



**กรมควบคุมโรค**  
Department of Disease Control

**คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบจอร์ถยนต์**  
**(User Manual)**

**โครงการจัดซื้อระบบจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ**  
**แบบรวมศูนย์สำหรับการพัฒนาสู่ DDC 4.0**

**กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข**

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	เวอร์ชัน	รายละเอียดการแก้ไข	โดย
9/11/2563	0.1	จัดทำเอกสาร	ชนากานต์ สุขสวัสดิ์

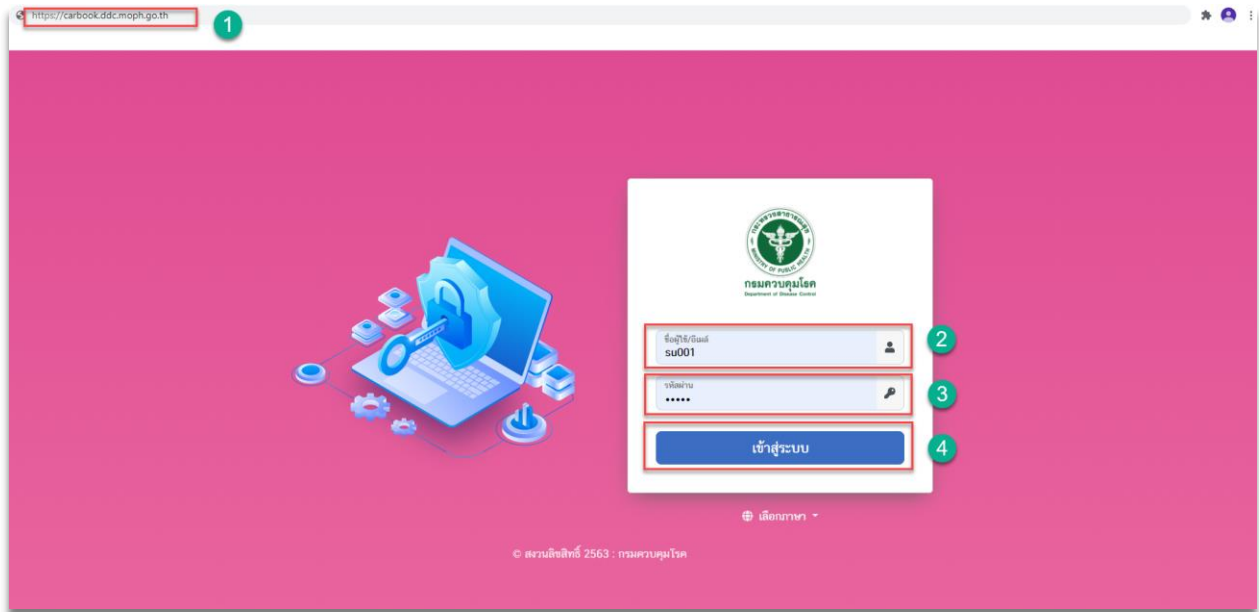
## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ .....	1
2. การบันทึกข้อมูลการจอง (สำหรับผู้ขอใช้งานรถ).....	2
3. ตารางงานพนักงานขับรถ (สำหรับพนักงานขับรถ).....	10
4. การบันทึกเลขไมล์ (สำหรับพนักงานขับรถ).....	12
5. การจัดการข้อมูลการจอง (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	12
6. การอนุมัติเลขไมล์ (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	12
7. การบันทึกการซ่อมบำรุง (สำหรับเจ้าหน้าที่) .....	12
8. รายงาน.....	15

## 1. การเข้าสู่ระบบ



1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้จาก URL : <https://carbook.ddc.moph.go.th>
2. ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3. ระบุรหัสผ่าน (Password)
4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



## 2. การบันทึกข้อมูลการจอง (สำหรับผู้ใช้งานรถ)



### 1. การจองรถยนต์ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ผู้ใช้งานสามารถทำการจองรถยนต์ได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บันทึกข้อมูลการจอง
- 1.2 กดปุ่ม จองรถ
- 1.3 เลือกช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง
- 1.4 กดปุ่ม แสดงรถยนต์ เพื่อแสดงรถที่ว่างงาน
- 1.5 กดปุ่ม เลือกรถยนต์คันนี้ เพื่อเลือกรถที่ต้องการ
- 1.6 ระบุ รายละเอียดการจอง
- 1.7 กดปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกการจอง
- 1.8 ระบบแสดงหน้าต่างขึ้น เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 1.9 ระบบแสดงรายการจองและจัดการข้อมูลการจอง



## ยินดีต้อนรับ

หน้าแรก / เมนูหลัก



1

บันทึกข้อมูลการจอง

☰
☐

## บันทึกการจองรถยนต์(สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าแรก / เมนูหลัก

**ประเภทวันที่**

วันที่ทำรายการจอง

**วันที่เริ่มต้น**

**วันสิ้นสุดการใช้รถ**

**สถานะการจอง**

**หมายเลขทะเบียนรถยนต์**

ค้นหา
+ จองรถ

**รายการจองการใช้รถยนต์**

สถานะ	เลขใบจอง	วันที่ใช้รถ	เหตุผลการใช้	จัดการ
ไม่มีข้อมูล				

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 ddc.moph.go.th.

ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง กรมควบคุมโรค



## บันทึกการจอง

บันทึกการจอง / เมนูหลัก



3



### เลือกช่วงเวลาและคันหารถยนต์

วันที่เริ่มต้นใช้งาน



09-11-2563



08:30

วันที่สิ้นสุด




09-11-2563



16:30

🔍 แสดงรถยนต์

4

ทะเบียน	กท 1234
ยี่ห้อ	Mercedes BENZ
รุ่น	SLK200
จำนวนที่นั่ง	5 ที่นั่ง  รายละเอียดเพิ่มเติม

เลือกรถยนต์คันนี้



ทะเบียน	กท 5
ยี่ห้อ	Mercedes BENZ
รุ่น	
จำนวนที่นั่ง	5 ที่นั่ง  รายละเอียดเพิ่มเติม

เลือกรถยนต์คันนี้

5



**6**

**รายละเอียดการจอง**

**ผู้จอง**

**หน่วยงาน**

**วัตถุประสงค์\***

กรุณากรอก วัตถุประสงค์

**จำนวนผู้ร่วมเดินทาง**  
 ✓ คน

**ชื่อผู้โดยสารที่สามารถติดต่อได้**  
 ✓

**หมายเลขโทรศัพท์**  
 ✓

**หมายเหตุ**  
 ✓

**สถานที่ปลายทาง**

**ที่อยู่ปลายทาง\***  
 ①

กรุณากรอก ที่อยู่ปลายทาง

**จังหวัด**

**อำเภอ**

**ตำบล**

**7**

< ก่อนหน้า
บันทึกข้อมูล

หน้าแรก / เมนูหลัก

## บันทึกการจอร์ถยนต์(สำหรับผู้ใช้งาน)

ประเภทวันที่

วันที่ทำรายการจอง

วันที่เริ่มต้น

09-11-2563 08:30


วันสิ้นสุดการใช้รถ

09-11-2563 16:30

สถานะการจอง

กรุณาเลือก

หมายเลขทะเบียนรถยนต์



**สำเร็จ**

บันทึกข้อมูลการจองสำเร็จ

OK

รายการจอง

สถานะ
รออนุมัติการ จอง

16:30 น.

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

8

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 ddc.moph.go.th. ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง กรมควบคุมโรค

☰
☐

## บันทึกการจองรถยนต์(สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าแรก / เมนูหลัก

**ประเภทวันที่**

วันที่ทำรายการจอง

**วันที่เริ่มต้น**

**วันสิ้นสุดการใช้รถ**

**สถานะการจอง**

**หมายเลขทะเบียนรถยนต์**

🔍 ค้นหา
+ จองรถ

รายการจองการใช้รถยนต์ - x

สถานะ	เลขใบจอง	วันที่ใช้รถ	เหตุผลการใช้	จัดการ
รออนุมัติการจอง	R00057	9 พฤศจิกายน 2563 8:30 น. ถึง 9 พฤศจิกายน 2563 16:30 น.	ไปงานกรม	<span style="color: blue; font-size: 1.2em;">✎</span> <span style="color: gray; font-size: 1.2em;">🔒</span> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">🗑</span>

หน้าแรก
ก่อนหน้า
1
ถัดไป
หน้าสุดท้าย

9

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 ddc.moph.go.th.
ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง กรมควบคุมโรค



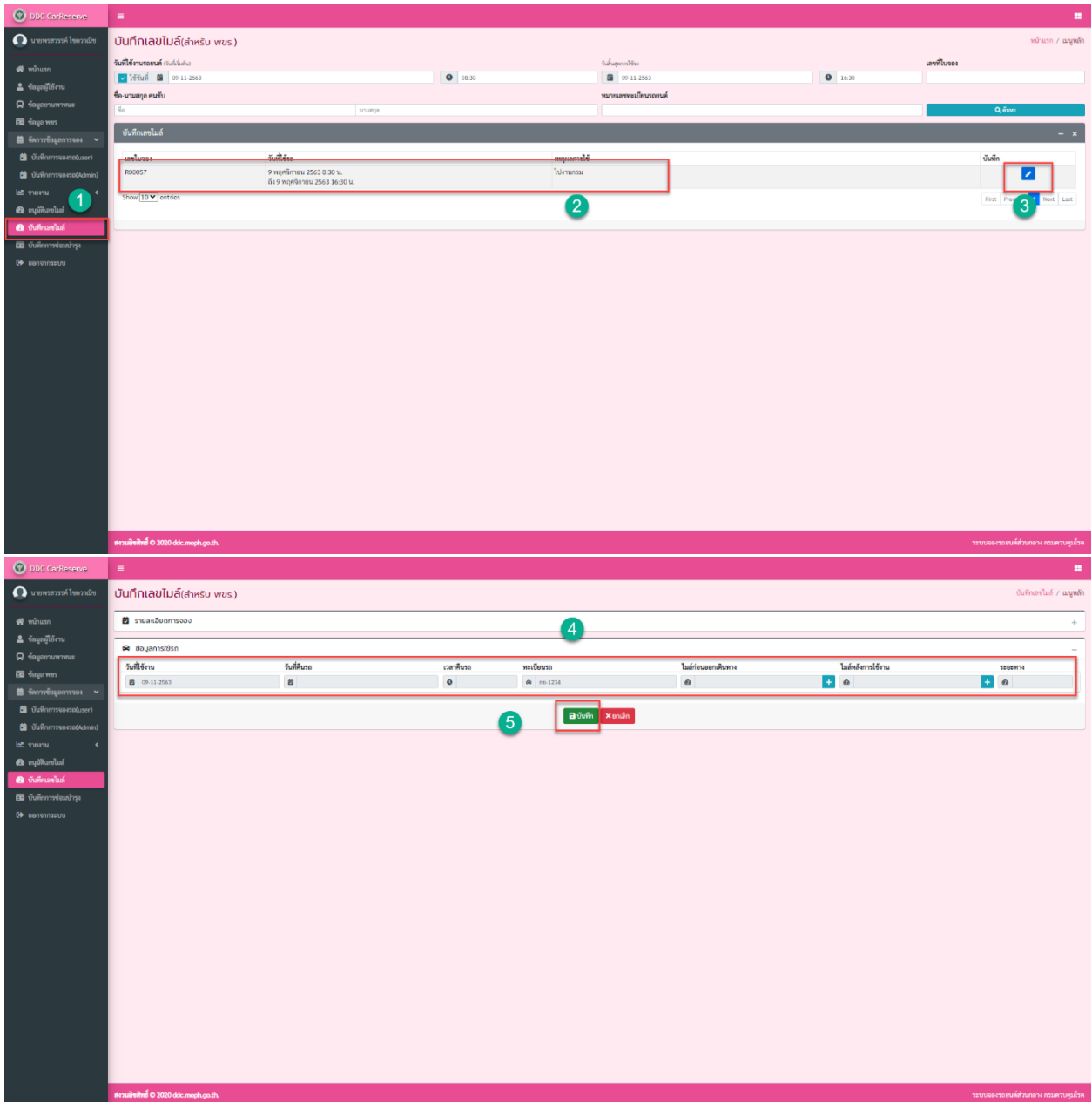
## 4. การบันทึกเลขไมล์ (สำหรับพนักงานขับรถ)



### 1. การบันทึกเลขไมล์

พนักงานขับรถสามารถบันทึกเลขไมล์ได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บันทึกเลขไมล์
- 1.2 เลือกรายการที่ต้องการบันทึกเลขไมล์
- 1.3 กดปุ่ม บันทึก
- 1.4 ระบุ ข้อมูลการใช้รถ และเลขไมล์ก่อนและหลังเดินทาง
- 1.5 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการใช้รถและเลขไมล์



## 5. การจัดการข้อมูลการจอง (สำหรับเจ้าหน้าที่)



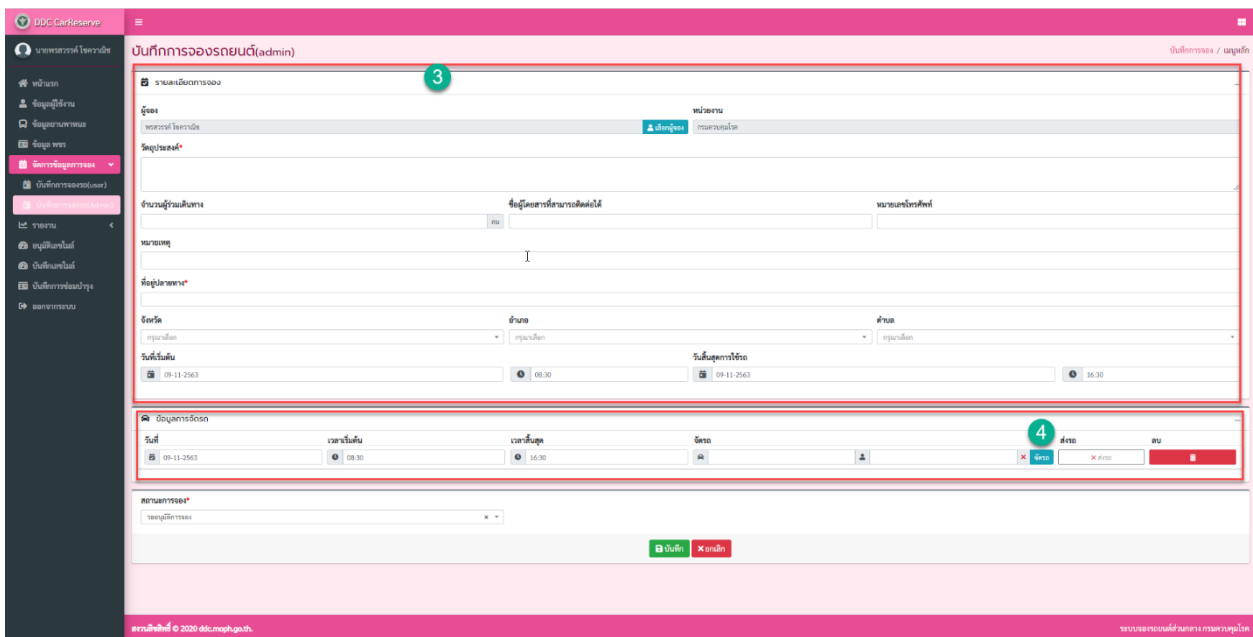
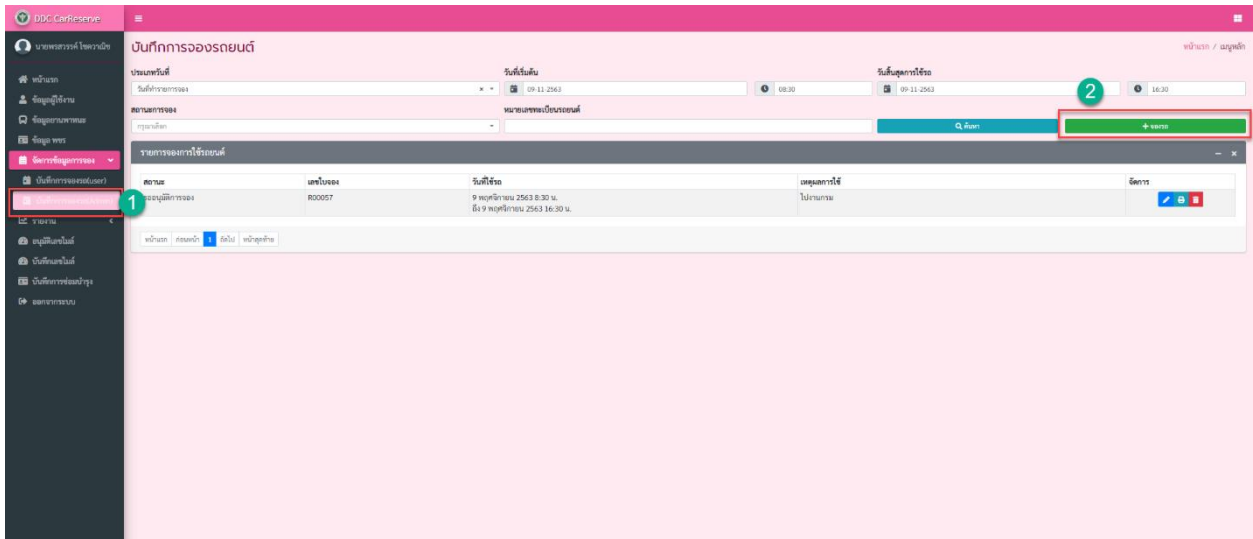
### 1. การจัดการข้อมูลการจอง (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลการจองได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บันทึกการจองรถ (Admin)
- 1.2 กดปุ่ม จองรถ
- 1.3 ระบุ รายละเอียดการจอง
- 1.4 กดปุ่ม จัดรถ เพื่อจัดการข้อมูลการจัดรถและพนักงานขับรถ

1.5 ระบุ ข้อมูลการจัดรถและกตปุมตกลง

1.6 กตปุม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการจอง



บันทึกการจองรถยนต์(admin)

วันที่ใช้งาน: 09-11-2563  
เวลา: 08:30 - 16:30  
หมายเลขรถ: [input field]  
พนักงานที่รถ: [input field]

จองรถ

วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	จองรถ	สถานะ
09-11-2563	08:30	16:30	จอง	สำเร็จ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 ddc.moph.go.th

## 6. การอนุมัติเลขไมล์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



### 1. การอนุมัติเลขไมล์

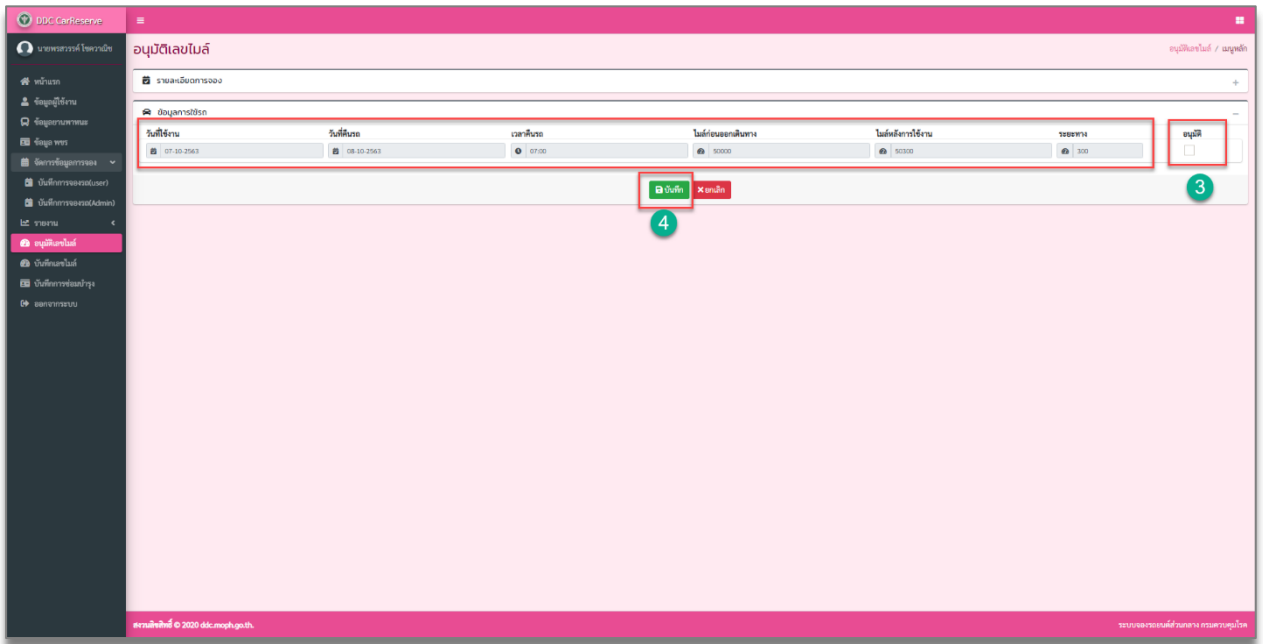
เจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติเลขไมล์ โดย

- 1.1 เลือกเมนู อนุมัติเลขไมล์
- 1.2 เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ และกดปุ่ม อนุมัติ
- 1.3 เลือก อนุมัติ
- 1.4 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกเลขไมล์

The screenshot shows the DDC CarReserve web application. The main content area displays a table of reservations with the following data:

สถานะ	เลขการจอง	วันที่จอง	เลขการจอง	อนุมัติ
อนุมัติ	R00040	7 ตุลาคม 2563 8:30 น. ถึง 7 ตุลาคม 2563 19:00 น.	cost	<input checked="" type="checkbox"/>
รออนุมัติการจอง	R00056	30 ตุลาคม 2563 8:30 น. ถึง 30 ตุลาคม 2563 16:30 น.	ไปประชุม	<input checked="" type="checkbox"/>

Red boxes highlight the 'อนุมัติ' column and the first row of the table. A green circle with the number '2' is placed over the 'อนุมัติ' checkbox in the second row. The sidebar menu on the left has a red circle with the number '1' next to the 'อนุมัติเลขไมล์' option.



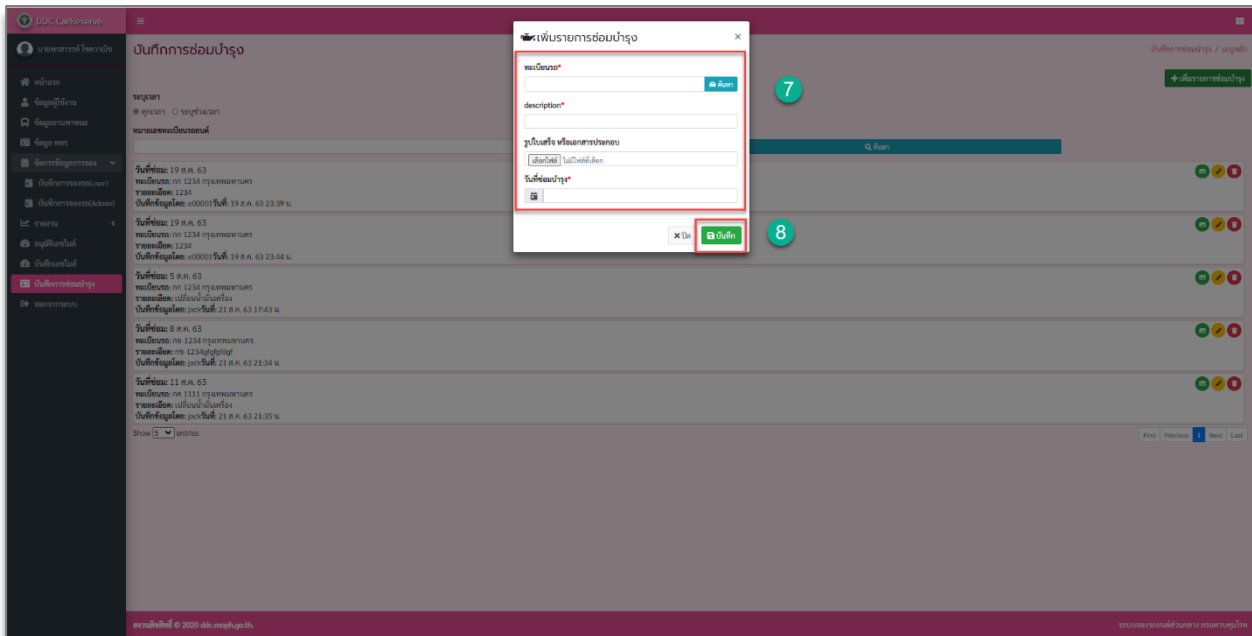
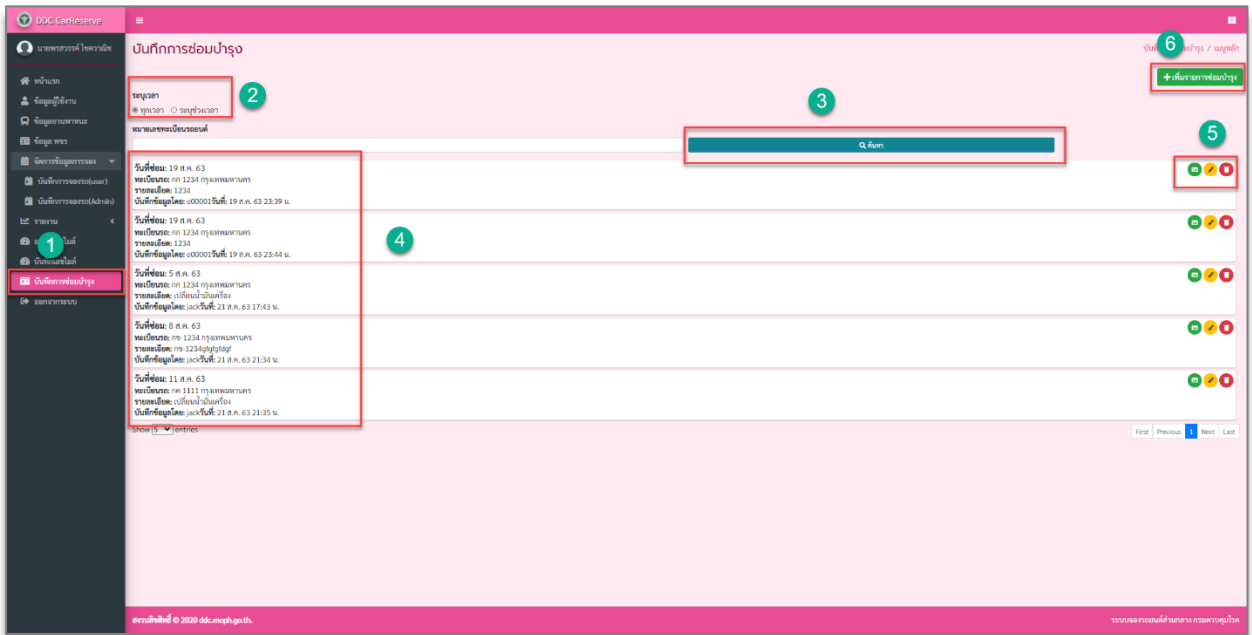
## 7. การบันทึกการซ่อมบำรุง (สำหรับเจ้าหน้าที่)



### 1. การบันทึกการซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกการซ่อมบำรุงได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู บันทึกการซ่อมบำรุง
- 1.2 ระบุเวลาและคำค้น กดปุ่มค้นหา
- 1.3 กดปุ่มค้นหา
- 1.4 ระบบแสดงรายการซ่อม
- 1.5 กดปุ่ม แก้ไข เพื่อ บันทึกการซ่อมบำรุง
- 1.6 กดปุ่ม เพิ่มรายการซ่อมบำรุง
- 1.7 ระบุข้อมูลการซ่อมบำรุง
- 1.8 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



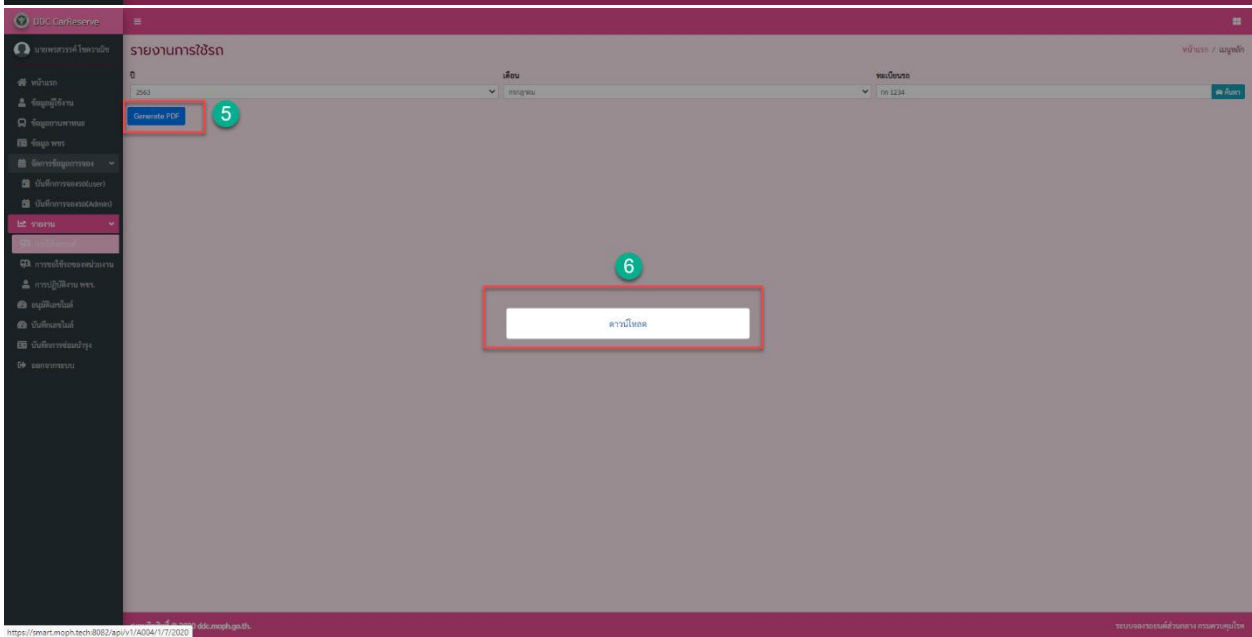
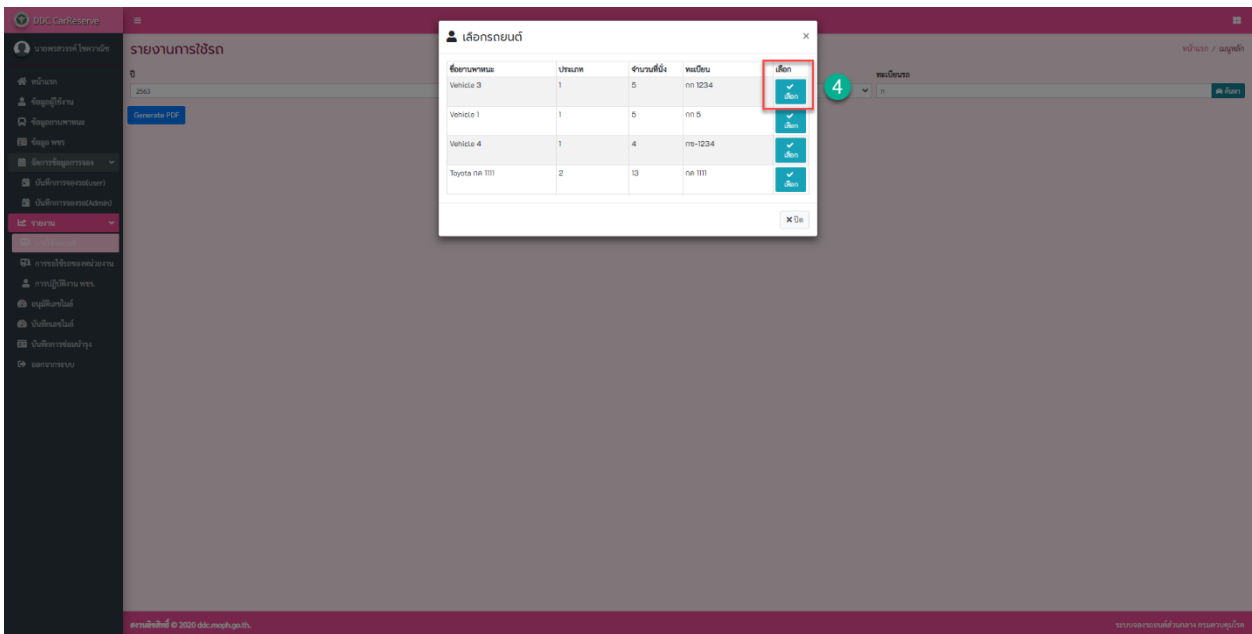
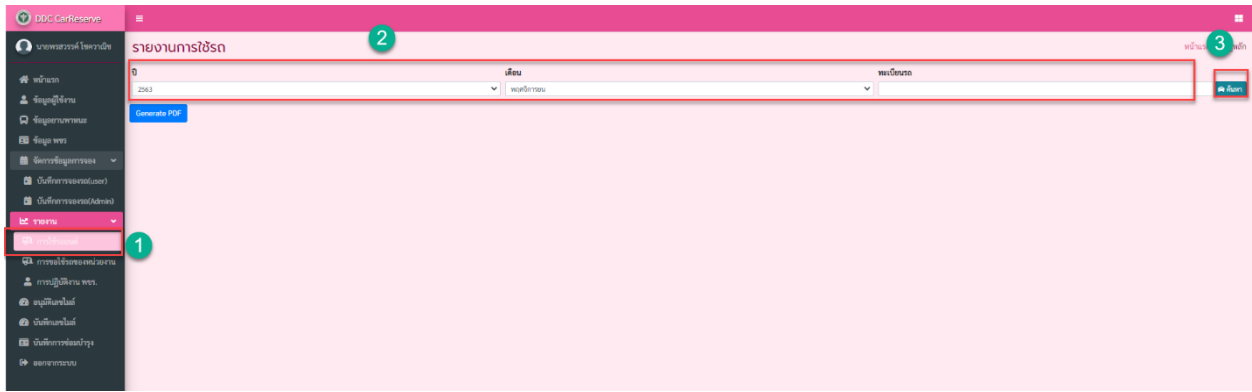


---

1. รายงานการใช้รถ

เจ้าหน้าที่สามารถออกรายงานการใช้รถได้ โดย

- 1.1 เลือกเมนู รายงาน การใช้รถยนต์
- 1.2 ระบุปีและเดือนและกดปุ่มค้นหา
- 1.3 กดปุ่ม ค้นหา
- 1.4 เลือก รถยนต์
- 1.5 กดปุ่ม Generate PDF
- 1.6 กดปุ่ม ดาวน์โหลด
- 1.7 แสดงรายงานการใช้รถ



https://smart.moph.go.th/AD04/1/7/2018

จก 1

แบบ ๔

บันทึกการใช้รถยนต์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
รถยนต์หมายเลขทะเบียน กท 1234 ประจำปีงบประมาณ 2563

ตลอดปี	วันที่	เวลา	ชื่อผู้ขับขี่	สถานที่ไป	เลขไมล์ ก่อนเดินทาง	เลขไมล์ หลังเดินทาง	ระยะเวลา ใช้รถ (ชม.)	สถานที่ ไป	ค่าเช่า รถ	ค่า น้ำมัน	ค่า บำรุง รักษา	ค่า อื่น ๆ
13.ค.ค. 63	15:30	16:00	สมชาย	ไปประชุม	120	130	1:00	ประชุม	20			
16.ค.ค. 63	15:30	16:00	สมชาย	ไปประชุม	120	130	1:00	ประชุม	20			
20.ค.ค. 63	15:30	16:00	สมชาย	ไปประชุม	120	130	1:00	ประชุม	20			

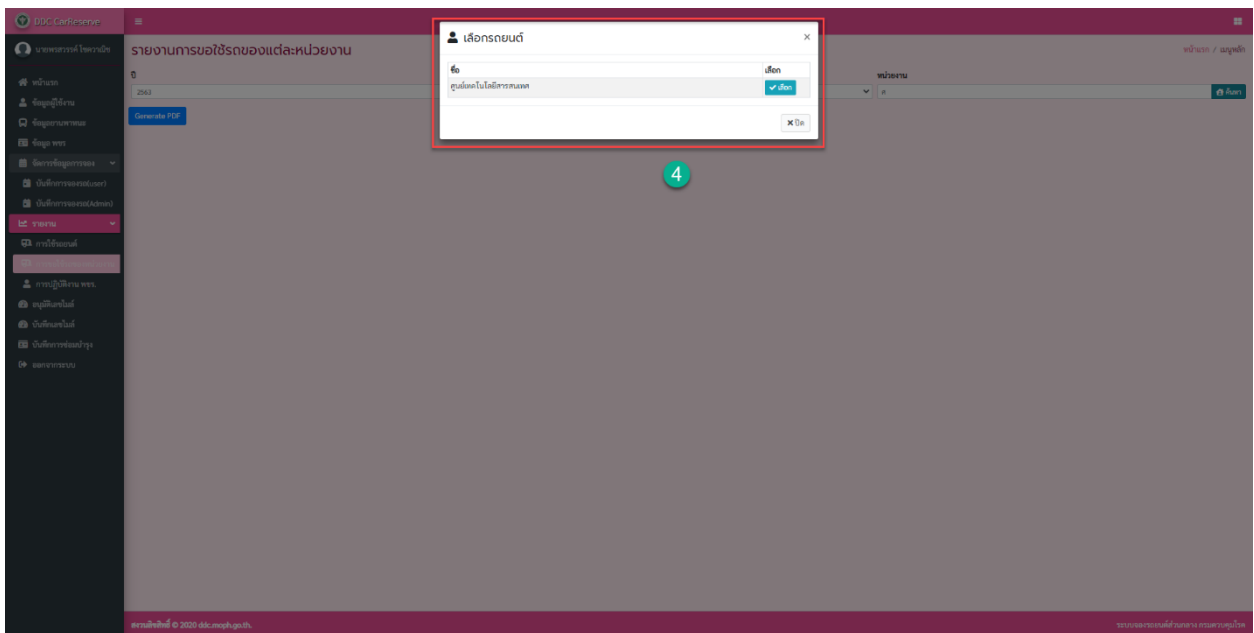
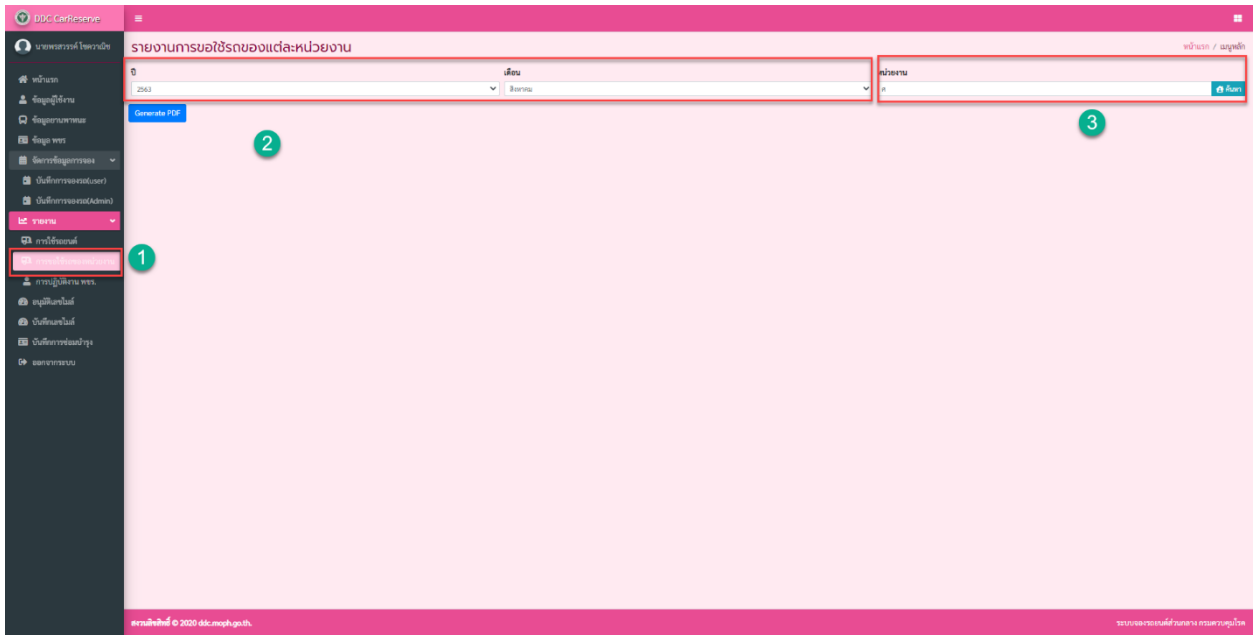
7

ผู้ตรวจสอบ

## 2. รายงานการขอใช้รถของแต่ละหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่สามารถออกรายงานการขอใช้รถของแต่ละหน่วยงานได้ โดย

- 2.1 เลือกเมนู รายงานการขอใช้รถของแต่ละหน่วยงาน
- 2.2 ระบุปีและเดือนและกดปุ่มค้นหา
- 2.3 กดปุ่ม ค้นหา
- 2.4 เลือก หน่วยงานของรถยนต์
- 2.5 กดปุ่ม ดาวน์โหลด
- 2.6 แสดงรายงานการขอใช้รถของแต่ละหน่วยงาน

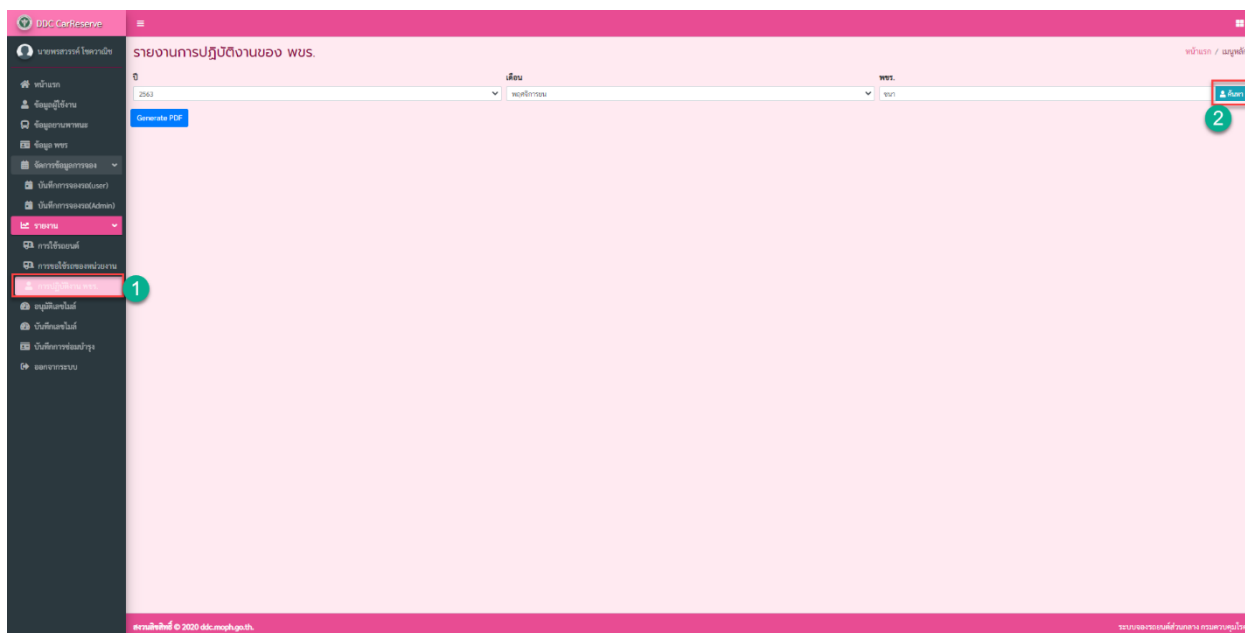


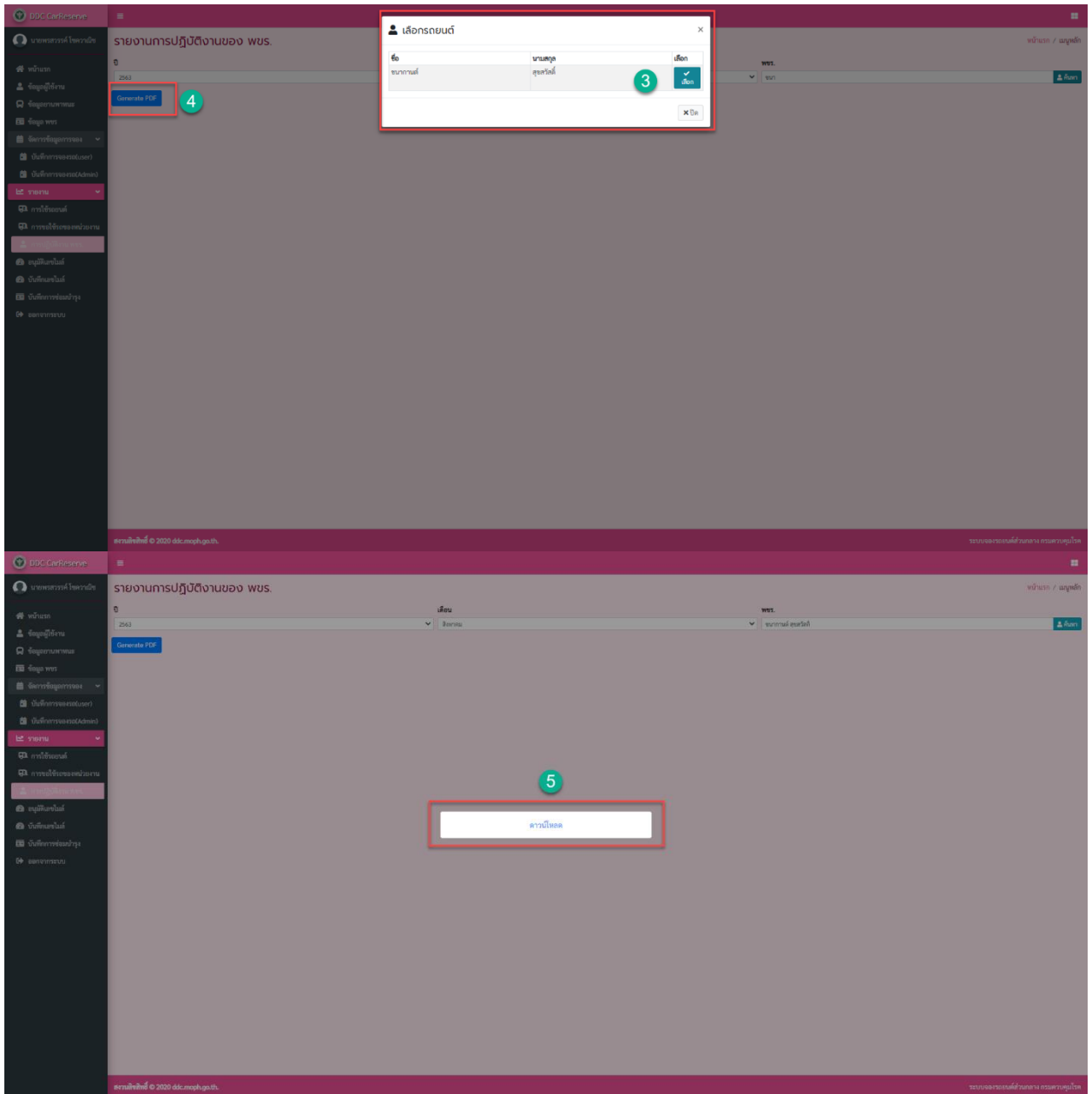


### 3. รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

เจ้าหน้าที่สามารถออกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถได้ โดย

- 3.1 เลือกเมนู รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ
- 3.2 ระบุปีและเดือนและกดปุ่มค้นหา
- 3.3 เลือก พนักงานขับรถ
- 3.4 กดปุ่ม Generate PDF
- 3.5 กดปุ่ม ดาวน์โหลด
- 3.6 แสดงรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ





แบบ ๕-๒

**รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ**  
ของ นางชนบทาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ตลอดปี วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อผู้ขับรถ	สถานที่ไป	เลขไมล์ ต้นปี	เลขไมล์ สิ้นปี	รถโดยสาร คัน	ค่าจ้าง บาท
15.๑๓.๖3	15:30	สมชาย	โรงพยาบาล	120	15.๑๓.๖3 2301	250	110
09.๑๓.๖3	15:30	สมชาย	โรงพยาบาล	110	17.๑๓.๖3 1821	130	20
17.๑๓.๖3	20:30	สมชาย	โรงพยาบาล				
18.๑๓.๖3	20:00	สมชาย	โรงพยาบาล	1	19.๑๓.๖3 0840	5	4
20.๑๓.๖3	15:30	สมชาย	สมชาย				

6

ผู้ตรวจสอบ