คู่มือการลงทะเบียน หลักสูตร Online WHO

Controlling the Spread Of COVID-19 At Ground Crossings หรือ การควบคุมการแพร่กระจาย ของ COVID-19 ที่จุดผ่านแดน



ขั้นตอนการลงทะเบียนประวัติส่วนตัว Online WHO Controlling The Spread Of COVID-19 At Ground Crossings หรือ การควบคุมการแพร่กระจายของ COVID-19 ที่จุดผ่านแดน

สมัครฝึกอบรมหลักสูตร โดยการเข้าลิงค์ในการลงทะเบียนประวัติส่วนตัว ดังนี้

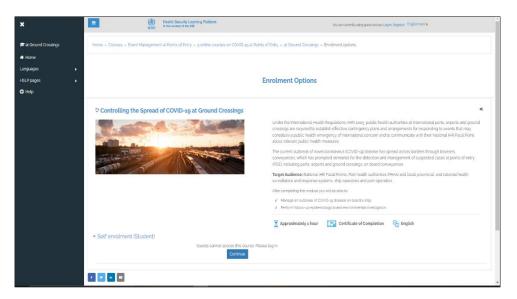
https://extranet.who.int/hslp/training/enrol/index.php?id=333

ผู้สมัครเรียนใช้ E-mail ส่วนตัวในการสมัครลงทะเบียนประวัติส่วนตัว Online WHO

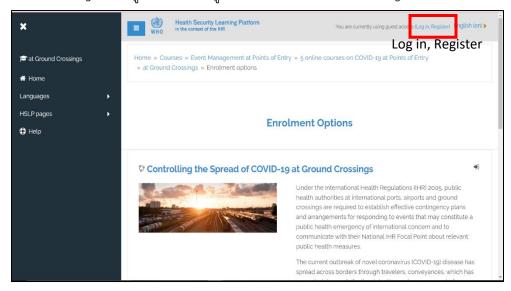
โดยการใช้ <u>Email.....@gmail.com, Email......@gmail.com หรือ Email อื่นๆ</u>

สมัครลงทะเบียนประวัติส่วนตัว Online WHO

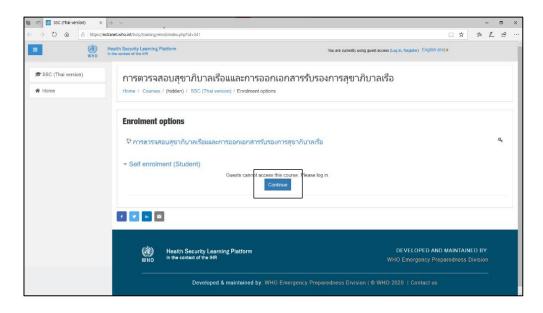
<u>ขั้นตอนที่ 1</u> เข้าไปที่ ลิ้งค์ https://extranet.who.int/hslp/training/enrol/index.php?id=333



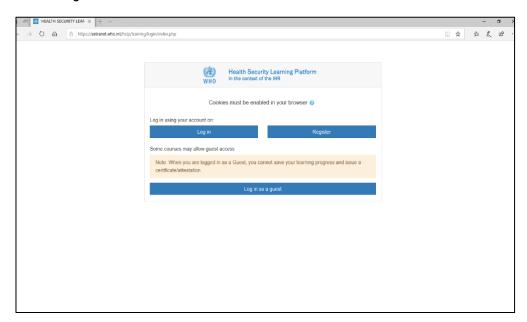
ข**ั้นตอนที่ 2** กดเข้าไปที่ log in เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ที่มี Account แล้ว หรือ กด Register สำหรับเข้าเรียนใหม่



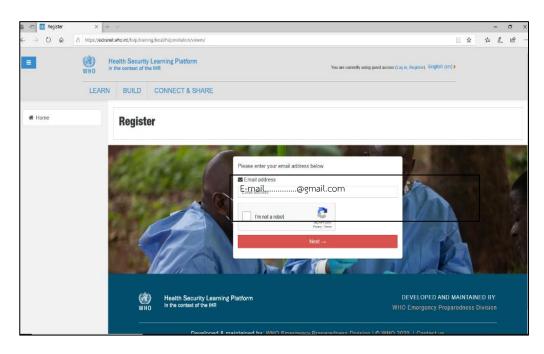
ข**้นตอนที่ 3** คลิกที่ Continue



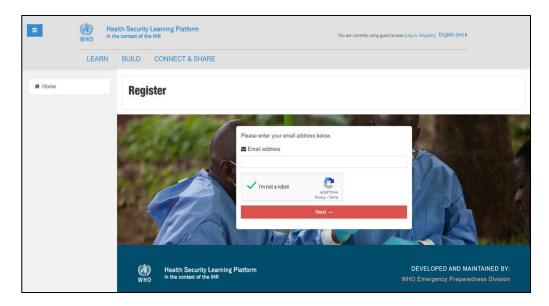
ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่ Register



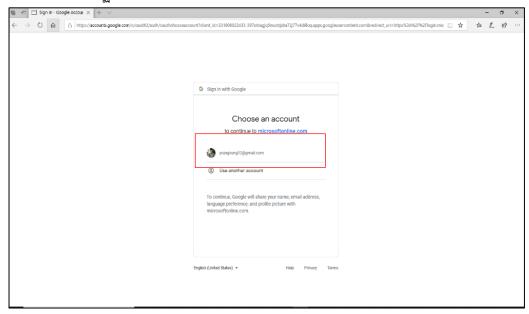
ข**ั้นตอนที่ 5** ใส่ Email address จะขึ้นเป็น Email ที่ใช้สมัครลงทะเบียน ถัดไปคลิกที่ ช่อง I'm not a robot



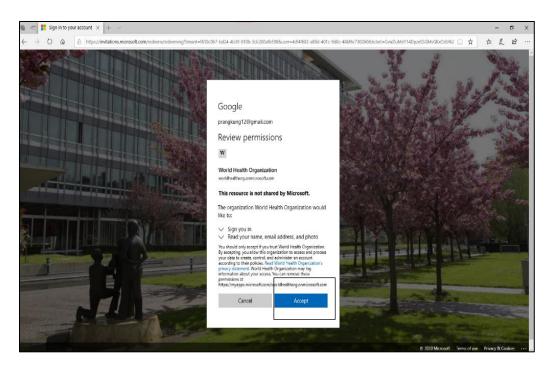
ข**้นตอนที่ 6** เมื่อคลิกที่ VERIFY เรียบร้อยแล้ว ตรงช่อง I'm not a robot จะขึ้นเครื่องหมายถูก ✔ ต่อไป คลิกที่ Next



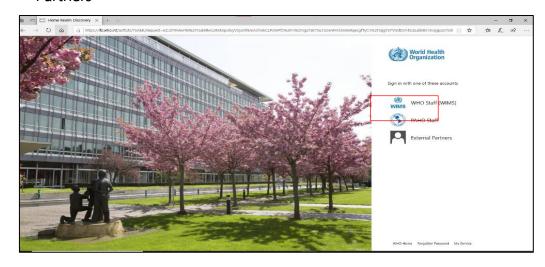
ข**้นคอนที่ 7** เมื่อคลิกที่ Next สิทธิในการรีวิว โดยมี <u>Email......@gmail.com</u> หรืออื่นๆ ที่ใช้สมัคร ลงทะเบียนปรากฏขึ้นตามภาพ



ข**ั้นตอนที่ 8** เมื่อคลิกเลือก Email......@gmail.com ที่ใช้สมัครลงทะเบียนปรากฏขึ้นตามภาพ ให้กด Accept



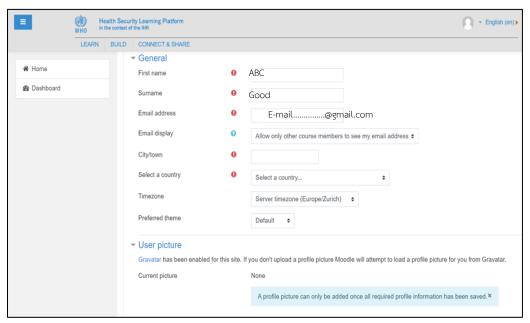
ข**้นตอนที่ 9** เมื่อคลิกที่ ยอมรับ เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าขึ้นตามภาพนี้ แล้วเลือกคลิกที่ External Partners



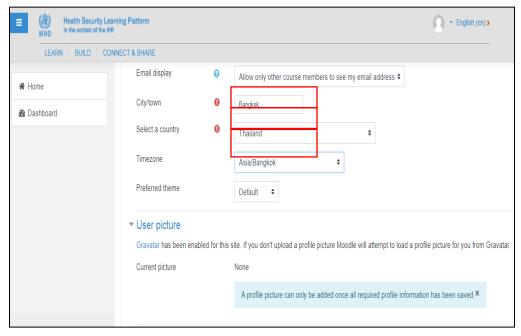
ข**้นตอนที่ 10** เมื่อคลิกที่ Extermal Partners เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าตามภาพนี้ และให้กรอกข้อมูลส่วนตัว สำคัญตามจ**ุดสีแดง** คือ 1. ชื่อ First name 2. นามสกุล 3. Email ที่ใช้ลงทะเบียน Email address

- 4. เมืองที่อยู่ City/town 5. ประเทศที่อยู่ Select a country ให้ใส่ Thailand
- 6. Timezone ให้ใส่ Asia/Bangkok 7. ตำแหน่งงาน My job title 8. หน่วยงานที่สังกัด My institution เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกที่ Updete profile

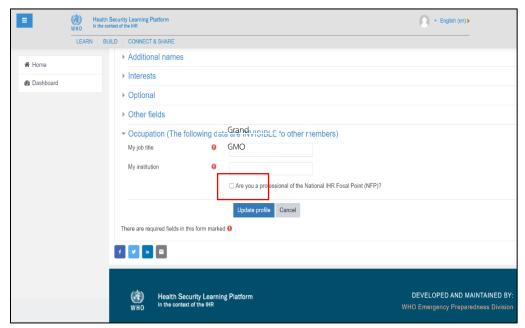
รูปตัวอย่างที่ 1



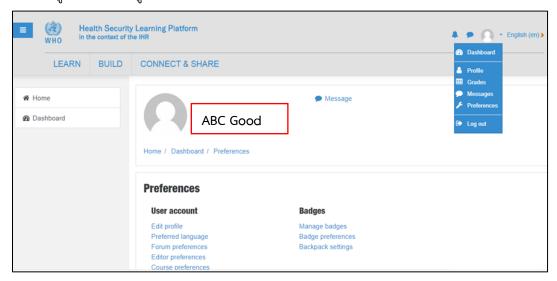
รูปตัวอย่างที่ 2



รูปตัวอย่างที่ 3



เมื่อคลิกที่ Updete profile เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าตามภาพนี้ โดยจะมีชื่อผู้ลงทะเบียนปรากฏ หลังจาก ที่ลงทะเบียนข้อมูลประวัติครบถูกต้องแล้ว



สามารถออกจากหน้าลงทะเบียนประวัติได้ คลิกตามภาพปรากฏเลือก Log out



ข**ั้นตอนที่ 11** เมื่อคลิก Log out ออกจากระบบ จะปรากฏหน้าตามภาพนี้

