

คำขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

สังกัดกองโรคติดต่อทั่วไป

.....

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ดร.

Mr. / Mrs. / Miss / Dr.

สังกัด

Faculty / Office of

ตำแหน่ง ระดับ

Academic Position

Position

อัตราเงินเดือน

เริ่มปฏิบัติราชการ วันที่ เดือน พ.ศ. ค.ศ.

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ☐ เพื่อขอใบสำคัญการตรวจลงตรา (ขอวีซ่า)

☐ เพื่อขอผ่านเข้าประเทศ (ผ่าน ตม.)

ประเทศ ระหว่างวันที่

กลับมาปฏิบัติงานวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

๑. กรุณาส่งแบบคำขอล่วงหน้า ๑ - ๒ สัปดาห์ หรือทางโทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๔๓๒

๒. หนังสือรับรองมีอายุ ๖๐ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม