

รายงานการประชุมคณะกรรมการ/ทีมงานฯ เพื่อเตรียมจัดงานสืบสานประเพณี  
 “สงกรานต์เนื่องในวันสงกรานต์” ประจำปี ๒๕๖๙ และพิธีเปิดสวนสุขภาพ สถาบันบวรราชราดรู  
 วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมตึก ๒ ชั้น ๔ สถาบันบวรราชราดรู

**ผู้มาประชุม**

๑. นางธรรมา	ดาทอง	รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายอำนวยการ	ประธาน
๒. นายธวัชพงศ์	ธนสิทธิ์อมรสิริ	หัวหน้างานโครงสร้างพื้นฐานฯ	
๓. นางสาวณิพร	รอดศิริณ	หัวหน้างานเวชภัณฑ์	
๔. นายธงชัย	กาสา	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	
๕. นางธนวดี	จรุงพิทักษ์สกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	
๖. นางสาวศิริณา	จันมาค้อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗. นายนรินทร์	ลือไป	นายช่างไฟฟ้า	
๘. นางสาวจารุพรรณ	เตียวประสงค์	นักจัดการงานทั่วไป	
๙. นางสาวนภาพรรณ	ทองประดับ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐. นางสาวยุพิน	กองแก้ว	พนักงานบริการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- กำหนดการจัดงานสืบสานประเพณี “สงกรานต์เนื่องในวันสงกรานต์” ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารพักคอย สถาบันบวรราชราดรู
- กำหนดการเปิดสวนสุขภาพ สถาบันบวรราชราดรู ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สวนสุขภาพ สถาบันบวรราชราดรู

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๒.๑ พิจารณาแนวทางการจัดงานสืบสานประเพณี “สงกรานต์เนื่องในวันสงกรานต์”**

ประจำปี ๒๕๖๙

**กำหนดการ :** งานสืบสานประเพณี “สงกรานต์เนื่องในวันสงกรานต์”  
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ อาคารพักคอย สถาบันบวรราชราดรู

**การแต่งกาย :** สวมใส่ผ้าไทยโทนสีสุภาพ

กำหนดการเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ลงทะเบียนร่วมงาน -ผู้อำนวยการ สงกรานต์เนื่องในวันสงกรานต์ -ผู้อำนวยการ กล่าวอวยพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้ร่วมงาน -กิจกรรมปันรักปันสุขวันสงกรานต์	ทีมต้อนรับ : -งานประชาสัมพันธ์ พิธีกรงานพิธี : -แต่งอ่อน		
๑๗.๐๐ น.	-เปิดสวนสุขภาพ			
ลำดับ	ขั้นตอนกิจกรรม	Check list	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ/progress
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ		
๑	เตรียมก่อนงานจัด : -จัดทำ Info ประชาสัมพันธ์กิจกรรม -ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	-งานเวชภัณฑ์	

กำหนดการเวลา	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	
๒	<p>เตรียมอุปกรณ์สถานที่ :</p> <p><b>อาคารพักผ่อน</b></p> <p>๑) โต๊ะสงฆ์พระ (เพิ่มจับจีบผ้า)</p> <p>๒) เก้าอี้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐ ตัว (มีอยู่แล้ว)</p> <p>๓) ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่</p>		<p>-งานโครงสร้างพื้นฐาน+ งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานพัสดุ</p> <p>-งานเวชนิต์คน</p>	
๓	<p><b>ชื่อของ : (เงินบริหารจัดการ)</b></p> <p>๑) ดอกไม้+โอเอซิสจัดแทนสงฆ์พระ : จัดวันที่ ๙ เม.ย. หน้างาน</p> <p>๒) พานดอกไม้ไหว้พระบาราศ (ผู้บริหาร)</p> <p>๓) น้ำอบ แป้งรำ กลีบดอกไม้โรย</p> <p>๔) ของตกแต่งสถานที่ (ถ้ามี)</p> <p>๕) มาลัยไหว้พระ ๑๕ พวง</p> <p><b>จัดเตรียมอุปกรณ์ :</b></p> <p>๑) โต๊ะแทนสงฆ์พระ+จีบผ้า</p> <p>๒) พานใหญ่ (วางชั้นเล็ก) ๑ พาน</p> <p>๓) พระพุทธรูป</p> <p>๔) พานเล็ก ๑ พาน</p> <p>๕) ชั้นใส่น้ำไปใหญ่ ๑ ใบ</p> <p>๖) ชั้นใบเล็ก (๒๐ ใบเล็ก)</p> <p><b>กิจกรรมปันรักปันสุขวันสงกรานต์ :</b></p> <p>- แจกโอวัลติล รับที่โภชนาการ : ตัวแทนรับที่งานโภชนาการ</p>		<p>-ที่ปรึกษากลุ่ม</p> <p>-งานบริหารทั่วไป (ธุรการ/ห้องประชุม)</p> <p>-งานกาเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานเวชนิต์คน</p> <p>-งานโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p><b>ชื่อของ :</b> (ใช้เงินจิตอาสา)</p> <p><b>เตรียมของแจกผู้ร่วมงาน :</b></p> <p>-แจก</p>
๔	<p><b>เปิดสวนสุขภาพ : ๑๗.๐๐ น.</b></p> <p>-ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร</p> <p>- พิธีกร : ชัชฌพงษ์ ศ่างบัวเพื่อนวรา</p> <p><b>กิจกรรมครอบครัว</b></p> <p>- ศิลปะบนผืนทราย</p> <p>- ระบายสีเติมสุข</p> <p>- รักรักให้ลงลึก</p> <p>ประกวดภาพถ่ายครอบครัวอบอุ่นสรรค์สร้างคุณธรรม (เจ้าหน้าที่บาราศ) หลังสงกรานต์</p> <p>รางวัลที่ ๑ ๕๐๐ บาท</p> <p>รางวัลที่ ๒ ๓๐๐ บาท</p> <p>รางวัลที่ ๓ ๒๐๐ บาท</p> <p><b>จัดเตรียมอุปกรณ์ /สถานที่ :</b></p> <p>- โต๊ะหน้าขาว ๓ ตัว</p> <p>- ลูกโป่งแจกเด็ก</p> <p>- รับบิ้นทำโบว์เปิดป้าย</p> <p>- แขนอ่อน ๒ เส้า</p> <p>- ปริยดา ถือพานใส่กรรไกร</p> <p>- น้ำเปล่า อยู่ที่งานบริหารทั่วไป ๑๐ แพ็ค</p> <p>- ถังแช่น้ำเปล่า : สักน้ำแข็ง</p> <p>- เก้าอี้นวม และเก้าอี้ขาว</p> <p>- ขาดังไม้ค ๒ และไม้คลอย ๒</p> <p><b>พิธีเปิดสวน ๑๗.๐๐ น.</b></p>			<p>รวมพลที่โรงอาหาร เวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p>-เตรียมสคริป ผอ., รอง ผู้อำนวยการ และพิธีกร</p>

กำหนดการเวลา	กิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ
	<p>มานคลุ่มบาย นมแจกเด็กๆตอนเปิดสวน</p>			

### มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบดำเนินการ

#### ๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบัน บำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๑ รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันบำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

ผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันบำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนฯ (รอบ ๖ เดือน) (เฉพาะกิจกรรม/โครงการ ที่ต้องดำเนินการในรอบ ๖ เดือน) ทั้งสิ้น ๑๗ กิจกรรม/โครงการ จากทั้งหมด ๑๘ กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ ดังนี้

๑. กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการ
๒. กิจกรรม/โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากดำเนินการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๙ กิจกรรม/โครงการ
๓. กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ คือ กิจกรรมที่ ๑๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรม ตลอดจนเผยแพร่ สื่อ ข่าวสาร และกิจกรรมบนเว็บไซต์ การส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก อยู่ระหว่างการจัดทำระบบพัฒนาศักยภาพ การทำความดี “TAM DEE”
๔. กิจกรรม/โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ จำนวน ๒ กิจกรรม/โครงการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

### มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันบำราศนราดรุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ดำเนินการตามแผน ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด กิจกรรมย่อยสามารถปรับการดำเนินการให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และภาพรวมองค์กร และเห็นควรปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวศิริินภา จันมาค้อ  
ผู้ตรวจงานการประชุม  
นางธรรุมน ตาทอง  
ผู้ตรวจงานการประชุม