

การใช้งานระบบเบิกจ่ายค่าตอบแทน



พนักงานราชการ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างชั่วคราว

โดย นางสาวอภิญา สงวนสิน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กลุ่มการเงิน กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค





แบบทดสอบ Pre-test

วิธีใช้งานระบบจ่ายค่าตอบแทน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ ผ่าน Web Browser URL : <https://rat4-ddc.moph.go.th>



DDC Portal
ระบบต่างๆสามารถใช้งานได้โดยคลิกเลือกรายการ

- ระบบข้อมูลบุคลากร**
ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ตรวจสอบเข้า-ออกปฏิบัติงาน งานของบุคลากร บันทึกการลา รายงานสถิติขาด ลา มาสาย
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**
ระบบจัดการระเบียบหนังสือรับ-ส่งทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน กอง หรือผู้ลงนาม รวมถึงหนังสือเวียน
- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์**
ระบบบันทึกการแจ้งซ่อม มลพิษภายในแจ้งซ่อม ตรวจสอบ และติดตามสถานะงานซ่อม บันทึกประวัติและเว็บบอร์ดแจ้งซ่อม
- ระบบจองรถยนต์ออนไลน์**
ระบบบันทึกการจองรถยนต์ กำหนดตารางการจองรถยนต์ บันทึกข้อมูลรถยนต์ พนักงานขับรถ บันทึกประวัติและเว็บบอร์ดแจ้งซ่อม
- ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์**
ระบบบันทึกและจัดเก็บไฟล์เอกสารหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และส่งไปยังห้องโสตทัศนศึกษา หรือห้องสมุดและนำไปใช้งาน
- ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์**
ระบบจัดการข้อมูลงบประมาณโดยรองรับตามหมวดงบ กลิ่น กองความเหมาะสมของค่าของยา จัดสรรงบประมาณ บริหารโครงการตามแผนหรือแผนปฏิบัติการ
- ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์**
ระบบแสดงและตรวจสอบใบรับรองการจ่ายเงินเดือนออนไลน์ (e-Slip) ส่งออกข้อมูลเพื่อยื่นส่งสรรพากร แสดงหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ
- ระบบเบิกจ่ายค่าตอบแทน**
ระบบบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลค่าตอบแทน งดการจ่ายเงิน งานการเบิกจ่ายเงินแบบพิเศษนอกวงการจ่ายเงินปกติ การลดหย่อนภาษี อัตราการหักเงินประกันสังคม ข้อมูลของเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ**
ระบบบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลบันทึกรายการครุภัณฑ์และวัสดุ ตรวจสอบสถานะและจำนวนในการเบิกจ่ายวัสดุ การยืม-คืน การโอนย้าย
- ระบบติดตามงบประมาณ**
ระบบติดตาม เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับและที่ใช้จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปีต่าง ๆ
- ระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา**
ระบบบริหารจัดการข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อ การรับเข้าเบิกจ่าย สนับสนุน คัดจ่าย และการตรวจนับคงคลังประจำปีของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
- ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data Systems: DRDS)**
ระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัย บทความตีพิมพ์ในวารสาร และการนำไปประโยชน์ของโครงการวิจัย ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น



วิธีใช้งานระบบจ่ายค่าตอบแทน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์กรมควบคุมโรค



ระบบงานบริการภายในกรมควบคุมโรค



ระบบรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชน



ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
กรมควบคุมโรค



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
กรมควบคุมโรค



DDC4.0





การกำหนดสิทธิการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1

จัดทำหนังสือราชการขอใช้สิทธิ
การใช้งานระบบเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
และหน่วยงานของผู้ใช้งาน
พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติงาน โดยสิทธิการ
ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
จำนวน 2 สิทธิ และผู้อนุมัติ
จำนวน 1 สิทธิ

ขั้นตอนที่ 2

ส่งหนังสือถึงกองบริหารการคลัง
กรมควบคุมโรค (กลุ่มการเงิน)

ขั้นตอนที่ 3

การกำหนดสิทธิในระบบฯ
งานเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
กลุ่มการเงิน กองบริหารการคลัง
จะดำเนินการกำหนดสิทธิ
ในระบบฯ ตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบของผู้ใช้งานและ
แจ้งผลการอนุมัติ

การเข้าใช้งานระบบจ่ายค่าตอบแทน



The screenshot shows a login interface for the Department of Disease Control. At the top center is the logo of the Ministry of Public Health, Thailand, with the text "กรมควบคุมโรค" (Department of Disease Control) and "Department of Disease Control" below it. The login form consists of three main elements: 1. A text input field for "ชื่อผู้ใช้/อีเมล" (Username/Email) with a person icon and a yellow circle containing the number "1". 2. A text input field for "รหัสผ่าน" (Password) with a key icon and a yellow circle containing the number "2". 3. A checkbox labeled "จดจำการเข้าใช้ระบบ" (Remember me) which is currently unchecked. Below the checkbox is a large blue button with the text "เข้าสู่ระบบ" (Login) and a yellow circle containing the number "3". At the bottom left of the form is a link that says "ลืมรหัสผ่าน ?" (Forgot password?).

เลือกภาษา ▾



ระบบจ่ายค่าตอบแทน



พนักงานราชการ

[คลิกเพื่อดำเนินการ](#)
ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ



พนักงานกระทรวง

[คลิกเพื่อดำเนินการ](#)
ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกระทรวง



ลูกจ้างชั่วคราว

[คลิกเพื่อดำเนินการ](#)
ระบบจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว



เจ้าหน้าที่จ้างเหมา

[คลิกเพื่อดำเนินการ](#)
ระบบจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จ้างเหมา



การลงข้อมูลพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว ในระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบข้อมูลบุคลากร

หน้าหลัก > ผู้ดูแลระบบ > ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการทำงาน | EOC | ข้อมูลเงินเดือน | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลที่อยู่ | ความสามารถ | ลายเซ็น | ความเชี่ยวชาญ | การฝึกอบรม/หลักสูตร

รหัสพนักงาน เพศ * สถานะ *

คำนำหน้า * ชื่อไทย * สกุล *

Prefix First Name Last Name

กรุณาเลือก

ทำงาน

พ้นจากส่วนราชการ

การลงข้อมูลพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว ในระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบข้อมูลบุคลากร

หน้าหลัก
บันทึกเวลาทำงาน
ระบบลา
แก้ไขข้อมูล

เลขที่บัตรประชาชน * XXXXXXXXXXXXX

เลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปี/เกิด *

เบอร์โทรศัพท์

มือถือ

อีเมล *

เลขที่บัตรบันทึกเวลา 1 09:0B:C3:B5

Username * สถานะผู้ใช้งาน ACTIVE

Password * ***** สิทธิการเข้าใช้งานระบบ * User Center

บันทึก

ต้องเป็นข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และต้องตรงกับแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate online เนื่องจากข้อมูลจะไปปรากฏใน “ไฟล์นำส่งธนาคาร”

การลงข้อมูลพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว ในระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบข้อมูลบุคลากร

หน้าหลัก > ผู้ดูแลระบบ > ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว | **ข้อมูลการทำงาน** | EOC | ข้อมูลเงินเดือน | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลที่อยู่ | ความสามารถ | ลายเซ็น | ความเชี่ยวชาญ | การฝึกอบรม/หลักสูตร

ประเภทบุคลากร *	กรุณาเลือก	สถานะไปช่วยราชการ		กรุณาระบุ	
เลขที่ตำแหน่ง	697	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	สายงาน	
ประเภทตำแหน่ง	-	ระดับตำแหน่ง	Select...		
วันบรรจุ *	04/06/2568	อายุงาน	0 ปี 6 เดือน 5 วัน	วันเกษียณ	

หน่วยงานตามโครงสร้างการมอบหมายงาน		หน่วยงานตามโครงสร้างกฎหมาย	
สำนัก/กอง *	กองบริหารการคลัง	สำนัก/กอง	กองบริหารการคลัง
ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	กลุ่มการเงิน	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	กรุณาเลือก

การลงข้อมูลพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างชั่วคราว ในระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบข้อมูลบุคลากร

หน้าหลัก > ผู้ดูแลระบบ > ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการทำงาน EOC ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการศึกษา **ข้อมูลที่อยู่** ความสามารถ ลายเซ็น ความเชี่ยวชาญ การฝึกอบรม/หลักสูตร

เลขที่	<input type="text"/>	หมู่บ้าน	<input type="text"/>
หมู่ที่	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	กรุณาเลือก	อำเภอ	กรุณาเลือก
ตำบล	กรุณาเลือก	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>

ข้อมูลที่อยู่จำเป็นต้องกรอกให้ครบ
เนื่องจาก ข้อมูลที่อยู่จะแสดงใน
“หนังสือรับภาษี หัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ)”

การเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง และลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน



- การจัดการข้อมูล
- การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน
- รายงานประจำเดือน
- การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
- รายงานตกเบิก
- การบันทึกเงินค้ำ
- รายงานประจำปี
- สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)



○ การจัดการข้อมูล

- ข้อมูลพนักงาน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สวางสิน

หน้าหลัก > ข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน	สถานะในหน่วยงาน	
1	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	
2	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	พ้นจากส่วนราชการ	อยู่ในหน่วยงาน	
3	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารการคลัง	พ้นจากส่วนราชการ	อยู่ในหน่วยงาน	
4	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	
5	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่นอกหน่วยงาน	
6	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	
7	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	
8	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	
9	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	พ้นจากส่วนราชการ	อยู่นอกหน่วยงาน	
10	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองบริหารการคลัง	ทำงาน	อยู่ในหน่วยงาน	

แสดง 1 ถึง 10 จาก 24 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 ถัดไป

○ การจัดการข้อมูล

- ข้อมูลพนักงาน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑ อภิญญา สงวนสิน ▾

🏠 หน้าหลัก > ข้อมูลพนักงาน

← ย้อนกลับ

ข้อมูลภาษี ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลฌาปนกิจและสหกรณ์ ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขที่ผู้เสียภาษี

การคิดภาษี

คิดคำนวณประกันสังคม

๒ บันทึกรายการ

โดยในส่วนนี้จะต้องมีการบันทึกข้อมูล เพิ่มเติม หรือแก้ไข 5 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลภาษี
2. ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร
3. ข้อมูลฌาปนกิจและสหกรณ์
4. ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ
5. ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บันทึกเฉพาะพนักงานกระทรวง (ถ้ามี))



ข้อมูลพนักงาน

1. ข้อมูลภาษี



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ 👤 อภิญญา สงวนสิน ▾

🏠 หน้าหลัก > ข้อมูลพนักงาน

← ย้อนกลับ

ข้อมูลภาษี ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลอาปณกิจและสหกรณ์ ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อบุคคล ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขที่ผู้เสียภาษี 1

การคิดภาษี 2

3 คิดคำนวณประกันสังคม

เลขที่ประกันสังคม 4

5



ข้อมูลพนักงาน

2. ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > ข้อมูลพนักงาน

← ย้อนกลับ

ข้อมูลภาษี | **ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร** | ข้อมูลอาปนกิจและสหกรณ์ | ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ | ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อธนาคาร
กรุณาเลือก 1

สาขา
กรุณาเลือก 2

เลขที่บัญชี
XXXXXXXXXX 3

4 บันทึกรายการ

โดยในส่วนนี้จะต้องบันทึกข้อมูลบัญชีให้ตรงกับข้อมูล “แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอน ผ่านระบบ KTB Corporate online”



ข้อมูลพนักงาน

3. ข้อมูลพนักงานและสหกรณ์



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๙ อภิญญา สงวนสิน ▾

ข้อมูลภาษี ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร **ข้อมูลพนักงานและสหกรณ์** ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อบุคคลต่างๆ ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
XXXXXXXXXXXXX 1

ชื่อ - นามสกุล
XXXXXX XXXXXXX 2

ประเภทกองทุน
กรุณาเลือก ▾

รหัสสมาชิก
XXXXXX 4

วันที่สมัคร
XXXXXXXX 5

ประเภทกองทุน
กรุณาเลือก ▾
กรุณาเลือก
ฌาปนกิจสงเคราะห์
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค
สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ 3

6 **บันทึกรายการ**



ข้อมูลพนักงาน

4. ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ (สัญญาใหม่)



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ 9 อภิญญา สงวนสิน

ข้อมูลภาษี ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลนายจ้างและสหกรณ์ **ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ** ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1

ชื่อ - นามสกุล 2

สินเชื่อนาคาร 3

ประเภทสัญญา 4

ลำดับเลขที่สัญญา 5

เลขที่บัญชีเงินกู้ 6

7

สินเชื่อนาคาร

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารออมสิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารไทยพาณิชย์

ประเภทสัญญา

กรุณาเลือก

สินเชื่อที่อยู่อาศัย

สินเชื่อบุคคล

สินเชื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในที่อยู่อาศัย

ลำดับเลขที่สัญญา

กรุณาเลือก

เลขที่สัญญาลำดับที่ 1

เลขที่สัญญาลำดับที่ 2

เลขที่สัญญาลำดับที่ 3

เลขที่สัญญาลำดับที่ 4

เลขที่สัญญาลำดับที่ 5



ข้อมูลพนักงาน

4. ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ (เพิ่ม/เปลี่ยนแปลงสัญญา)



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
XXXXXXXXXXXXXX

ชื่อ - นามสกุล
XXXXXX XXXXXXX

สินเชื่อธนาคาร
ธนาคารออมสิน

ประเภทสัญญา
สินเชื่อต่อเติมที่อยู่อาศัย

ลำดับเลขที่สัญญา
เลขที่สัญญาลำดับที่ 1

เลขที่บัญชีเงินกู้
XXXXXXXXXXXXXX

สัญญาเดิม

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
XXXXXXXXXXXXXX

ชื่อ - นามสกุล
XXXXXX XXXXXXX

สินเชื่อธนาคาร
ธนาคารออมสิน

ประเภทสัญญา
สินเชื่อต่อเติมที่อยู่อาศัย

ลำดับเลขที่สัญญา
เลขที่สัญญาลำดับที่ 2

เลขที่บัญชีเงินกู้
XXXXXXXXXXXXXX

บันทึกรายการ

สัญญาใหม่



ข้อมูลพนักงาน

5. ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ 9 อภิญญา สงวนสิน ▾

[← ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลภาษี ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลอาปนกิจและสหกรณ์ ข้อมูลเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการฯ **ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

สถานะการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ไม่เป็นสมาชิก เป็นสมาชิก **1**

อัตราสะสมของพนักงาน

0.00 **2**

อัตราสมทบของนายจ้าง

0.00 **3**

4 [บันทึกรายการ](#)

○ การจัดการข้อมูล

- ข้อมูลรายได้พนักงาน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สงวนสิน

ข้อมูลรายได้พนักงาน

สำนัก/กอง
หน่วยงาน A

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รวมรายได้ทั้งปี	รวมสพ.ทั้งปี	รวมประกันสังคมทั้งปี	รวมภาษีทั้งปี	รวมกองทุนทั้งปี
1	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	175,440.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
2	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	118,680.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
3	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	112,620.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
4	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	108,000.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
5	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	143,100.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
6	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	116,026.43	0.00	4,500.00	0.00	0.00
7	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	39,800.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00
8	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	112,920.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
9	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	73,451.61	0.00	2,953.00	0.00	0.00
10	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	135,720.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00

แสดง 1 ถึง 10 จาก 19 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป



ข้อมูลรายได้พนักงาน

รหัสพนักงาน

XXXXXXXXXXXX

คำนำหน้า

XXXX

ชื่อ

XXXXXXXXXXXX

นามสกุล

XXXXXXXXXXXX

ปี

2567

เดือน

เลือกทั้งหมด

ดูข้อมูล

วิธีการคำนวณภาษี

10

รายการ/หน้า

ลำดับ	วันที่จ่าย	รายการ	ประเภทรายได้ รายหัก	หมายเหตุ	จำนวน	
1	26 ม.ค. 2567	ค่าตอบแทน	รายได้		28,130.00	
2	26 ม.ค. 2567	สหกรณ์กรมควบคุมโรค	รายหัก		600.00	
3	26 ม.ค. 2567	ฌาปนกิจสงเคราะห์	รายหัก		764.00	
4	26 ม.ค. 2567	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	รายหัก		1,116.00	
5	26 ม.ค. 2567	เงินกู้ยืมเชื่อ ธ.กรุงไทย ลำดับที่ 1	รายหัก		6,500.00	
6	26 ม.ค. 2567	เงินกู้ยืมเชื่อ ธ.กรุงไทย ลำดับที่ 2	รายหัก		1,200.00	
7	26 ม.ค. 2567	เงินกู้ยืมเชื่อ ธ.ออมสินลำดับที่ 1	รายหัก		3,800.00	
8	23 ก.พ. 2567	ค่าตอบแทน	รายได้		28,130.00	
9	23 ก.พ. 2567	สหกรณ์กรมควบคุมโรค	รายหัก		600.00	
10	23 ก.พ. 2567	ฌาปนกิจสงเคราะห์	รายหัก		764.00	
					(1) รวม สปพ.	0.00
					(2) รวมประกันสังคม	9,000.00
					(3) รวมภาษี	0.00
					(4) รวมกองทุน	0.00
					***ไม่รวมค่า สปพ. (5) รวมเงินได้	331,890.00

*** หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงเป็นรายละเอียดของการเบิกค่าตอบแทน ในรอบประจำเดือนและรอบตกเบิกเท่านั้น

แสดง 1 ถึง 10 จาก 80 แถว

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

...

8

ถัดไป



การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน



- การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 1. การนำเข้าข้อมูลรายได้ - รายหัก
 2. การบันทึกรายได้ - รายหัก

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกระทรวง

อกัญญา สงวนสิน

หน้าหลัก

การจัดการข้อมูล

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

- การนำเข้าข้อมูลรายได้-รายหัก
- การบันทึกรายได้-รายหัก
- การประมวลผลรายได้-รายหัก
- อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล
- ข้อมูลการเบิกจ่ายประจำเดือน (หน่วยงาน)

รายชื่อผู้ที่มิได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน

รายงานประจำเดือน

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

รายงานตกเบิก

รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

การบันทึกเงินเดือน

รายงานประจำปี

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

นำเข้าข้อมูลรายได้ - รายหัก

เลือกไฟล์

พบข้อมูลเก่าที่รอนำเข้าระบบ กรุณาเลือกปุ่มดำเนินการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

รหัสพนักงาน	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน	ผู้นำเข้าข้อมูล	วันที่นำเข้าข้อมูล
ไม่พบข้อมูล							

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

ลบข้อมูล

ประมวลผล

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

2. การบันทึกรายได้ - รายหัก



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

บันทึกรายได้ - รายหัก

วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567 วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567 วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1

[ดึงข้อมูลค้างคืน](#)

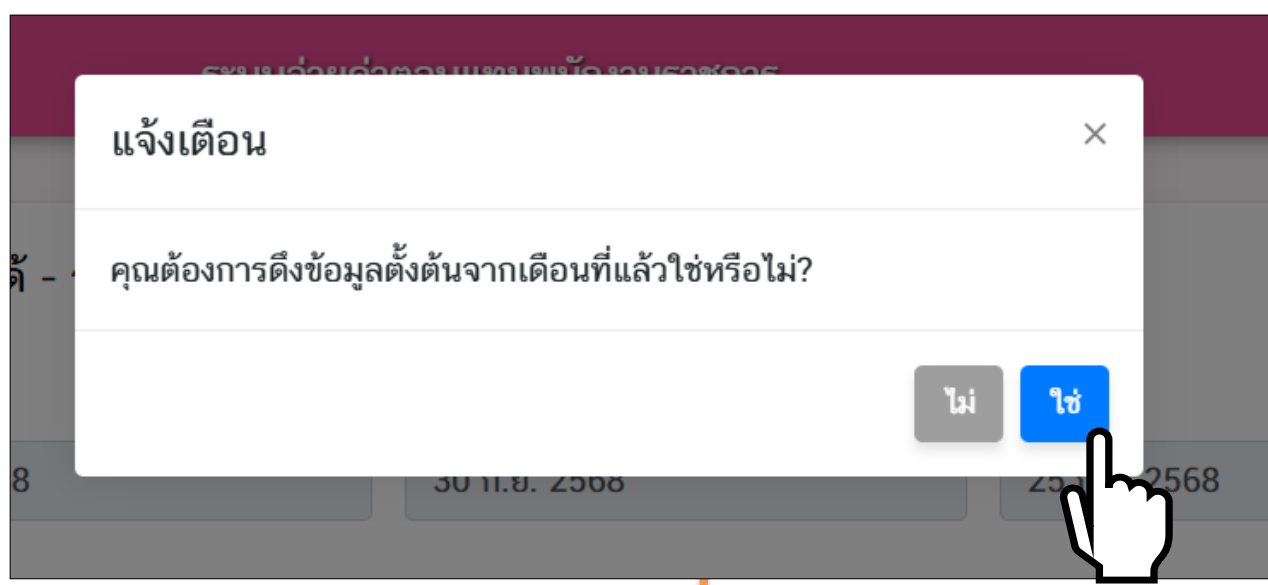
10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ยอดบันทึกรายได้ทั้งหมด	ยอดบันทึกรายหักทั้งหมด	สถานะ	
1	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
2	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
3	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
4	X00000000000000000000	X00000 X0000000	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
5	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
6	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
7	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
8	X00000000000000000000	X00000 X0000000	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
9	X00000000000000000000	X00000 X0000000	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน



2. การบันทึกรายได้ - รายหัก



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ อภิญญา สงวนสิน

บันทึกรายได้ - รายหัก

วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567 วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567 วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1

ดึงข้อมูลตั้งต้น

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ยอดบันทึกรายได้ทั้งหมด	ยอดบันทึกรายหักทั้งหมด	สถานะ		
1	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	📄	🗑️
2	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	23,250.00	8,367.75	ปกติ	📄	🗑️
3	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	22,490.00	840.00	ปกติ	📄	🗑️
4	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	21,780.00	737.00	ปกติ	📄	🗑️
5	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	23,990.00	6,521.90	ปกติ	📄	🗑️
6	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	23,390.00	0.00	ปกติ	📄	🗑️
7	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	📄	🗑️



การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

2. การบันทึกรายได้ - รายหัก



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

บันทึกรายได้ - รายหัก

วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567 วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567 วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1

ดึงข้อมูลตั้งต้น

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ยอดบันทึกรายได้ทั้งหมด	ยอดบันทึกรายหักทั้งหมด	สถานะ	
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	23,250.00	8,367.75	ปกติ	
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	22,490.00	840.00	ปกติ	
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	21,780.00	737.00	ปกติ	
5	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	23,990.00	6,521.90	ปกติ	
6	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	23,390.00	0.00	ปกติ	
7	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ	

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

2. การบันทึกรายได้ - รายหัก



กรณีเพิ่มข้อมูล รายได้ - รายหัก (กรณีพนักงานใหม่)

บันทึกรายได้ - รายหัก

คำนำหน้า: xxxx ชื่อ: xxxxxxxxxxxx นามสกุล: xxxxxxxxxxxx

1 รายการ รายได้ เพิ่มรายการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัส	รายการ	จำนวน
ไม่พบข้อมูล				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

2 รายการ รายหัก เพิ่มรายการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัส	รายการ	จำนวน
ไม่พบข้อมูล				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ลบรายการ บันทึกรายการ

กรณีเปลี่ยนแปลง - แก้ไขข้อมูล รายได้ - รายหัก(กรณีพนักงานเดิม)

บันทึกรายได้ - รายหัก

คำนำหน้า: xxxx ชื่อ: xxxxxxxxxxxx นามสกุล: xxxxxxxxxxxx

1 รายการ รายได้ เพิ่มรายการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัส	รายการ	จำนวน
1	กองบริหารการคลัง	I1000	ค่าตอบแทน	22,500.00

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

2 รายการ รายหัก เพิ่มรายการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัส	รายการ	จำนวน
1	กองบริหารการคลัง	D3000	สหกรณ์กรมควบคุมโรค	5,045.75
2	กองบริหารการคลัง	D6000	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	1,200.00

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ลบรายการ บันทึกรายการ

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

- ประมวลผลรายได้-รายหัก



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > ประมวลผลรายได้-รายหัก

ประมวลผลรายได้-รายหัก

วันที่เริ่มคำนวณ	วันที่สิ้นสุดคำนวณ
01 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567
วันที่จ่ายเงิน	งวดที่
28 ต.ค. 2567	1
ผู้ประมวลผล	
อภิญญา สงวนสิน	
หน่วยงาน	
กองบริหารการคลัง	

ประมวลผล



การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน



- ประมวลผลรายได้-รายหัก

The screenshot shows a web application interface for processing monthly compensation. The top navigation bar is pink with a logo on the left and the user's name 'อภิญา สงวนสิน' on the right. A notification bubble from 'compensation-ddc.moph.go.th' says 'ประมวลผลสำเร็จ' (Processing successful) and has an 'OK' button highlighted with a yellow circle and a hand cursor. The main content area is titled 'ประมวลผลรายได้-รายหัก' and contains the following fields:

- วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567
- วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567
- วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567
- งวดที่: 1
- ผู้ประมวลผล: อภิญา สงวนสิน
- หน่วยงาน: กองบริหารการคลัง

A green button labeled 'ประมวลผล' (Process) is located at the bottom of the form.

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

○ ข้อมูลหลังการประมวลผล



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

ข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ		
1	xxxxxx xxxxxxxx	29,240.00	23,369.60	5,870.40		
2	xxxxxx xxxxxxxx	19,780.00	6,170.00	13,610.00		
3	xxxxxx xxxxxxxx	18,770.00	750.00	18,020.00		
4	xxxxxx xxxxxxxx	18,000.00	750.00	17,250.00		
5	xxxxxx xxxxxxxx	23,850.00	7,248.80	16,601.20		
6	xxxxxx xxxxxxxx	19,930.00	750.00	19,180.00		
7	xxxxxx xxxxxxxx	18,820.00	2,153.00	16,667.00		
8	xxxxxx xxxxxxxx	19,800.00	750.00	19,050.00		
9	xxxxxx xxxxxxxx	22,620.00	1,750.00	20,870.00		
10	xxxxxx xxxxxxxx	21,300.00	15,168.00	6,132.00		
รวม	17 คน	401,950.00	145,707.81	256,242.19		

รายงานประจำเดือน

การเรียกรายงานประจำเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย



- 1) รายงานรายละเอียดเบิกค่าตอบแทน
- 2) รายงานรายละเอียดเบิกเงินสมทบประกันสังคม
- 3) รายละเอียดการเบิกเงินค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
- 4) รายงานรายรับ - รายจ่ายคงเหลือเข้าบัญชี
- 5) ไฟล์นำส่งธนาคาร (ใช้แปลงไฟล์ข้อมูลกับโปรแกรม KTB Universal Data Entry)
- 6) รายงานรายละเอียดการหักเงิน กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (รายบุคคล)
- 7) รายงานสรุปการส่งเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข (รายบุคคล)
- 8) รายงานสรุปการส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค (รายบุคคล)
- 9) รายงานสรุปการส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ (รายบุคคล)
- 10) รายงานสรุปการนำส่งเงินกู้สินเชื่อบริษัท ออโตโมบิลไฟแนนซ์ (รายบุคคล)
- 11) รายงานสรุปการนำส่งเงินกู้สินเชื่อบริษัท ธนาคารกรุงไทย (รายบุคคล)
- 12) รายงานสรุปการนำส่งเงินกู้สินเชื่อบริษัท ธนาคารไทยพาณิชย์ (รายบุคคล)
- 13) รายงานสรุปการนำส่งเงินกู้สินเชื่อบริษัท ธนาคารออมสิน (รายบุคคล)
- 14) รายงาน กยศ. - กรอ. (รายบุคคล)
- 15) รายงานใบปะหน้า สปส. 1 - 10





รายงานประจำเดือน

- การเรียกรายงานประจำเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานรายละเอียดเบิกค่าตอบแทน

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ อภิญา สงวนสิน

รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

ปี เดือน
กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ดูข้อมูล ดาวน์โหลด



รายงานประจำเดือน



○ การเรียกรายงานประจำเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย (ต่อ)

ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานรายละเอียดเบิกค่าตอบแทน

รายงานรายละเอียดเบิกค่าตอบแทน
รายการเบิกค่าตอบแทน พนักงานราชการ
หน่วยงาน กองบริหารการคลัง
ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าสปพ. /ค่าครองชีพชั่วคราว /เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ	รวม	หักประกันสังคม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	คงเหลือ
1	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	29,240.00	0.00	29,240.00	750.00	0.00	28,490.00
2	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	19,780.00	0.00	19,780.00	750.00	0.00	19,030.00
3	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	18,770.00	0.00	18,770.00	750.00	0.00	18,020.00
4	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	18,000.00	0.00	18,000.00	750.00	0.00	17,250.00
5	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	23,850.00	0.00	23,850.00	750.00	0.00	23,100.00
6	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	19,930.00	0.00	19,930.00	750.00	0.00	19,180.00
7	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	19,900.00	0.00	19,900.00	750.00	0.00	19,150.00
8	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	18,820.00	0.00	18,820.00	750.00	0.00	18,070.00
9	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	22,620.00	0.00	22,620.00	750.00	0.00	21,870.00
10	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	21,300.00	0.00	21,300.00	750.00	0.00	20,550.00
11	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	21,360.00	0.00	21,360.00	750.00	0.00	20,610.00
12	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	20,210.00	0.00	20,210.00	750.00	0.00	19,460.00
13	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	30,420.00	0.00	30,420.00	750.00	53.50	29,616.50
14	xxxxxx xxxxxxxx	นักวิชาการเงินและบัญชี	33,200.00	0.00	33,200.00	750.00	281.83	32,168.17



การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก



- การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
 1. การนำเข้าข้อมูลรายได้ - รายหัก
 2. การบันทึกรายได้ - รายหัก

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อกัญญา สงวนสิน

หน้าหลัก

การจัดการข้อมูล

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน

รายงานประจำเดือน

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

- การนำเข้าข้อมูลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)
- การบันทึกรายได้-รายหัก (ตกเบิก)
- การประมวลผลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)
- ข้อมูลหลังการประมวลผล (ตกเบิก)

รายงานตกเบิก

รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

การบันทึกเงินเดือน

รายงานประจำปี

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

การนำเข้าข้อมูลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)

เลือกไฟล์

พบข้อมูลเก่าที่รอนำเข้าระบบ กรุณาเลือกปุ่มดำเนินการ

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

รหัสพนักงาน	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน	เดือนที่ตกเบิก	ปีที่ตกเบิก	ผู้นำเข้าข้อมูล	วันที่นำเข้าข้อมูล
ไม่พบข้อมูล									

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า

* หมายเหตุ

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

2. การบันทึกรายได้ - รายหัก



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

การบันทึกรายได้-รายหัก (ตกเบิก)

วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567 วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567 วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ยอดบันทึกรายได้ทั้งหมด	ยอดบันทึกรายหักทั้งหมด	สถานะ		
1	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
2	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
3	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
4	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
5	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
6	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
7	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
8	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		
9	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	0.00	0.00	ปกติ		

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

- การประมวลผลรายได้ - รายหัก (ตกเบิก)



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก > การประมวลผลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)

การประมวลผลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)

วันที่เริ่มคำนวณ	วันที่สิ้นสุดคำนวณ
01 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567
วันที่จ่ายเงิน	งวดที่
28 ต.ค. 2567	1
ผู้ประมวลผล	
อภิญญา สงวนสิน	
หน่วยงาน	
กองบริหารการคลัง	
ประมวลผล	

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก



- การประมวลผลรายได้ - รายหัก (ตกเบิก)

The screenshot displays the web application interface for processing compensation. The main content area is titled "การประมวลผลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)". The form includes the following fields:

- วันที่เริ่มคำนวณ: 01 ต.ค. 2567
- วันที่สิ้นสุดคำนวณ: 31 ต.ค. 2567
- วันที่จ่ายเงิน: 28 ต.ค. 2567
- งวดที่: 1
- ผู้ประมวลผล: อภิญญา สงวนสิน
- หน่วยงาน: กองบริหารการคลัง

A green "ประมวลผล" button is located at the bottom of the form. A blue "ตกลง" button is highlighted with a yellow circle and a hand cursor. A notification box at the top of the form area displays the text: "compensation-ddc.moph.go.th บอกว่าประมวลผลสำเร็จ". The left sidebar contains a menu with various options, including "การประมวลผลรายได้-รายหัก (ตกเบิก)" which is currently selected.

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

- ข้อมูลหลังการประมวลผล(ตกเบิก)



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อกัญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > การบันทึกค่าตอบแทนตกเบิก > อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1 หน่วยงาน: กองบริหารการคลัง

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ	
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	18,750.00	750.00	18,000.00	
	รวม	1 คน คน	18,750.00	750.00	18,000.00	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

- ข้อมูลหลังการประมวลผล(ตกเบิก)



อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

ชื่อ นามสกุล 1

หน่วยงานที่เบิกจ่าย 2

เลขที่บัญชี 3 ธนาคาร สาขา 4

จำนวนเงินที่โอน 5

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รายการ	การคำนวณ	ประเภทรายได้ / รายหัก	จำนวน	
1	ค่าตอบแทนตกเบิก(ประจำปี)	คำนวณ	รายได้	18,000.00	I1001
2	ประกันสังคมตกเบิกส่วนนายจ้าง(ประจำปี)	คำนวณ	รายได้	750.00	I3001
3	ประกันสังคมตกเบิกส่วนลูกจ้าง(ประจำปี)	คำนวณ	รายหัก	750.00	D1001
รวมรายได้				18,000.00	
				ภาษี	0.00
				นำส่งประกันสังคมลูกจ้าง	0.00
				สมทบประกันสังคมนายจ้าง	0.00
รวมสุทธิ				18,000.00	

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป 6

รายงานตกเบิก



การเรียกรายงานตกเบิกเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

1. รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน (ตกเบิก)
2. รายงานรายละเอียดเบิกเงินสมทบประกันสังคม (ตกเบิก)
3. รายงานสรุปยอด (ตกเบิก)
4. รายงานรายรับ — รายจ่ายคงเหลือเข้าบัญชี (ตกเบิก)
5. ไฟล์นำส่งธนาคาร (ตกเบิก)
6. รายงานใบปะหน้า สปส. 1-10 (ตกเบิก)





รายงานตกเบิก

- การเรียกรายงานตกเบิกเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน (ตกเบิก)

The screenshot shows a web interface for a government system. The top navigation bar is pink and contains the system name 'ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ' and the user's name 'อภิญา สงวนสิน'. A sidebar on the left lists various report categories, with 'รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน (ตกเบิก)' highlighted in a yellow box and a mouse cursor pointing to it. The main content area displays the title 'รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน (ตกเบิก)' and several dropdown menus for selection: 'สำนัก/กอง' (Department) set to 'กองบริหารการคลัง', 'ปี' (Year) set to 'กรุณาเลือก', 'เดือน' (Month) set to 'กรุณาเลือก', 'ปีที่ตกเบิก' (Deduction Year) set to 'กรุณาเลือก', and 'เดือนที่ตกเบิก' (Deduction Month) set to 'กรุณาเลือก'. At the bottom of the form are two buttons: 'ดูข้อมูล' (View Data) and 'ดาวน์โหลด' (Download).

รายงานตกเบิก



- การเรียกรายงานตกเบิกเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานรายละเอียดค่าตอบแทน (ตกเบิก)

รายงานรายละเอียดเบิกค่าตอบแทน (ตกเบิก)

รายการเบิกค่าตอบแทน พนักงานราชการ

หน่วยงาน กองบริหารการคลัง

ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2567

ตกเบิกประจำเดือน กันยายน ปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่า สปพ. / ค่าครองชีพชั่วคราว	รวม	หักประกันสังคม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	คงเหลือ
1	๖๐๐๐๐๐๐๐๐ ๖๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	14,051.61	0.00	14,051.61	703.00	0.00	13,348.61
จำนวน 1 คน								
รวมจำนวนทั้งสิ้น			14,051.61	0.00	14,051.61	703.00	0.00	13,348.61

รายงานตกเบิก

- การเรียกรายงานตกเบิกเพื่อประกอบการเบิกจ่าย



ตัวอย่างการเรียกรายงาน : ไฟล์นำส่งธนาคาร (ตกเบิก)

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อกัญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > รายงานตกเบิก > ไฟล์นำส่งธนาคาร (ตกเบิก)

ไฟล์นำส่งธนาคาร (ตกเบิก)

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

ชื่อธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ปีที่
2567

เดือนที่
ตุลาคม

ค้นหาพนักงาน ส่งออกข้อมูล

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร	เลขที่บัญชี	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	เลขที่บัตรประชาชน	อีเมล	เบอร์ติดต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	006	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	XXXXXXXX	XXXXXX XXXXXX	13,348.61	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

การบันทึกเงินคืบ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค , สถาบัน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สวางสิน

หน้าหลัก > บันทึกเงินคืบ

บันทึกเงินคืบ

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	หน่วยงานเบิกจ่าย	
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	
5	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	



การบันทึกเงินคืบ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค , สถาบัน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สงวนสิน

หน้าหลัก > บันทึกเงินคืบ > บันทึกการคืบเงิน

← ย้อนกลับ

บันทึกการคืบเงิน

รหัสพนักงาน

XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่คืบเงิน จำนวนเงิน

01/11/2567 0.00

รายละเอียดการคืบเงิน

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	ช่วงวันที่เริ่ม	ช่วงวันที่สิ้นสุด	รหัสรายการคืบ	ชื่อรายการคืบ	จำนวนเงิน
ไม่พบข้อมูล					

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

ก่อนหน้า ถัดไป

ยกเลิกรายการ บันทึกรายการ



การบันทึกเงินค้ำ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค , สถาบัน



ตัวอย่าง กรณี นางสาว ก ลาออกระหว่างเดือน โดยเงินเดือนที่ได้รับ 25,300.- บาท ลาออกเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ดังนั้น ต้องคืนเงินค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 15 – 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 16 วัน เป็นจำนวนเงิน 13,058.06 บาท ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง จำนวน 138.- บาท และประกันสังคม ส่วนของลูกจ้าง จำนวน 138.- บาท

บันทึกการคืนเงิน

รหัสพนักงาน
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

วันที่คืนเงิน
01/11/2567

จำนวนเงิน
13,334.06

รายละเอียดการคืนเงิน

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	ช่วงวันที่เริ่ม	ช่วงวันที่สิ้นสุด	รหัสรายการคืน	ชื่อรายการคืน	จำนวนเงิน	
1	15/10/2567	31/10/2567	R1001	เงินคืนค่าตอบแทน (ประจำปี)	13,058.06	🗑
2	15/10/2567	31/10/2567	R1005	เงินคืนประกันสังคมส่วนนายจ้าง (ประจำปี)	138.00	🗑
3	15/10/2567	31/10/2567	R1011	เงินคืนประกันสังคมลูกจ้าง (ประจำปี)	138.00	🗑

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ยกเลิกรายการ บันทึกรายการ

การบันทึกเงินค้ำ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค , สถาบัน



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สงวนสิน












หน้าหลัก > บันทึกเงินค้ำ

บันทึกเงินค้ำ

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	หน่วยงานเบิกจ่าย	
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	 
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	  
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	 
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	 
5	XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXXX	กองบริหารการคลัง	 

หากบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการค้ำเงิน

สำหรับผู้อนุมัติ ให้ตรวจสอบที่ “เมนูรายงานประจำปี”
ในส่วนช่อง “รายงานค้ำเงินระหว่างปีประจำปี”

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้ตรวจสอบที่ “เมนูรายงานประจำปี”
ในส่วนช่อง “รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีรายบุคคล”



รายงานประจำปี

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน



- 1) รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีรายบุคคล
- 2) รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีหน่วยงาน
- 3) รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน
- 4) รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี
- 5) รายงานกองทุนทดแทน(กท.20)



รายงานประจำปี



1. รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีรายบุคคล

The screenshot shows a web application interface for the 'ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ' (Civil Servant Compensation System). The main menu on the left includes 'รายงานประจำปี' (Annual Report), which is expanded to show 'รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีรายบุคคล' (Annual Summary Report - Social Security - Individual Income Tax). The main content area displays the title of the report and two dropdown menus: 'สำนัก/กอง' (Office/Division) set to 'กองบริหารการคลัง' (Treasury Management Division) and 'ปี' (Year) set to 'กรุณาเลือก' (Please select). Below these are three buttons for downloading data: 'ดูข้อมูล PDF' (View PDF Data), 'ดาวน์โหลด PDF' (Download PDF), and 'ดาวน์โหลด Excel' (Download Excel).



รายงานประจำปี



ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีรายบุคคล

รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีรายบุคคล

ประเภท พนักงานราชการ

หน่วยงาน กองบริหารการคลัง

ปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายได้	รายหัก											ชื่อนิติบุคคล		ยอดรวมทั้งหมด
				ประกันสังคม	ภาษี	สหกรณ์กรม	สหกรณ์อื่นๆ	ฌกส.	ธกส.	กยศ-กรอ.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ธ.ออมสิน	ธ.กรุงไทย	ธ.ไทยพาณิชย์	ธ.กรุงไทย	ธ.อื่นๆ	
1	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	340,890.00	9,000.00	0.00	7,500.00	0.00	8,617.80	0.00	8,520.00	0.00	45,600.00	92,400.00	0.00	169,252.20	0.00	169,252.20
2	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	228,630.00	9,000.00	0.00	105,986.75	0.00	764.00	0.00	7,358.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,521.25	0.00	105,521.25
3	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	217,729.35	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,327.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,402.35	0.00	202,402.35
4	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	108,000.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,500.00	0.00	103,500.00
5	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	277,380.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	4,308.90	0.00	0.00	0.00	0.00	73,200.00	0.00	190,871.10	0.00	190,871.10
6	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	229,080.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,080.00	0.00	220,080.00
7	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	228,900.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,900.00	0.00	219,900.00
8	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	218,460.00	9,000.00	0.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	7,313.00	0.00	0.00	0.00	0.00	194,947.00	0.00	194,947.00
9	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	263,070.00	9,000.00	0.00	12,100.00	0.00	0.00	0.00	848.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241,122.00	0.00	241,122.00
10	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	247,590.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,764.00	0.00	64,800.00	85,000.00	0.00	77,026.00	0.00	77,026.00
11	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	73,650.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,227.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,173.00	0.00	67,173.00
12	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	248,400.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	229,074.00	0.00	229,074.00
13	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	242,520.00	9,000.00	0.00	7,200.00	0.00	4,308.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222,011.10	0.00	222,011.10
14	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	356,130.00	9,000.00	642.00	197,366.75	0.00	4,308.90	0.00	0.00	0.00	0.00	57,600.00	0.00	87,212.35	0.00	87,212.35
15	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	389,580.00	9,000.00	3,381.96	0.00	0.00	4,308.90	0.00	0.00	0.00	69,600.00	73,200.00	0.00	230,089.14	0.00	230,089.14
16	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	261,420.00	9,000.00	0.00	49,489.75	0.00	4,308.90	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00	172,621.35	0.00	172,621.35
17	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	377,550.00	9,000.00	0.00	218,880.00	0.00	4,308.90	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,361.10	0.00	115,361.10
18	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	346,410.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	234,210.00	0.00	234,210.00
จำนวน 18 คน																	
รวมจำนวนทั้งสิ้น			4,655,389.35	150,750.00	4,023.96	605,723.25	0.00	35,235.20	133,200.00	56,683.00	0.00	180,000.00	407,400.00	0.00	3,082,373.94	0.00	3,082,373.94

รายงานประจำปี

2. รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีหน่วยงาน



The screenshot displays a web interface for the 'ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ' (Civil Servant Compensation System). The page title is 'รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีหน่วยงาน' (Annual Report Summary - Social Security - Tax by Agency). A breadcrumb trail shows the path: หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีหน่วยงาน. A dropdown menu is set to 'กรุณาเลือก' (Please select). Below the menu are three buttons: 'ดูข้อมูล PDF' (View PDF Data), 'ดาวน์โหลด PDF' (Download PDF), and 'ดาวน์โหลด Excel' (Download Excel). The left sidebar menu is expanded, with the selected item 'รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีหน่วยงาน' highlighted in a yellow box and a hand cursor pointing to it. Other menu items include 'รายงานประจำเดือน', 'การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก', 'รายงานตกเบิก', 'รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก', 'การบันทึกเงินคืน', 'รายงานประจำปี' (with sub-items for 'รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)', 'รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี รายบุคคล', and the selected item), 'รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ.', 'รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ. (รายบุคคล)', 'รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี เดือน', 'รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี', and 'สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)'.

รายงานประจำปี



ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานสรุปรายได้ - ประกันสังคม - ภาษีหน่วยงาน

รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษีหน่วยงาน
ประเภท พนักงานราชการ
ปี 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	รายได้	รายหัก											ชื่อบัญชีธนาคาร		ยอดรวมทั้งหมด
			ประกันสังคม	ภาษี	สหกรณ์กรม	สหกรณ์อื่นๆ	ณคส.	ธอส.	กยศ-กรอ.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ธ.ออมสิน	ธ.กรุงไทย	ธ.ไทยพาณิชย์	ธ.กรุงไทย	ธ.อื่นๆ	
1	กองบริหารการคลัง	4,655,389.35	150,750.00	4,023.96	605,723.25	0.00	35,235.20	133,200.00	56,683.00	0.00	180,000.00	407,400.00	0.00	3,082,373.94	0.00	3,082,373.94
รวมจำนวนทั้งสิ้น		4,655,389.35	150,750.00	4,023.96	605,723.25	0.00	35,235.20	133,200.00	56,683.00	0.00	180,000.00	407,400.00	0.00	3,082,373.94	0.00	3,082,373.94



รายงานประจำปี



3. รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน

The screenshot shows a web application interface for reporting. The header is pink and contains the text "ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ" and a user profile "อภิญา สงวนสิน". The left sidebar is dark grey and lists various report categories. The main content area is white and displays the title "รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน". Below the title are several dropdown menus for selection: "สำนัก/กอง" (selected: กองบริหารการคลัง), "สาขาประกันสังคม" (selected: กรุณาเลือก), "ปี" (selected: กรุณาเลือก), and "เดือน" (selected: กรุณาเลือก). At the bottom of the main area are three buttons: "ดูข้อมูล PDF", "ดาวน์โหลด PDF", and "ดาวน์โหลด Excel". A yellow box highlights the selected menu item in the sidebar, and a hand cursor points to it.

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญา สงวนสิน

หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน

รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

สาขาประกันสังคม
กรุณาเลือก

ปี
กรุณาเลือก

เดือน
กรุณาเลือก

ดูข้อมูล PDF | ดาวน์โหลด PDF | ดาวน์โหลด Excel

- รายงานประจำเดือน
- การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
- รายงานตกเบิก
- รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
- การบันทึกเงินเดือน
- รายงานประจำปี
 - รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี รายบุคคล
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี หน่วยงาน
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ.
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ. (รายบุคคล)
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี
- สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

รายงานประจำปี



ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท. 20 ก
แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก รายบุคคล ประจำเดือน มกราคม ปี 2567

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... โทร.
ชื่อสถานประกอบการ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค เลขที่บัญชี 1090000227 120157

๑) รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ โทร.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	๒) ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000 คนเดือน (รวมของทุกคน)	□ - □ = □ ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน ** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลาโบนัส	ค่าจ้างรายวัน	ค่า	รวมค่าจ้าง		
1	X000000X X000000X	28,130.00			28,130.00	8,130.00	20,000.00
2	X000000X X000000X	18,810.00			18,810.00	0.00	18,810.00
3	X000000X X000000X	17,419.35			17,419.35	0.00	17,419.35
4	X000000X X000000X	22,870.00			22,870.00	2,870.00	20,000.00
5	X000000X X000000X	18,810.00			18,810.00	0.00	18,810.00
6	X000000X X000000X	18,800.00			18,800.00	0.00	18,800.00
7	X000000X X000000X	18,000.00			18,000.00	0.00	18,000.00
8	X000000X X000000X	21,690.00			21,690.00	1,690.00	20,000.00
9	X000000X X000000X	20,410.00			20,410.00	410.00	20,000.00
10	X000000X X000000X	24,550.00			24,550.00	4,550.00	20,000.00
11	X000000X X000000X	20,480.00			20,480.00	480.00	20,000.00
12	X000000X X000000X	20,210.00			20,210.00	210.00	20,000.00
รวม		250,179.35	-	-	250,179.35	18,340.00	๒) 231,839.35

๓) ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ 17,419.35 บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุดวันละ - บาท

๔) รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มงท. 1 ก

จำนวน	17	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	393,099.35	บาท	ลงชื่อ	นายจ้าง
		ประกอบด้วย	เงินเดือน		บาท	()
ค่าจ้างรายวัน		บาท	ค่าล่วงเวลา	-	บาท	ตำแหน่ง	
โบนัส	-	บาท			บาท		
		บาท			บาท		

ประทับตรา
บริษัท.....

ประจำปี รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า (เฉพาะลูกจ้าง 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สพส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็น เรียกรวม (Dr.) จ่ายคืน (Cr.)				



รายงานประจำปี



4. รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี

The screenshot shows a web application interface for reporting. The top navigation bar is pink and contains the text "ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ" and a user profile icon labeled "อภิญา สงวนสิน". The left sidebar is dark grey and lists various report categories, with "รายงานแบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี" highlighted in yellow. The main content area is white and displays the title "รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี" and three dropdown menus for "สำนัก/กอง", "สาขาประกันสังคม", and "ปี". Below the dropdowns are three buttons: "ดูข้อมูล PDF", "ดาวน์โหลด PDF", and "ดาวน์โหลด Excel".

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ อภิญา สงวนสิน

หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี

รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

สาขาประกันสังคม
กรุณาเลือก

ปี
กรุณาเลือก

ดูข้อมูล PDF | ดาวน์โหลด PDF | ดาวน์โหลด Excel

- รายงานประจำเดือน
- การเบิกค่าตอบแทนคกเบิก
- รายงานคกเบิก
- รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนคกเบิก
- การบันทึกเงินเดือน
- รายงานประจำปี
 - รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี รายบุคคล
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี หน่วยงาน
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สบพ.
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สบพ. (รายบุคคล)
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี**
 - สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)



รายงานประจำปี



ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงาน แบบ กก.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี

โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กก. 20 ก
แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กก. 20 ก รายบุคคล ประจำปี 2567

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... โทร.
ชื่อสถานประกอบการ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค..... เลขที่บัญชี 1090000227 120157

๑) รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... โทร.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	๑) ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)				ส่วนที่เกิน 20,000 คนเดือน (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน ** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลาโบนัส	ค่าจ้างรายวัน	ค่า.....	รวมค่าจ้าง		
1	XXXXXX XXXXXX	324,855.16			324,855.16	91,650.00	233,205.16
2	XXXXXX XXXXXX	228,630.00			228,630.00	0.00	228,630.00
3	XXXXXX XXXXXX	217,729.35			217,729.35	0.00	217,729.35
4	XXXXXX XXXXXX	108,000.00			108,000.00	0.00	108,000.00
5	XXXXXX XXXXXX	277,380.00			277,380.00	37,380.00	240,000.00
6	XXXXXX XXXXXX	229,080.00			229,080.00	0.00	229,080.00
7	XXXXXX XXXXXX	228,900.00			228,900.00	0.00	228,900.00
8	XXXXXX XXXXXX	218,460.00			218,460.00	0.00	218,460.00
9	XXXXXX XXXXXX	263,070.00			263,070.00	23,070.00	240,000.00
10	XXXXXX XXXXXX	247,590.00			247,590.00	7,590.00	240,000.00
11	XXXXXX XXXXXX	73,650.00			73,650.00	13,650.00	60,000.00
12	XXXXXX XXXXXX	248,400.00			248,400.00	8,400.00	240,000.00
รวม		2,665,744.51	-	-	2,665,744.51	181,740.00	2,484,004.51

๑) ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ 13,205.16 บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุดวันละ - บาท

๑) รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มงด. 1 ก

จำนวน	18	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	4,639,354.51	บาท	ลงชื่อ	นายจ้าง
ประกอบด้วย	เงินเดือน				บาท	()
ค่าจ้างรายวัน		บาท	ค่าล่วงเวลา	-	บาท	ตำแหน่ง	
โบนัส	-	บาท			บาท		
		บาท			บาท		

ประทับตรา
นิติบุคคล

ประจำปี..... รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า (เฉพาะลูกจ้าง 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปลงเงิน เสียเพิ่มเติม (Dr.) จ่ายคืน (Cr.)				



รายงานประจำปี



5. รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ อภิญา สงวนสิน

หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงานกองทุนทดแทน(กท.20)

รายงานกองทุนทดแทน(กท.20)

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

สาขาประกันสังคม
กรุณาเลือก

ปี
กรุณาเลือก

ดูข้อมูล | ดาวน์โหลด | ดาวน์โหลด Excel



รายงานประจำปี

ตัวอย่างการเรียกรายงาน : รายงานกองทุนทดแทน(กท.20)



โปรดกรอกเอกสารฉบับนี้และส่งคืนสำนักงานพร้อมแบบ กท. 20 ก

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี 2567

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี

โทร.0-2550-5104-7 ต่อ 301-316

ชื่อสถานประกอบการ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

เลขที่บัญชี 1090000227 120157

๓) รหัสกิจการ 84122 อัตราเงินสมทบ

โทร.

เดือน	จำนวนลูกจ้าง	๑) ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)			๒) ส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	๑)-๒) = ๓) ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน	ค่าจ้างรายวัน	ค่า..... ๑) รวมค่าจ้าง		
ม.ค.	35	789,348.05		789,348.05	111,500.00	677,848.05
ก.พ.	35	791,090.00		791,090.00	111,500.00	679,590.00
มี.ค.	35	791,090.00		791,090.00	111,500.00	679,590.00
เม.ย.	34	766,540.00		766,540.00	106,950.00	659,590.00
พ.ค.	33	745,507.42		745,507.42	106,950.00	638,557.42
มิ.ย.	32	729,830.00		729,830.00	106,950.00	622,880.00
ก.ค.	35	772,217.09		772,217.09	106,950.00	665,267.09
ส.ค.	35	783,830.00		783,830.00	106,950.00	676,880.00
ก.ย.	36	799,430.00		799,430.00	106,950.00	692,480.00
ต.ค.	36	831,100.00		831,100.00	127,160.00	703,940.00
พ.ย.	36	831,100.00		831,100.00	127,160.00	703,940.00
ธ.ค.	36	815,801.29		815,801.29	126,540.00	689,261.29
รวม		9,446,883.85		9,446,883.85	1,357,060.00	๘,๐๘๙,๘๒๓.๘๕

๓) ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ 5,321.29 บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุดวันละ - บาท

๔) รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด. 1 ก

จำนวน	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	9,446,883.85	บาท
	ประกอบด้วย	เงินเดือน	-	บาท
	ค่าจ้างรายวัน	บาท	ค่าล่วงเวลา	- บาท
	โบนัส	- บาท	บาท
	บาท	บาท

ลงชื่อ นายจ้าง
()
ตำแหน่ง



ประจำปี 2567 รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า (เฉพาะลูกจ้าง 1 คน)	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปล 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปลผลเป็น เรียกเพิ่ม (Dr.), จ่ายคืน (Cr.)				



การเบิกค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง และลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับผู้อนุมัติของหน่วยงาน สคร. และสถาบัน



- การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลประจำเดือนและตกเบิก
- รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี
- การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต
- การเรียกรายงานใบปะหน้าและใบแนบ ภ.ง.ด 1 (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบ





○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1 หน่วยงาน: หน่วยงาน A

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ		
<input type="checkbox"/>	1	XXXXX XXXXXXXX	24,860.00	6,250.00	18,610.00		
<input type="checkbox"/>	2	XXXXX XXXXXXXX	24,290.00	19,014.00	5,276.00		
<input type="checkbox"/>	3	XXXXX XXXXXXXX	20,140.00	750.00	19,390.00		
<input type="checkbox"/>	4	XXXXX XXXXXXXX	21,780.00	1,967.70	19,812.30		
	รวม	4 คน คน	91,070.00	27,981.70	63,088.30		

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ



○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1 หน่วยงาน: หน่วยงาน A

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XXXXX XXXXXXXX	24,860.00	6,250.00	18,610.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	XXXXX XXXXXXXX	24,290.00	19,014.00	5,276.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	XXXXX XXXXXXXX	20,140.00	750.00	19,390.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	XXXXX XXXXXXXX	21,780.00	1,967.70	19,812.30		
	รวม	4 คน คน	91,070.00	27,981.70	63,088.30		

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ





○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

compensation-ddc.moph.go.th บอกว่า
ประมวลผลสำเร็จ

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผลสำเร็จ

ตกลง

หน้าหลัก
การจัดการข้อมูล
การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน
○ การนำเข้าข้อมูลรายได้-รายหัก
○ การบันทึกรายได้-รายหัก
○ การประมวลผลรายได้-รายหัก
○ **อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล**
○ ข้อมูลการเบิกจ่ายประจำเดือน (หน่วยงาน)
รายชื่อผู้ที่มิได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน
รายงานประจำเดือน
การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
รายงานตกเบิก
รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
การบันทึกเงินเดือน
รายงานประจำปี
สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 1 หน่วยงาน A

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	xxxxx xxxxxxxx	24,860.00	6,150.00	18,710.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	xxxxx xxxxxxxx	24,290.00	19,227.25	5,062.75		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	xxxxx xxxxxxxx	20,140.00	750.00	19,390.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	xxxxx xxxxxxxx	21,780.00	1,903.40	19,876.60		
	รวม	4 คน คน	91,070.00	28,030.65	63,039.35		

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ





○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1 หน่วยงาน: หน่วยงาน A

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ	
<input type="checkbox"/>	1	XXXX XXXXX	9,144.68	435.00	8,709.68	
<input type="checkbox"/>	2	XXXX XXXXX	18,750.00	750.00	18,000.00	
	รวม	2 คน คน	27,894.68	1,185.00	26,709.68	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ





○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อธิญา สงวนสิน

อนุมัติข้อมูลหลังการประมวลผล

งวดการจ่าย: 28 ต.ค. 2567 งวดที่: 1 หน่วยงาน: หน่วยงาน A

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	xxxx xxxxx	9,144.68	435.00	8,709.68	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	xxxx xxxxx	18,750.00	750.00	18,000.00	
	รวม	2 คน คน	27,894.68	1,185.00	26,709.68	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ





○ การอนุมัติข้อมูลหลังการประมวลประจำเดือนและตกเบิก

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

compensation-ddc.moph.go.th บอกว่า
ประมวลผลสำเร็จ

ตกลง

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รวมรายได้ (+)	รวมรายหัก (-)	รายได้สุทธิ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XXXX XXXXX	9,144.68	435.00	8,709.68	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	XXXX XXXXX	18,750.00	750.00	18,000.00	
	รวม	2 คน คน	27,894.68	1,185.00	26,709.68	

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ไม่อนุมัติ อนุมัติ



○ รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี



หน้าหลัก > รายงานบันทึกเงินคืบ > รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี

รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี

สำนัก/กอง
กรมฯเลือก

ปี เดือน
กรมฯเลือก กรมฯเลือก

ดูข้อมูล ดาวน์โหลด ดาวน์โหลด Excel

หน้าหลัก
การจัดการข้อมูล
การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน
รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน
รายงานประจำเดือน
การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
รายงานตกเบิก
รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
การบันทึกเงินคืบ
รายงานประจำปี

- รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)
- รายงานรายละเอียดกองทุนทดแทน
- **รายงานการคืบเงินระหว่างปีประจำปี**
- รายงานใบปะหน้า ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)
- รายงานใบแนบ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)
- ไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile)
- รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี ราย

หาก “บันทึกคืบเงิน” รายการเรียบร้อยแล้ว
ให้ตรวจสอบ
“รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี”



○ รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี



แผ่นที่ 1/1

รายงานคืบเงินระหว่างปีประจำปี

หน่วยงาน กองบริหารการคลัง

ประจำเดือน พฤศจิกายน ปี 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่คืบเงิน	จำนวนเงินทั้งหมด	รายละเอียด				
					ช่วงวันที่		รหัส	รายการ	จำนวนเงิน
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	01/11/2567	16,214.84	15/10/2567	31/10/2567	R1001	เงินคืบค่าตอบแทน (ประจำปี)	16,034.84
					15/10/2567	31/10/2567	R1005	เงินคืบประกันสังคมส่วนนายจ้าง (ประจำปี)	90.00
					15/10/2567	31/10/2567	R1011	เงินคืบประกันสังคมลูกจ้าง (ประจำปี)	90.00
							รวมจำนวนเงินที่คืบทั้งหมด	16,214.84	

- การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต



The screenshot shows a web interface for the 'ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ' (Government Employee Compensation System). The page title is 'รายงานใบแนบ ภ.ง.ด 1กพิเศษ' (Special Attachment Form 100-1). The left sidebar contains a menu with the following items:

- รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก
- การบันทึกเงินคืน
- รายงานประจำปี
 - รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)
 - รายงานรายละเอียดกองทุนทดแทน
 - รายงานการคืนเงินระหว่างปีประจำปี
 - รายงานใบปะหน้า ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)
 - รายงานแบบ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)
 - ไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile)**
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี ร บุคคล
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี หน่วยงาน
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปท.
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปท. (รายบุคคล)
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี

The main content area includes:

- Breadcrumb: หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงานใบแนบ ภ.ง.ด 1กพิเศษ
- Section: รายงานใบแนบ ภ.ง.ด 1กพิเศษ
- Form fields:
 - ข้อมูลผู้นำส่งภาษี: กรมเลือก
 - ปี: กรมเลือก
- Form options:
 - รูปแบบการดึงข้อมูล:
 - รวมทั้งหมด
 - แยกตามหน่วยงานและประเภทพนักงาน
- Buttons: บันทึก, ดาวน์โหลด Excel



○ การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต

ระบบจะแสดง .TXT (Text File) รูปแบบไฟล์ที่ใช้ยื่น ภ.ง.ด. 1 ก (พิเศษ) ผ่าน e-Filing ตัวอย่างโครงสร้างในไฟล์ .TXT (โดยใช้เครื่องหมาย | หรือไม่ใช้เลย ขึ้นกับรูปแบบที่กำหนด

```
PND1 (11).txt
File Edit View H1 B I A
00|0994000241801|0000000000|0000|xxxxxxxxxxxxx|0000000000|นางสาว|ก|ข|บ้านเลขที่ หมู่ | อำเภอ จังหวัด|รหัสไปรษณีย์|00|2567|1|31122567|0|18000.00|0.00|1
00|0994000241801|0000000000|0000|xxxxxxxxxxxxx|0000000000|นางสาว|ค|ง|บ้านเลขที่ หมู่|อำเภอ จังหวัด|รหัสไปรษณีย์|00|2567|1|31122567|0|25800.00|0.00|1
00|0994000241801|0000000000|0000|xxxxxxxxxxxxx|0000000000|นาย|จ|พ|บ้านเลขที่ หมู่|อำเภอ จังหวัด|รหัสไปรษณีย์|00|2567|1|31122567|0|25800.00|0.00|1
```



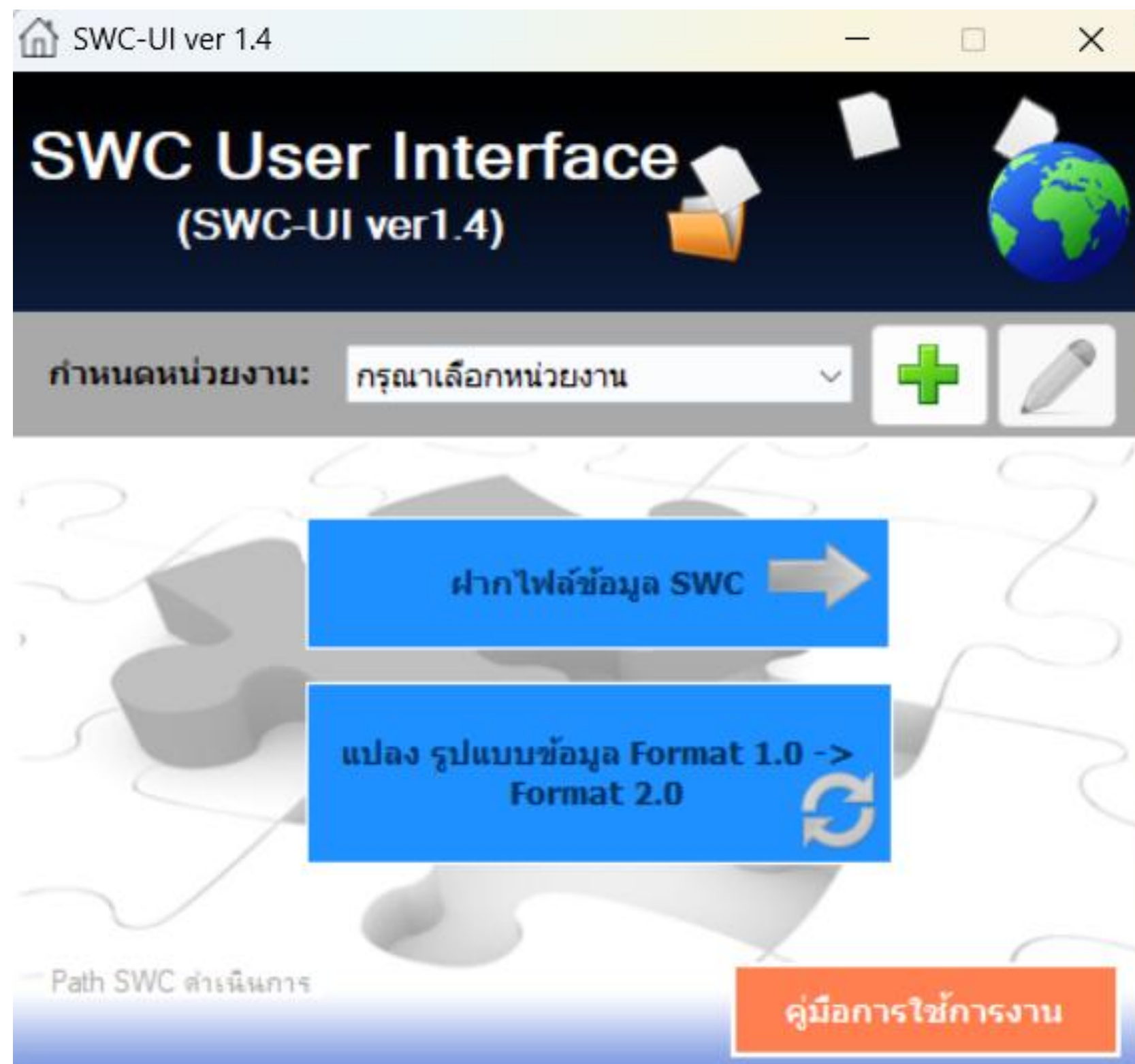
○ การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต



The screenshot shows the Revenue Department website (rd.go.th) with the following content:

- Navigation menu: หน้าหลัก, บุคคลธรรมดา, **นิติบุคคล**, รวมกฎหมายภาษี, ข่าวกรมสรรพากร, English, Search, A, Settings.
- Breadcrumbs: / นิติบุคคล / บริการ / ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย / คู่มือการใช้งาน / โปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป(WHT Software Component : SWC)
- Left sidebar menu: ภาษีเงินได้นิติบุคคล, **ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**, ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (WHT), ข่าวประกาศ, แนะนำบริการ, ระบบให้บริการ, ดาวน์โหลด, รูปแบบข้อมูล (ฟอร์มแมตกลาง), คู่มือการใช้งาน, ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์ (WHT Services System : SVS), โปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.
- Main content area:
 - Section: **โปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป(WHT Software Component : SWC)**
 - List of items:
 - คู่มือการติดตั้งส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)
 - คู่มือการใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC-UI [ดาวน์โหลดที่นี่](#) 5.06 MB (Version 1.5.4) : 30/6/2025

- การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต



○ การดึงไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile) เพื่อนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (1)
สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นำนำที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0-9940-00241-80-1

ชื่อผู้นำนำที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม) : สาขาที่ 000000 รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี.....2567.....

กรม, ควบคุม, โส

ที่อยู่ อาคารที่.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/วิภาวดีรังสิต.....แยก.....

ถนน, สีขาว, หนัก.....ตำบล/แขวง, สีลา, ศึก, วิทยุ.....

อำเภอ/เขต, เมือง, หนอง, ใต้.....จังหวัด, หนอง, ใต้.....

รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์ 025902075

โปรดเขียนแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2) ภายในเดือนมกราคม
โปรดเขียนแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

สำหรับยื่นที่คอมพิวเตอร์ระบบ TCL

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ยื่นมาแล้ว
มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม (ในแสดงรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ หรือในสื่อ
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น
 สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น

(ตามหนังสือแสดงการประมวลผลภาษีเงินได้ฉบับที่.....
หรือตามหนังสือแสดงการประมวลผลภาษีเงินได้ฉบับที่ 2562-04120000-00000190
(เลขอ้างอิงภาษีเงินได้) 0994000241801-00000009-111-2567-00-00-21

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	569	122,060,388.89	72,717.30
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. รวม	569	122,060,388.89	72,717.30

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ยื่นวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการนันทนาการ RD Intelligence Center โทร. 1101

Ver. 1.1

หากยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงไฟล์ “แบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย” ในรูปแบบ PDF. ปรับและนำส่งที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฯ

○ การเรียกรายงานใบปะหน้าและใบแนบ ภ.ง.ด 1 (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบ



The screenshot shows a web application interface for reporting tax returns. The top navigation bar is pink and contains the text "ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ" and a user profile icon labeled "อภิญา สงวนสิน". The left sidebar is dark grey and lists various menu items, with "รายงานใบปะหน้า ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)" highlighted in yellow and a mouse cursor pointing to it. The main content area is white and displays the title "รายงานใบปะหน้า ภ.ง.ด 1กพิเศษ". Below the title, there are two dropdown menus for "ข้อมูลผู้ส่งภาษี" and "ปี", both currently set to "กรุณาเลือก". Underneath, there are radio button options for "รวมทั้งหมด" (selected) and "แยกตามหน่วยงานและประเภทพนักงาน". At the bottom of the form area, there are two buttons: "ดูข้อมูล" (green) and "ดาวน์โหลด" (blue).



○ การเรียกรายงานใบปะหน้าและใบแนบ ภ.ง.ด 1 (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบ





แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (1)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร
กรณีมีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และหักค่าจ้างของส่วนราชการ

ภ.ง.ด.1 ก
พิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : กรมควบคุมโรค สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____
เลขที่ 88/21 หมู่ที่ _____ ต.ตรอก/ซอย _____ ส.สถาบันปราศรัยราชมงคล _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ ต.ลาดพร้าว _____
อำเภอ/เขต _____ เมืองนนทบุรี _____ จังหวัด _____ นนทบุรี _____
รหัสไปรษณีย์

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2567

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ _____

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) ภายในเดือนมกราคม

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCI

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้เสียภาษีได้ ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น
(ให้แสดงรายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ หรือในสื่อ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) (ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....
หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช้งานฯ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	569	122,044,354 05	72,717 30
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
3. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย			
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย			
5. รวม	569	122,044,354 05	72,717 30

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร RD Intelligence Center โทร. 1161

รายงานที่เรียกในระบบค่าตอนแทนจะต้องตรงกับรายงานที่นำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร(SWC)



○ การเรียกรายงานใบปะหน้าและใบแนบ ภ.ง.ด 1 (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบ



ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก > รายงานประจำปี > รายงานใบแนบ ภงด1กพิเศษ

รายงานใบแนบ ภงด1กพิเศษ

ข้อมูลผู้นำส่งภาษี

กรมควบคุมโรค

ปี

2567

รูปแบบการดึงข้อมูล

รวมทั้งหมด แยกตามหน่วยงานและประเภทพนักงาน

ดูข้อมูล ดาวน์โหลด

- รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนคกเบิก
- การบันทึกเงินเดือน
- รายงานประจำปี
 - รายงานกองทุนทดแทน (กท.20)
 - รายงานรายละเอียดกองทุนทดแทน
 - รายงานการคืนเงินระหว่างปีประจำปี
 - รายงานใบปะหน้า ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)
 - รายงานใบแนบ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ)**
 - ไฟล์ ภ.ง.ด 1ก (พิเศษ) (Textfile)
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี รายบุคคล
 - รายงานสรุปรายได้-ประกันสังคม-ภาษี หน่วยงาน
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ.
 - รายละเอียดการเบิกเงินค่า สปพ. (รายบุคคล)
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำเดือน
 - รายงาน แบบ กท.20 ก (รายบุคคล) ประจำปี



○ การเรียกรายงานใบปะหน้าและใบแนบ ภ.ง.ด 1 (พิเศษ) เพื่อตรวจสอบ



ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0-9940-00241-80-1

(ให้แยกกรอกรายการในใบแนบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)

สาขาที่ 00000

ประเภทเงินได้ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

(2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)		จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งทั้งปี
		ที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	ชื่อ		
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อ XXXXXXXX ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อสกุล XXXXXXXX	299,750 00	0 00
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อ XXXXXXXX ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อสกุล XXXXXXXX	295,650 00	0 00
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อ XXXXXXXX ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อสกุล XXXXXXXX	275,310 00	0 00
4	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อ XXXXXXXX ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXX	ชื่อสกุล XXXXXXXX	241,780 00	0 00
		ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล		
		ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล		
		ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล		
		ชื่อ ที่อยู่	ชื่อสกุล		
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ แผ่นอื่น (ถ้ามี))				1,112,490 00	0 00

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

○ สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์

สำนัก/กอง
กองบริหารการคลัง

ปี 2567 เดือน ตุลาคม

ค้นหา

10 รายการ/หน้า ค้นหา :

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ปี	เดือน	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ตุลาคม	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ตุลาคม	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ตุลาคม	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ตุลาคม	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)



ตัวอย่าง : สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (ย้อนหลัง)

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ			
ชื่อ-นามสกุล	XXXXXXXX	กรม	กรมควบคุมโรค
ประจำเดือน	ตุลาคม	ปี พ.ศ.	2567
โอนเงินเข้าธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX
		เลขที่บัญชี	XXXXXXXX
รายการรายรับ	จำนวนเงิน	รายการรายหัก	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	18,000.00	หักประกันสังคม	750.00
รวมรับทั้งเดือน	18,000.00	รวมจ่ายทั้งเดือน	750.00
รับสุทธิ	17,250.00		

ลงชื่อ ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

28 ตุลาคม 2567

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)



○ หนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

ระบบจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

อภิญญา สงวนสิน

หน้าหลัก

การจัดการข้อมูล

การเบิกค่าตอบแทนประจำเดือน

รายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทน

รายงานประจำเดือน

การเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

รายงานตกเบิก

รายชื่อที่ไม่ได้รับอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนตกเบิก

การบันทึกเงินคืน

รายงานประจำปี

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

- สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

สำนัก/กอง

กองบริหารการคลัง

ปี

2567

ค้นหา

10 รายการ/หน้า

ค้นหา :

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ปี		
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2567	ดูข้อมูล	ดาวน์โหลด

สลิปเงินเดือนและหนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)



ตัวอย่าง : หนังสือรับรองภาษี (ย้อนหลัง)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)
 ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่: _____ เลขที่: _____

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0-9940-00241-80-1
 ชื่อ กรมควบคุมโรค เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-0000-0000-0
(ในฐานะเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ เลขที่ 88/21 หมู่บ้าน - หมู่ - ซอย สถานีตำรวจนครบาล ดอนเมือง แขวง คลาดวิทยุ อำเภอ/เขต เมืองธนบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000
(ในฐานะ ชื่ออาคารหมู่บ้าน หอสมุดที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูลของ หมู่ที่ ถนน ตำบลแขวง อำเภอเขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* XXXXXXXXXXXXX
 ชื่อ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-0000-0000-0
(ในฐานะเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(ในฐานะ ชื่ออาคารหมู่บ้าน หอสมุดที่ ชั้นที่ เลขที่ ตระกูลของ หมู่ที่ ถนน ตำบลแขวง อำเภอเขต จังหวัด)

ถ้าตัดที่ โฉนดแบบ (1) ภ.ง.ด.1ก (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (3) ภ.ง.ด.2 (4) ภ.ง.ด.3
(ไม่สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนหลังระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีที่จ่าย) (5) ภ.ง.ด.2ก (6) ภ.ง.ด.3ก (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้ที่ประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)	2567	XXXX 00	0 00
2. ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณา ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าเช่าลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ออกเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)..... ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่หักลดขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรูทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ).....			
5. การจ่ายเงินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 ตรีส ๓๓ ราชกิจ ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากกรณีการส่งเสริมการขาย ราชกิจ ในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		XXXX 00	0 00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) ศูนย์บาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กตข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....0.00 บาท กองทุนประกันสังคม.....9,000.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....0.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (1) หัก ณ ที่จ่าย (2) ออกให้ตลอดไป (3) ออกให้ครั้งเดียว (4) อื่น ๆ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้ยื่นหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าผิดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี))
 (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ที่ใช้ลดหย่อนค่าตัวประกันของกรมฯ 2. กรณีนิติบุคคล ที่ใช้ลดหย่อนเงินได้นิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ที่ใช้ลดหย่อนค่าตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



แบบทดสอบ Post-test





ขอขอบคุณทุกท่าน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวอภิญญา สงวนสิน

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 025903075