยงานมีคุณภาพ - มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการ และความเสมอภาค	- มีความรู้ความเชี่ยวชาญ - มีการทำงานเป็นทีม - มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี - มีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการทำงาน	- เป็นองค์กรที่มีบุคลากรมีความรู้ , ทันเทคโนโลยีมี, สถานที่ทำงานสวยงาม - คนทำงานมีส่วนในการเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาองค์กรไม่ถูกปิดกั้น - อยากเห็นอนาคตของสคร.๗ ว่าเป็นหน่วยงานที่ประชาชนพึงพาได้จริง และ ภาพลักษณ์ทันสมัยมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๒) จุดแข็ง โอกาสในการพัฒนาองค์กรของเราคืออะไร

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ เป็นคนรุ่นใหม่ไฟแรง - มีเทคโนโลยี AI ช่วยในการทำงาน - องค์กรมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ - เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นทีม มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	- มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ที่ดี - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญรอบด้าน - มีเครือข่ายที่มีความเข้มแข็งและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - มีอาคารสถานที่ และห้องประชุมที่เพียงพอ - มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน	- บุคลากรในองค์กรมีความสามารถหลากหลายครอบคลุมทุกด้านหากร่วมมือกันจะสามารถเป็นผู้นำในด้านต่างๆได้ - บุคลากรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพมีคุณธรรมและ มีความเป็นอันหนึ่งใจเดียวกัน

๓) เราจะมีส่วนพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
- พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ - เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงองค์กร - ทำงานด้วยความสัตย์จริง - การสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน	- รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง - มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน - มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ของกรมควบคุมโรคได้ดีผ่านเกณฑ์ - การกำหนดเป้าหมาย ทิศทางขององค์กรร่วมกันโดนเน้นการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร	- ทำหน้าที่ในส่วนของตัวเองให้ดีที่สุดเต็มที่กับงานให้ความร่วมมือกับสมาชิกในองค์กร และเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - ร่วมคิดร่วมทำร่วมสร้างตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย - พัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพด้านวิชาการ

๓.๕ ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการขับเคลื่อนงานจริยธรรมในองค์กร โดยแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ซึ่งผลการถอดบทเรียน ดังนี้

๑. สิ่งที่ได้ดำเนินการได้ดี

- มีกิจกรรมหลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านคุณธรรม วัฒนธรรม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาจิตใจ
- มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เช่น สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เพจ Facebook ทำให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง
- มีการคัดเลือกและเชิดชูบุคลากรต้นแบบอย่างเป็นระบบ
- มีการถอดบทเรียนจากกิจกรรมในรอบ ๖ เดือน และนำข้อเสนอแนะบางส่วนไปต่อยอดกิจกรรม

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมน้อย เนื่องจากติดภารกิจหลักและภาระงานประจำ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- บางกิจกรรมบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นบุคลากรกลุ่มเดิม ส่งผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ขาดกลไกและรูปแบบในการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในกลุ่มที่ไม่ใช่คนรับผิดชอบหลัก

๓. ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุง

- ออกแบบกิจกรรมให้ยืดหยุ่นและเหมาะกับบริบท เช่น ลดระยะเวลาการจัดกิจกรรม , จัดกิจกรรมออนไลน์/Hybrid สำหรับกลุ่มที่ติดภารกิจ
- กระจายโอกาสการเข้าร่วม โดยกำหนดระบบหมุนเวียนหรือเชิญกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกิจในแต่ละกิจกรรม เพื่อลดความซ้ำซ้อนของผู้เข้าร่วม
- สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น เกียรติยศ / ประกาศยกย่องผ่านหน่วยงาน
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอไอเดีย และมี "ธนาคารความคิด" ที่ทุกคนสามารถส่งกิจกรรมของตนเองเข้าระบบ
- ใช้เทคโนโลยีช่วยติดตามและประเมินผลแบบเรียลไทม์ เช่น Google Form, Line OA, QR Scan เข้าร่วมกิจกรรม

๔. ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factors)

- การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
- มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบหลัก ที่ชัดเจน
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมได้ในหลายรูปแบบ

๕. กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่อยากทำในปีต่อไป ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง – วินัย – สุจริต – จิตอาสา – กตัญญู)

๑. คุณธรรม “พอเพียง”

- ส่งเสริมการออม เช่น ออมเงิน ออมทอง แข่งกัน กองทุนเงินออม /สวัสดิการในหน่วยงาน กองทุนขยะ
- กิจกรรมสร้างรายได้เสริม เช่น กิจกรรมเกษตรพอเพียง ปลูกผักแต่ละกลุ่ม, ทำอาหารขาย, ขายของออนไลน์, ตลาดนัดเจ้าหน้าที่, แข่งคัดแยกขยะเพื่อขายในแต่ละกลุ่ม
- ดำเนินวิถีชีวิตเรียบง่าย ลดค่าใช้จ่าย เช่น นำปิ่นโตมาทำงาน ลดขยะบรรจุภัณฑ์
- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในที่ทำงาน (ปลูกผักสวนครัวในหน่วยงาน)
- รณรงค์ลดการใช้ขยะพลาสติกและใช้แก้วน้ำส่วนตัว

๒. คุณธรรม “วินัย”

- การตรงต่อเวลา เช่น มาทำงานตรงเวลา

- การประพฤติตามระเบียบ เช่น การลางานถูกต้อง, ไม่ใช้ของราชการในเรื่องส่วนตัว
- การรักษาความสะอาด/สิ่งแวดล้อม เช่น แยกขยะ, ประหยัดไฟฟ้า และน้ำในสำนักงาน
- มีการติดตามและให้รางวัลเชิงวินัย เช่น ให้รางวัลผู้มาทำงานเช้า หรือเข้าร่วมประชุมคนแรก
- การเก็บแถมการตรงต่อเวลา แถมการเข้าประชุม ร่วมกิจกรรมต่างๆ เก็บสถิติผู้เข้าที่ประชุมเป็นคนแรกและให้รางวัลยกย่องเชิดชู ใส่ชุดข้าราชการ ชุดกาภิมาปฏิบัติงาน

๓. คุณธรรม “สุจริต”

- รณรงค์เรื่องความโปร่งใส เช่น อบรมระเบียบการเงิน/พัสดุ
- มีระบบตรวจสอบการยืมเงินราชการ / จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง
- ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ใหม่ เรื่องจรรยาบรรณ และระเบียบต่าง ๆ
- กิจกรรม "kick off" ระเบียบพัสดุ ระเบียบราชการ และระเบียบการเงินเป็นประจำทุกปี
- ส่งเสริมการรายงานงบประมาณ/กิจกรรมแบบ Real-time ในกลุ่มงาน
- ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการเงินการสร้าง passive income
- กิจกรรม ๕ส, Big cleaning Day

๔. คุณธรรม “จิตอาสา”

- จัดกิจกรรมช่วยเหลือชุมชน เช่น ค่ายอาสา, ทำความสะอาด, บริจาคสิ่งของ เลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า / โรงเรียน
- เข้าร่วมงานราชพิธีแทนการจัดเวร โดยจิตอาสาซึ่งให้คะแนนความดีสะสม
- บริจาคโลหิต
- วิจารณ์การกุศล / สร้างแรงบันดาลใจผ่านกิจกรรม OD
- อาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีพร้อมเก็บแถม(แทนการจัดเวร)
- ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน ชนบทเพื่อให้ความรู้เรื่องโรคในชุมชนพื้นที่ห่างไกล ปลูกต้นไม้, เยี่ยมชุมชน, พอสว.

๕. คุณธรรม “กตัญญู”

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เช่น งานวันสำคัญ, สวดมนต์, มุทิตาจิต, วันสงกรานต์
- จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน / ดูแลครอบครัว / ดูแลเพื่อนร่วมงาน
- ส่งเสริมการเคารพผู้ใหญ่ / ยกย่องบุคลากร
- มอบรางวัลเชิดชูคนต้นแบบ Reward บุคคลตัวอย่าง การเลี้ยงลูกได้ดี

๖. อื่นๆ

- จัดทำสมุดเก็บสะสมความดี Digital
- กิจกรรม คนต้นแบบ พอเพียงวินัยสุจริตจิตอาสา กตัญญู

๓.๕. ซึ่แจงสวัสดิการบุคลากรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น
โดย กลุ่มบริหารทั่วไป

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

๑) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดกระทำการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรกให้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้นั้นเป็น
เงินก้อนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้เพียงครั้งเดียว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวบุษกร โนนรุ่งเรือง ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวรัชนิกร กุญแจทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม