

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**กลุ่ม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี .

**ที่**  สธ **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุมัติส่งใบสำคัญเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ............................................ .

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ข้าพเจ้า....(บุคคล/กลุ่มฯ).....................................ได้รับอนุมัติให้......................ทำอะไร.............. (อ้างถึงต้นเรื่องอนุมัติ/หนังสือภายนอก)................................................ ในระหว่างวันที่ ……………………………… ณ ……………………………………..…………………………. นั้น

บัดนี้......(การจัดประชุมดังกล่าว)................................................ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่า.................................................................... จำนวนเงิน..................... บาท

ค่า.................................................................... จำนวนเงิน..................... บาท

ค่า.................................................................... จำนวนเงิน..................... บาท

รวม....... รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ...........บาท (............................................................................)

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ผลผลิตที่...... กิจกรรมหลักที่....... โครงการย่อยที่..........กิจกรรมที่ .......... (ระบุชื่อกิจกรรม...........................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการ/ใบสำคัญการจ่ายดังกล่าว เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(...................*ผู้ขอเบิก*.................................) ตำแหน่ง................................................

(......................หัวหน้ากลุ่ม..........................) ตำแหน่ง................................................