



## กรมควบคุมโรค

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

### มาตรการอนุรักษ์พลังงานกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมในการลดใช้พลังงาน

#### ๑. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ๑.๒ ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

#### ๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส บริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง โดยเปิดล่วงหน้าก่อนการใช้งานไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๒.๒ กำหนดการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ บริเวณพื้นที่ทำงานต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๔ คน ต่อการเปิดเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง กรณีมีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า ๔ คน ควรใช้พัดลมช่วย (ยกเว้นพื้นที่ที่เป็นห้องทำงาน)
- ๒.๓ งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ และทำงานนอกเวลาทำการ
- ๒.๔ บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลา
  - ๒.๔.๑ เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)
    - ๒.๔.๑.๑ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
    - ๒.๔.๑.๒ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
  - ๒.๔.๒ เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System) ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน
- ๒.๕ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ, ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่น่าจำเป็นออกจากห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ และเปิดประตูห้องที่มีการเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน/มู่ลี่ บริเวณหน้าต่างที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ๒.๖ ไม่ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน เต้าไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

#### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

- ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
  - ตั้งโปรแกรม ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร...

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

๔. ลิฟต์โดยสาร

๔.๑ การเดินขึ้น - ลง ๑ ชั้น ควรใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร

๔.๒ วันหยุดราชการ เปิดใช้ลิฟต์โดยสารเฉพาะ อาคาร ๑ และอาคาร ๑๐ - ๑๑ อาคารละ ๑ ตัวเท่านั้น

๕. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถยนต์ราชการในอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางการเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน Carpool

๕.๓ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยเจ้าหน้าที่ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๕.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้และใช้เวลาน้อยที่สุด

๕.๕ ตรวจสอบลมยางรถยนต์ให้มีความดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนจนเกินไป และเปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง หรือตามอายุการใช้งาน

๕.๖ บำรุงรักษาตรวจซ่อมเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส่อ่าง เป็นตัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

+++++

## แผนปฏิบัติการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงาน และรับฟังการชี้แจงแผนการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค										←→				- สรุปผลการประชุมฯ วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๖	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๒	ประชุมเพื่อพิจารณาร่างมาตรการฯ และแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ											←→			- สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพ	คณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพ
๓	ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน (Mister ประหยัด) เพื่อดำเนินงานตามมาตรการ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ											←→			- หนังสือมอบหมาย หรือแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน	คณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพ และคณะกรรมการบริหารกองฯ
๔	แจ้งเวียนมาตรการ และแผนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน											←→			- หนังสือแจ้งเวียน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๕	การดำเนินงานตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน															
	๕.๑ ตรวจสอบการปิดไฟในเวลาพักเที่ยง											←→	→		- ตารางสรุปผลการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ตามหมวด ๓
	๕.๒ ตรวจสอบการบำรุงรักษาหลอดไฟทุกเดือน และรายไตรมาส											←→			- รายงานการตรวจ และตารางการบำรุงรักษาหลอดไฟ	กลุ่มบริหารทั่วไป และผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ตามหมวด ๓
	๕.๓ ตรวจสอบการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ และจัดทำตารางการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ											←→	→		รายงานการตรวจ และตารางการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	กลุ่มบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๕.๔ ตรวจสอบการตั้งโปรแกรม ปิดหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที											↔			- รายงานการตรวจสอบฯ	ผู้รับผิดชอบที่ครอบครองของตนเอง
	๕.๕ สํารวจเจ้าหน้าที่ในการใช้ลิฟท์โดยสาร												↔		- สรุปผลการสำรวจฯ	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๕.๖ ชี้แจงแนวทางการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถราชการ											↔			- สรุปผลการชี้แจงแนวทางฯ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๖	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมควบคุมโรค												↔		- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป เสนอให้คณะกรรมการบริหารกองฯ ทราบ

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบ

( นายกมล จันทรา )

ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ .....

ลงนาม .....ผู้บริหาร

( นายยงเจือ เทศาศิริถาวร )

ผู้อำนวยการกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติ วันที่ .....