



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน
ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ออนไลน์
(User Manual)

โครงการจัดซื้อระบบจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
แบบรวมศูนย์สำหรับการพัฒนาสู่ DDC 4.0

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	เวอร์ชัน	รายละเอียดการแก้ไข	โดย
4/11/2563	0.1	จัดทำเอกสาร	จิตต์ฐปนนท์ เพชรทะนันท

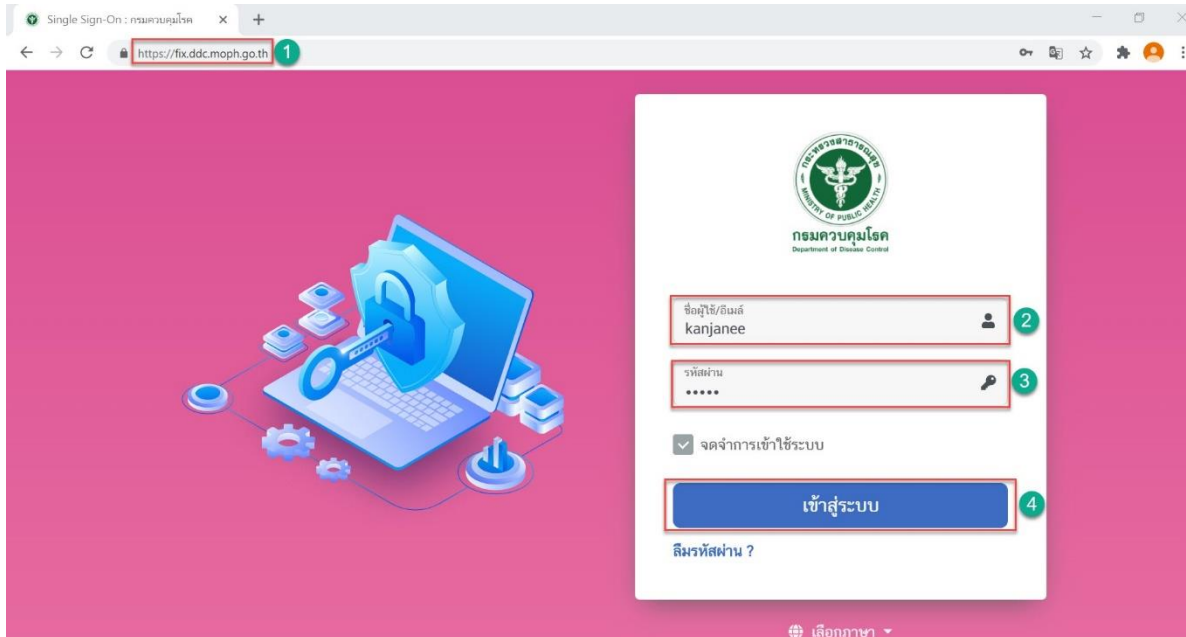
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ	1
2. การแจ้งซ่อมรายการสาธารณูปโภค	3
3. การมอบหมายงาน	5
4. การตรวจสอบสถานะ	7
5. การบันทึกการซ่อม.....	8
6. การเรียกดูรายงาน.....	11
7. การตรวจสอบสถิติการเข้าใช้งานระบบ.....	17

1. การเข้าสู่ระบบ



1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้จาก URL : <https://fix.ddc.moph.go.th> ตามหมายเลข 1
2. ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) ตามหมายเลข 2
3. ระบุรหัสผ่าน (Password) ตามหมายเลข 3
4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามหมายเลข 4



5. ระบบแสดงหน้าหลัก ตามหมายเลข 5 ซึ่งประกอบด้วย
 - 5.1 แจ้งซ่อม สำหรับแจ้งซ่อมเมื่อพบความเสียหายต่างๆ
 - 5.2 มอบหมายงาน สำหรับหัวหน้าช่างเข้ามาตรวจสอบรายการแจ้งซ่อมและมอบหมายงานให้กับช่างผู้ปฏิบัติงาน
 - 5.3 ตรวจสอบสถานะ สำหรับตรวจสอบสถานะของรายการแจ้งซ่อม เพื่อติดตามความคืบหน้าของรายการแจ้งซ่อมแต่ละรายการ
 - 5.4 บันทึกการซ่อม สำหรับช่างผู้รับผิดชอบงานซ่อม เข้ามาบันทึกสาเหตุของการเกิดความเสียหายและวิธีการซ่อมบำรุง
 - 5.5 รายงาน สำหรับเรียกดูข้อมูลประวัติการซ่อม สรุปยอดการซ่อม หรือรายการแจ้งซ่อมทั้งหมด ตามสถานะ หรือ ช่วงเวลา

การแจ้งซ่อมบำรุงระบบอาคารศูนย์โรค

รายงาน

5

- แจ้งซ่อม**
ผู้แจ้งซ่อมรายการอาคารศูนย์โรค
โดยกรมการแพทย์พร้อมส่งรูปจุดเกิดเหตุ [ใช้งาน >](#)
- มอบหมายงาน**
หัวหน้าศูนย์รับผิดชอบมอบหมายงานแจ้งซ่อมโดยผู้ปฏิบัติงาน [ใช้งาน >](#)
- ตรวจสอบสถานะ**
ตรวจสอบสถานะของรายการแจ้งซ่อม
โดยช่างซ่อมอาคารศูนย์ฯ และนำแจ้งคืนได้ [ใช้งาน >](#)
- บันทึกการซ่อม**
บันทึกผลการซ่อมของช่างซ่อม
พร้อมส่งเอกสารการแจ้งคืนศูนย์ฯได้ [ใช้งาน >](#)
- รายงาน**
รายการรายงานทั้งหมดของระบบ [ใช้งาน >](#)

2. การแจ้งซ่อมรายการสาธารณูปโภค



1. การแจ้งซ่อมรายการสาธารณูปโภค

ผู้ใช้งานสามารถแจ้งซ่อมรายการสาธารณูปโภคได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 1
- 1.2 ระบุประเภทการซ่อม เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบุสถานที่ ที่พบความชำรุด ตามหมายเลข 3
- 1.4 ระบุรายละเอียดการชำรุด/เสียหาย ตามหมายเลข 4
- 1.5 เพิ่มรูปภาพประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด ตามหมายเลข 5
- 1.6 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 6
- 1.7 ระบบแสดงข้อความยืนยัน “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ตามหมายเลข 7

7



บันทึกข้อมูลสำเร็จ!

ตกลง



1. การมอบหมายงานสำหรับหัวหน้าช่าง

หัวหน้าช่างสามารถตรวจสอบและมอบหมายงานให้ช่างแต่ละคนได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู มอบหมาย ตามหมายเลข 1
- 1.2 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 1.4 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 4
- 1.5 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 5
- 1.6 กดปุ่ม มอบหมายงาน ของรายการแจ้งซ่อมที่ต้องการ ตามหมายเลข 6
- 1.7 ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 7
- 1.8 เลือกช่างที่ต้องการมอบหมายงานให้ ตามหมายเลข 8
- 1.9 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 9
- 1.10 ระบบแสดงข้อความยืนยัน “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ตามหมายเลข 10

การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > มอบหมายงาน

มอบหมายงาน

หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบมอบหมายงานแจ้งซ่อมให้ช่างปฏิบัติงาน

วันที่แจ้งซ่อม 01/10/2020 - 31/10/2020

ประเภท เลือกทั้งหมด

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา...

วันที่แจ้งซ่อม	ประเภท	รายละเอียด	มอบหมาย
03/10/2020 12:43:27	ระบบประจำ	น้ำรั่ว	มอบหมาย
03/10/2020 12:23:00	ระบบโทรศัพท์	admin แจ้งซ่อม	มอบหมาย
03/10/2020 11:54:32	ระบบไฟฟ้า	Sup แจ้งซ่อมไฟฟ้าครั้งที่ 2	มอบหมาย
03/10/2020 11:53:02	ระบบประจำ	น้ำซึม	มอบหมาย
03/10/2020 11:06:38	ระบบไฟฟ้า	Supervisor แจ้งซ่อม	มอบหมาย
03/10/2020 10:54:03	ระบบประจำ	น้ำรั่ว	มอบหมาย

การแจ้งเตือนบำรุงระบบสารวาล์วปิด

หน้าหลัก | มอบหมายงาน | รายละเอียดของรายการ

7

รายละเอียดของรายการ

รายละเอียดของรายการเพื่อมอบหมายผู้ซ่อม


สถานะ: ยังไม่ดำเนินการ

ประเภทงานซ่อม: ระบบปั๊มน้ำ

สถานที่: Mobile_สตึกA

รายละเอียดการซ่อม/เสียหาย

รูปภาพประกอบ

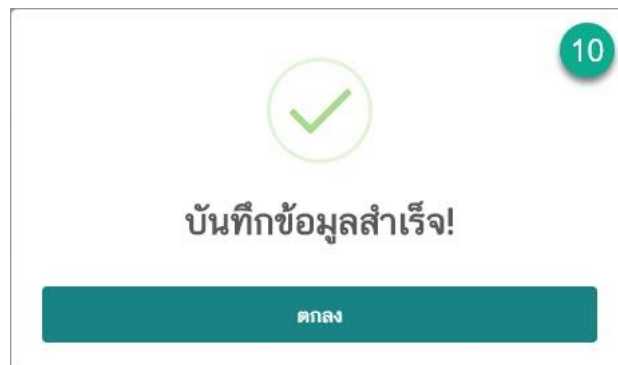


ผู้แจ้ง: ชื่อผู้แจ้ง

เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อ

ช่างซ่อม: 8 วราพจน์ สหัสสมัญญ์พงษ์

บันทึก 9





1. การตรวจสอบสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะของรายการแจ้งซ่อมได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู ตรวจสอบสถานะ ตามหมายเลข 1
- 1.2 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 1.4 ระบุสถานะ ที่ต้องการตรวจสอบ ตามหมายเลข 4
- 1.5 ระบุชื่อผู้แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 5
- 1.6 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 6
- 1.7 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 7

การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะของรายการแจ้งซ่อม โดยช่างซ่อมสามารถระบุค่าและนำเบื้องต้นได้

วันที่แจ้งซ่อม: 01/10/2020 - 31/10/2020

ประเภท: เลือกทั้งหมด

สถานะ: เลือกทั้งหมด

ผู้แจ้ง: รายชื่อผู้แจ้ง

ค้นหา

10 รายการ/หน้า

วันที่แจ้งซ่อม	ผู้แจ้ง	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
05/10/2020 10:25:15	กาญจณี เพชรตะวัน	ระบบไฟฟ้า	ชัชวรินทร์ ไทยสุทธิพิงค์	ยังไม่ดำเนินการ
05/10/2020 10:25:00	กาญจณี เพชรตะวัน	ระบบไฟฟ้า	-	ยังไม่ดำเนินการ
03/10/2020 18:56:54	ช่างซ่อม ทันเชื้อ	ระบบไฟฟ้า	-	ยังไม่ดำเนินการ
03/10/2020 12:43:27	user	ระบบประปา	-	-
03/10/2020 12:23:00	admin	ระบบโทรศัพท์	-	-
03/10/2020 11:54:32	supervisor	ระบบไฟฟ้า	-	-



1. การบันทึกการซ่อม

ช่างผู้ดำเนินการซ่อมสามารถทำการบันทึกการซ่อมได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บันทึกการซ่อม ตามหมายเลข 1
- 1.2 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 1.4 ระบุสถานะ ที่ต้องการตรวจสอบ ตามหมายเลข 4
- 1.5 ระบุชื่อผู้แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 5
- 1.6 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 6
- 1.7 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 7
- 1.8 กดปุ่มที่ช่อง สถานะ เพื่อทำการปรับปรุงสถานะการซ่อม ตามหมายเลข 8
- 1.9 ระบบแสดงรายละเอียดรายการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 9
- 1.10 เลือก สถานะที่ต้องการปรับปรุง ตามหมายเลข 10

- 1.11 กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เพิ่มข้อมูลสาเหตุ และ วิธีการแก้ไข ตามหมายเลข 11
- 1.12 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการซ่อม ตามหมายเลข 12
- 1.13 ระบบแสดงข้อความยืนยัน “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ตามหมายเลข 13

การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > บันทึกการซ่อม

บันทึกการซ่อม

บันทึกผลการซ่อมของช่างซ่อม พร้อมที่ส่งเหตุผลของการแจ้งนั้นๆได้

วันที่แจ้งซ่อม: 01/10/2020 - 31/10/2020

ประเภท: เลือกทั้งหมด

สถานะ: เลือกทั้งหมด

ผู้แจ้ง: รายชื่อผู้แจ้ง

ค้นหา

รายการ/หน้า: 10 ค้นหา...

วันที่แจ้งซ่อม	ผู้แจ้ง	ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	สถานะ
05/10/2020 10:25:15	กาญจน์ เพชรระนันท์	ชิวรัตน์ ไพบูลย์พิพัฒน์	ระบบไฟฟ้า	ยังไม่ดำเนินการ
05/10/2020 10:25:00	กาญจน์ เพชรระนันท์		ระบบไฟฟ้า	ยังไม่ดำเนินการ
03/10/2020 18:56:54	ช่างซ่อม พันสมัย		ระบบไฟฟ้า	ยังไม่ดำเนินการ

รายการ 1-3 ทั้งหมด 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > บันทึกการซ่อม > รายละเอียดของรายการ

รายละเอียดของรายการ

รายละเอียดของรายการเกี่ยวกับบันทึกผลการซ่อม

สถานะ: ยังไม่ดำเนินการ

ประเภทของงานซ่อม: ระบบไฟฟ้า

สถานที่: ชั้น 3

รายละเอียดการชำรุด/เสียหาย

รายละเอียดลักษณะการชำรุด

สาเหตุ/วิธีการซ่อม


สาเหตุของการชำรุดหรือวิธีการซ่อม

ช่างซ่อม: ชิวรัตน์ ไพบูลย์พิพัฒน์

เบอร์โทรศัพท์: 0000

บันทึก

13



บันทึกข้อมูลสำเร็จ!

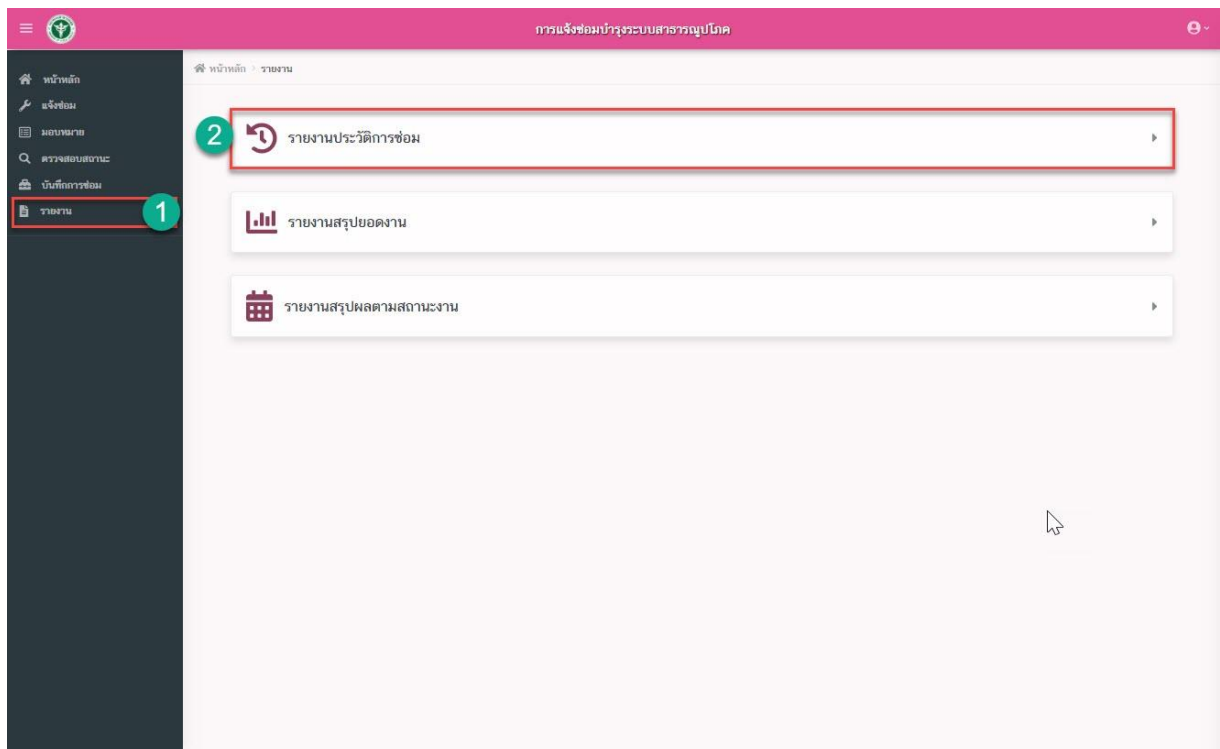
ตกลง



1. การเรียกดูรายงานประวัติการซ่อม

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานประวัติการซ่อมได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู รายงาน ตามหมายเลข 1
- 1.2 เลือกรายงานประวัติการซ่อม ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 1.4 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 4
- 1.5 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 5
- 1.6 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 6
- 1.7 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 7
- 1.8 เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 8



การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก | รายงาน | รายงานประวัติการซ่อม

รายงานประวัติการซ่อม

วันที่แจ้งซ่อม

ประเภท

10 รายการ/หน้า

วันที่แจ้งซ่อม	วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	ประเภท
ไม่พบข้อมูล		

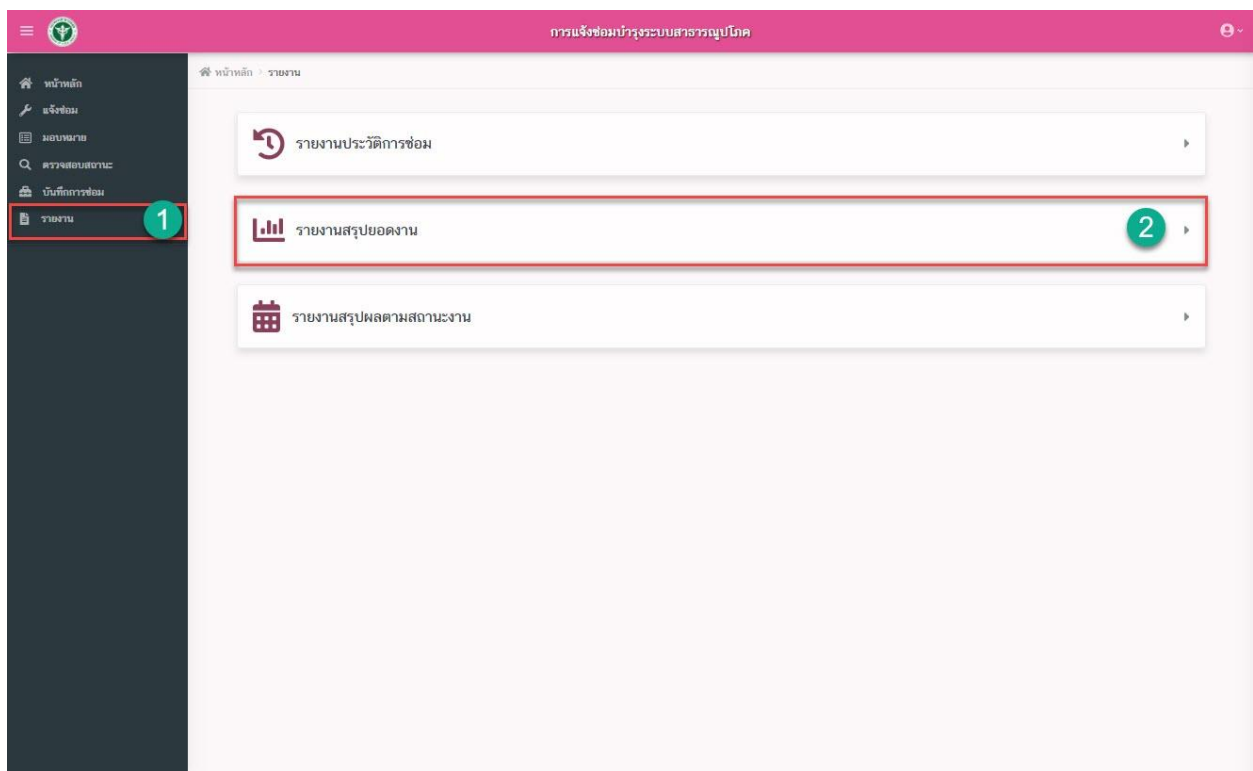
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

PDF
Word
Excel

2. การเรียกดูรายงานสรุยอดงาน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานสรุยอดงานได้ โดย

- 2.1 เลือกเมนู รายงาน ตามหมายเลข 1
- 2.2 เลือกรายงานสรุยอดงาน ตามหมายเลข 2
- 2.3 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 2.4 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 4
- 2.5 เลือก กลุ่มสถานะ ตามหมายเลข 5
- 2.6 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 6
- 2.7 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 7
- 2.8 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 8
- 2.9 เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 9



การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > รายงาน > รายงานสรุปยอดงาน

รายงานสรุปยอดงาน

วันที่แจ้งซ่อม: 05/11/2020 - 05/11/2020

ประเภท: เลือกทั้งหมด

กลุ่มสถานะ: เลือกกลุ่มสถานะ

ค้นหา

10 รายการ/หน้า

สถานะงาน	ประเภทงานซ่อม
ไม่พบข้อมูล	

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

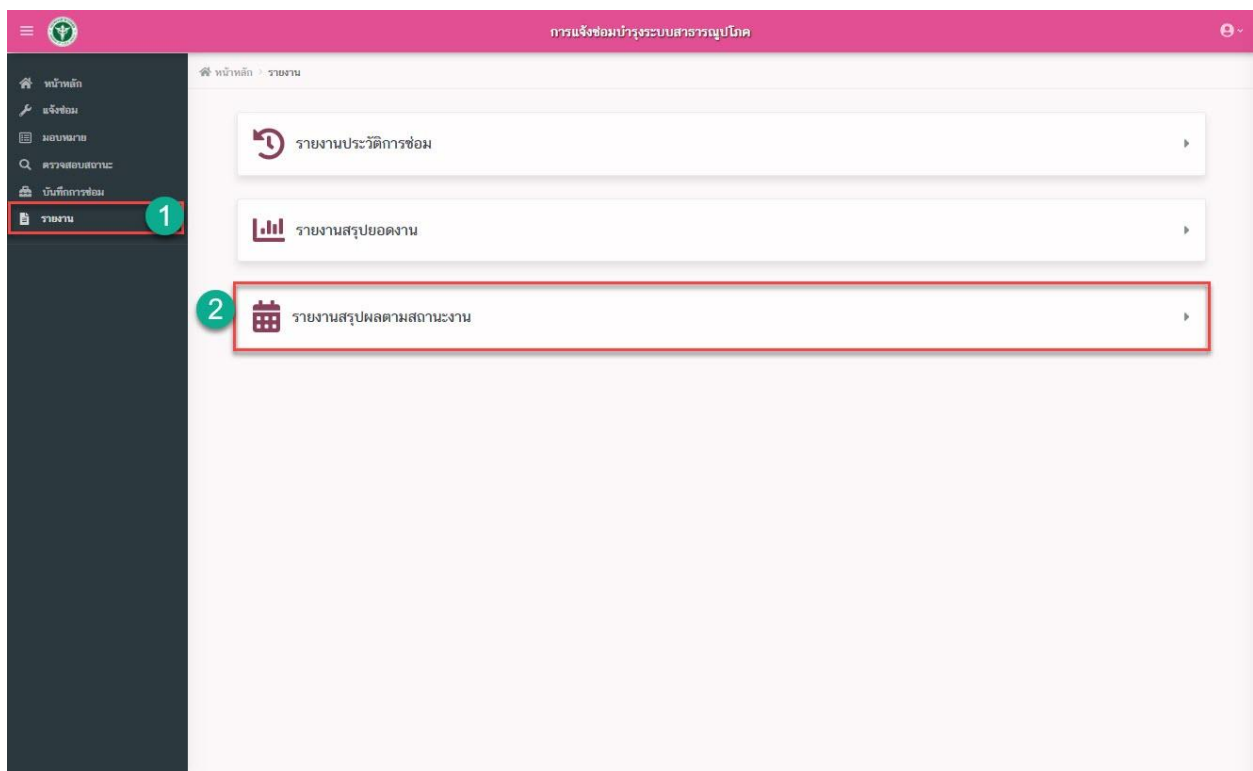
PDF
Word
Excel

หน้าหลัก > รายงาน > รายงานสรุปยอดงาน

3. การเรียกดูรายงานสรุปผลตามสถานะงาน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานสรุปผลตามสถานะงานได้ โดย

- 3.1 เลือกเมนู รายงาน ตามหมายเลข 1
- 3.2 เลือกรายงานสรุปผลตามสถานะงาน ตามหมายเลข 2
- 3.3 ระบุวันที่แจ้งซ่อม ตามหมายเลข 3
- 3.4 ระบุประเภทการแจ้งซ่อม ตามหมายเลข 4
- 3.5 เลือกสถานะ ตามหมายเลข 5
- 3.6 กดปุ่ม ค้นหา ตามหมายเลข 6
- 3.7 ระบบแสดงรายการแจ้งซ่อมตามเงื่อนไขที่ต้องการ ตามหมายเลข 7
- 3.8 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 8
- 3.9 เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ ตามหมายเลข 9



การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ

หน้าหลัก > รายงาน > รายงานสรุปผลตามสถานะงาน

รายงานสรุปยอดงาน

วันที่แจ้งซ่อม 3 05/11/2020 - 05/11/2020

ประเภท 4 เลือกทั้งหมด

สถานะ 5 เลือกสถานะซ่อม

ค้นหา 6

10 รายการ/หน้า

วันที่แจ้งซ่อม	สถานะ	ประเภท	รายละเอียด
ไม่มีข้อมูล			

7

8 พิมพ์ -

9 PDF, Word, Excel

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

7. การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ



1. การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของตนเองได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บัญชีผู้ใช้งาน ตามหมายเลข 1
- 1.2 เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว ตามหมายเลข 2
- 1.3 ระบบแสดงรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน ตามหมายเลข 3 ประกอบด้วย
 - 1.3.1 ชื่อ สกุลของผู้ใช้งาน
 - 1.3.2 อีเมลล์ของผู้ใช้งาน
 - 1.3.3 สิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน
 - 1.3.4 เวอร์ชั่นของระบบ

The screenshot displays a web application interface for user management. The top navigation bar is pink and contains the text 'การแจ้งซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค' and a 'รายการเมนู' (Menu) icon. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, showing options: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'กำหนดค่า' (Settings), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area features a list of management cards, each with an icon and a 'ใช้งาน >' button:

- แจ้งซ่อม** (Maintenance): ผู้ใช้แจ้งซ่อมรายการสาธารณูปโภค โดยกรอกรายละเอียดพร้อมทั้งถ่ายภาพจุดเกิดเหตุ
- มอบหมายงาน** (Assign Task): หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบมอบหมายงานแจ้งซ่อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสถานะ** (Check Status): ตรวจสอบสถานะของรายการแจ้งซ่อม โดยช่างซ่อมสามารถระบุค่าและนำเบื้องต้นได้
- บันทึกการซ่อม** (Record Repair): บันทึกผลการซ่อมของช่างซ่อม พร้อมทั้งสาเหตุของรายการแจ้งซ่อมได้
- รายงาน** (Report): รายการรายงานทั้งหมดของระบบ
- จัดการข้อมูลระบบ** (Manage System Data)

At the bottom, a user profile card is shown with the following details:

- ชื่อ:** กาญจณี เพชรระนันท์ (Kanjanee Petsaranant)
- อีเมล:** kanjane@sirishin.co.th
- สิทธิ์:** หัวหน้างาน, ผู้ดูแลระบบ, ช่างซ่อม, ผู้ใช้งานระบบ
- เวอร์ชัน:** 0.4.20201003