



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โทร ๐ ๔๕๒๔ ๓๒๐๖

ที่ สธ ๐๔๒๗.๗/ ๑๒๘

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Plan: BCP)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center : EOC) เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินมีการบัญชาการเหตุการณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ได้ตามมาตรฐานกรมควบคุมโรค นั้น

กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข จึงขออนุมัติแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Plan: BCP) ในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน เพื่อใช้ประกอบการประเมินการสำรวจข้อมูลพื้นฐานและวางแผนพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับหน่วยงานสาธารณสุขระดับเขต (EOC Assessment Tool) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดได้ที่ QR Code ด้านล่าง รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเพ็ชรบูรณ์ พูลผล)

หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

อนุมัติ

(นางเอกสรา แสนศิริทวิสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10

จังหวัดอุบลราชธานี



แผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร

(Business Continuity Plan: BCP)




กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
Office of Disease Prevention and Control 10th Ubonratchathan

แผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร
(Business Continuity Plan: BCP)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ 2566

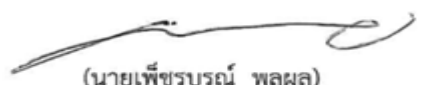

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี Office of Disease Prevention and Control 10 Ubonratchathani</p>	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	BCP-EOC-01
	ระเบียบปฏิบัติ แผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Plan: BCP)	วันที่มีผลบังคับใช้12.../มิ.ย./2566. แผ่นที่...../..... หน้า
Owner (ผู้จัดทำ)	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	
Version (ฉบับที่)	2	
Date last reviewed (วัน-เดือน-ปี ที่ทบทวน)	1 มิถุนายน 2566	
ทบทวนโดย	1. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี 2. กลุ่มงานระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เรียบเรียงโดย นางสาวดวงเดือน จันทะโชติ นางสาวพัชรี ทิพวรี /นางสาวกรชนก บรรดาศักดิ์	

รายการแจกจ่ายเอกสาร

ถึง	วันที่	ที่อยู่ /ติดต่อ
1.ทุกกลุ่ม/ทุกศูนย์ในหน่วยงาน	12 มิถุนายน 2566	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10

จ.อุบลราชธานี ประวัติการปรับปรุงแก้ไข

เวอร์ชัน	วันที่	รายละเอียด	ผู้ทบทวน/ปรับแก้ไข
2	12 มิถุนายน 2566	-	ดวงเดือน จันทะโชติ/พัชรี ทิพวรี กรชนก บรรดาศักดิ์

ผู้ตรวจสอบ  (นายเพ็ชรบูรณ์ พูลผล) หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข12...../...มิถุนายน.../...2566.....	ผู้อนุมัติ  (นางเกศรา แสนศิริทวีสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี12...../...มิถุนายน.../...2566.....
---	---

สารบัญ

	หน้า
1. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCM)	4
1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5
1.2 ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Scope of BCP)	5
1.3 สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบ	5
1.4 การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	6
1.5 การทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง	6
1.6 สมมติฐานในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Assumptions)	6
1.7 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องรายกิจกรรมที่มีระดับความสำคัญสูง	7
2. การบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (BCM)	9
3. กลยุทธ์/มาตรการจัดการความเสี่ยง	18
ภาคผนวก	28

การบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management : BCM)

บทนำ

ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ ได้กลายมาเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เช่น โรคซาร์ส โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่ 2009 โรคมือ เท้า ปาก โดยอาจแพร่ระบาดมาจากต่างประเทศ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคไข้หวัดนก สายพันธุ์ H7N9 หรือโรคที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต และสุขภาพของประชาชน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อสังคม ตลอดจนเศรษฐกิจอย่างมหาศาลได้ ตั้งแต่พบการระบาดของโรคไข้หวัดนกในปี พ.ศ. 2547 และโรคไข้หวัดใหญ่ 2009 ในปี พ.ศ. 2552 และการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 องค์กรหลาย ภาคส่วนในประเทศไทยได้มีการเตรียมความพร้อมตามแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ ด้วยการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม และซักซ้อมตามแผน เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามบทบาทหน้าที่ควบคู่ไปกับการจัดทำแผนประกอบกิจการเพื่อดูแล บุคลากรภายในองค์กรให้ปลอดภัยจากโรค และให้กิจการขององค์กร/หน่วยงานสามารถดำเนินไปได้ในภาวะวิกฤติ หรือ ฟื้นตัวเร็วเมื่อวิกฤติผ่านไป โดยการจัดทำแผนประกอบกิจการ กรณีการระบาดของโรคไข้หวัดนกและโรคไข้หวัดใหญ่ ได้ดำเนินการมาแล้วระยะหนึ่ง แต่ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้ครอบคลุมโรคติดต่ออุบัติใหม่อื่นๆ ซึ่งสามารถนำ แผนประกอบกิจการสำหรับภัยพิบัติต่างๆ มาประยุกต์ใช้ได้ ทั้งด้านการบริการสาธารณสุขที่จำเป็น การสาธารณสุขปฐมภูมิ พื้นฐาน การดูแลรักษาพยาบาล ด้านเศรษฐกิจ การค้า และธุรกิจ โดยสนับสนุนการจัดทำ แผนประกอบกิจการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เตรียมความพร้อม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่แห่งชาติ (พ.ศ. 2556-2559) ฉบับปัจจุบัน เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในการรับมือกับภัยสุขภาพอื่นๆ ได้

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ได้ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ กรมควบคุมโรค กำหนดยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมและดำเนินการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในสถานการณ์ฉุกเฉิน มีกลไกการจัดการเตรียมความพร้อมและบูรณาการระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ ส่วนหนึ่งของกลไกคือ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business continuity plan: BCP) เพื่อให้สามารถรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้สู่ภาวะปกติเร็วที่สุด และสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1. นโยบาย

1. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business continuity plan : BCP)
2. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ทบทวนแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business continuity plan : BCP) หรือ ฝึกซ้อมแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่บริหารแผนความต่อเนื่องภารกิจองค์กร (Business continuity Management : BCM) ในภาพรวม

4. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์ มีหน้าที่เก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาแจกจ่าย แผนความต่อเนื่องภารกิจองค์กร (Business continuity plan : BCP) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามระบบควบคุมเอกสารหน่วยงาน

5. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ทุกคนต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมที่จะทำให้หน่วยงาน สามารถบริหารแผนความต่อเนื่องภารกิจองค์กร (Business continuity Management : BCM) ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ/ใช้กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ต่อเนื่อง

2. เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ

3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักการปฏิบัติราชการ/การดำเนินงานหรือการให้บริการ หรือบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

4. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ภาศิเครือข่าย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าจะมีบางกิจกรรมที่อาจหยุดชะงักก็ตาม

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การกู้คืนของภารกิจต่างๆ ของส่วนราชการในช่วงที่เกิดวิกฤต โดยหน่วยงานจะมุ่งเน้นไปที่การกู้คืนกิจกรรมที่สำคัญต่อภารกิจหลัก และสนับสนุนกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจหลักที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง จนเหตุการณ์ผันภาวะฉุกเฉินกลับเข้าสู่ในภาวะปกติ

ขอบเขตแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่องภารกิจองค์กร (Business continuity plan : BCP) ฉบับนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมหลักของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กรมควบคุมโรค ซึ่งมีความเสี่ยงสูงมาก กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรที่ประกอบด้วย 3 เหตุการณ์สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ (กรณีมีการระบาดข้ามประเทศและประกาศพื้นที่เขตติดโรค)
2. วาตภัย/อุทกภัย (เป็นปัญหาสุขภาพที่สำคัญในพื้นที่เนื่องจากสำนักงานตั้งอยู่ใกล้แม่น้ำมูล)
3. อัคคีภัย (เป็นภัยที่กระทบต่อความมั่นคง)

3. สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและการประเมินความเสี่ยง

เมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุความเสี่ยง/ภัยคุกคาม และผลกระทบที่มีโอกาสเกิด โดยอาศัยแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงและทรัพยากร 6 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง (2) ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก (3) ด้านวัสดุอุปกรณ์/การจัดการ-จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ (4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ (5) ด้านบุคลากรหลัก และ (6) ด้านลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาสรุปได้ ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อ ทำให้ภารกิจหลักของสำนักงาน
ป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ต้องหยุดชะงัก

ความเสี่ยงและ ภัยคุกคาม	ผลกระทบ (ด้าน)					
	ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง	สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	วัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล	ด้าน บุคลากร หลัก	คู่ค้า /ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้-เสีย
1. โรคติดต่ออุบัติใหม่	√	√	√	√	√	√
2. อุทกภัย /วาตภัย					√	√
3. อัคคีภัย	√	√	√	√		

หมายเหตุ : ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน (BCM)

การใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จะถูกประกาศใช้โดย ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นประธานบริหารความต่อเนื่องทางภารกิจของหน่วยงาน (BCM)

การทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่อง ฯ ฉบับนี้ ต้องได้รับการทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สมมติฐานในการจัดทำแผนประกอบกิจการ (BCP Assumption)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. แผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร ต้องครอบคลุมถึงสถานการณ์ หรือเหตุการณ์จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ระบบงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่เป็นไปได้ ในแต่ละกรณี ทั้งนี้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ระบบงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่ได้มีการจัดเตรียมไว้

2 ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนการดำเนินงาน และได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลักจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3 การสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ นั้น มิได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ เช่นเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก

4 “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภท และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

อย่างไรก็ตาม แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานพร้อมที่จะนำแผนความต่อเนื่องทาง
 ภารกิจ (Business Continuity Plans) ไปใช้ในหลากหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดย
 พิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. ผลกระทบด้านชื่อเสียง หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นไม่พึงพอใจ
 ในการป้องกัน ควบคุมโรค หรือเกิดการร้องเรียน ก่อให้เสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของหน่วยงาน

2. ผลกระทบด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงาน
 หลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงาน
 ได้ชั่วคราวหรือระยะยาว

3. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ป้องกัน
 ร่างกาย เวชภัณฑ์ยา วัสดุทางการแพทย์ ไม่เพียงพอ หรือ ไม่สามารถจัดส่งได้

4. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้
 ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญที่ใช้อยู่ในปัจจุบันตามช่องทางปกติได้

5. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
 ตามปกติ หรือส่งผลต่อภารกิจหลักจนทำให้บุคลากรดำเนินงานสะดุด หยุดชะงัก จนเกิดความเสียหาย

6. ผลกระทบด้านลูกค้า/ ผู้ให้บริการที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน
 เสีย รวมถึงภาคีเครือข่าย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

แนวทางการบริหารความต่อเนื่องรายการกิจกรรมที่มีระดับความสำคัญสูง

ผลกระทบ	กิจกรรมที่มีระดับความสำคัญสูง
1.ภาพลักษณ์/ชื่อเสียง	1. กำหนดแนวทางการสื่อสารความเสี่ยง /ประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นปัจจุบันและช่องทางการสื่อสาร ให้กลุ่มเป้าหมายได้ติดตาม 2.กำหนดบุคลากรในการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และให้สามารถรับ บริการจากหน่วยงานในภาวะฉุกเฉินได้
2.สถานที่ปฏิบัติงาน	1. สรรหาและเตรียมการ อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรองกับหน่วยงาน ราชการอื่น ๆ ใน สังกัดหรือนอกสังกัด 2. สรรหาและเตรียมอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรองกับภาคเอกชน อาทิ โรงแรม มูลนิธิ 3. กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้
3.วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	1. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำรองเพื่อใช้ในสภาวะวิกฤติ 2. ทำข้อตกลงกับหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชน เพื่อขอยืมเครื่องมือและอุปกรณ์
4.ระบบเทคโนโลยีสาร สนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	1. ประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยี เพื่อจัดเตรียมและให้มีระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศสำรอง (Server สำรอง) 2. ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระบบงานเทคโนโลยี (Manual) ไปก่อน แล้วจึงป้อนข้อมูลเข้าใน ระบบ เมื่อกลับคืนสู่สภาวะปกติ

ผลกระทบ	กิจกรรมที่มีระดับความสำคัญสูง
5.บุคลากรหลัก	1. กำหนดให้มีบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง ทำงานทดแทนกันได้ ในสภาวะวิกฤติ 2. กำหนดแนวทางกลุ่มบุคลากรที่สามารถขอให้ช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว จากหน่วยงานราชการอื่น ในสังกัดหรือส่วนกลาง
6. คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ	1. กำหนดให้มีคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำรอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเรียกใช้บริการได้ในสภาวะวิกฤติ 2. พิจารณากระจายความเสี่ยง โดยมีคู่ค้า/ผู้ให้บริการมากกว่า 1 ราย สำหรับให้บริการแก่หน่วยงาน

คำจำกัดความ

BCM : Business Continuity Management หมายถึง องค์กรรวมของกระบวนการบริหาร ซึ่งชี้บ่ง ภัยคุกคามต่อองค์กรและผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินงาน / ภารกิจ และให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าขององค์กรที่ต้องหยุดชะงักจากผลกระทบของภัยคุกคามต่างๆ ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ในระดับต่ำสุด ที่องค์กรยอมรับได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

BCP : Business Continuity Plans หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอน และข้อมูลซึ่งทำให้องค์กรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน / สภาวะวิกฤติ เพื่อให้สามารถดำเนินการในกิจกรรมหรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้ หรือเรียกคืนการดำเนินงาน ให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงัก

BIA : Business Impact Analysis หมายถึง การวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมภายใต้ภารกิจต่างๆ และผลกระทบต่อภารกิจหรือผลกระทบต่อกิจกรรมขององค์กร หากเกิดการหยุดชะงัก

RA : Risk Assessment หมายถึง การประเมินความเสี่ยงเพื่อทำให้รู้จุดอ่อนและสิ่งที่คุกคามต่อการดำเนินงาน / ภารกิจหลักขององค์กร

MTPD : Maximum Tolerable Period of Disruption คือ ช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด ต่อการให้บริการการดำเนินงาน/กิจกรรม

RTO : Recovery Time Objective คือ ระยะเวลาในการกู้กิจกรรมวิกฤติให้กลับมาดำเนินการหรือเวลาหยุดดำเนินการที่ยอมรับได้

MBCO : Minimum Business Continuity Objective คือ กำหนดบริการขั้นต่ำของการให้บริการของหน่วยงาน

LOT : Length of Time คือ เวลาสูงสุดที่ยอมรับได้ภายใต้สภาวะ MBCO

Call Tree : คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ให้ผู้ปฏิบัติรับทราบและถือปฏิบัติทันที

ผลิตภัณฑ์และบริการ คือ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานขององค์กรที่สร้างประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency) เป็น“สาธารณสุขภัย” ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนและเกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม “ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข” จึงหมายถึง เหตุการณ์การเกิดโรคและภัยคุกคามสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะเข้าได้กับเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 4 ประการดังนี้

1. ทำให้เกิดผลกระทบทางสุขภาพอย่างรุนแรง
2. เป็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือไม่เคยพบมาก่อน
3. มีโอกาสที่จะแพร่ไปสู่พื้นที่อื่น
4. ต้องจำกัดการเคลื่อนที่ของผู้คนหรือสินค้า

จุดนัดพบของทีมบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน คือ แผนภูมิที่แสดงจุดนัดพบของทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร และทีมงาน เมื่อต้องการระดมสรรพกำลัง หรือรวมตัวก่อนปฏิบัติหน้าที่

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS) คือระบบการบริหารสั่งการประสานงานและดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ลดช่องว่างและจุดอ่อนของการทำงานตามโครงสร้างองค์กรในภาวะปกติ เพื่อสนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ Main Room คือห้องใหญ่ที่สุดของ EOC ที่สามารถใช้เป็นห้องประชุมสื่อสารสั่งการ ระหว่างผู้บัญชาการเหตุการณ์ และทีมต่างๆ ภายใต้ ICS เพื่อสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) คือ แผนการปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์เฉพาะที่เป็นภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ประกอบด้วยชื่อเหตุการณ์ ฉบับที่ วันที่เริ่มใช้ เป้าหมาย กลยุทธ์วิธีการทำงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์

การบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business Continuity Management)

1. โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง

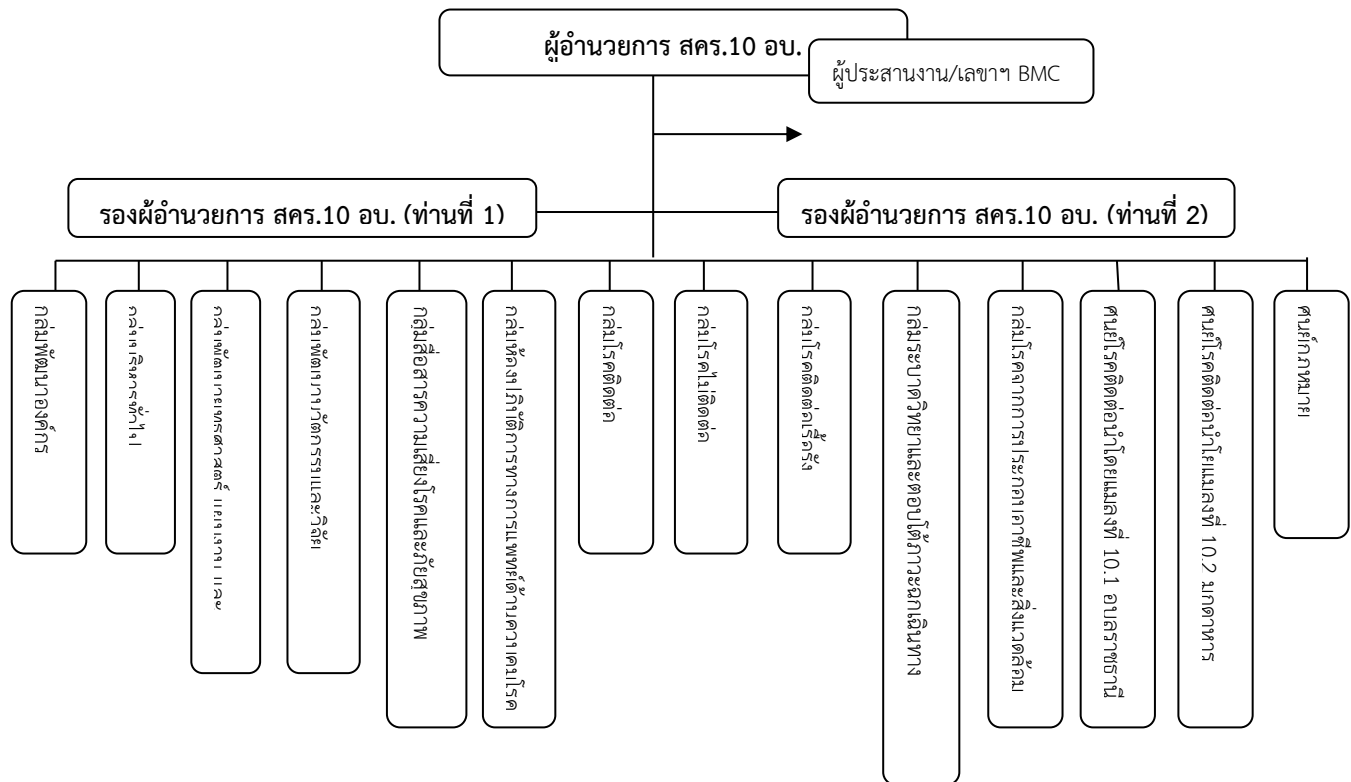
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กรมควบคุมโรค จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร Business continuity Management : BCM) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ แม้เกิดสภาวะวิกฤติ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ **ดังตัวอย่าง**

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 | ประธานคณะทำงาน |
| 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 ท่านที่ 1 | คณะทำงาน |
| 1.3 รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 ท่านที่ 2 | คณะทำงาน |
| 1.4 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| 1.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร | คณะทำงาน |
| 1.6 หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์แผนงาน และเครือข่าย | คณะทำงาน |
| 1.7 หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย | คณะทำงาน |

- | | | |
|------|---|-----------------------------------|
| 1.8 | หัวหน้ากลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ | คณะกรรมการ |
| 1.9 | หัวหน้ากลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค | คณะกรรมการ |
| 1.10 | หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อ | คณะกรรมการ |
| 1.11 | หัวหน้ากลุ่มโรคไม่ติดต่อ | คณะกรรมการ |
| 1.12 | หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง | คณะกรรมการ |
| 1.13 | หัวหน้าศูนย์กฎหมาย | คณะกรรมการ |
| 1.14 | หัวหน้าศูนย์โรคติดต่อนำโดยแมลงที่ 10.1 จังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| 1.15 | หัวหน้าศูนย์โรคติดต่อนำโดยแมลงที่ 10.2 จังหวัดมุกดาหาร | คณะกรรมการ |
| 1.16 | หัวหน้าศูนย์โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| 1.17 | หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| 1.18 | ผู้แทนกลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผังโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี



เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กรมควบคุมโรค สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ และทีมงานความต่อเนื่องแต่ละทีมไว้ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ รับผิดชอบงานอำนวยการ /สั่งการ
2. รองประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ รับผิดชอบงานช่วยอำนวยการ
3. ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง รับผิดชอบ งานประสานงานทีม BCM สคร.10อบ.
4. คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ (BCM) ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าทีมตามและสมาชิกทีมงานจำนวน 10 กลุ่มงาน 4 ศูนย์ ดังนี้

- 4.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป : รับผิดชอบ งานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ
- 4.2 กลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานฯ กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย : รับผิดชอบ จัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ปรับแผนงบประมาณ ในการดำเนินการบริหารภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และการประเมินผล
- 4.3 กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข : รับผิดชอบ งานเตรียมพร้อมระบบรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข งานตระหนักรู้สถานการณ์ งานทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) เชื่อมโยงกับหน่วยงานเครือข่ายและศูนย์ปฏิบัติการ/ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- 4.4 กลุ่มโรคติดต่อ : รับผิดชอบ งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคติดต่อในพื้นที่
- 4.5 กลุ่มโรคไม่ติดต่อ : รับผิดชอบ งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคไม่ติดต่อในพื้นที่
- 4.6 กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง: รับผิดชอบ งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีกลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง จัดระบบการบริหารจัดการระบบคลังเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโรค ภัยสุขภาพ ขอบข่ายความรับผิดชอบ สคร.10 อบ.
- 4.7 ศูนย์โรคติดต่อมาโดยแมลงที่ 10.1 จังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์โรคติดต่อมาโดยแมลงที่ 10.2 จังหวัดมุกดาหาร : รับผิดชอบ งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคติดต่อมาโดยแมลง
- 4.8 กลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม : รับผิดชอบ งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- 4.9 กลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ฯ : รับผิดชอบ สนับสนุนการตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการ
- 4.10 ศูนย์กฎหมาย : รับผิดชอบ สื่อสาร ถ่ายทอดสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย สำหรับจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโรค ภัยสุขภาพ ขอบข่ายความรับผิดชอบ สคร.10 อบ.
- 4.11 กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ : รับผิดชอบ การสื่อสารความเสี่ยงในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ และสนับสนุนการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงในพื้นที่

5. การวิเคราะห์ภารกิจหลัก หรือภารกิจที่มีความสำคัญสูง

ภารกิจสำคัญจำเป็นที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเผชิญเหตุ มีทั้งสิ้น 7 ภารกิจ ซึ่งไม่สามารถหยุดดำเนินการได้ ส่งผลกระทบต่อทีมงานของกรมควบคุมโรคและประชาชนเดือดร้อน ดังนี้

ภารกิจ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุ)	วิธีดำเนินการ
1. ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติ ออกสอบสวนโรคและเป็นศูนย์ข้อมูลการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ดูแลระบบเฝ้าระวังโรค พยากรณ์โรค ควบคุมการระบาดเบื้องต้น ร่วมกับเครือข่าย	11	นายเพชรบูรณ์ พูลผล นางสาวดวงเดือน จันทะโชติ นายชัยนันต์ บุตรกาล นางสาวชนันรัตน์ ดวงบุปผา นางสาววิลาวัลย์ สุขยา นางสาวหัตทยา ไชยสิทธิ์ นางสาวสำรวย ศรศรี นางสาวพัชรี ทิพวรี นางสาวนิรชา พิมพ์มหา นางสาวปพิชญา ฉัตรสุวรรณ นางสาวกรชนก บรรดาศักดิ์	ดำเนินการตามคู่มือแนวทาง ของ สคร.10 อุกุบลฯ และสำนักระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค
2. นำสถานการณ์ ข่าวสารการเกิดโรคและภัยสุขภาพ มาจัดทำข้อความหลัก สื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางการสื่อสารของเครือข่าย	10	นายวัชรชัย ครองใจ นายศุภวัฒน์ ศรีสูงเนิน นายพฤศจิกายน ปัญญาคมจันทพูน นายฉัตรพงษ์ ศรีสูงเนิน นางสาวอุษอร วงศ์ภิรมย์ นายสฤทธิ กุคำอู นายณัฐวุฒิ สมร พันจ่าเอกคมสัน สารจิตร นายณัฐพงษ์ โสมสุข นายกฤษดา สารรัตน์	ดำเนินการตามคู่มือแนวทาง ของ สคร.10 อุกุบลฯ และสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ กรมควบคุมโรค

ภารกิจ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุ)	วิธีดำเนินการ
3. งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน	9	นางสาววราภรณ์ เข็มวัง นางสาวปรียาภัทร์ สุขรักษา นางจันทนา สุนทรโลหะนะกุล นางจุราพร อางคมล นางพิสมัย ทาบุตรดา นางเสาวนีย์ สิทธิจินดา นางณัฐวิภา รอสุงเนิน นายจาตุรงค์ เนตรวงศ์ นายปรีชา ป้อมหิน	ดำเนินการตามคู่มือ แนวทาง ของ สคร.10 อุบลฯ และกฎ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ทาง ราชการ กรมควบคุม โรค
4. สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านโรคและภัยสุขภาพตามความต้องการของพื้นที่และได้มาตรฐานสากล โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม โรคติดต่อมาโดยแมลง อุบัติเหตุทางถนนและการบาดเจ็บจากจมน้ำ	13	นายวันชัย สีหะวงษ์ นายวชิรวิทย์ ลิ้มพิทยากุล นายกนกศักดิ์ รักษาสัตย์ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์คุณ นายธนชัย ยุตวัน นายสมพงษ์ จันทร์ขอนแก่น นายวีรยุทธ ประนัย นายชูชาติ บรรลือ นายวรวิทย์ จันทร์ นางสาวมนศภรณ์ สมหมาย นางสาวขวัญนภา พรหมสอน นายวุฒิชัย สิงห์หอม นายพัชรพงษ์ วงษ์สามารถ	ดำเนินการตามคู่มือ แนวทาง ของ สคร.10 อุบลฯ และสำนัก สื่อสารความเสี่ยงและ พัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ กรมควบคุมโรค
5. ตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อการวินิจฉัยเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค	3	นางวิภาวี แสนวงษา นางสาวมนธิรา เงินประมวล นางทิพวรรณ หมื่นพันธ์	ดำเนินการตามคู่มือ แนวทาง ของ สคร.10 อุบลฯ กรมควบคุมโรค และกระทรวง สาธารณสุข

ภารกิจ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบหลัก (ระบุ)	วิธีดำเนินการ
6. ประสาน สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมาย และจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	3	นายธงศักดิ์ ดอกจันทร์ นายธีรภัทร ปรีชาพิริยะกุล ว่าที่ร้อยตรีพลภัทร ศรีกุล	ดำเนินการตามคู่มือ แนวทาง ของ สคร.10 อุบลฯ กรมควบคุมโรค และกระทรวง สาธารณสุข
7. ติดตาม ประเมินผลและปรับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้บรรลุผลตามเป้าหมาย เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความคุ้มค่า ตามภารกิจ	6	นางสุชญา สีหะวงษ์ นางสาววิริยา ลิ้มปิที่ปราการ นางสาววิภารัตน์ คำภา นางสาวณัฐธยาน์ สุภาพ นางสาวอัยยาศัย บุระพิน นางสาวภัชราภรณ์ อัจจมล	ดำเนินการตามคู่มือ แนวทาง ของ สคร.10 อุบลฯ กรมควบคุมโรค และกระทรวง สาธารณสุข

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถลดหรือหยุดดำเนินการได้ (สนับสนุนอัตรากำลัง ICS & EOC)

หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
1. กำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่ รับผิดชอบ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ภาคีเครือข่าย	3
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี ระดับปฏิบัติการในพื้นที่ ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้านโรคและภัย สุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัจจัยและพฤติกรรมเสี่ยงของประชาชน ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ	7
3. พัฒนามาตรฐาน และรูปแบบการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคจากการให้บริการของ ศูนย์สาธิตบริการ วัคซีนโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โรคเอดส์ โรคเรื้อน เป็นต้น ตามบริบทของ พื้นที่	7
4. พัฒนายุทธวิธี และวางแผนการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ	8
5. ประเมินผลการรับรู้ พฤติกรรมการป้องกันควบคุมโรคของประชาชน รวมทั้งภาพลักษณ์ของ หน่วยงานในมุมมองของหน่วยงาน/ประชาชนผู้รับบริการ	8
6. สนับสนุนส่งเสริมทีมเฝ้าระวังสอบสวนโรค (CDCU) ในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง	3
7. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทางระบาดวิทยาของโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ	3
8. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนางค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการเฝ้าระวังสอบสวนโรคที่เหมาะสมกับ พื้นที่	4
9. จัดทำ ถ่ายทอด กำกับ ติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดของกรม/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และ ผลลัพธ์ต่อตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ของกรมควบคุมโรค	7
10. พัฒนาระบบ กลไก การติดตาม ประเมินผลและข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาสำคัญของพื้นที่ ต่อภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินเนื้อหาของงานและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่	4
11. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรค	8
12. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากล โปร่งใส ตรวจสอบได้	8
13. วางแผนและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและสมรรถนะการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	8
14. พัฒนาระบบการจัดทำ กำกับ ติดตาม ปรับปรุงให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย คำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากร/กลุ่มงาน/หน่วยงาน	7

หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)
15. พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/หน่วยงาน ให้โปร่งใสตรวจสอบได้	5
16. พัฒนาระบบกลไกการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงานและเครือข่ายที่เหมาะสมกับพื้นที่	5
17. พัฒนาศักยภาพ ความพร้อม และการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศรวมถึงโรคติดต่อตามแนวชายแดน	5
18. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาแนวทางและรูปแบบของงานบริการภายในหน่วยงาน	5
19. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้านวัณโรค โรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โรคเรื้อรัง โรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในพื้นที่และประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	5
20. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านห้องปฏิบัติการแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชนในพื้นที่และประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	5
21. พัฒนาศูนย์การศึกษา เรียนรู้เครื่องพ่นสารเคมี ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล	4
22. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านกัญชา	4

6. การวิเคราะห์ผลกระทบของธุรกิจขององค์กร หากเกิดภาวะฉุกเฉิน (Business Impact Analysis)

จากการวิเคราะห์งานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาถึง “ระดับของผลกระทบ” และ “ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก” พบว่ามีกระบวนการดำเนินงานภาพรวม ที่จะได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤติในระดับสูง และไม่สามารถยอมให้งานสะดุด/ชะงักได้ จำนวน 24 กิจกรรม ตามตาราง 8 ภารกิจใน EOC ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์กระบวนการ/กิจกรรม ตามภารกิจ EOC ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จ.อุบลฯ

กระบวนการ /กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ ผลกระทบ L-M-H	ระยะเวลาที่ยอม ให้งานหยุดชะงัก MTPD	ระยะเวลาใน การฟื้นฟูสภาพ RTO
1.ภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์สาธารณสุข				
1. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ของโรคและภัยสุขภาพทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มระบาดวิทยา	สูง	2 ชม	1 ชม
2. คาดการณ์ จัดทำข้อมูลเหตุการณ์และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญและพยากรณ์สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ/รายงานข่าวกรองเพื่อเตือนภัย	กลุ่มระบาดวิทยา	สูง	2 ชม	1 ชม

กระบวนงาน /กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ ผลกระทบ L-M-H	ระยะเวลาที่ยอม ให้งานหยุดชะงัก MTPD	ระยะเวลาใน การฟื้นฟูสภาพ RTO
3 เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของการปฏิบัติ/ประสานข้อมูลกับทีมภาคสนามในภาวะฉุกเฉินให้มีข้อมูลที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติการ	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	สูง	2 ชม	1 ชม
4. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	สูง	2 ชม	1 ชม
2.ภารกิจปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน				
1.จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนาม/ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงานทั้งทางด้านการเดินทาง ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ	ทุกกลุ่ม/ ทุกศูนย์	สูง	2 ชม	1 ชม
2.ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจาย(แผนที่การเกิดโรค) ของปัญหา (Rapid assessment) หาสาเหตุ/ปัจจัยและแนวทางการควบคุมปัญหา	ทุกกลุ่ม/ ทุกศูนย์	สูง	2 ชม	1 ชม
3. จัดระบบและทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน /สื่อสารและรายงานสถานการณ์เป็นระยะ	ทุกกลุ่ม/ ทุกศูนย์	สูง	2 ชม	1 ชม
4.จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่/ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ	ทุกกลุ่ม/ ทุกศูนย์	สูง	2 ชม	1 ชม
5.สนับสนุนองค์ความรู้ มาตรฐาน เครื่องมือ แนวทางในการป้องกันควบคุมโรค	ทุกกลุ่ม/ ทุกศูนย์	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน
6.จัดระบบปฏิบัติการด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ	กลุ่มโรคติดต่อ	สูง	2 ชม	1 ชม
3.ภารกิจเตรียมรับมือภาวะฉุกเฉิน				
1.กำหนดแผนยุทธศาสตร์ /จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (operational plan หรือ all hazards plan การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน
2.ทำงานร่วมกับทีมยุทธศาสตร์ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์เพื่อจัดทำ incidence action plan ในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	ปานกลาง	2-6 ชม	3 ชม.

กระบวนงาน /กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ ผลกระทบ L-M-H	ระยะเวลาที่ยอม ให้งานหยุดชะงัก MTPD	ระยะเวลาใน การฟื้นฟูสภาพ RTO
3.ประสานทีมงานผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำ ด้านวิชาการ และยุทธศาสตร์ กับผู้บัญชาการ เหตุการณ์ และผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชาการ เหตุการณ์	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	ปานกลาง	2 วัน	2 วัน
4.กำกับติดตามกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ ของระบบบัญชาการ เหตุการณ์/ประเมินศักยภาพการจัดการภาวะ ฉุกเฉินของหน่วยงานเครือข่าย	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน
4.ภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ พัฒนางองค์กร และประเมินผล				
1. จัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน /การบริหารงบประมาณและการวางแผน ด้านอัตรากำลัง ในภาวะฉุกเฉิน	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ฯ และ OD	สูง	2 ชม	1 ชม
2.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ/ดำเนินงานด้านการบริหารผล การปฏิบัติราชการ	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ฯ OD และวิจัยฯ	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน
5.ภารกิจจัดการคลังเวชภัณฑ์ และทรัพยากรเพื่อการรับมือภาวะฉุกเฉิน				
1.จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์/อุปกรณ์ทาง การแพทย์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น /ดูแลการ กระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ เหมาะสมและจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการ แพทย์ไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว	กลุ่มโรคติดต่อ เรื้อรัง	ปานกลาง	2 วัน	1 วัน
2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มี การสำรองเวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์ และ ทรัพยากรต่างๆ ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มโรคติดต่อ เรื้อรัง	สูง	2 วัน	1 วัน
3 การตรวจยืนยันทางห้องปฏิบัติการ	กลุ่ม ห้องปฏิบัติการ	สูง	2 ชม.	1 ชม.

กระบวนงาน /กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระดับ ผลกระทบ L-M-H	ระยะเวลาที่ยอม ให้งานหยุดชะงัก MTPD	ระยะเวลาใน การฟื้นฟูสภาพ RTO
6.ภารกิจประสานงานเลขานุการ BCM				
1.บริหารจัดการและการประสานประสานงานหลักกับกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินอื่นเพื่อการจัดการภาวะฉุกเฉินสาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	สูง	2 ชม	1 ชม
2 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานเครือข่ายให้สามารถดำเนินงานรับมือภาวะฉุกเฉินได้ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์	กลุ่มระดับ วิทยาฯ	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน
7.ภารกิจบริหารจัดการและงบประมาณ				
1. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ/งานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	สูง	2 ชม	1 ชม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	สูง	2 ชม	1 ชม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุและยานพาหนะ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	สูง	2 ชม	1 ชม
8.ภารกิจสื่อสารความเสี่ยง				
1.ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน	กลุ่มสื่อสาร ความเสี่ยง	ปานกลาง	3 วัน	2 วัน

ตารางที่ 2 ตัวอย่าง เกณฑ์การประเมินผลกระทบต่อกระบวนกรดำเนินงาน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จ.อุบลฯ

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลกระทบ
สูง/สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง-สูงมาก - ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 50 - เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณสุขชนเป็นจำนวนมาก / - ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง - ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 25-50 - มีการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ /กลุ่มคน/บุคคล ต้องมีการรักษาพยาบาล - ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับปานกลาง/แก้ไขได้ง่าย

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลกระทบ
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ - ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10-25 - บาดเจ็บเล็กน้อย /ไม่เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน - ไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กร
ไม่เป็นสาระสำคัญ	-ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10

7. จุดตัดสินใจในการใช้แผนประคองกิจการ (Activation criteria or Trigger point)

1. ไข่เลือดออก (DHF)

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
พื้นที่ระบาด ไข่เลือดออก	มีผู้ป่วยต่ำกว่า ค่ามัธยฐาน 5 ปีย้อนหลัง	มีตำบลระบาดมาก กว่าร้อยละ 25 ของตำบลทั้งหมด	มีอำเภอเข้าเกณฑ์ ปิด EOC มากกว่าร้อยละ 25 ของอำเภอทั้งหมด	มีจังหวัดเข้าเกณฑ์ เปิด EOC จำนวน 3 จังหวัด	มีจังหวัดเข้าเกณฑ์ เปิด EOC มากกว่า 3 จังหวัด
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับอำเภอ	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขตและระดับ กรม

2.Zika virus

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
มีรายงานผู้ป่วย ลดลง	มีผู้ป่วยต่ำกว่าค ามัธยฐาน 5 ปีย้อนหลัง	มีการระบาดต่อ เนื่องนานกว่า 28 วัน ใน 1 ตำบล	มีการระบาดต่อ เนื่องนานกว่า 28 วัน มากกว่า 1 ตำบล	เมื่อมีอำเภอที่ เข้าเกณฑ์ EOC มากกว่าร้อยละ 25 ของอำเภอทั้งหมด	เมื่อมีอำเภอที่เข้าเกณฑ์ EOC จำนวน 3 จังหวัด หรือมากกว่า
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขตและระดับกรม

3.โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
จำนวน ผู้ป่วยติดเชื้อ ในพื้นที่	- มีจำนวนผู้ ยืนยัน 1 ใน 3 ของอำเภอใน เขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ ติดต่อกันเฉลี่ย ≤250 ราย/ วัน/จังหวัด	- มีจำนวนผู้ ยืนยัน 1 ใน 3 ของ อำเภอในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ ติดต่อกัน ≥250 ราย	- มีจำนวนผู้ ยืนยันในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ ติดต่อกัน ≥1,000 ราย	- มีจำนวนผู้ยืนยันในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน ≤1,500 ราย -พบบุคลากรทาง การแพทย์และ สาธารณสุข ≤ 10 ราย ขึ้นไปที่มีอาการทางเดิน หายใจเฉียบพลันรุนแรง - อัตราการครองเตียง ≤10% -อัตราป่วยตาย ≤ร้อยละ 0.5	- มีจำนวนผู้ยืนยันใน เขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน ≥ 1,500 ราย -พบบุคลากรทาง การแพทย์และ สาธารณสุข ≥ 10 ราย ขึ้นไปที่มีอาการทางเดิน หายใจเฉียบพลันรุนแรง - อัตราการครองเตียง ≥10% -อัตราป่วยตาย ≥ ร้อย ละ0.5
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต

หมายเหตุ : 1.การคงระดับ ใช้การประเมินสถานการณ์ 14 วัน

2.การคิดจำนวนผู้ป่วยยืนยันเพื่อเป็น Baseline นำข้อมูลมาจากจำนวนผู้ป่วยยืนยันทั้งเขต ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2565

3. ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หมายถึงผู้ที่มีผล RT-PCR Detected และ ATK Positive

4. โรคพิษสุนัขบ้า

โรคและภัย/การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
<p>พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป หรือ 2 จังหวัดขึ้นไป หรือ พบสัตว์มีเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า กระจายมากกว่าร้อยละ 50 ของอำเภอทั้งหมดในเขตสุขภาพที่ 10 หรือ มีรายงานพบสัตว์มีเชื้อพิษสุนัขบ้าตัวที่ 2 ในช่วง 3 เดือน ตั้งแต่ 7 อำเภอขึ้นไป (ร้อยละ 10 ของอำเภอทั้งหมดในเขตสุขภาพที่ 10)</p>	<p>- ไม่พบผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และไม่พบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ - จัดทำแผนสนับสนุนการสร้างและประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าด้านสาธารณสุข - ร่วมรณรงค์และนิเทศติดตามประเมินผล - การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เฝ้าระวังสถานการณ์แจ้งเตือนพื้นที่</p>	<p>มีรายงานสัตว์พบเชื้อพิษสุนัขบ้าอย่างน้อย 1 ตัวอย่าง หรือ พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิต ในเขตสุขภาพใกล้เคียง หรือ ประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>- อำเภอในเขตสุขภาพที่ 10 มีรายงานพบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง หรือ - อำเภอมีรายงานสัตว์พบเชื้อพิษสุนัขบ้าตัวที่ 2 ในช่วง 3 เดือน</p>	<p>- พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า 1 ราย หรือ - พบสัตว์มีเชื้อพิษสุนัขบ้ากระจายมากกว่าร้อยละ 50 ของอำเภอทั้งหมดในจังหวัด ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน</p>	<p>- พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป หรือ 2 จังหวัดขึ้นไป หรือ - พบสัตว์มีเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า กระจายมากกว่าร้อยละ 50 ของอำเภอทั้งหมดในเขตสุขภาพที่ 10 ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน หรือ - พบสัตว์มีเชื้อพิษสุนัขบ้าตัวที่ 2 ในช่วง 3 เดือน ตั้งแต่ 7 อำเภอขึ้นไป (ร้อยละ 10 ของอำเภอในเขตสุขภาพที่ 10)</p>
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับอำเภอ	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต

5. การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
การบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุ ทางถนน	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เกิดเหตุการณ์ - การติดตามสถานการณ์ - การจัดทำแผน - การสำรวจวัสดุ อุปกรณ์/เวชภัณฑ์ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง 	<p>ยังไม่เกิดเหตุการณ์ มีเทศกาล/นโยบาย</p>	<p>พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป เหตุการณ์ที่ผู้ บริหารสนใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้บริหารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 2 เหตุการณ์ขึ้นไป* 	<ul style="list-style-type: none"> - พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้บริหารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 3 เหตุการณ์ขึ้นไป*
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต

6. การบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจมน้ำ

โรคและ ภัย/การ เปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
การบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจมน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เกิดเหตุการณ์ - การติดตามสถานการณ์ - การจัดทำแผน - การซ่อมแผน - การสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง 	<p>ยังไม่เกิดเหตุการณ์</p>	<p>พบผู้เสียชีวิตในเหตุการณ์เดียวกันตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อภา รท้องถิ่น *เกิดพร้อมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้บริหารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 2 เหตุการณ์ขึ้นไป* 	<ul style="list-style-type: none"> - พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้บริหารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 3 เหตุการณ์ขึ้นไป*-

			เหตุการณ์ขึ้นไ ป*		
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต

7. แอมโมเนียรั่วไหล

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
แอมโมเนียรั่วไ หล	- ยังไม่เกิดเหตุการณ์ - การติดตามสถานการณ์ - การจัดทำแผน - การซ้อมแผน - การสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ - การวิเคราะห์ความ เสี่ยง	- เกิดเหตุการณ์ใน สถานประกอบก การหน่วยงานที่มีโ โอกาสทำให้สารเร เคมีรั่วไหล หรือ - เกิดเหตุการณ์กา รั่วไหลของสารเร เคมีที่มีผู้บาดเจ็บ ตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บบ รุนแรงเสียชีวิตตั้ง แต่ 1 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจา กสารเคมีในพื้นที่ ระดับอำเภอ	เกิดเหตุการณ์ในส ถานประกอบการห หน่วยงานที่มีโอกาส ทำให้สารเคมีรั่วไ หล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั ่วไหลของสารเคมีที่ มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บบ รุนแรงตั้งแต่ 5 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้ง แต่ 1 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากส ารเคมีในพื้นที่ระดั บอำเภอ	- เกิดเหตุการณ์ในส ถานประกอบการห หน่วยงานที่มีโอกาส ทำให้สารเคมีรั่วไ หล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั ่วไหลของสารเคมีที่ มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บบ รุนแรงตั้งแต่ 6 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้ง แต่ 2 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากส ารเคมีในพื้นที่ระดั บอำเภอ	- เกิดเหตุการณ์ในสถาน ประกอบการหน่วยงา นที่มีโอกาสทำให้สาร เคมีรั่วไหล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั่วไ หลของสารเคมีที่มีผู้บา ดเจ็บตั้งแต่ 20 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บบ รุนแรงตั้งแต่ 7 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้ง แต่ 3 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากสารเร เคมีในพื้นที่ระดับอำเภ อ
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต

8. ผู้ลงทะเบียนขนาดเล็ก PM 2.5

โรคและภัย/การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
<p>ผู้ลงทะเบียนขนาดเล็ก PM 2.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผ่านสถานการณ์ - การจัดทำแผน - การซ้อมแผน - การสำรวจวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับจังหวัดเมื่อ PM2.5 \geq 51 มคก./ลบ.ม. ติดต่อกัน 3 วัน - ปิด PHEOC ระดับจังหวัดเมื่อ PM2.5 น้อยกว่า 51 มคก./ลบ.ม. ติดต่อกัน 6 วัน - สสจ. ผู้รับผิดชอบหลัก - นพ.สสจ. เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมและระบาดวิทยาเป็นผู้อำนวยการรายงานข้อมูลระดับจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับจังหวัดเมื่อจังหวัดเปิด PHEOC > 1 จังหวัด - ปิด PHEOC ระดับเขตสุขภาพเมื่อจังหวัดในเขตสุขภาพปิด PHEOC - สคร. /ศอ. ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ. สคร. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับเขตสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับกรมเมื่อเขตสุขภาพเปิด PHEOC > 2 จังหวัด - ปิด PHEOC ระดับกรมเมื่อเขตสุขภาพเขตสุขภาพปิด PHEOC - กรมอนามัย, กรมควบคุมโรค, กรมการแพทย์, กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบ - อธิบดีกรมต่างๆหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ.กอง.ป. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับกระทรวงเมื่อเขตสุขภาพเปิด PHEOC > 3 จังหวัด (ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วน/นโยบาย ผบ.) - ปิด PHEOC ระดับกระทรวงเมื่อเขตสุขภาพปิด PHEOC - กองสาธารณสุขฉุกเฉิน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก - ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ. กสธจ. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับกระทรวง 	
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับเขตสุขภาพ	เปิด EOC ระดับกรม	เปิด EOC ระดับกระทรวง

9. ไข้หวัดนก (Avian Influenza)

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
ไข้หวัดนก (Avian Influenza)	มาตรการเฝ้าระวัง โรคในคนและการ รายงานโรค	ระยะปกติ (มีรายงานการระ บาดของโรคในสั ตว์ปีกในต่างประ เทศ)	สถานการณ์โรคไข้หว ัดนกในคนต่างประเท ศเพิ่มสูงขึ้น (ประเทศเพื่อนบ้าน) หรือพบการระบาดข องโรคในสัตว์ภายใน ประเทศ	พบการระบาดข องโรคไข้หวัดนกใ นประเทศและพ บบการแพร่โรคจา กสัตว์สู่คนในบาง จังหวัด	พบการระบาดของโรค ไข้หวัดนกในประเทศ และพบการติดต่อจาก สัตว์สู่คนในพื้นที่
การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับเขตสุขภาพ	เปิด EOC ระดับกรม	เปิด EOC ระดับกระทรวง

10. อุทกภัย (Flooding)

โรคและภัย/ การเปิด EOC	ระดับปกติ	ระดับภาวะฉุกเฉิน			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
อุทกภัย	1. น้ำท่วมขังพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน				
	- ยังไม่พบน้ำท่วมขังที่ นที่อยู่อาศัยของประ ชาชน - พบเฉพาะน้ำท่วมขัง พื้นที่ทางการเกษตร	น้ำท่วมขังในพื้นที่ อยู่อาศัยของประช าชน 1 จังหวัด (มีพื้นที่น้ำท่วมมา กกว่า ร้อยละ 25 หมู่บ้านขึ้นไป)	น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่ อาศัยของประชาชน 2 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่ น้ำท่วมมากกว่า ร้อยละ 50 หมู่บ้านขึ้นไป)	น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่ อาศัยของประชาชน 3 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่ น้ำท่วมมากกว่า ร้อยละ 75 หมู่บ้านขึ้นไป)	น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่อา ศัยของประชาชน 4 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่น้ำ ท่วมมากกว่า ร้อยละ 95 หมู่บ้านขึ้นไป)
	2. ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน				
	ยังไม่พบรายงานผู้ได้ รับผลกระทบต่อสุ ภาพจากภาวน้ำท่วม	มีรายงานผู้ได้ผล กระทบต่อสุขภาพจ ากภาวน้ำท่วม 1 จังหวัด	มีรายงานได้รับผล กระทบต่อสุขภาพจาก ภาวน้ำท่วม 2 จังหวัด	มีรายงานผู้ได้รับผล กระทบต่อสุขภาพจ ากภาวน้ำท่วม 3 จังหวัดขึ้นไป	มีรายงานผู้ได้รับผล กระทบต่อสุขภาพจาก ภาวน้ำท่วม 4 จังหวัดขึ้นไป

การเปิด EOC	ไม่เปิด EOC	ไม่เปิด EOC	เปิด EOC ระดับจังหวัด	เปิด EOC ระดับจังหวัดระดับ เขต	เปิด EOC ระดับจังหวัด ระดับเขต
-------------	-------------	-------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

11. กรณีโรคติดต่ออันตราย

เกณฑ์ Activate EOC ตาม พรบ.โรคติดต่ออันตราย 2558 หากมีรายงานผู้ป่วยต่อไปนี้ ตั้งแต่ 1 รายขึ้นไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี จะมีการเสนอข้อมูลสถานการณ์แก่ผู้บริหารเพื่อ Activate EOC ดังนี้

ลำดับ	ชนิดของโรค	จำนวนผู้ป่วย (ราย)
1	กาฬโรค (Plague) ไข้ทรพิษหรือฝีดาษ (Smallpox) ไข้เลือดออกโครเมียนคองโก (Crimean – Congo hemorrhagic fever) ไข้เวสต์ไนล์ (West Nile Fever) ไข้เหลือง (Yellow Fever) โรคไข้ลาสซา (Lassa fever) โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ (Nipah virus disease) โรคติดเชื้อไวรัสมาร์บวร์ก (Marburg virus disease) โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola virus disease – EVD) โรคติดเชื้อไวรัสเฮนดรา (Hendra virus disease) โรคซาร์ส (Severe Acute Respiratory Syndrome – SARS) โรคเมอร์ส (Middle East Respiratory Syndrome – MERS) วัณโรคดื้อยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก (Extensively drug – resistant tuberculosis XDR-TB)	1
2	Emerging / Re emerging	1

ขั้นตอนการ Activate EOC

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work Instructions
ภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)	<p style="text-align: center;">จุดเริ่มต้น</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ทีม SAT ปกติ เฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ</div>		
ภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ทีม SAT จัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์เหตุการณ์เบื้องต้น (Spot report)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ผอ.สคร.10 พิจารณาอนุมัติสั่งการเปิด EOC </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Activate</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ผอ.สคร.10 มอบหมายผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กลุ่มภารกิจ Liaison ประสานหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ร่วมประชุมเปิด EOC </div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จุดสิ้นสุด </div> </div> <div style="text-align: center;"> <p>No Activate</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> สนับสนุน JIT </div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตารางบันทึกการเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ ● เกณฑ์ DCIRs ● รายงานเหตุการณ์เบื้องต้น (Spot report) ● เกณฑ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ● ระเบียบรับข้อสั่งการ 	<p>-ทีม SAT ในภาวะปกติ เฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ จัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์เหตุการณ์เบื้องต้น (Spot report) ที่ระบุการประเมินสถานการณ์ และข้อเสนอเพื่อพิจารณาให้กับผู้บริหารหน่วยงานรับทราบและพิจารณา</p> <p>-ผอ.สคร.10 พิจารณารายงานเหตุการณ์เบื้องต้น (Spot report) และตัดสินใจสั่งการ</p> <p>*กรณีไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ผู้บริหารมอบทีม SAT เฝ้าระวังต่อ หรือพิจารณาสนับสนุนทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ดำเนินการในพื้นที่</p>
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)			<p>*กรณีไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ผู้บริหารมอบทีม SAT เฝ้าระวังต่อ หรือพิจารณาสนับสนุนทีมปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (JIT) ดำเนินการในพื้นที่</p>
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)		<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อสั่งการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ 	<p>*กรณีเข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ของ สคร./กรมควบคุมโรค (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเข้าได้อย่างน้อย 2 ใน 4 ข้อ ของเกณฑ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข) ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) และพิจารณาแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>
กลุ่มภารกิจ Liaison			<p>-กลุ่มภารกิจ Liaison ประสานหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ร่วมประชุมยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Activate EOC)</p>

รายชื่อผู้พิจารณา

เกณฑ์การเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน โรคและภัยสุขภาพตามความเสี่ยง (Trigger Point)
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	1.ดร.พีชบุรณ์ พูลผล 2.น.ส.ดวงเดือน จันทะโชติ 3.น.ส.พัชรี ทิพวรี 4.น.ส.กรชนก บรรดาศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กลุ่มโรคติดต่อ	1.นายกนกศักดิ์ รักษาสัตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กลุ่มโรคไม่ติดต่อ	1.นางสาวขวัญณา พรหมสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ	1.นายวุฒิชัย สิงห์หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ศูนย์โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	1.นางสาววิภาชนุช หาญบาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ศูนย์โรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 10.1 จังหวัดอุบลราชธานี	1.นางสาวมนศรณีย์ สมหมาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ศูนย์โรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 10.2 จังหวัดมุกดาหาร	1.นายวรวุฒิ จันทิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง	1.นายเสถียร เชื้อลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

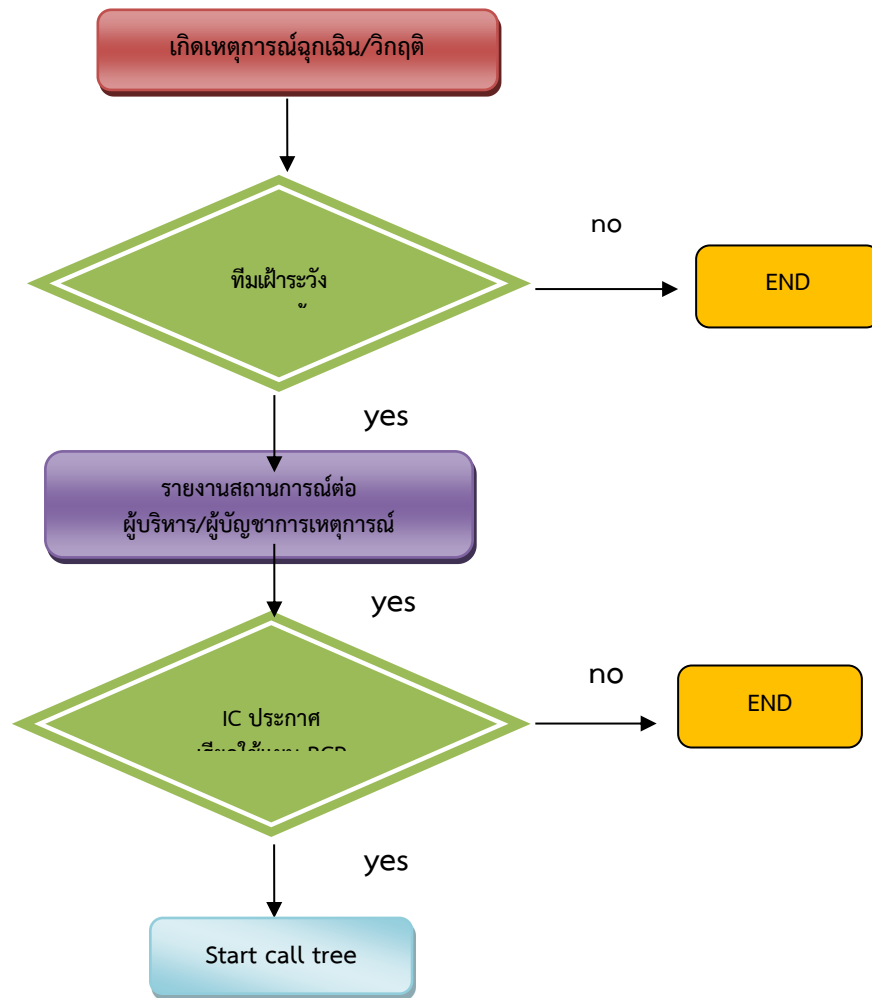
8. รายละเอียดและขั้นตอนการใช้แผน

ระบุถึงขั้นตอน/แนวทางที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติตามช่วงเวลาของการเกิดเหตุการณ์ในแต่ละเหตุการณ์ ออกเป็น 3 ช่วงเวลา ประกอบด้วย

1. เมื่อเริ่มมีสถานการณ์
2. เมื่อเหตุการณ์พัฒนาเข้าสู่สภาวะวิกฤต ซึ่งจะเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงักลง
3. เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

โดยแผนความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร (Business continuity plan: BCP) ฉบับนี้ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่มีเหตุขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และ เหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี *และยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม* โดยผู้บริหารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี หรือหัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าศูนย์ ทีมงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

แผนผังที่ 1 แสดง ขั้นตอนการประกาศใช้แผนของเหตุการณ์ :



กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

- หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องภารกิจแจ้งให้ผู้ประสานงาน โดยผู้ประสานงานจะแจ้งให้หัวหน้าทีมแต่ละทีมรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง /หัวหน้าทีมคณะทำงานฯ แต่ละทีม แจ้ง ทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ 1 และ ทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ 1 แจ้งทีมงานฯ (บุคลากรหลัก) คนที่ 2 และ 3 ต่อเนื่องไปจนครบคนในทีม

- เมื่อทีมงานฯ คนสุดท้ายในทีม ได้รับแจ้งข้อมูลแล้วให้ติดต่อกลับไปยังหัวหน้าทีม ยืนยันการรับทราบข้อมูล

*** กรณีที่ไม่สามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้ติดต่อบุคลากรสำรอง ตามลำดับที่กำหนดไว้ในรายชื่อ กรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรองโดยพิจารณา:

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลข 045-255934 เป็นช่องทางแรกและหากไม่สามารถใช้ได้สามารถติดต่อผ่านมือถือได้

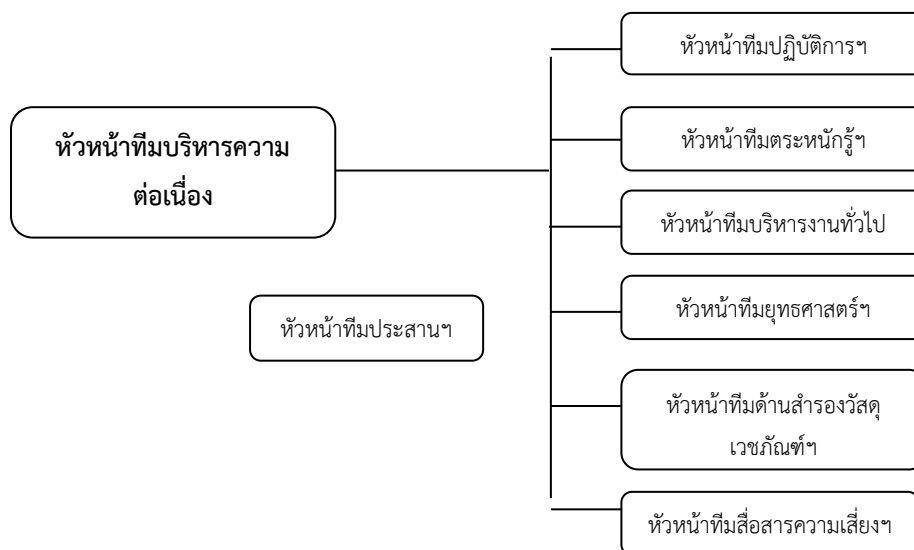
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลัก ทราบดังต่อไปนี้:

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

- เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ

แผนผังที่ 2 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จ.อุบลฯ



ตารางที่ 4 แสดงรายชื่อบุคลากรหลักและบทบาทของทีมแผนความต่อเนื่อง (BCP Team)

รายชื่อบุคลากรหลัก		บทบาท	รายชื่อบุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์มือถือ		ชื่อ	เบอร์มือถือ
พญ.บุศณี มุจรินทร์	08 1878 3724	หัวหน้าบริหารความต่อเนื่อง/ผู้บัญชาการสถานการณ์	1. ดร.เกศรา แสนศิริทวีสุข 2. นส.ศิริวรรณ ชุมนุ่ม	1. 08 1547 6934 2. 09 7946 3923
นางวลีรัตน์ พูลผล	08 9579 7865	ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องและหน.ทีมสนับสนุนกำลังคน	1.นางสาววิริยา ลิ้มปิทีปการ 2.นางจรรยา อากมล	1.08 9742 1446 2.09 3583 9644
ดร.เพชรบูรณ์ พูลผล	08 6727 3229	หน.ทีมปฏิบัติการควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	1. นางสาวดวงเดือน จันทะโชติ 2. นายชัยนนต์ บุตรกาล 3. นางสาวพัชรี ทิพวรี	1. 08 2868 3052 2. 08 8471 1890 3. 09 0298 676
ดร.เกศรา แสนศิริทวีสุข	08 1547 6934	หน.ทีมตระหนักรู้สถานการณ์	1. นางสาวชนันรัตน์ ดวงบุปผา 2. นส.นงค์นุช สุรัตน์วดี	1. 08 0736 2508 2. 08 0799 8639
นส.วราภรณ์ เข็มวัง	06 1545 1561	หน.บริหารงานทั่วไป	1. นางสาวปรียาภัทร์ สุขรักษา 2. นางพิสมัย ทาบุตรดา	1. 08 1574 7293 2. 08 5419 6768
ดร.อรทัย ศรีทองธรรม	09 3325 0965	หน.ยุทธศาสตร์ฯและวิชาการ	1. นางพลอยไพลิน เทพาทีปกรณ 2. นางชลภา มีดภา	1. 09 2369 6658 2. 08 5636 9861
น.ส.เสาวลักษณ์ เข็มวัง	08 9187 5022	หน.ด้านสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุง	1. น.ส.ทนันพัทธ์ นาคนิกร 2. นางมณฑิรา เฉลิมเกียรติสกุล	1. 08 7206 5006 2. 08 9713 4139
นายวัชรชัย ครองใจ	08 2127 3710	หน.สื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินฯ	1. นายพฤศจิกายน ปัญญาคม จันทะพูน 2. นายฉัตรพงษ์ ศรีสูงเนิน	1. 08 5309 1123 2. 08 7456 9718

****บุคลากรในทีมงานต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา**

กรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อนจนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้ง

กลยุทธ์/มาตรการการจัดการความเสี่ยง (Business Continuity Strategy)

จากการวิเคราะห์ พบว่าทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ คือ ด้านชื่อเสียง ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และคู่ค้าผู้ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล ซึ่งการพิจารณาทรัพยากรใน 6 ด้าน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5 ตัวอย่าง กลยุทธ์แผนความต่อเนื่องภารกิจ (Business Continuity Strategy)

ผลกระทบ ต่อ ทรัพยากร	ผลกระทบ	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน ชื่อเสียง/ ภาพลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการป้องกันควบคุมโรคของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนสื่อสารความเสี่ยง /ประชาสัมพันธ์สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นปัจจุบัน ให้ประชาชนได้ติดตาม กำหนดบุคลากรในการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ประชาชน ให้สามารถรับบริการจากกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินได้ 	ทีมสื่อสาร ความเสี่ยงฯ
ด้าน บุคลากร หลัก	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรป่วยและหยุดงาน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลงหรือหยุดชะงัก(ส่งผลกระทบต่อภารกิจงาน) 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรอง ทดแทนภายในฝ่ายงานหรือกลุ่มงานเดียวกัน ให้ใช้บุคลากรนอกฝ่ายงานหรือกลุ่มงานอื่นทดแทนในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน จัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้บุคลากรที่ไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่กอง สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ 	ทีม ยุทธศาสตร์ ฯและพัฒนา องค์กร และทีม EOC

9. ข้อกำหนดและความต้องการทรัพยากร

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เป็นผลให้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานวิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็น (ขั้นต่ำ) ที่ต้องใช้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ในภาวะวิกฤติ ของ แต่ละกระบวนการ ตัวอย่าง ดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

กระบวนการ / กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
1. ภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์สาธารณสุข					
1. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ของโรคและภัยสุขภาพทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (3 คน/เวร)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 3 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 3 คน/เวร	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. คาดการณ์ จัดทำข้อมูลเหตุการณ์และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญและพยากรณ์สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ/รายงานSpot report เพื่อเตือนภัย	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -โทรศัพท์ -โทรสาร -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3 เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของการปฏิบัติ/ประสานข้อมูลกับทีมภาคสนามในภาวะฉุกเฉินให้มีข้อมูลที่รวดเร็วและทัน	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -โทรศัพท์	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
เหตุการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติการ		-โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	e-Plan		
4. จัดทำข้อเสนอเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ภารกิจปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน					
1.จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนาม/ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงานทั้งทางด้านการเดินทาง ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา เครื่อง	เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2.ประเมินขนาด/ความรุนแรง/การกระจายแผนที่การเกิดโรค) ของปัญหา (Rapid assessment) หาสาเหตุ/ปัจจัยและแนวทางการควบคุมปัญหา	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (3 คน/เวร)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -โทรศัพท์ -โทรสาร -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 3 คน/เวร	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. จัดระบบและทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-	-	-	-	-

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
/สื่อสารและรายงานสถานการณ์เป็นระยะ					
4.จัดการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่/ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ	-	-	-	-	-
5.สนับสนุนองค์ความรู้มาตรฐาน เครื่องมือแนวทางในการป้องกันควบคุมโรค	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (2 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 2 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. การกิจเตรียมรับมือภาวะฉุกเฉิน (EOC)					
1.กำหนดแผนยุทธศาสตร์ / จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (operational plan หรือ all hazards plan การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (2 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 3 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 2 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2.ทำงานร่วมกับทีมยุทธศาสตร์ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์เพื่อจัดทำ	-	-	-	-	-

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
incidence action plan ในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน					
3. ประสานทีมงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำด้านวิชาการ และยุทธศาสตร์ กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ และผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชาการเหตุการณ์	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -โทรศัพท์ -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. กำกับติดตามกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์/ประเมินศักยภาพการจัดการภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานเครือข่าย	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	-โทรศัพท์ -โทรสาร -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4.ภารกิจยุทธศาสตร์ พัฒนางองค์กร และประเมินผล					
1. จัดทำค่าของงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน /การบริหารงบประมาณในภาวะฉุกเฉิน	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (2 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 3 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 2 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ					

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล	บุคลากร หลัก	คู่ค้า/ผู้ให้ บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
ราชการ/ดำเนินงานด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ					
5.ภารกิจจัดการคลังเวชภัณฑ์ และทรัพยากรเพื่อการรับมือภาวะฉุกเฉิน					
1.จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์/อุปกรณ์ทางการแพทย์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น /ดูแลการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เหมาะสมและจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง (2 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 3 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบ เชื่อมโยง อินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากร หลัก 2 คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยง เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการสำรองเวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์ และทรัพยากรต่างๆ ตามแผนที่กำหนด	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง (1 คน)	-โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ -เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบ เชื่อมโยง อินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากร หลัก 1คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยง เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
6.ภารกิจประสานงาน					
1.บริหารจัดการและการประสานประสานงานหลักกับกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินอื่นเพื่อการจัดการภาวะฉุกเฉิน สาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง (2 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 2 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -โทรศัพท์ -โทรสาร -กระดาษ	ระบบ เชื่อมโยง อินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากร หลัก 2 คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยง เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	บุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้-เสีย
		-เครื่องเขียน เครื่องสำรองไฟฟ้า			
2 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานเครือข่ายให้สามารถดำเนินงานรับมือภาวะฉุกเฉินได้ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์					
7.ภารกิจบริหารทั่วไป					
1. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ/งานการเจ้าหน้าที่	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -เครื่องเขียน--เครื่องสำรองไฟฟ้า	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบพกพา 1 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อมหมึก	ระบบเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุและยานพาหนะ	สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (1 คน)	รถยนต์/รถตู้พร้อมน้ำมัน วิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง	-	บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
8.ภารกิจสื่อสารความเสี่ยง					

กระบวนงาน /กิจกรรม	สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	วัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล	บุคลากร หลัก	คู่ค้า/ผู้ให้ บริการ/ผู้มีส่วน ได้-เสีย
1.ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ในภาวะวิกฤติ	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง (1 คน)	คอมพิวเตอร์/แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องพิมพ์พร้อม หมึก -เครื่องถ่ายเอกสาร -โทรศัพท์ -โทรสาร -เครื่องเขียน--เครื่อง สำรองไฟฟ้า	ระบบ เชื่อมโยง อินเทอร์เน็ต -ระบบ e-Plan	บุคลากร หลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยง เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

ตารางที่ 8 การระบุจำนวนบุคลากรที่จำเป็น (ปรับเพิ่ม-ลด ตามขนาดเหตุการณ์และการบริหารของผู้บัญชาการณ)

ประเภทบุคลากร	1 วัน	2-7 วัน	8 วัน+
นายแพทย์/สัตวแพทย์	1	2	2
นักวิชาการสาธารณสุข	4	8	12
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2	3
นักวิชาการเผยแพร่ (มีคนเดียว)	1	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	1	2	3
นักประชาสัมพันธ์ (มีคนเดียว)	1	1	1
นักทรัพยากรบุคคล	1	1	1
นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ	1	2	3
นักจัดการงานทั่วไป/ธุรการ	1	2	3
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2
รวม	14	23	31

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

➤ วันที่ 1 (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาท/ความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ Call Tree 	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงาน BCP	
<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่ออย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดั่งนั้นจึง ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากร ที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤติ 	-หัวหน้าคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ภารกิจ สั่งการประชุม -ผู้ประสานงาน กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินประสานแจ้งหน.ทีมที่เกี่ยวข้อง	

➤ วันที่ 2 การตอบสนองในระยะสั้น (2-7 วัน)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของสำนัก คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1.ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าและทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	
2.ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ บุคลากรหลัก คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	
3.รายงานทีมคณะทำงานเตรียมความพร้อม ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	
4.ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ได้แก่	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 		
5.ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ภารกิจ - กลุ่มงานหลัก - บุคลากร	
6.บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ(พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ภารกิจ	
7.แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไปสำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	หัวหน้าและทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	
8.รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าและทีมคณะทำงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	ทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ภารกิจ	

➤ **วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง (1 สัปดาห์)**

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางของแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้า/ทีมงานหลักทีมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ	
2. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	
3. รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของสวก. สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	
4. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ทีมงานด้านอาคารสถานที่	
- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ทีมงานด้านอาคารสถานที่/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- บุคลากรหลัก	ผู้ประสานงาน	
- ผู้รับ/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมงานด้านบริการสารสนเทศ	
5. สรุปแจ้งสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆเพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในกอง	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	
6. บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักฯต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการและเวลาอย่างสม่ำเสมอ)	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	
7. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอหรือตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้า/ทีมงานหลักบริหารความต่อเนื่อง	

ในการปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางของแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกลับสู่ภาวะปกติ (ฟื้นฟู)

	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนปฏิบัติ
ก่อนเกิดวิกฤต		
1	ผู้ประสานงาน BCP	<p>ปรับปรุงเอกสารเหล่านี้ให้เป็นปัจจุบันและจัดเก็บ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการฟื้นฟูสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย เช่น แผนผัง สถานที่ทำงานของหน่วยงาน (ซึ่งมีรายละเอียดของการวางเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ), แผนผังการเดินทางสายเคเบิล,สายโทรศัพท์ต่างๆ และเงื่อนไขพิเศษ เป็นต้น (เช่น ภาพถ่ายสถานที่ทำงานปัจจุบัน แผนผังสถานที่ทำงานปัจจุบัน) ▪ รายละเอียดการติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสำรองข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับระบบที่ไม่มี DRP server ▪ เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการฟื้นฟูสถานที่ทำงานที่ได้รับความเสียหายขึ้นมาใหม่ <p>หมายเหตุ: ควรมีการเก็บสำเนาปัจจุบันไว้ในระบบกลาง หรือ นอกสถานที่หากเกิดเหตุจำเป็นสามารถเรียกมาใช้ได้</p>
2	ผู้ประสานงาน BCP	ส่งสำเนาข้อมูลไปเก็บไว้นอกสถานที่ทำงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
ภายในเวลา 1-7 วัน		
3	หัวหน้าคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง	เรียกข้อมูลที่ต้องใช้ในการนำกลับสู่สภาพเดิม ซึ่งเก็บไว้นอกสถานที่ทำงาน (เช่น แผนผังสถานที่ทำงานหลัก system configuration เอกสารสำคัญต่างๆ)

	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนปฏิบัติ
4	หัวหน้าคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง/ ผู้ประสานงาน BCP	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนร่วมกัน ในเรื่อง : -การซ่อมแซมและฟื้นฟูสถานที่ทำงานหลักที่เสียหายขึ้นมาใหม่หรือการเสาะหา และการจัดตั้งสถานที่ทำงานหลักแห่งใหม่ -จัดซื้อและติดตั้งระบบที่ได้รับความเสียหาย -กำหนดตารางเวลา/บุคลากรการทำงาน -เก็ลย หรือจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อทดแทนจำนวนบุคลากรในจุดที่ขาดอยู่
ภายใน 14 วัน		
5	หัวหน้าคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง	ตัดสินใจกลยุทธ์การกลับสู่ภาวะปกติ และระยะเวลา ซึ่งควรประกอบด้วย -สถานที่ทำงานหลักจะต้องซ่อมแซมหรือย้ายไปยังที่อื่นหรือไม่ -ควรซื้อระบบ (ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) หรือไม่ -การจัดสรรบุคลากร/การแต่งตั้งรักษาการ (ตำแหน่ง จำนวนคน อื่นๆ) -ต้นทุนที่จะเกิดขึ้น -กรอบระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติ
	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนปฏิบัติ
6	หัวหน้าคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง	-ประชุมคณะกรรมการมาวางแผนร่วมกันเพื่อฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติ -สร้างแบบฟอร์มตรวจสอบ เพื่อช่วยในการระบุงานหน้าที่จะทำ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ งานหน้าที่นี้ควรประกอบด้วย
		การเปลี่ยนเส้นทางการส่งจดหมายไปรษณีย์ การเปลี่ยนเส้นทางของสายโทรศัพท์ การจัดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ ตรวจสอบการกู้คืนข้อมูลขึ้นมาใหม่เพื่อเก็บรักษาข้อมูล ให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ การเตรียมบุคลากรในตำแหน่งสำคัญที่ขาดไป การติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ
7	หัวหน้าคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง	เมื่อจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับแผนการกลับสู่ภาวะปกติและตารางเวลาการดำเนินการ
8	หัวหน้าคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง/ ผู้ประสานงาน BCP	ก่อนที่จะยกเลิกการใช้ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง/ศูนย์สั่งการต้องทดสอบว่ากระบวนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินไปได้อย่างดีในสถานที่ทำงานใหม่
9	ผู้ประสานงาน BCP/ หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง	ดำเนินการเปลี่ยนศูนย์ปฏิบัติงานสำรองให้กลับไปอยู่ในสภาพเดิม (original condition) ดังนี้ : เอาซอฟต์แวร์ที่ได้ติดตั้งไว้ที่ศูนย์สำรองออก ตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้เอาออกจากฮาร์ดดิสก์และที่เก็บชั่วคราวอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทำลายหรือกำจัดเอกสารต่างๆ และรายงานข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช้แล้วออกไป ตรวจสอบว่าทรัพยากรทุกอย่างที่ให้ผู้อื่นไปใช้ได้คืนกลับมาในสภาพที่ดี

	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนปฏิบัติ
		ส่งคืนสถานที่
10	หัวหน้าคณะทำงาน บริหารความต่อเนื่อง	ดำเนินการยกเลิกสิทธิการเข้าถึงอาคารสถานที่ ข้อมูล และอำนาจต่างๆ ที่เคยอนุญาตให้กับบุคลากรชุดสำรอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกลับสู่ภาวะปกติ เป็นการฟื้นคืนสภาพกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดที่สถานปฏิบัติงานหลักให้กลับเข้าสู่การทำงานตามปกติ ในขั้นตอนนี้จะมีการย้ายกระบวนการทำงานจากศูนย์ปฏิบัติงานสำรองไปยังสถานที่ทำงานใหม่ หรือ สถานที่ที่ได้จัดเตรียมการปฏิบัติงานไว้เรียบร้อยแล้ว ในการจัดทำแผน ควรพิจารณาการทำให้กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญมากที่สุดให้กลับมาทำงานได้เป็นปกติเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงค่อยพิจารณาดำเนินการนำกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญน้อยกว่ากลับสู่การทำงานตามปกติต่อไป

หมายเหตุ : เนื่องจากระยะเวลาการกู้คืนตามสมมติฐานในการจัดทำแผน BCP เท่ากับ 30 วัน แผนการปฏิบัติงานเพื่อกลับสู่ภาวะปกติจะต้องเกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น หากมีความเสียหายขั้นรุนแรงจะต้องพิจารณาหาวิธีการสำรอง เช่น การย้ายไปยัง ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองชั่วคราว (interim alternate site) หรือการวางแผนบุคลากรชั่วคราว จนกว่าจะจัดตั้งสถานที่ดำเนินการถาวรเสร็จสมบูรณ์

แผนในการฟื้นฟูการกลับสู่ภาวะปกติ

การตอบสนองและบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในระยะเวลาต่างที่กำหนดไว้ สามารถสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และความพร้อมของทรัพยากรที่สำคัญได้ระดับหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง ดังนั้นคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ต้องพิจารณาการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะกลางถึงระยะยาว เพื่อปกป้องกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. ติดตามสถานภาพการกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกลับมาดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติ
2. ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและเสียหายจนไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก เป็นหน้าที่ของคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ต้องพิจารณาและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นมาใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการได้ตามปกติ ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้
 - ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้ อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ ให้พิจารณาและสำรวจอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลักชั่วคราว ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานในสภาวะปกติของหน่วยงานได้ โดยพิจารณาสถานที่ทำงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งพิจารณาการซ่อมแซมและ/หรือก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ ทดแทนอาคารเดิมที่ชำรุดเสียหาย
 - ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ดำเนินการดังนี้ ซ่อมแซมหรือจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับ ความเสียหาย

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการร้องขอเอกสารและข้อมูลสำคัญที่ได้รับความเสียหายจากหน่วยงานภายนอก
 - ด้านบุคลากรหลัก สรรวจบุคลากรที่ได้รับผลกระทบและไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงาน เพื่อสรรหาคูหาทดแทนชั่วคราว
 - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการสรรหาคู่ค้า/ผู้ให้บริการรายใหม่ สำหรับสินค้าและ/หรือบริการสำคัญที่ได้รับผลกระทบ ทดแทนคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่ไม่สามารถกลับมาดำเนินงานได้อีก
3. รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการจัดการวิกฤติขององค์กรและส่วนกลาง ตามที่ได้กำหนดไว้ทราบ
 4. แต่ละทีมบริหารความต่อเนื่อง สรุปรแผนการฟื้นฟู /ผู้บัญชาการเหตุการณ์ประกาศยุติภาวะฉุกเฉิน เช่น ผลการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ฯลฯ ผลการปฏิบัติ การตรวจเช็ค ตามแผนการฟื้นฟู ด้านต่าง ๆ

10. จุดตัดสินใจในการเลิกใช้แผน (Deactivation criteria)

เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation) : EOC สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัด

อุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี ตอบโต้โรคและภัยที่เป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 10 ได้แก่ โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคพิษสุนัขบ้า และอุทกภัย สามารถปฏิบัติงานได้เรียบร้อย ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเข้าสู่ภาวะปกติ ควรมีแนวทางการลดภาวะฉุกเฉินในการปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) โดย วัตถุประสงค์เพื่อคืนงาน และทรัพยากรสำคัญ ได้แก่ กำลังคน เครื่องมือ/อุปกรณ์ ให้กับกลุ่มงานของหน่วยงานได้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในภาวะปกติ ต่อไป

ตารางที่ 1 เกณฑ์การปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาตาม Trigger point ในแต่ละโรค

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
โรคไข้เลือดออก (DHF)	ระดับ 4	มีพื้นที่ระบาดไข้เลือดออก เข้าเกณฑ์ เปิด EOC มากกว่า 3 จังหวัด
	ระดับ 3	มีพื้นที่ระบาดไข้เลือดออก เข้าเกณฑ์ เปิด EOC จำนวน 3 จังหวัด
	ระดับ 2	มีอำเภอพื้นที่ระบาดไข้เลือดออก เข้าเกณฑ์เปิด EOC มากกว่าร้อยละ 25 ของอำเภอทั้งหมด
	ระดับ 1	มีตำบลระบาดมากกว่าร้อยละ 25 ของตำบลทั้งหมด
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	1.ทุกจังหวัด เขต 10 ควบคุมการระบาดไม่พบผู้ติดเชื้อในพื้นที่ได้เกิน 28 วัน /มีผู้ป่วยต่ำกว่าค่ามัธยฐาน 5 ปีย้อนหลัง 2.ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ 3.กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
Zika virus	ระดับ 4	เมื่อมีอำเภอที่เข้าเกณฑ์ EOC จำนวน 3 จังหวัด หรือมากกว่า
	ระดับ 3	เมื่อมีอำเภอที่เข้าเกณฑ์ EOC มากกว่าร้อยละ 25 ของอำเภอทั้งหมด
	ระดับ 2	มีการระบาดต่อเนื่องนานกว่า 28 วัน มากกว่า 1 ตำบล
	ระดับ 1	มีการระบาดต่อเนื่องนานกว่า 28 วัน ใน 1 ตำบล

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	-ทุกจังหวัดในเขต 10 มีผู้ป่วยต่ำกว่าค่ามัธยฐาน 5 ปีย้อนหลัง หรือ -ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ -กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ระดับ 4	- มีจำนวนผู้ยืนยันในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน $\geq 1,500$ ราย -พบบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ≥ 10 รายขึ้นไปที่มีอาการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง - อัตราการครองเตียง $\geq 10\%$ - อัตราผู้ป่วยตาย \geq ร้อยละ 0.5
	ระดับ 3	- มีจำนวนผู้ยืนยันในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน $\leq 1,500$ ราย -พบบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ≤ 10 รายขึ้นไปที่มีอาการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง - อัตราการครองเตียง $\leq 10\%$ - อัตราผู้ป่วยตาย \leq ร้อยละ 0.5
	ระดับ 2	- มีจำนวนผู้ยืนยันในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน $\geq 1,000$ ราย
	ระดับ 1	- มีจำนวนผู้ยืนยัน 1 ใน 3 ของอำเภอในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกัน ≥ 250 ราย
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	-ทุกจังหวัด เขต 10 มีจำนวนผู้ยืนยัน 1 ใน 3 ของอำเภอในเขต (พื้นที่ 5 จังหวัด) 2 สัปดาห์ติดต่อกันเฉลี่ย ≤ 250 ราย/วัน/จังหวัด หรือ -ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ -กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
	หมายเหตุ : 1.การคงระดับ ใช้การประเมินสถานการณ์ 14 วัน 2.การคิดจำนวนผู้ป่วยยืนยันเพื่อเป็น Baseline นำข้อมูลมาจากจำนวนผู้ป่วยยืนยันทั้งเขต ตั้งแต่ มกราคม -ธันวาคม 2565 3. ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หมายถึงผู้ที่มีผล RT-PCR Detected และ ATK Positive	
	โรคพิษสุนัขบ้า	ระดับ 4
ระดับ 3		- พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า 1 ราย หรือ

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
		- พบสัตว์มีเชื้อพิษสุนัขบ้ากระจายมากกว่าร้อยละ 50 ของอำเภอทั้งหมดในจังหวัด ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน
	ระดับ 2	- อำเภอในเขตสุขภาพที่ 10 มีรายงานพบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง หรือ - อำเภอมีรายงานสัตว์พบเชื้อพิษสุนัขบ้าตัวที่ 2 ในช่วง 3 เดือน
	ระดับ 1	- มีรายงานสัตว์พบเชื้อพิษสุนัขบ้าอย่างน้อย 1 ตัวอย่าง หรือ - พบผู้ป่วยยืนยันเสียชีวิตในเขตสุขภาพใกล้เคียง หรือประเทศเพื่อนบ้าน
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	- ไม่พบผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และไม่พบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน	ระดับ 4	- พบผู้เสียชีวิต และผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้โดยสารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 3 เหตุการณ์ขึ้นไป*
	ระดับ 3	- พบผู้เสียชีวิต และผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้โดยสารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 2 เหตุการณ์ขึ้นไป*
	ระดับ 2	- พบผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้โดยสารสนใจ
	ระดับ 1	ยังไม่เกิดเหตุการณ์ หรือมีเทศกาล/นโยบาย
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	- ยังไม่เกิดเหตุการณ์ หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
การบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจมน้ำ	ระดับ 4	- พบผู้เสียชีวิต และผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้โดยสารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 3 เหตุการณ์ขึ้นไป*
	ระดับ 3	- พบผู้เสียชีวิต และผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป - เหตุการณ์ที่ผู้โดยสารสนใจ * ทั้งเงื่อนไขเกิดพร้อมกันตั้งแต่ 2 เหตุการณ์ขึ้นไป*
	ระดับ 2	- พบผู้เสียชีวิตในเหตุการณ์เดียวกันตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อการท่องเที่ยว * เกิดพร้อมกัน 2 เหตุการณ์ขึ้นไป*
	ระดับ 1	- ยังไม่เกิดเหตุการณ์ - มีเทศกาล/นโยบาย
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	- ยังไม่เกิดเหตุการณ์ หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
แอมโมเนียรั่วไหล	ระดับ 4	- เกิดเหตุการณ์ในสถานประกอบการหน่วยงานที่มีโอกาสทำให้สารเคมีรั่วไหล หรือ

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
		<ul style="list-style-type: none"> - เกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมีที่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 20 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บรุนแรงตั้งแต่ 7 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 3 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากสารเคมีในพื้นที่ระดับอำเภอ
	ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดเหตุการณ์ในสถานประกอบการหน่วยงานที่มีโอกาสทำให้สารเคมีรั่วไหล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมีที่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 15 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บรุนแรงตั้งแต่ 6 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 2 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากสารเคมีในพื้นที่ระดับอำเภอ
	ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> เกิดเหตุการณ์ในสถานประกอบการหน่วยงานที่มีโอกาสทำให้สารเคมีรั่วไหล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมีที่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บรุนแรงตั้งแต่ 5 ราย หรือมีผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 1 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากสารเคมีในพื้นที่ระดับอำเภอ
	ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดเหตุการณ์ในสถานประกอบการหน่วยงานที่มีโอกาสทำให้สารเคมีรั่วไหล หรือ - เกิดเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมีที่มีผู้บาดเจ็บตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือมีผู้บาดเจ็บรุนแรงเสียชีวิตตั้งแต่ 1 ราย หรือ - มีรัศมีกระทบจากสารเคมีในพื้นที่ระดับอำเภอ
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เกิดเหตุการณ์ หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	ระดับ 4	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับกระทรวง เมื่อเขตสุขภาพเปิด PHEOC > 3 จังหวัด (ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วน/นโยบาย ผบ.) - ปิด PHEOC ระดับกระทรวง เมื่อเขตสุขภาพปิด PHEOC - กองสาธารณสุขฉุกเฉิน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ. กสธจ. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับกระทรวง
	ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับกรมเมื่อเขตสุขภาพเปิด PHEOC > 2 จังหวัด - ปิด PHEOC ระดับกรมเมื่อเขตสุขภาพเขตสุขภาพปิด PHEOC - กรมอนามัย, กรมควบคุมโรค, กรมการแพทย์, กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบ - อธิบดีกรมต่างๆหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ.กอง.ป. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับกรม
	ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับเขตสุขภาพเมื่อจังหวัดเปิด PHEOC > 1 จังหวัด - ปิด PHEOC ระดับเขตสุขภาพเมื่อจังหวัดในเขตสุขภาพปิด PHEOC - สคร. /ศอ. ผู้รับผิดชอบหลัก - ผู้ตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - ผอ. สคร. ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับเขตสุขภาพ
	ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> - เปิด PHEOC ระดับจังหวัดเมื่อ PM2.5 \geq 51 มคก./ลบ.ม. ติดต่อกัน 3 วัน - ปิด PHEOC ระดับจังหวัดเมื่อ PM2.5 น้อยกว่า 51 มคก./ลบ.ม. ติดต่อกัน 6 วัน

โรคและภัยสุขภาพ	ลดระดับ	เกณฑ์การลดระดับภาวะฉุกเฉิน (Deactivation)
		<ul style="list-style-type: none"> - สสจ. ผู้รับผิดชอบหลัก - นพ.สสจ. เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ - หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมและระบาดวิทยาเป็นผู้ประสานงานและรายงานข้อมูลระดับจังหวัด
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่เกิดเหตุการณ์ หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
ไข้หวัดนก (Avian Influenza)	ระดับ 4	พบการระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศ และพบการติดต่อจากสัตว์สู่คนในพื้นที่
	ระดับ 3	พบการระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศและพบการแพร่โรคจากสัตว์สู่คนในบางจังหวัด
	ระดับ 2	สถานการณ์โรคไข้หวัดนกในคนต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น (ประเทศเพื่อนบ้าน) หรือพบการระบาดของโรคในสัตว์ภายในประเทศ
	ระดับ 1	ระยะปกติ (มีรายงานการระบาดของโรคในสัตว์ปีกในต่างประเทศ)
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะปกติ (มีรายงานการระบาดของโรคในสัตว์ปีกในต่างประเทศ) หรือ - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ
อุทกภัย (Flooding)	ระดับ 4	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน 4 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่น้ำท่วมมากกว่าร้อยละ 95 หมู่บ้านขึ้นไป) - มีรายงานผู้ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากภาวะน้ำท่วม 4 จังหวัดขึ้นไป
	ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน 3 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่น้ำท่วมมากกว่าร้อยละ 75 หมู่บ้านขึ้นไป) - มีรายงานผู้ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากภาวะน้ำท่วม 3 จังหวัดขึ้นไป
	ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน 2 จังหวัด (แต่ละจังหวัดมีพื้นที่น้ำท่วมมากกว่าร้อยละ 50 หมู่บ้านขึ้นไป) - มีรายงานได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากภาวะน้ำท่วม 2 จังหวัด
	ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำท่วมขังในพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน 1 จังหวัด (มีพื้นที่น้ำท่วมมากกว่า ร้อยละ 25 หมู่บ้านขึ้นไป) - มีรายงานผู้ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากภาวะน้ำท่วม 1 จังหวัด
	ระดับปกติ (ปิด EOC)	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่พบน้ำท่วมขังพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชน - พบเฉพาะน้ำท่วมขังพื้นที่ทางการเกษตร - ยังไม่พบรายงานผู้ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากภาวะน้ำท่วม - ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดีกรมควบคุมโรค สั่งการ หรือ - กรมควบคุมโรค ลดระดับของโรคเป็นภาวะปกติ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจ

แผนผังตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ผังตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติในภาพรวม
- ผังแผนรองรับด้านบุคลากร
- ผังแผนรองรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผังการเตรียมความพร้อมของสถานที่ผู้ปฏิบัติงานสำรอง
- ผังการเตรียมตัวไปสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ผังแผนรองรับด้านอุปกรณ์
- ผังแผนรองรับด้านผู้รับจ้าง
- ตัวอย่างแผนการสื่อสารของหน่วยงาน

ทะเบียนผู้ปฏิบัติภารกิจตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการ

ภาวะฉุกเฉิน (ICS/EOC)



คำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ปัจจุบันภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ด้านโรคและภัยสุขภาพ ตลอดจนโรคติดต่ออุบัติใหม่ มีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยและทวีความรุนแรง เป็นปัญหาสาธารณสุขที่คุกคามต่อความมั่นคงของประเทศชาติ อย่างรุนแรง นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ เกิดสึนามิในภาคใต้ ต่อมาปี ๒๕๕๒ เกิดการระบาดใหญ่โรคไข้หวัดใหญ่ ปี ๒๕๕๔ เกิดน้ำท่วมใหญ่ รวมถึงเกิดการระบาดใหญ่ของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๒ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบและความสูญเสีย ต่อสุขภาพ ชีวิตและเศรษฐกิจของประเทศได้มหาศาล ซึ่งในพื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ก็ประสบปัญหาสาธารณสุข เช่นกัน ทั้งกรณีเกิดการระบาดใหญ่ของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในปี ๒๕๖๑, ๒๕๕๔, ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๕ ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ จนส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐหลายองค์กรต้องมีการระดมทรัพยากร ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แต่ ถึงอย่างไรก็ตามจำเป็นต้องให้บริการประชาชน ตามบทบาทภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังนั้นการที่องค์กร มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม และซักซ้อมแผน เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามบทบาทหน้าที่ ควบคู่กับการจัดทำแผนประกอบกิจการ ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดแนวทางดำเนินการของหน่วยงาน เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือภัยต่างๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานหยุดชะงัก เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปลอดภัยจากโรค เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพแม้เกิดสภาวะวิกฤต จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภารกิจ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นางสาวบุศณี มุจรินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒. นางเกศรา แสนศิริวิสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นางสาววราภรณ์ เต็มวัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔. นางสุชญา สีหะวงษ์	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์แผนงานและเครือข่าย	กรรมการ
๑.๕. นางสาวอรทัย ศรีทองธรรม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย	กรรมการ
๑.๖. นายวีรชัย ครองใจ	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ	กรรมการ
๑.๗. นางวิภาวี แสนวงษา	หัวหน้ากลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค	กรรมการ

นายเพชรบูรณ์ พูลผล...

-๒-

๑.๘ นายเพชรบูรณ์ พูลผล	หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๙ นายวันชัย สีหะวงษ์	หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจตุพร ผลเกิด	หัวหน้ากลุ่มโรคไม่ติดต่อ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวเสาวลักษณ์ เต็มวัง	หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง	กรรมการ
๑.๑๒ นายสมพงษ์ จันทร์ขอนแก่น	หัวหน้ากลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๓ นายชูชาติ บรรลือ	หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๐.๑ จังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑.๑๔ นายวรุณี จันทิ	หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๐.๒ จังหวัดมุกดาหาร	กรรมการ
๑.๑๕ นายธศักดิ์ ดอกจันทร์	หัวหน้าศูนย์กฎหมาย	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวศิริวรรณ ชุมนุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๒. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Management: BCM)
๓. สร้างความตระหนักเรื่องระบบการบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Management: BCM) ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริวรรณ ชุมนุม	รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิพนธ์ แสนโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนาพร มานะดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางจรรยา อางมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบังอร ฐรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศรณี ศรีอุบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นางวนิดา มากานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๘ นางวิชุดา โคลินธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวดวงเดือน จันทร์ไชติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ...

-๓-

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลกระทบในด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้บทบาทภารกิจ หากการดำเนินงานในภารกิจหรือกิจกรรมหลักของหน่วยงานหยุดชะงัก
๒. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องภารกิจ (Business Continuity Management: BCM) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบในด้านต่างๆ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระบบที่วางแผนไว้ และทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องภารกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนมีความทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

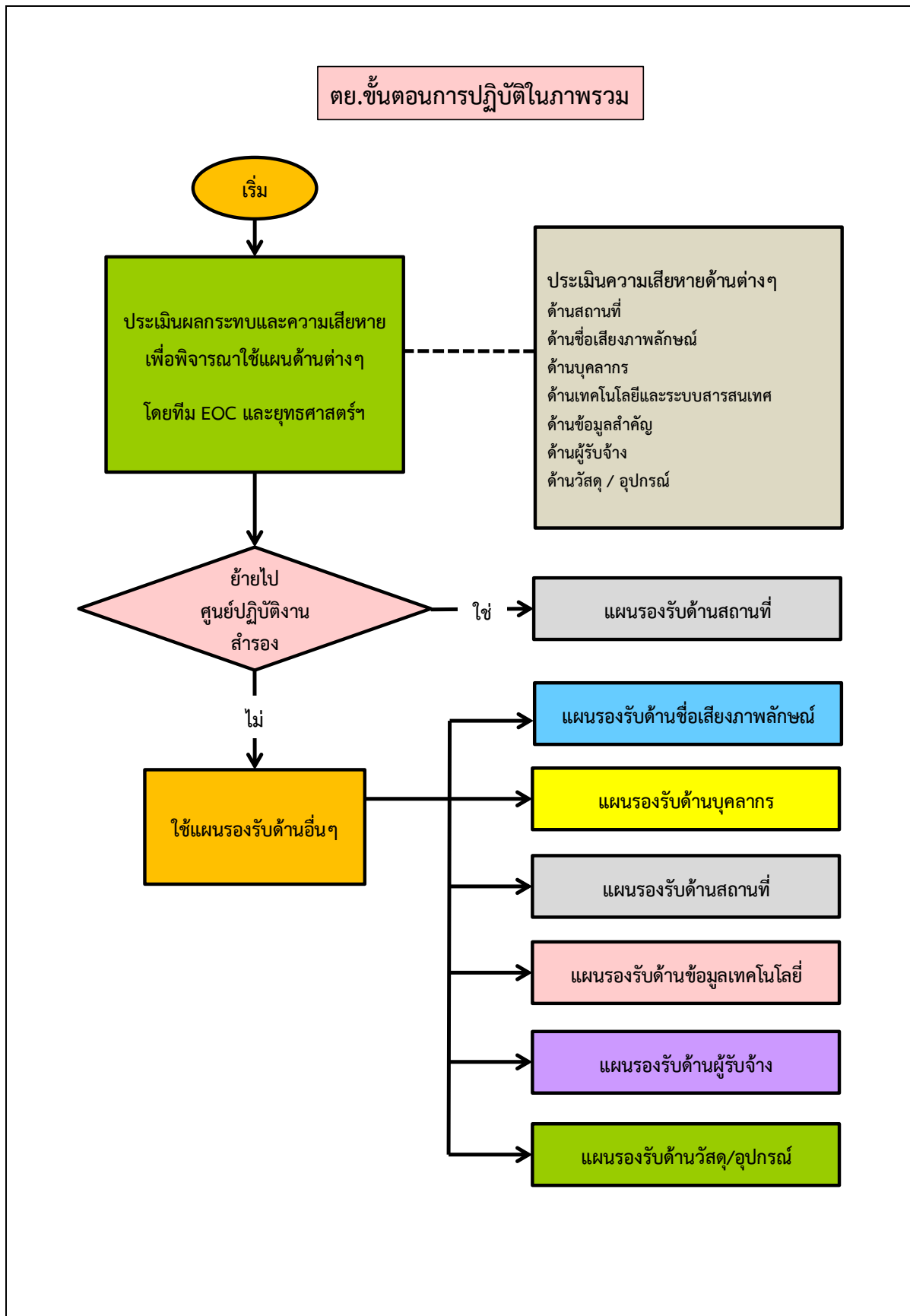


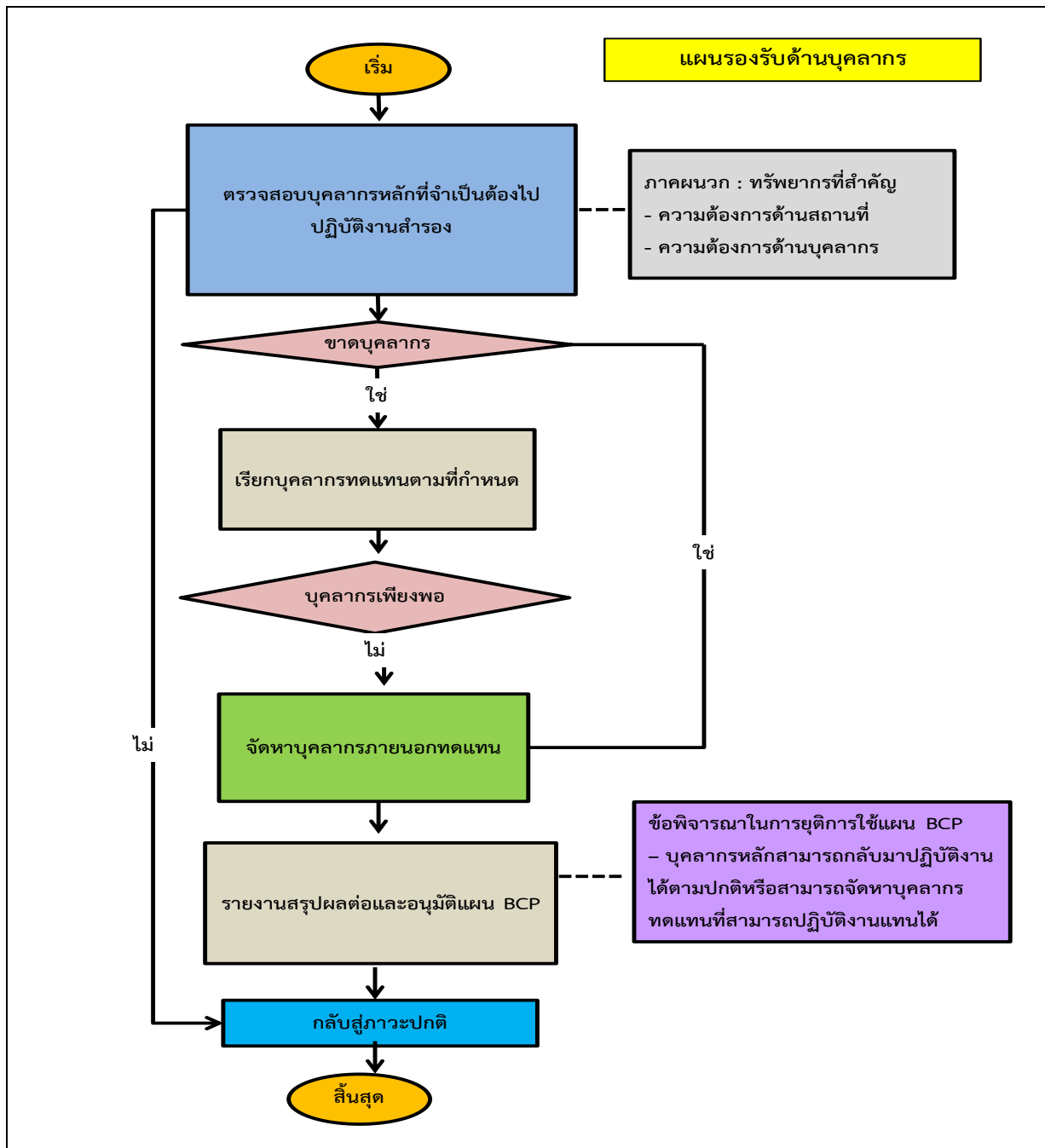
(นางเกศรา แสนศิริวิสุข)

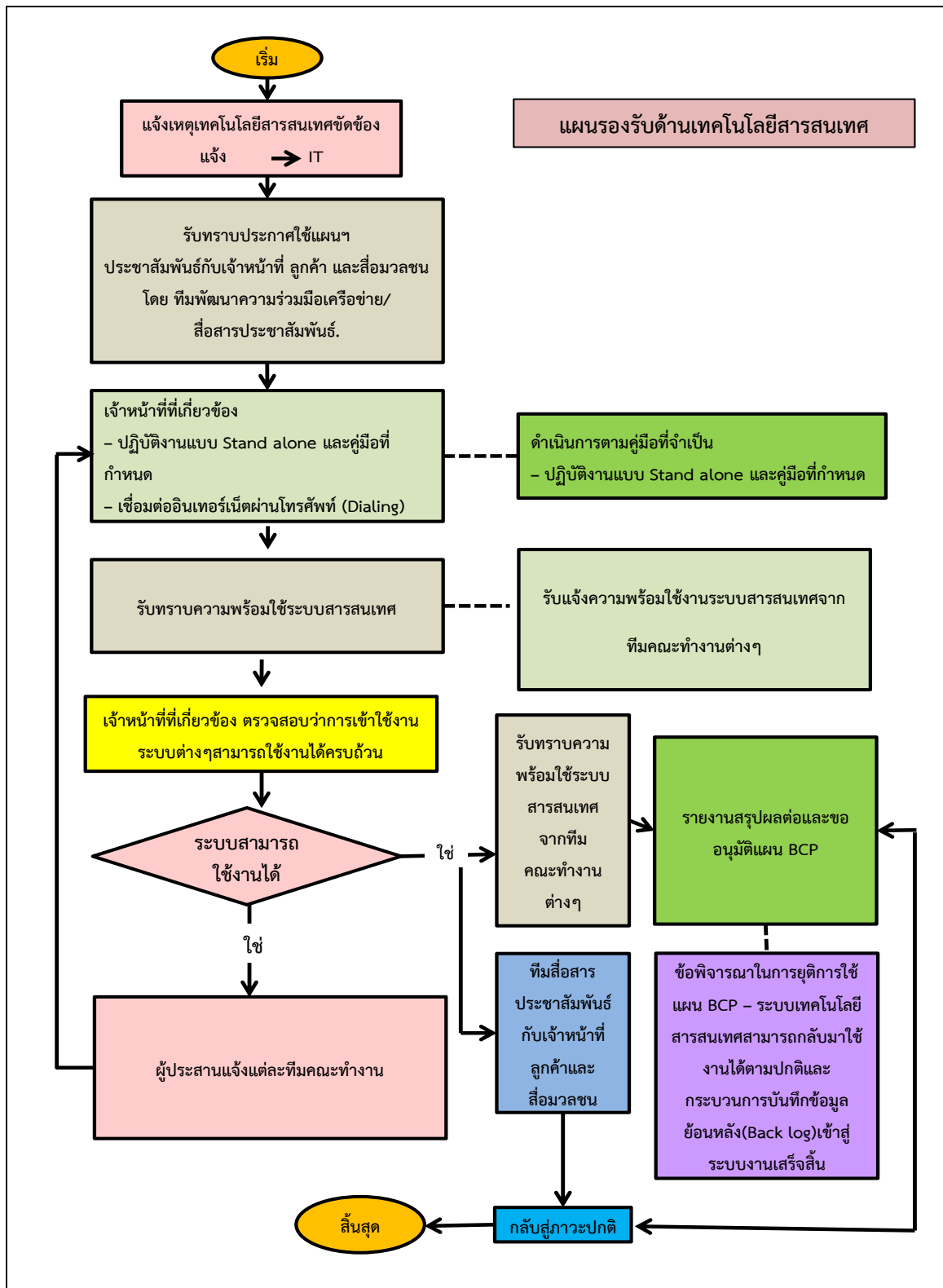
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ศึกษาราชการแทน

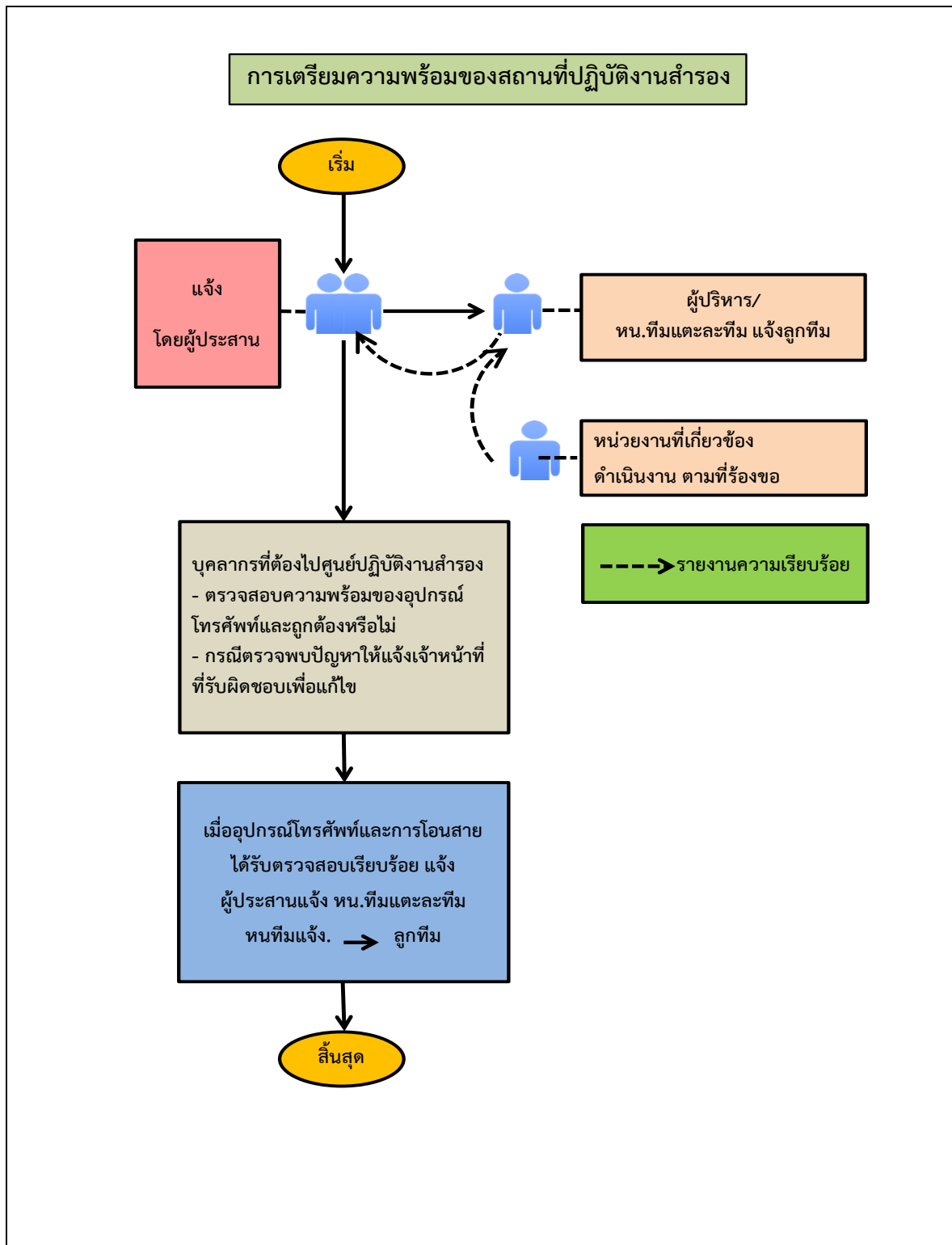
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10

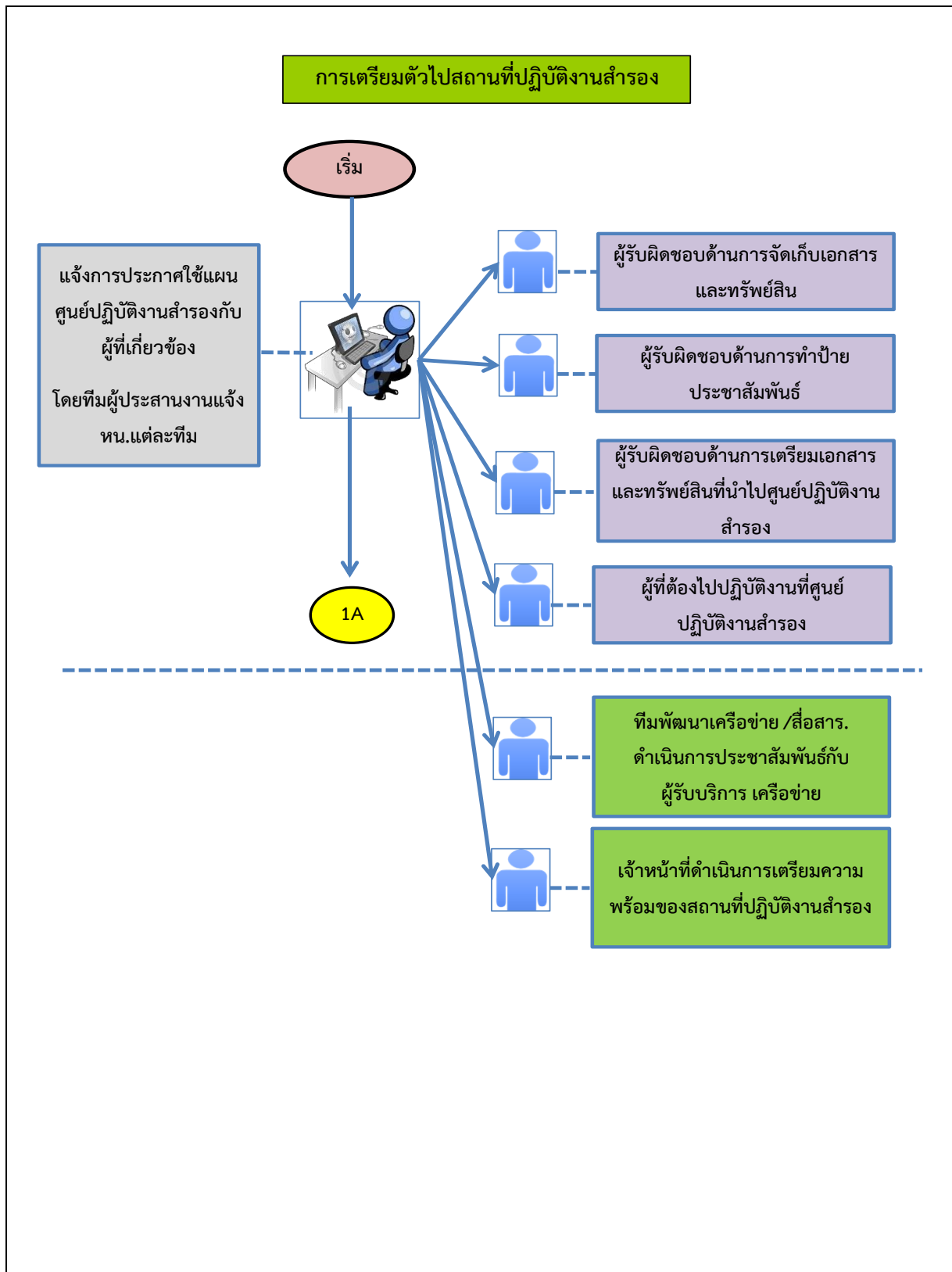
จังหวัดอุบลราชธานี

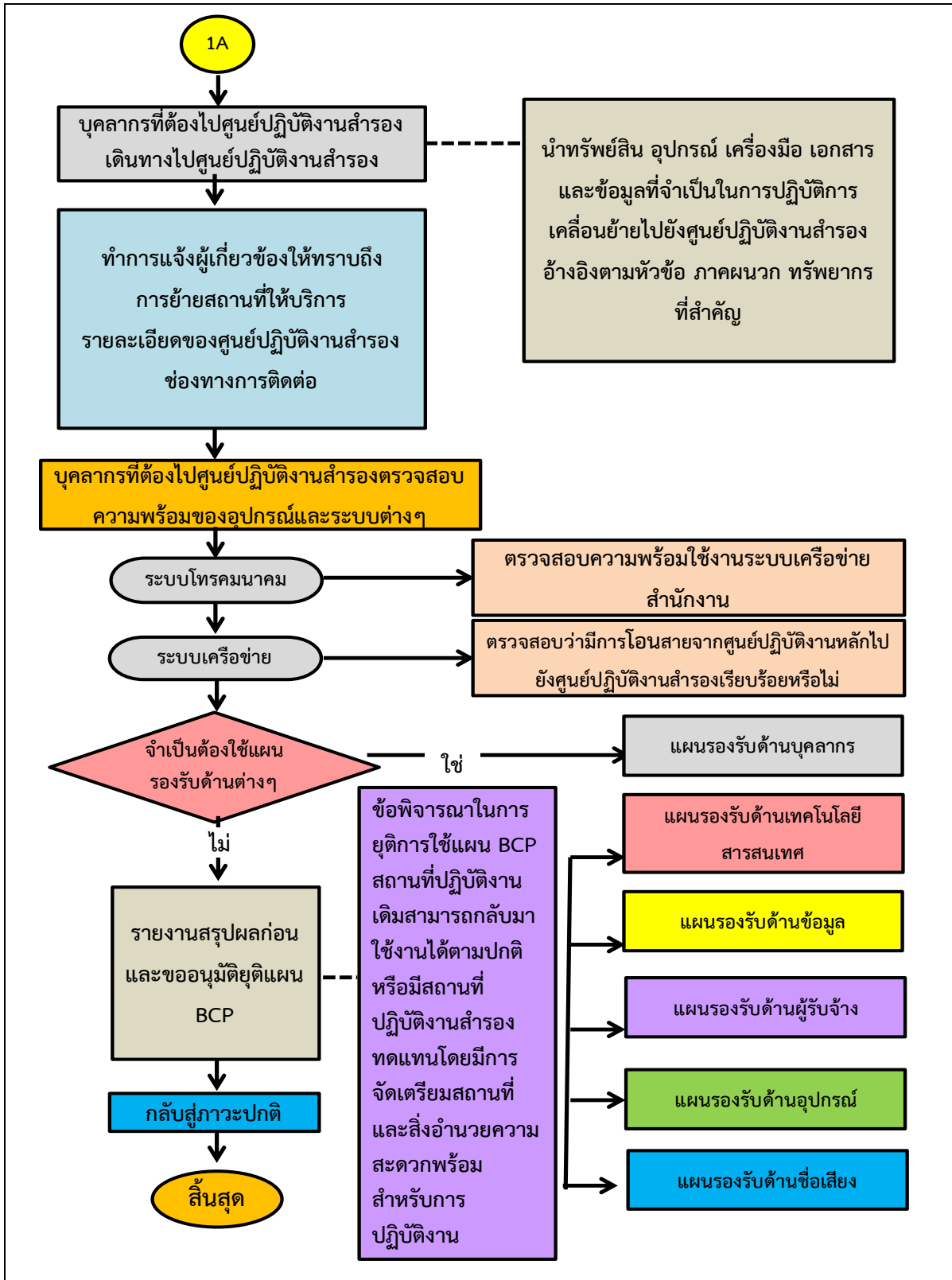


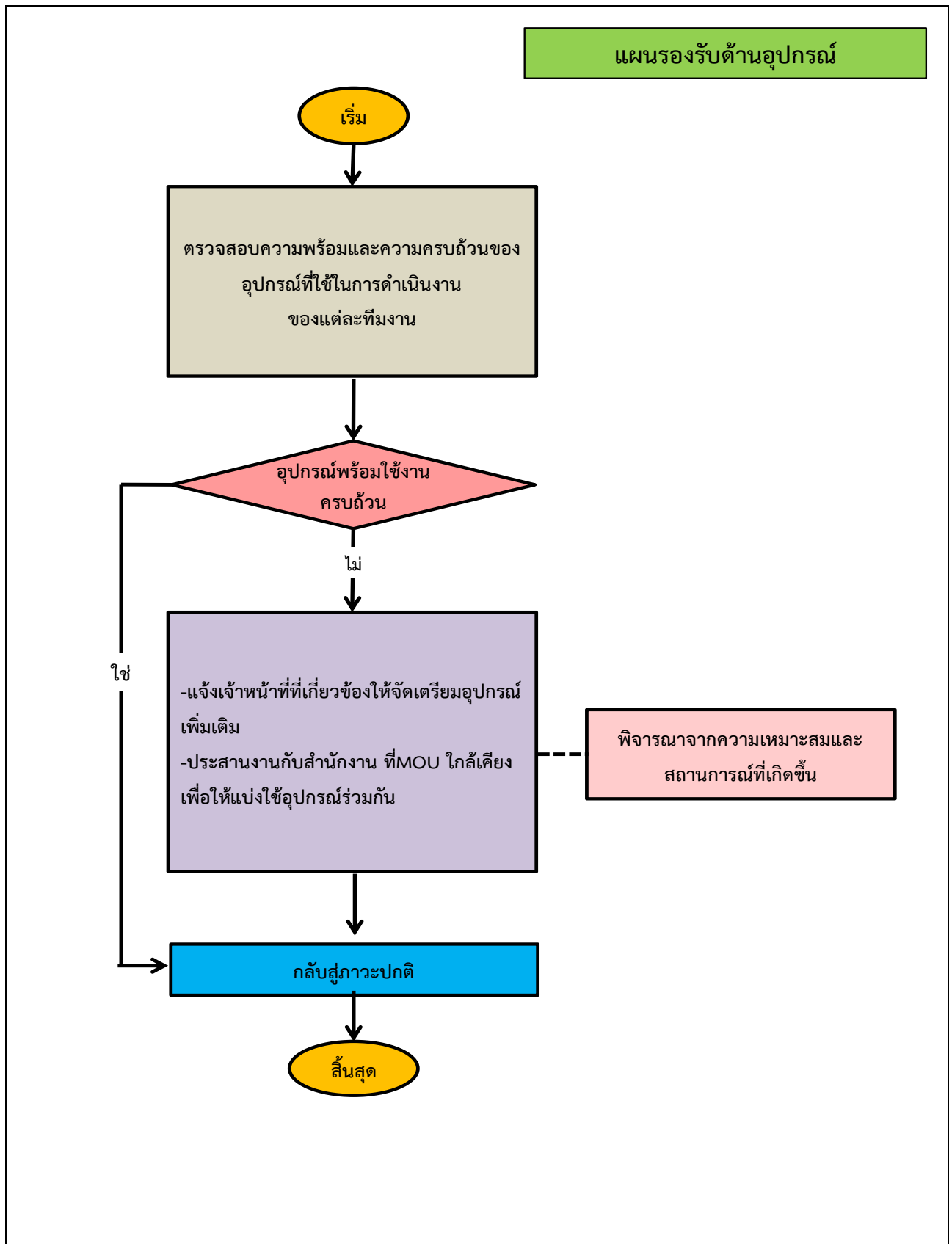


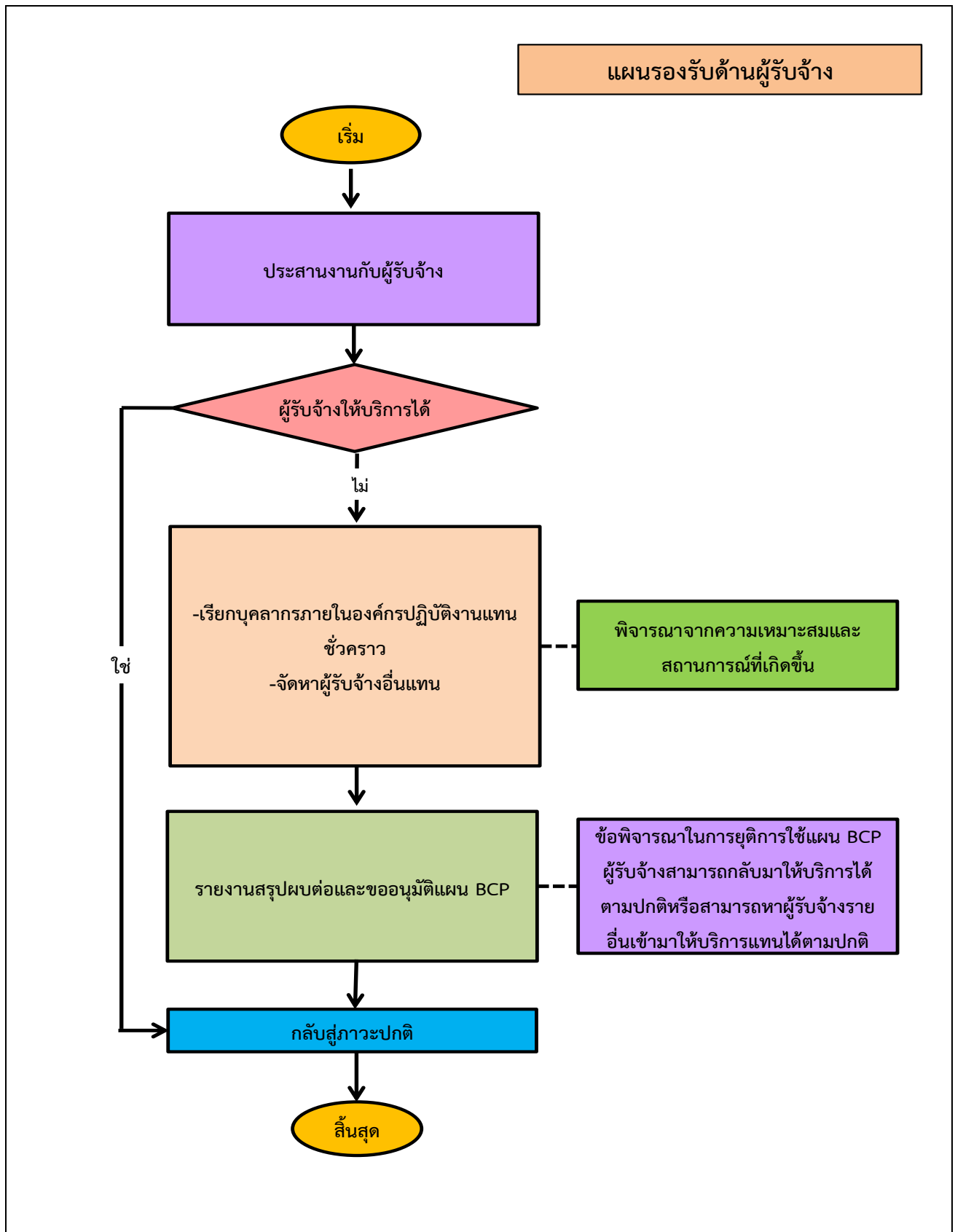












ตัวอย่าง : แผนการสื่อสารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

แผนการสื่อสารของหน่วยงานควรประกอบด้วย แผนการสื่อสารที่จะดำเนินการ และข้อความที่มีการร่างไว้แล้ว รวมถึงคำถามที่พบบ่อย ภายใต้สถานการณ์เหตุการณ์ความเสียหายที่แตกต่างกัน ดังนั้น เมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ที่สถานที่ทำงานหลัก (Primary Site) จะต้องนำป้ายประกาศติดไว้ใกล้สถานที่ทำการเดิม เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับทราบถึงที่ทำการชั่วคราว

ตัวอย่างเนื้อหาของป้ายประกาศ

จากวันที่.....สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ย้ายที่ทำการเป็นการชั่วคราวไปที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ถนน พรหมเทพ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๔๓ ๓๐๑

๒. ผู้ประสาน BCP นำแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์สำรอง (ที่ได้จัดทำและเก็บไว้) มากลอกข้อความด้วยลายมือ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปยังเพื่อนำไปยังศูนย์ทำการสำรอง (เนื่องจากเวลาเกิดเหตุอาจไม่มีระบบจัดพิมพ์หนังสือ หนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานจึงควรจัดทำไว้ล่วงหน้า และจัดเก็บ ๑ ชุดในสถานที่ปฏิบัติงานรวมไว้กับชุดวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมไว้และอีก ๑ ชุดที่บ้านของผู้ประสานงาน BCP กรณีเหตุการณ์เกิดหลังเวลาทำการ)

๓. เมื่อไปถึงยังศูนย์สำรอง นำแบบฟอร์มจดหมายและแจ้งศูนย์สั่งการถึงการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน จัดส่งโทรสารให้กับศูนย์สั่งการเพื่อแจ้งแก่ส่วนงานภายใน

๔. ผู้รับผิดชอบประสานงาน BCP จัดทำหนังสือติดต่อคู่ค้าหรือผู้รับบริการให้ทราบการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน หาก PC และเครื่องโทรสารยังไม่สามารถใช้งานได้ ระหว่างนั้นอาจจะแจ้งทางโทรศัพท์ก่อน

๕. ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง ผู้ประสานงาน BCP จัดทำประกาศแจ้งให้ทราบว่า มีบริการใดบ้างที่ยังให้บริการอยู่และระบบใดใช้งานได้ ระบบใดยังใช้การไม่ได้อาจมีความล่าช้า หรือต้องรอคอยเป็นเวลาเท่าไร

๖. จัดให้มีการตอบรับโทรศัพท์แจ้งการย้ายสถานที่และบริการที่ยังให้บริการอยู่ หรือบริการใดสามารถใช้ได้ ณ สถานที่ใดทดแทนได้

ทะเบียนผู้ปฏิบัติการกิจกรรมระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (ICS/EOC)

หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 *อยู่ในระหว่าง Update ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
1	นางสาวบุศณี มุจรินทร์	ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ	045255935	0818783724		Djearakoon@gmail.com	ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์
2	นางเกศรา แสนศิริวิสุทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ข้าราชการ	045255935	0815476934		getsaraepid7@gmail.com	รองผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์
3	นางสาวศิริวรรณ ชุมนุมน	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ข้าราชการ	045255935	0817300516		siriwan63@gmail.com	รองผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์
4	นางสาวอรทัย ศรีทองธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045250558	0891309146	tutuubon	tutuubonorathai@gmail.com	ภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ : สนับสนุนวิชาการ เสนอยุทธศาสตร์มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
5	นางชลภััสสรณ์ มีดภา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045250558	0856369861	unynaka	cruangriwong@gmail.com	
6	นางมุกดา งามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250558	0895743809	violet_pearl	mukdavp20@gmail.com	
7	นายทศพงษ์ บุระมาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250558	0803506095	itisbenz36	itisbenz@hotmail.com	
8	นางสาวอภิญญา จำปา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250558	0850156140	annyjampana	anny_jampana@windowslive.com	
9	น.ส.พลอยไพลิน เทพาทิปรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250558	0923696658	0837226129	ploypai.research@gmail.com	
10	นายพีเชษฐบูรณ์ พูลผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243236	0867273229	0867273229	siapoolphol@gmail.com	ภารกิจด้านตระหนักรู้สถานการณ์ สาธารณสุขและด้านปฏิบัติการสอบสวนโรค : ตรวจจับเหตุการณ์ ผิดปกติ ออกสอบสวนโรคและเป็นศูนย์ข้อมูลการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ดูแลระบบเฝ้าระวังโรค
11	นางสาวดวงเดือน จันทะโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243236	0828683052	duang252219	duangchan252219@gmail.com	
12	นายนิพนธ์ แสนโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045255934	0867194541		niponsankot@yahoo.com	
13	นางสาวชนันรัตน์ ดวงบุปผา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243236	0911377499			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
14	ว่าที่ร้อยตรีภูมิพัฒน์ นริษที่ภูวพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0807362508	topdpc10	pongrawee2@gmail.com	พยากรณ์โรค ควบคุมการระบาดเบื้องต้น ร่วมกับเครือข่าย
15	นางสาวกรชนก บรรดาศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206	0954159233	polyaoey	polyaoey@gmail.com	
16	นางสาวมนศภรณ์ สมหมาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045241070				
17	นางสาวนงคันุช สุรัตน์วดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206				
18	นางสาววิลาวัลย์ สุขยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206	0868802295		phsan758@hotmail.com	
19	นางสาวสำรวย ศรศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206	0922574698		yoon_2525@hotmail.com	
20	นางสาวหัสยา ไชยสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206				
21	นางสาวจุฬารัตน์ มานะดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243236				
22	นายจักพงษ์ ฤทธิมหันต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045254538				
23	นางสาวธนิษฐ ทิพยมงคล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045241070				
24	นายสฤทธ์ กุคำอู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934				
25	นายชัยนันต์ บุตรกาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243236	0884711890		chainan49@hotmail.com	
26	นางสาวพัชรี ทิพวรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243236	0902986776			
27	นายสมพงษ์ จันทร์ขอนแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0943835553		sompong_11111@hotmail.com	
28	นางสาววิภาชนุช หาญบาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235				
29	นางสาวธนาพร มานะดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
30	นางสาวเมธมาวีร์ การะเกษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				ด้านโรคและภัยสุขภาพตามความต้องการของพื้นที่และได้มาตรฐานสากล (โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม)
31	นายวีรยุทธ ประนัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235	0610266026			
32	นางสาวเสาวลักษณ์ เข็มวัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0626315716			
33	นายเสถียร เชื้อลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0817895411			ภารกิจด้านการบริการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และด้านสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง : จัดทำแผนสำรองเวชภัณฑ์/อุปกรณ์ทางการแพทย์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น / ดูแลการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เหมาะสมและจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างรวดเร็ว
34	นางสาววันทนี ธารณธนบูลย์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0815481836			
35	นางพรพรรณชนก อินทร์หงษ์ชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0910200842			
36	นางสาวอมรรรัตน์ จงตระการสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0881102728			
37	นางจันทร์เพ็ญ หวานคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235				
38	นางสาวพัชฌม เจริญนาวิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235				
39	นางสาวจิรพันธุ์ อินยาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235				
40	พ.จ.อ.ไพศาล บัวลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
41	นางสาวจินทกา อันพิมพ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
42	นางสาวอ้อมทิพย์ พลบุปผา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235				
43	นางสาวทนนท์ นาคนิกร	เภสัชกรปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235	0874966241			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
44	นางสาวมณฑิรา เณลิ้มเกียรติสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
45	นายวันชัย สีหะวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045250557	0818141018			ภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศและด้านสถานที่กักกันภาครัฐ : สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านโรคและภัยสุขภาพตามความต้องการของพื้นที่และได้มาตรฐานสากล (โรคติดต่อ และด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ)
46	นายชูชาติ บรรลือ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045254538	0892841000			
49	นายวรวิทย์ จันทิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	042612788	0894182098			
50	นายปิยพงษ์ นาโสก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	042 674 035	081 9746353		piyapongs@hotmail.com	
51	นายณัฐกฤตย์ เสงี่ยมศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ		0833745288		nattakrit1969@gmail.com	
52	นายอัทธ์สุภัท ฉกรรจ์ศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ		0624529935			
53	นายพลสินธุ์ นาควิเชียร	เภสัชกรชำนาญการ	ข้าราชการ	045250557	0952651141	-		
54	นายกนกศักดิ์ รักษาสัตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045250557	0853564416	853564416		
55	นางสาวเอื้อมขวัญ จันทิม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	042674035	0936653382			
56	นางสาวชนิษฐา นวลไชยดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ					
57	นางสาวกิตติยา วงศาสุข	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045250557	0925855224	pomza11		
58	นางสาววัชรภรณ์ วงศ์คุณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250557	0956511129	lovelyearn5477		
59	นางสาวภัทรามาศ ดาสันทัต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250557	0867270483	atodam		
60	นายสุธีพงศ์ สืบสาครพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	042612788				
61	นางสาวศิริวรรณ คนยีน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	042612788				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเมื่อขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
62	นายราวิท พิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ข้าราชการ				ravit_muk@yahoo.com	
63	นายธนชัย ยุตวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ข้าราชการ	045250557	0868722433			
64	นายภูมิพัฒน์ โพธิ์ขาว	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ		0804824424			
65	นายจิรศักดิ์ นาสารีย์	พ.ปฏิบัติการควบคุมพาหนะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ		0942987755			
66	นายประสงค์ ฤกษ์บุญมี	พนักงานสถิติ ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ		0880442815			
67	นายเทอดศักดิ์ พวงธรรม	พนักงานสถิติ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ		0828683052		phuangtum@gmail.com	
68	นายนพพร กลิ่นไกล่	พ.ปฏิบัติการควบคุมพาหนะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	042 674 035	0952435819			
69	นางสาวสุธิดา แสนวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045250557	0897145662	tiksuthida		
70	นางสาวพิทยา วามะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045250557	0846809793	0846809793		
71	นางวิภาวี แสนวงษา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045 243127	081 878 1456			
72	นายปิยชาติ ก้อนคำใหญ่	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045 243127		a-r-m-e- e@hotmail.com		
73	นางสิรินันท์ ขาน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045 243127				
74	นางสาวโสภิตา ไสพิลา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243127	0877781424	pumpuibaby		
75	นางสาวสายฝน อารีเหลือ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255836	0610302425	rainy.jung		
76	นางสาวสุกัญญา สุทธิบริบาล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255836				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
77	นางสาวพรนิภา สายธนู	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045 243127	0812661690	Aew13012527@gmail.com		
78	นายรัชพล บุญถูก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255836	0854565659	-		
79	นางฉัตรชญา อีระนุกูล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045 243127				
80	นางสาววรารภรณ์ เสมอ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255836				
81	นางสาวสุดารัตน์ กิ่งผา	นักเทคนิคการแพทย์	พ.ราชการ	045 243127				
82	นายคเชนทร์ แม่นธนู	พนักงานวิทยาศาสตร์		045 243127				
83	นางสาวสุวรรณี ชัยธานี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและตรวจสอบสิทธิ์		045 243127	0883483825	0883483825		
84	นายศิริชัย ทองล้วน	พนักงานบริการ		045 243127				
85	นายนิพนธ์ คำบุญ	พนักงานบริการ		045 243127	0896290279			
86	นางสาวสุพัทธรา อระบุตร	พนักงานบริการ		045 243127				
87	นางทิพวรรณ หมั่นพันธ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243127	0818762028			
88	นายวัชรชัย ครองใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045254538	0821273710		ภารกิจด้านการสื่อสารความเสี่ยง : นำสถานการณ์ ข่าวสารการเกิดโรค และภัยสุขภาพ มาจัดทำข้อความหลัก สื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางการสื่อสารของเครือข่าย	
89	นายพฤศจิกาพรณ์ ปัญญาคมจันทะพูน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	ข้าราชการ	045254538	0853091123			
90	นายอุดมสิน รตนธงชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	ข้าราชการ	045254538	0816600571			
91	นางสาวอุซอร์ วงศ์ภิรมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045254538	0817255774			
92	นายวุฒิชัย สิงห์หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045254538	0819027078			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
93	นายพัชรพงษ์ วงษ์สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045254538	0821488879			
94	นายศุภวัฒน์ ศรีสูงเนิน	นักวิชาการเผยแพร่	พ.ราชการ	045254538				
95	นายณัฐวุฒิ สมร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พ.ราชการ	045254538				
96	นายณัฐพงษ์ โสมสุข	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	พ.ราชการ	045254538	0890705686			
97	นายกฤษดา สารระรัตน์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	พ.ราชการ	045254538				
98	นายฉัตรพงษ์ ศรีสูงเนิน	นักประชาสัมพันธ์	พ.ราชการ	045254538	0874569718			
99	นายธงศักดิ์ ดอกจันทร์	นิติกรชำนาญการ	ข้าราชการ	045245108	0825911379			
100	นางสาวจตุพร ผลเกิด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0956044554			
101	นางสาววิไลวัลย์ ศรีเชียงสา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				ภารกิจด้านกฎหมาย : ประสานสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
102	นางสาวจตุรรัตน์ กัลยาฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
103	นางสาวขวัญนภา พรหมสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
104	วาทีร้อยตรีพลภัทร ศรีกุล	นิติกร	พ.ราชการ	045245108				
105	นายธีรภัทร์ ปรีชาพิริยกุล	นิติกร	พ.ราชการ	045245108				
106	นางสุชญา สีหะวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0895797865			ภารกิจด้านการสนับสนุนกำลังคน : วิเคราะห์อัตรากำลังทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนพร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน จัดทำ
107	นางสาววิภารัตน์ คำภา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0895797865			
108	นางจรรยา อางมล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ข้าราชการ	045255934	0935839644		managecatdpc7@yahoo.co	
109	นางสาวณัฐธยาน์ สุภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
110	นายวชิรวิทย์ ลิ้มปวีทยากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0629969654			แผนพัฒนากำลังคน จัดทำกำลังคนเพื่อพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด และมีระบบการติดตามประเมินผล
111	นางสาวอัญญาศัย บุระพิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235				
112	นางสาวศิริวรรณ อุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พ.ราชการ	045243235	0637542229			
113	นางสาวเกศมณี ศรีหะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พ.ราชการ	045243235				
114	นางสาววิริยา ลิ้มปิที่ปรากฏ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0897421446			
115	นางวลีรัตน์ พูลผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045243235	0933250965	0933250965	waleeratpoolphol@gmail.com	ภารกิจด้านการประสานงานและเครือข่าย : บริหารจัดการและการประสานประสานงานหลักกับกับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินอื่นเพื่อการจัดการภาวะฉุกเฉินสาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค
116	นางสาวบังอร อูรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243235		bangorn.t	orn19386@hotmail.com	
117	นางวนิดา มากานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	พ.ราชการ	045243235	0872448519	vanida8519	vanida8519@gmail.com	
118	น.ส.กัญญลักษณ์ ไชยรัษฎ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานราชการ	045255934	0631643414	yuiauto	yuui_auto5555@hotmail.com	
119	นางวิชุดา โคสินธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045243235	0854196775	0819674903	vi789nam@gmail.com	
120	นางสาววราภรณ์ เข้มวัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	045255934	0615451561	0615451561	tuktuk.w@gmail.com	
121	นางพิสมัย ทาบุตรดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ข้าราชการ	045255934	0867196848	0867196848	pisamai923@gmail.com	
122	นางณัฐวิภา รอดสูงเนิน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0836678451	pae-papang	natthawipha.r@ddc.mail.go.t	
124	นางสาวปรียาภัทร์ สุขรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0815747293		manymay@hotmail.com	การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
125	นายกัมพล น้ำใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	045255934	0634928122	0634928122	numjidee.26@gmail.com	ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
126	นางเสาวนีย์ สิทธิจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	045255934	0882455456	0882455456	wanjaikapeed@hotmail.com	
127	นางชฎานันท์ คำบุญ	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	045255934	0973414395	ao25241406	chayanunkhomboon@gmail.com	
128	น.ส.สรลพร พลราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ข้าราชการ	045255934	0880465776		sarunubn@hotmail.com	
129	นางวิมลรัตน์ พิมพ์ศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ข้าราชการ	045255934	0817149996		sangdao_nil@hotmail.com	
130	นางสาวอริษา ดอกไม้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	045255934				
131	น.ส.โสภา แสงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	045255934	0896493699		sopa_sang@hotmail.com	
132	น.ส.นันทกา สายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	045255934	0992075111	pai1903	pai_yomyojra@hotmail.com	
133	น.ส.ปุณณพร สุภักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	045255934	0990286565		Ampaiwan26@hotmail.com	
134	นายวัชรพันธ์ ตั้งจิตไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ข้าราชการ	045255934	0895160096	lomalamo2559	watcharaphan@hotmail.com	
136	นางจันทร์เพ็ญ สุขอ้วน	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานราชการ	045255934	0838564536	0831253310	junpen.0025@gmail.com	
138	นางวาสนา ศรีโชค	พนักงานพัสดุ ส.4	ลูกจ้างประจำ	045255934	0868773354	0868773354	wasana-sri@hotmail.com	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ			E-mail	ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line		
139	นางโรจณี ภูธรรมมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0814969739		Rodjanee.r@hotmail.com	ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
140	น.ส.ศิริขวัญ ส่งเสริม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0830189722		Kwanjai_6@hotmail.com	
141	นางจันทนา สุนทรโลหะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ข้าราชการ	045255934	0896291189			
142	น.ส.เตือนใจ คำมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	045255934	0868688220		tuanjaikummul@gmail.com	
145	นายจาตุรงค์ เนตรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	045255934	0831002842	Top_Netwong	J.Netwong@gmail.com	
146	นายวิระศักดิ์ อุทภู	พนักงานขับรถยนต์	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	045255934	0874222499			
147	นายทวีป นนทการ	พนักงานขับรถยนต์	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	045255934	0834074824			
148	นายสมาน มิควัตร	พ.ปฏิบัติการควบคุมพาหนะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045255934	0847117495	0847117495	saman.mikawat@gmail.com	
149	นายปรมะ ภาวะลี	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	ลูกจ้างประจำ	045255934	0905963146			
150	นายปรีชา ป้อมหิน	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	ลูกจ้างประจำ	045255934	0899473898		Pomhin2509@hotmail.com	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ			E-mail	ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line		
151	นายอนันต์ จันทป	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	ลูกจ้างประจำ	045255934	0934715845			
152	นายปรีชญ์ ประกอบผล	พนักงานขับรถยนต์	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	045255934	0645456179	0802926317		ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
153	นายมงคล อุทภู	พนักงานขับรถยนต์	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	045255934	0895846472			
154	นายธงชัย การินทร์	พนักงานบริการ	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	045255934	0863056141			
155	นางสาวสุชานันท์ มั่นวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	045255934 (264)				
156								
157	นายเกษม วงษ์มาเกษ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ข้าราชการ	045255934 (255)				
158	นายยศธนา คุณผล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลูกจ้าง	045255934 (255)				
159	นายบุญมี โปสราษ	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045243235 (255)				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ			E-mail	ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line		
160	นายสัมฤทธิ์ ประทุมชู	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้าง	045255934 (261)				
161	นายสมโภชน์ สารวงศ์	ยาม	ลูกจ้าง	045255934 (261)				
162	ประยูร คำแน่น	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045255934 (261)				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
163	นางสาวดารินทร์ แสนสุข	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045255934 (261)				
164	นางสาวรานี พรหมจันทร์	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045255934 (261)				
165	นายสุพิศ โคตะมาศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ข้าราชการ	0854196775				
166	นางสาวดรุณี ศรีอุบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ข้าราชการ	0854196775				
167	นางสาวภัชราภรณ์ อากมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045245108	0921722967			
168	นางสาวปณิตา อยู่สาโก	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานราชการ	045245108	0921722967			
169	นางพรรณธิดา มูลประดับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045250558 (225)				
170	นายชนะชัย สายสมบัติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลูกจ้าง	045250558 (225)				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ			E-mail	ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line		
171	พันจ่าเอกคมสัน สารจิตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ข้าราชการ	045254538 (235)	0636264926			
172	นางสาวอรุณี ลิ้มปวิทยากุล	พนักงานธุรการ	ลูกจ้าง	045254538 (235)	0636264926			
173	นางสาวมนธิรา เงินประมวล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0961892273 0830883871			ภารกิจด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค : ตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อการวินิจฉัยเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค
174				045255934				
175	นางสาวสิริณา อินทร์สด	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045255934	0961892273 0830883871			
176	นางสาวศศิมาภรณ์ สุสดี	นักเทคนิคการแพทย์	ลูกจ้าง	045255934	0961892273 0830883871			
177	นางสาววรรณลักษณ์ กัลยาณสิทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ข้าราชการ	045243206				
178	นางสาวนิรชา พิมพ์มหา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243206				
179	นางสาวปพิชญา ฉัตรสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานราชการ	045243206				
180	นางณัฐนันท์ ประเสริฐแก้ว	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045243206				
181	นางสาวฤดีวรรณ คำดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ					
182	นางสาวนิตยา ชัยพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ					
183	นางสาวอรอุมา รักผล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
184	นางสาววิจิตรา กัญดา	นักวิชาการสาธารณสุข	ลูกจ้าง					
185	นางสาวจิราพร ด้าพะอิก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045250556 (278)				
186	นางสาวนวพรรษ กุลแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลูกจ้าง	045250556 (278)				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
187	นายนรภัทร เหลืองรัตนมาศ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045242226				
188	นางบุญญารัตน์ อารังวิไลเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ข้าราชการ	045242226				
189	นางสาวคณิตรา สุร่าไพ	ผู้ประสานงานโครงการ GF TB	ลูกจ้าง	045242226				
190	นายธีระพงษ์ อินเลิศ	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045242226				
191								
192	นายสุรจิต เต็มวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ	045241070				
193	นายศิริพงษ์ ไชยสัตย์	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
194	นายศักดิ์ดา สร้อยเพชร	ช่างเครื่องยนต์ ระดับ ช 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
195	นายนิพนธ์ กลิ่นไกล่	พนักงานสถิติ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
196	นายขวลิต สมสอน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ	045241070				
197	นายศักดิ์ดา คำผาสุข	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
198	นายศุภชัย อุดมรัตน์	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
199	นายตระกูล ก้อนผา	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
200	นายสมใจ สายงาม	ช่างเครื่องยนต์ ระดับ ช 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
201	นายยศสุนทร สลับศรี	หัวหน้าหน่วยควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง อ.นางจะหลวย	ลูกจ้างประจำ	045241070				
202	นายสุวดี ดาววัลย์	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
203	นายวุฒิพงษ์ อ่อนรัตน์	พนักงานปฏิบัติการชันสูตรโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
204	นายพิสิษฐพล อุปกาศ	หัวหน้าหน่วยควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง อ.ศรีเมืองไหม	ลูกจ้างประจำ	045241070				
205	นายจรัญ จันทสาร	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
206	นายยุทธิโกธ สุวรรณผา	พนักงานสถิติ ระดับ ส ๒	ลูกจ้างประจำ	045241070				
207	นายเอกพงษ์ สายสิทธิ์	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
208	นายถาวร กันธิยา	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
209	นางนิรมล วงศ์วรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๒	ลูกจ้างประจำ	045241070				
210	นายสุริยา ศิลาโชติ	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
211	นางสาววิไลวัลย์ วงศ์ภา	นักกีฏวิทยา	พนักงานราชการ	045241070				
212	นายนราศักดิ์ บุญใหญ่	นักกีฏวิทยา	พนักงานราชการ	045241070				
213	นางสาวมณีรัตน์ โนนสังข์	นักกีฏวิทยา	พนักงานราชการ	045241070				
214	นายบัญชา จารุสิทธิ์	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ลูกจ้าง	045241070				
215	นายสมคิด โนนแก้ว	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ลูกจ้าง	045241070				
216	นางสาวสุภาพร โพธิ์ศรี	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ลูกจ้าง	045241070				
217	นางลำไพ สุทนต์	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ลูกจ้าง	045241070				
218	นายสรารุธ จันทะรักษา	ผู้ช่วยประสานงานกำกับและติดตามผลโครงการ (PA)	ลูกจ้าง	045241070				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ				ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line	E-mail	
219	นางสาวจำเนียร บุญจันสี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศในอำเภอ	ลูกจ้าง	045241070				
220	นายเจริญยุทธ จรรยากรณ์	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศในอำเภอ	ลูกจ้าง	045241070				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
221	นายพิชัย บุญทัน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศในอำเภอ	ลูกจ้าง	045241070				
222	นางสาวสุภา ธรรมวัติ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศในอำเภอ	ลูกจ้าง	045241070				
223	นางสาวสุรางรัตน์ อมารทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ข้าราชการ	045241070				
224	นายบุญตา ศรีวิชา	ช่างเครื่องยนต์ ระดับ ช ๓	ลูกจ้างประจำ	045241070				
225	นายอนิรุท จันปุม	พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
226	นายนิพนธ์ รูปเหมาะ	พนักงานสถิติ ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
227	นายณรงค์ กัณหรัตน์	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ	045241070				
228	นายปริญญา สุริยะภา	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ระดับ ส 2	ลูกจ้างประจำ	045241070				
229	นายอรุณ สารทอง	พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	045241070				
230	นายอนันเนตร พ่อไชย	พนักงานสถิติ ระดับ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	045241070				
231	นางพูนทรัพย์ พ่อไชย	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3	ลูกจ้างประจำ	045241070				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	ช่องทางการติดต่อ			E-mail	ภารกิจสำคัญ จำเป็น ที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้ต่อเนื่องขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน
				โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ	ID Line		
232	นางสุวรรณา เกษศรี	นักกีฏวิทยา	พนักงานราชการ	045241070				
233	นางสาวใจชื่น ลำเนา	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ลูกจ้าง	045241070				ภารกิจด้านบริหารจัดการและงบประมาณ : งานธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ งบประมาณ การเงินและบัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน
234	นางสาวศิริประภา กอแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	045243236 (222)				
235	นางสาวอรรรัตน์ พุทธจันทร์	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045243236 (222)				
236	นางสาวพรพรรณ คีนดี	พนักงานบริการ	ลูกจ้าง	045240163				