



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป กองระบบวิทยา โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๐๑ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๔๕
ที่ สธ ๐๔๐๙.๑/๙๗ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกองระบบวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองระบบวิทยา

ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ สธ ๐๔๐๗.๑/๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่
๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบของกองระบบวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ลงนามแล้ว

(นายวิชาญ บุญกิจกิจ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองระบบวิทยา

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗

○ ○

(นายบุญมี วัฒนากร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

สุจิตรา

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរៀបចំនគរបាលនិងក្រសួងសាធារណការ

ପ୍ରକାଶକ

६

ମୁଦ୍ରଣଶବ୍ଦି

ໂຄຮງການ / ກົຈກຮຽນທຳເນີນກາຣ

แผนย่อย / โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ	ความสำเร็จของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	กรณี ไม่เป็นไป ตามแผน (ระบุ)
๖. แผนพัฒนาครบทั้งสามด้านทางสังคม คุณธรรม จริยธรรม ฯ เป้าต่อรองระบาด วิทยา	กลุ่มบริหาร ทั่วไป, กลุ่ม เผยแพร่ วิชาการฯ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	-	ฝ่ายบริหาร ประเมินว่าต้องดำเนินการต่อไปในครึ่งปีหลัง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ
๗. ประชาชานี้ส่งพัฒนาการบริจาคมิตรภาพ	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	✓	-	-	-	ฝ่ายบริหาร ประเมินว่าต้องดำเนินการต่อไปในครึ่งปีหลัง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนย่อยที่ ๒ เพื่อประเมินศักยภาพการรียนรู้ ระบบ และแหล่งในการส่งเสริมศูนย์รวม จริยธรรม						
กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินการที่ดีที่สุด	กลุ่มงานที่ ๑ ผู้ดูแลประเมินศักยภาพและคุณสมบัติของครุภัณฑ์และศักยภาพของผู้เข้าร่วม	ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	-	-	-	ผู้อำนวยการที่ดูแลห้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมโดยครุภัณฑ์ราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หลักสูตรการเป็นผู้ช่วยราชการชั้นต้น) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๑๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของครุภัณฑ์และศักยภาพของผู้เข้าร่วม	กลุ่มงานที่ ๒ ผู้ดูแลประเมินศักยภาพและคุณสมบัติของครุภัณฑ์และศักยภาพของผู้เข้าร่วม	ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	-	-	-	ผู้อำนวยการที่ดูแลห้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมโดยครุภัณฑ์ราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หลักสูตรการเป็นผู้ช่วยราชการชั้นต้น) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๑๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของครุภัณฑ์และศักยภาพของผู้เข้าร่วม	กลุ่มงานที่ ๓ ผู้ดูแลประเมินศักยภาพและคุณสมบัติของครุภัณฑ์และศักยภาพของผู้เข้าร่วม	ดำเนินการตามที่กำหนดไว้	-	-	-	ผู้อำนวยการที่ดูแลห้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมโดยครุภัณฑ์ราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หลักสูตรการเป็นผู้ช่วยราชการชั้นต้น) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๑๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘. ประเมินศักยภาพของทางการติดต่อสื่อสาร และรับสื่อสารเชิงเรียนรู้ของบุคลากร	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	✓	-	-	-	ฝ่ายบริหาร ประเมินว่าต้องดำเนินการต่อไปในครึ่งปีหลัง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ
๙. สำรวจความพึงพอใจของทางการติดต่อสื่อสาร และความสำนึกร่วมของบุคลากร	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	✓	-	-	-	ฝ่ายบริหาร ประเมินว่าต้องดำเนินการต่อไปในครึ่งปีหลัง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐. สำรวจความพึงพอใจของทางการติดต่อสื่อสาร ความพอใจใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดตามมาตรฐาน (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖	กลุ่มบริหาร ทั่วไป บุคลากร	✓	-	-	-	ฝ่ายบริหาร ประเมินว่าต้องดำเนินการต่อไปในครึ่งปีหลัง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ

การณ์ ไม่เป็นไป ตามแผน (ระบุ)	ผลการดำเนินงาน			
แผนย่อย / โครงการ / กิจกรรม	กิจกรรม ที่รับผิดชอบ	ความสำเร็จของกิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)
แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางวิธีธรรม และสร้างสังคม – วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน				
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพสังคมชุมชนและครอบครัว ให้เข้มแข็งรองรับด้วยความสามารถในการตัดสินใจและตัดสินใจอย่างอิสระ				
กิจกรรมที่ ๔ บูรณาการและพัฒนาบทบาทสังคมชุมชนและครอบครัวที่นำไปสู่การสร้างสังคมที่ดี ยั่งยืน – วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน				
๑๔. จัดทำแผนปฏิบัติราชการต่อภารกิจ ภาค สังคมชุมชนและครอบครัว ของระบบ วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมบริหาร ทั่วไป	-	-	-
๑๕. จัดทำค่าสำเร็จตั้งแต่ต้นจนจบที่ แล้วซึ่งภาคส่วนในสังคม ปฏิบัติราชการต่อภาร กิจกรรมชุมชนและครอบครัว ของระบบ วิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมบริหาร ทั่วไป	-	-	-
๑๖. กรณีขาดทุนค่าบริการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นในสังคม ปฏิบัติราชการต่อภาร กิจกรรมชุมชนและครอบครัว ของระบบ วิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมบริหาร ทั่วไป	-	-	-
๑๗. กรณีขาดทุนค่าบริการ ทำ้งานบันทึก/เอกสาร ซึ่งเกิดขึ้นในสังคม ปฏิบัติราชการต่อภาร กิจกรรมชุมชนและครอบครัว ของระบบ วิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมบริหาร ทั่วไป	-	-	-
๑๘. กรณีขาดทุนค่าบริการ ให้เช่าอุปกรณ์ที่ใช้ มาตั้ง媳妇ในทางวิธีธรรม แก่บุคลากรภายใน ระบบวิทยา	กิจกรรมบริหาร ทั่วไป	-	-	-
๑๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ดูแล ต่องานสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดรัฐบาล ตามกำหนดค่าเบิกจ่ายเบ็ดเตล็ด ประจำ รอบเดือน (รอบ ๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๑๕	รายงานทำงาฯ	-	-	-

၆၀ ၁၂၅
နှစ်များအတွက် ပေါ်လေသူများ
နှစ်များအတွက် ပေါ်လေသူများ