

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของกรมควบคุมโรค (ข้าราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำขอมีบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ผู้ขอมีบัตรกรอกแบบคำขอมีบัตร (บ.จ.1) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dhrm> เลือก “กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานและบำเหน็จความชอบ” หัวข้อ “บัตรประจำตัวของรัฐ” พร้อมทั้ง สำเนารายการบัตร ดังนี้

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้แบบที่ 1 ข.
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ใช้แบบที่ 2 ข.

2. รูปถ่าย

2.1 ขนาด 2.5 X 3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานที่สังกัด หรือชุดไทยพระราชทาน และประดับแพรแถบย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ออกข้างซ้าย

2.2 รูปถ่ายสำหรับข้าราชการบำนาญ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

2.3 รูปถ่ายข้าราชการสตรีไทยมุสลิม สามารถถ่ายรูปที่มีผ้าคลุมศีรษะได้ แต่ต้องเห็นหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

3. หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบเอกสารคำขอมีบัตร (บ.จ.1) ,สำเนารายการบัตร และรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำหนังสือพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานข้างต้น แจกไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขอดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานการขอมีบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานและบำเหน็จความชอบ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารหลักฐาน เช่น แบบฟอร์มคำขอมีบัตร (บ.จ.1) ,สำเนารายการบัตร และรูปถ่าย เป็นต้น

2. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำบันทึกจัดส่งบัตรประจำตัวกลับไปยังหน่วยงานเพื่อมอบให้ของผู้ขอมีบัตร

หมายเหตุ - กรณีบัตรหมดอายุ ถูกทำลาย ขำรุดสูญหาย เปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายสังกัด ขอมีบัตรใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ ถูกทำลาย ขำรุดสูญหาย เปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ผู้ที่ขอมีบัตรใหม่ เฉพาะกรณีบัตรหมดอายุ โปรดส่งคืนบัตรประจำตัวเดิมไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลในคราวเดียวกันด้วย