

**สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง**

**แบบฟอร์มหมายเลข 2**

**แบบประเมินรายบุคคลเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**หน่วยงาน .......................................................................**

**ผู้รับการประเมิน**

**ประเภทบุคลากร**

**1. ⬜ ข้าราชการ**

ชื่อ – สกุล ..................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง .............................................................................................. ระดับ ...........................................................

**2. ⬜ พนักงานราชการ**

**⬜ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

**⬜ ลูกจ้างประจำ**

**⬜ ลูกจ้างชั่วคราว**

**⬜ จ้างเหมาบริการ**

ชื่อ – สกุล ..................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง .............................................................................................. ระดับ ...........................................................

**คำชี้แจง** แบบประเมินรายบุคคลเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2567 สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ประเมินประวัติและผลงานบุคลากร โดยพิจารณาจากแบบฟอร์ม  
เสนอรายชื่อเข้ารับการประเมินเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มหมายเลข 1 เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ประกอบด้วย 5 หัวข้อการประเมิน ได้แก่ ครองตน ครองคน ครองงาน   
และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ 25 คะแนน มีคะแนนรวมสุทธิ 100 คะแนน ทั้งนี้   
ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องใดช่องหนึ่งตามระดับความเห็นของผลงานแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

5 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก

3 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย

1 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

**ตารางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับความเห็น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **ก. การครองตน** | | | | | | |
| 1 | จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |
| 2 | พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 3 | ประหยัดและเก็บออม ยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |  |
| 4 | รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว |  |  |  |  |  |
| 5 | ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา |  |  |  |  |  |
| **ข. การครองคน** | | | | | | |
| 1 | ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน |  |  |  |  |  |
| 2 | ร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ |  |  |  |  |  |
| 3 | ให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ |  |  |  |  |  |
| 4 | เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 5 | เสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| **ค. การครองงาน** | | | | | | |
| 1 | รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 2 | ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความสามารถ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3 | ริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน |  |  |  |  |  |
| 4 | พากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ |  |  |  |  |  |
| 5 | คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน |  |  |  |  |  |
| **ง. ผลงานดีเด่น** | | | | | | |
| 1 | สามารถปรับตัว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าบนหลักเหตุและผล |  |  |  |  |  |
| 2 | ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด |  |  |  |  |  |
| 3 | สร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและองค์กร เป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น |  |  |  |  |  |
| 4 | ริเริ่มในการพัฒนา ต่อยอดงาน ที่เป็นสิ่งใหม่ ทันสมัย ท้าทาย หรือปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการกระบวนการที่ส่งผลให้เกิดสิ่งใหม่ |  |  |  |  |  |
| 5 | ผลงานใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน** | | **100 คะแนน** | | | | |

(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ประเมิน

(...........................................................)

.............................................................

.............. /..................... /...................

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)