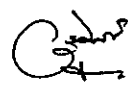

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : ..... SOP-Lo6 ..... แผนที่ : ..... 01 .....
	เรื่อง กระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์ โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข	ฉบับที่ : ..... 05 ..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 15.ก.ค. ๕5

หน่วยงาน : กลุ่มจัดการคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  ผู้จัดทำ : 1. นางสาวรัชนิวรรณ ศรีธาดคลัง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 2. นางคัตคนางค์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ตรวจสอบ :  ศัดดาพรต์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์ (นางคัตคนางค์ ศรีพัฒนะพิพัฒน์) หัวหน้ากลุ่มจัดการคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง ๑๕ ก.ค. ๕๕
	ผู้อนุมัติ :  (นายรัฐพงษ์ บุรีรัมย์) นายแพทย์ชำนาญการ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ๑๕ ก.ค. ๕๕

ประวัติการแก้ไข		
แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
		จัดทำขึ้นใหม่

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</b>	รหัส : ...SOP - LOC..... แผ่นที่ : .....02.....
	<b>เรื่อง กระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์ โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข</b>	ฉบับที่ : .....01..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 18.11.25

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ และกระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์โดยสายการบิน ในการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันทีทันที่ และมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต

แนวทางการบริหารจัดการและกระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ในการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการและจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้นและให้เหมาะสมกับสถานการณ์

### 3. ผู้ใช้งาน

คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง

### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มจัดการคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

### 5. นิยามศัพท์

5.1 คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจด้านสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง ตามคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

5.2 หัวหน้าคณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง หมายถึง ผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายรายการและจำนวน เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของกรมควบคุมโรค

5.3 เลขานุการคณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง หมายถึง ประสานงานด้านเอกสารวิชาการ การจัดการ เกี่ยวกับกลุ่มภารกิจด้านสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง ตามคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข


5.4 ผู้ประสานงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการประสานงาน บริหารจัดการ การจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของกรมควบคุมโรค

5.5 ทีมจัดของ หมายถึง คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุงที่จัดเพื่อจัดของตามตารางเวร

5.6 ทีมส่งของ หมายถึง คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุงที่จัดเพื่อส่งของตามตารางเวร

5.7 งานยานพาหนะกรมควบคุมโรค หมายถึง งานยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

5.8 พนักงานขับรถ หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ กรมควบคุมโรคจัดให้


 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : ..... SOP-100 ..... แผ่นที่ : ..... 03 .....
	เรื่อง กระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์ โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข	ฉบับที่ : ..... 01 ..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 18.11.65

## 6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี

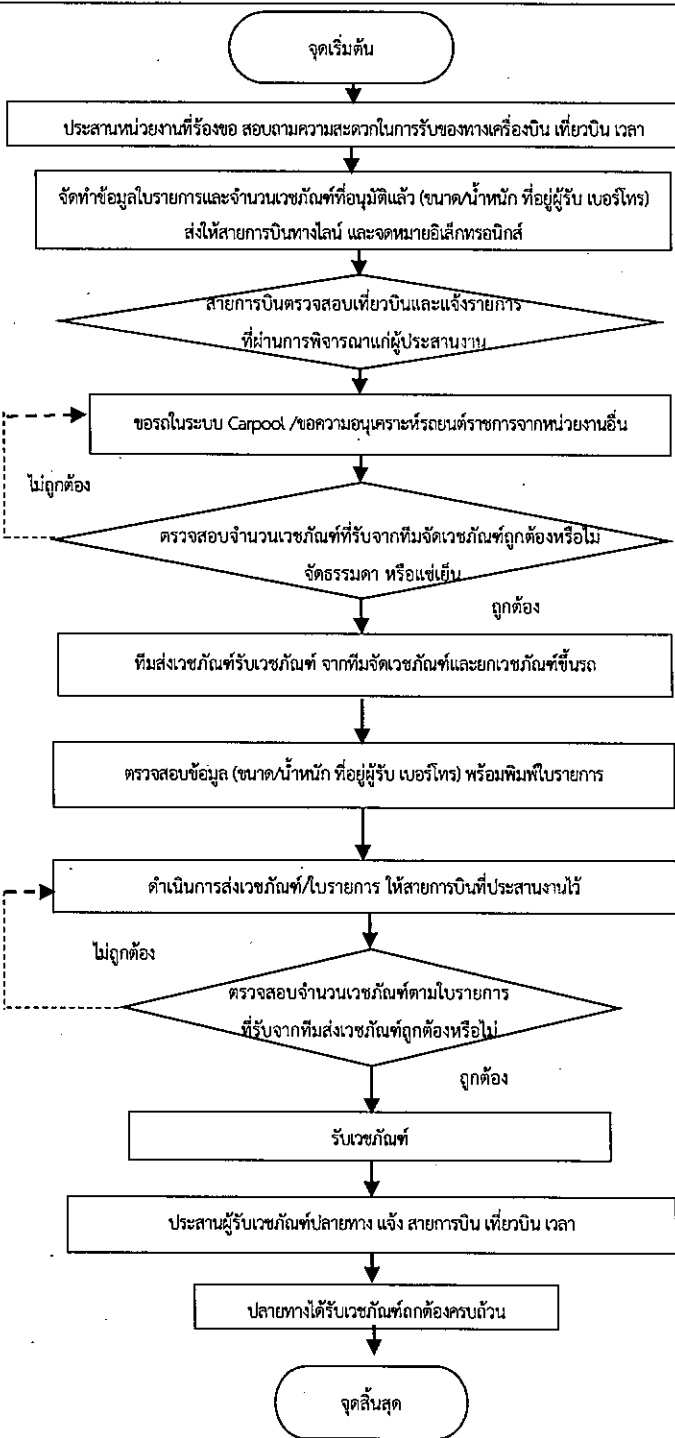
- 6.1 ห้องเก็บเวชภัณฑ์
- 6.2 เวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- 6.3 อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ Printer Fax เครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาณโทรศัพท์และระบบอินเทอร์เน็ต
- 6.4 อุปกรณ์สำนักงาน
- 6.5 ระบบการประสานงานทาง Line
- 6.6 ระบบ Carpool


## 7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 7.2 คู่มือการใช้งานผู้ดูแลระบบสำหรับระบบจองรถยนต์ (Administration Manual) โครงการจัดซื้อระบบจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์สำหรับการพัฒนาสู่ DDC 4.0 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- 7.3 เกณฑ์คิดราคาค่าขนส่งของแต่ละบริษัท

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</b>	รหัส : <u>SOP-LoG</u> แผ่นที่ : <u>04</u>
	<b>เรื่อง กระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์ โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข</b>	ฉบับที่ : <u>05</u> แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : <u>18.11.๒๕</u>

**8. แผนภูมิการทำงาน**

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรายการ</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์</li> <li>- ใบรายการ</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์</li> <li>- แบบขออนุญาตใช้รถ</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์/ใบนำส่ง</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์/ใบนำส่ง</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์/ใบนำส่ง</li> <li>- ใบรายการ</li> <li>- ใบรายการ</li> <li>- เอกสารสายการบิน</li> <li>- เอกสารสายการบิน</li> <li>- ใบจ่ายเวชภัณฑ์/ใบนำส่ง</li> <li>- แบบตอบรับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP กระบวนการขนส่งโดยใช้รถยนต์ราชการ</li> </ul>
- ผู้ประสานงาน			
- สายการบิน			
- ทีมส่งเวชภัณฑ์			
- งานยานพาหนะ			
- ทีมจัดเวชภัณฑ์			
- ทีมส่งเวชภัณฑ์			
- ทีมส่งเวชภัณฑ์			
- ผู้ประสานงาน			
- ทีมส่งเวชภัณฑ์			
- พนักงานขับรถยนต์			
- สายการบิน			
- สายการบิน			
- สายการบิน			
- ผู้ประสานงาน			
- หน่วยงานที่ร้องขอเวชภัณฑ์			

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</b>	รหัส : .....SOP-103..... แผ่นที่ : .....05.....
	<b>เรื่อง กระบวนการขนส่งเวชภัณฑ์ โดยสายการบิน ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข</b>	ฉบับที่ : .....05..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ก.ค. ๖๒

## 9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้ประสานงานจัดทำข้อมูลใบรายการและจำนวนเวชภัณฑ์ที่อนุมัติให้จ่ายแล้ว (ขนาด/น้ำหนัก ที่อยู่ผู้รับ เบอร์โทร) ส่งให้สายการบินทางไลน์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 9.2 ทีมส่งเวชภัณฑ์ประสานงานให้งานยานพาหนะส่งรถมารับเวชภัณฑ์
- 9.3 ทีมส่งเวชภัณฑ์ตรวจสอบจำนวนเวชภัณฑ์/กล่อง ตามใบจ่ายที่ได้รับจากทีมจัดเวชภัณฑ์
- 9.4 ทีมส่งเวชภัณฑ์รับเวชภัณฑ์ จากทีมจัดเวชภัณฑ์และยกเวชภัณฑ์ขึ้นรถ
- 9.5 ทีมส่งเวชภัณฑ์จัดทำข้อมูล (ขนาด/น้ำหนัก ที่อยู่ผู้รับ เบอร์โทร) ส่งให้สายการบินทางไลน์ และใบรายการ พร้อมพิมพ์ใบรายการ
- 9.6 ทีมส่งเวชภัณฑ์ดำเนินการส่งเวชภัณฑ์ และให้สายการบิน
- 9.7 สายการบินตรวจสอบจำนวนเวชภัณฑ์ตามใบรายการส่งที่ได้รับจากทีมส่งเวชภัณฑ์
- 9.8 สายการบินรับเวชภัณฑ์ พร้อมสำเนาใบจ่ายจากทีมส่งเวชภัณฑ์
- 9.9 ทีมส่งเวชภัณฑ์โทร/ไลน์ ประสานผู้รับเวชภัณฑ์ปลายทาง แจ้ง สายการบิน เทียบบิน เวลา
- 9.10 หน่วยงานที่ร้องขอเวชภัณฑ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเวชภัณฑ์ และลงลายมือชื่อในใบจ่าย เวชภัณฑ์ เก็บสำเนาไว้ และนำส่งใบจ่ายเวชภัณฑ์ตัวจริงกลับมาให้กับทีมส่งของทุกครั้ง

## 10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ใบจ่ายเวชภัณฑ์
- 10.2 ตัวอย่างเอกสารสายการบิน
- 10.3 ตัวอย่างตารางรายละเอียดการจัดส่งเวชภัณฑ์ที่แจ้งให้สายการบิน
- 10.4 ตัวอย่างตารางเวร
- 10.5 แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- 10.6 ตารางส่งใบขอรถสำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค
- 10.7 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

# ภาคผนวก



กองควบคุมยาเสพติด  
THAI NATIONAL DRUG CONTROL ADMINISTRATION

**ใบจ่ายเวชภัณฑ์**

หน่วยงานกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

หน่วยงานผู้รับ..... จังหวัด.....

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

	รายการเวชภัณฑ์	จำนวน (ระบุหน่วยนับ)	เลขที่ผลิต (Lot no.)	วันหมดอายุ (Exp.date)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจการจ่าย

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

863 BKK 00268166 863 00268166

Shipper's Name and Address: บริษัท ไทยวิเจตแอร์ จำกัด BKK TEL.02-5903156  
 Shipper's Account Number: [Blank]  
 Net Weight: [Blank]  
 Insured By: **vietjet air** BANGKOK THAILAND

Consignee's Name and Address: บริษัท ไทยวิเจตแอร์ จำกัด 1 ชั้น 10 ถนนวิภาวดี CNX TEL.095-2359339  
 Consignee's Account Number: [Blank]  
 Conditions 1, 2 and 3 of the Air Waybill are accepted and have the same effect.  
 It is agreed that the goods described herein are accepted in accordance with the conditions of carriage set forth on the reverse hereof. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR ANY OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CONTRARY INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREON BY THE SHIPPER AND CARRIER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES WITHOUT THE CARRIER BEING RESPONSIBLE. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge, if required.

Shipping Agent's Name and City: **THAI VIETJET AIR JOIN STOCK COMPANY LIMITED**  
 Accounting Information: **FREIGHT PREPAID IN BKK**

Agent's IATA Code: [Blank] Account No: [Blank]  
 Airport of Departure (Add. of First Carrier and Required Routing): **BANGKOK**

For	By First Carrier	Routing and Destination	To	By	To	By	Currency	DIAG	WT/VAL	Other	Declared Value for Carriage	Declared Value for Customs
	CNX	VZ					THB	PP	X	X	NVD	NCV

Airport of Destination: **CHIANG MAI** Flight Date: **VZ102** For Carrier Use Only: **09-Oct-21** Flight Date: **09-Oct-21**  
 Amount of Insurance: **XXX**  
 INSURANCE - If carrier offers insurance, and both insured and insurer are in accordance with the conditions the net insurances amounts to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance"

Handling Information: **HAWB: 0**  
**11.10 → สุโขทัย 12.00**

No. of Pieces (Gross)	Gross Weight (kg)	kg	Rate Class	Chargeable Weight	Rate	Charge	Total	Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
5	45.0	K	Q1	46.0		14	644	MEDICAL EQUIPMENT  32 x 43 x 40 / 5 VOL WT. 46
5	45.0							

Prepaid	Weight Charge	Other Charges
644		AWC: 50 TTC: 70
Valuation Charge		
Tax		
Total Other Charges Due Agent		
120		
Total Other Charges Due Carrier		
Total Invoice		
764		
Currency Exchange Rate		
CC Charges or Disc. Currency		
Charges at Destination		

Shipper certifies that the particulars on the face and verso hereof are correct and that neither as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly marked by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.  
 บริษัท ไทยวิเจตแอร์ จำกัด 06N 077

Executed on (Date): **09-Oct-21** at (Place): **BANGKOK**  
 Signature of Issuing Carrier or its Agent: *[Signature]*  
 863 00268166





ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจใช้รถยนต์).....  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานผู้ขอใช้.....โทรศัพท์.....  
ขออนุญาตใช้รถไป.....  
เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน(รวมคนขับ)  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หรือผู้แทน  
(.....)

เพื่อไปรถอนุญาตรถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....  
โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถไปราชการครั้งนี้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยกยอพาหนะ  
(.....) / หัวหน้าหมวดรถยนต์

อนุญาต


ลงชื่อ.....ลงนามผู้มีอำนาจใช้รถยนต์  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขไปรษณีย์ก่อนเดินทาง.....ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์  
เลขไปรษณีย์เมื่อกลับมา.....(.....)  
...../...../.....

ตารางส่งใบขอรถ สลก.

ลำดับที่	ว/ด/ป ที่ขอ	จำนวนใบ	ผู้รับ	ว/ด/ป ที่รับ	ผู้ส่ง
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

863	BKK	00268166			863 00268166			
Shipper's Name and Address <b>บริษัท ไทยวิเจตแอร์ จำกัด</b> <b>BKK TEL.02-5903158</b>			Shipper's Account Number		Net Weight  			
Consignee's Name and Address <b>บริษัท ไทยวิเจตแอร์ จำกัด 1 ชั้น 5 อาคาร 1</b> <b>CNX TEL.095-2359339</b>			Consignee's Account Number		Mailed By <b>vietjet AIR</b> <b>BANGKOK THAILAND</b>			
Making Carrier's Agent Name and City <b>THAI VIETJET AIR JOIN STOCK COMPANY LIMITED</b>			Appending to Consignee <b>FREIGHT PREPAID IN BKK</b>		Clause 4, 2 and 3 of this Air Waybill are original and have the same validity It is agreed that the goods described herein are accepted in accordance with the conditions and conditions printed at the end of this document and are subject to the conditions of carriage for the reverse thereof. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR ANY OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CARRIAGE INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREIN BY THE SHIPPER AND THE CARRIER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES UNLESS THE SHIPPER DEEMS APPROPRIATE. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE FACT THAT THE CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY UNDER THIS AIRWAYBILL MAY BE INCREASED BY THE SHIPPER'S DECLARATION OF VALUE FOR CARRIAGE AND BY THE SHIPPER'S PAYMENT OF A SUPPLEMENTARY CHARGE IF REQUIRED.			
Agent's IATA Code <b>BANGKOK</b>			Amount for		Declared Value for Carriage <b>NVD</b>			
Agent of Departure (Name of Full Carrier and Requested Routing) <b>BANGKOK</b>			Amount for Customs <b>NCV</b>		Declared Value for Customs			
To <b>CNX</b>	By Full Carrier <b>VZ</b>	Routing and Destination <b>VZ</b>	Currency <b>THB</b>	Incoterms <b>PP</b>	Other <b>XXX</b>			
Agent of Destination <b>CHANG MAI</b>			Flight Date <b>09-Oct-21</b>	Amount of Insurance <b>XXX</b>				
Handling instructions <b>11.10 → 32.44m 12.00</b>								
HAWB: 0								
No. of Pieces	Gross Weight	kg	Rate Class	Chargeable Weight	Rate	Charge	Total	Volume and Quantity of Goods (Unit, Dimensions or Volume)
5	45.0	K	G	45.0		14	644	<b>MEDICAL EQUIPMENT</b>  <b>32 x 43 x 40 / 5</b> <b>VOL WT: 48</b>
5	45.0							
Weight Charge <b>644</b>			Other Charges <b>AWC: 50</b> <b>TIC: 70</b>					
Valuation Charge								
Tax								
Total Other Charges Due Agent <b>120</b>			Shipper declares that the packages are for the face named and correct and that it is not a new part of the consignment unless otherwise stated, such parts are properly identified by name and as a single solution for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.			<b>06N097</b>		
Total Other Charges Due Carrier								
Total Prepaid <b>764</b>			Total Other Charges Due Carrier					
Customs Clearance Fees			Date of Issue <b>09-Oct-21</b>			City of Issue <b>BANGKOK</b>		
SS Charges of Dest. Country			Signature of Issuing Carrier or its Agent 			<b>863 00268166</b>		
Charges of Destination			Total Other Charges					