



# บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
เลขที่..... ๓๐๒๕
รับวันที่..... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
ออกวันที่..... ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๒๗

ที่ สธ ๐๔๐๕.๖/ ๙๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองบริหารการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามหนังสือที่ สธ ๐๔๐๕.๖.๖/ ๑๘๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ กองบริหารการคลังได้อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแผนงานย่อยจำนวน ๔ แผนงาน ๒๐ กิจกรรมที่ใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้มีการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป นั้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ขอส่งรายงานการถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองบริหารการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาโปรดทราบ

(นายชนาธิป นวลแจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ๓๓๓

(นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗





กรมควบคุมโรค  
กองบริหารการคลัง

ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
กองบริหารการคลัง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## ประเด็นที่ ๑ ภาพรวมการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กองบริหารการคลัง ขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ง ๔ แผนงานย่อย จำนวน ๒๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

**แผนย่อยที่ ๑** สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑๑ กิจกรรม

- **กลยุทธ์ที่ ๑** ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต

- **กลยุทธ์ที่ ๒** สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม / สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยให้มีกิจกรรมที่แสดงออกถึงการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- **กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม ของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และกิจกรรมการทำความดีด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**แผนย่อยที่ ๒** เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ กิจกรรม

- **กลยุทธ์ที่ ๑** เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่

- **กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

- **กลยุทธ์ที่ ๓** ยกกระตบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๕ กิจกรรม

**แผนย่อยที่ ๓** ส่งเสริมให้กรมควบคุมโรคเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- **กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- **กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ

- **กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ

**แผนย่อยที่ ๔** ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม – วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๕ กิจกรรม

- **กลยุทธ์ที่ ๑** พัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมในระดับองค์กร ให้เชื่อมโยงสอดประสานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **กลยุทธ์ที่ ๒** บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคม – วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

## ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน (รอบ ๖ เดือน) ดำเนินการ ๑๒ กิจกรรม จาก ๑๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑

๒) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และวันสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมสืบสานประเพณี เช่น ตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และวันสำคัญในพระพุทธศาสนา

๓) พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้วยเว็บไซต์องค์กรคุณธรรมกองบริหารการคลัง

๔) กองบริหารการคลัง ได้รับเกียรติบัตร ระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๕) กองบริหารการคลัง ได้รับเกียรติบัตร ผ่านเกณฑ์การพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับดี ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖) การเข้าร่วมกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ต่าด้านการทุจริต MOPH Together Against Corruption Stop SEAH ประจำปี ๒๕๖๗



## ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารกองบริหารการคลังให้ความสำคัญ สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรกองบริหารการคลัง

๒) มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) บุคลากรกองบริหารการคลัง มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนให้กองบริหารการคลัง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๔) มีเครือข่ายคุณธรรมที่สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน สามารถต่อยอดขยายผลได้



#### ๔. ปัญหาอุปสรรค

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองบริหารการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก ทำให้บางกิจกรรมต้องเลื่อนระยะเวลาการดำเนินงาน

#### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองบริหารการคลัง และแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อต่อยอดสู่เครือข่ายคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง



## ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม “พอเพียง”

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) การรณรงค์ใช้ทรัพยากรของกองบริหารการคลัง และกรมควบคุมโรคอย่างคุ้มค่า
- ๒) การใช้ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (E - Office) เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถยนต์ออนไลน์ ระบบจ่ายค่าตอบแทน ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ ฯลฯ
- ๓) การใช้ QR Code มาช่วยในการจัดทำแบบตอบรับ แบบสอบถามความคิดเห็น รวมถึงการเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ แทนการใช้กระดาษ

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) การรณรงค์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ของกองบริหารการคลัง เช่น กลุ่มไลน์ และ Facebook fan page กองบริหารการคลัง อย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรกองบริหารการคลัง ร่วมกันพัฒนาใช้ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (E - Office) เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองรถยนต์ออนไลน์ ระบบจ่ายค่าตอบแทน ระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ ฯลฯ เพื่อที่จะลดเวลา ลดขั้นตอน สะดวก มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์
- ๓) บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมใจใช้ QR Code (<https://shorturl-ddc.moph.go.th>) แทนการใช้กระดาษในการสร้างแบบตอบรับ แบบประเมินความพึงพอใจ และเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรกองบริหารการคลังมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

- ๑) ยังพบปัญหาการเรียกดูข้อมูล ผ่าน QR Code บุคลากรกองบริหารการคลังส่วนใหญ่คิดว่าสามารถสแกนผ่าน Line แอปพลิเคชันได้
- ๒) การสร้างข้อมูลผ่าน QR Code (<https://shorturl-ddc.moph.go.th>) เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ คิดว่าเป็นเรื่องที่ยากในการสร้าง QR Code
- ๓) บุคลากรกองบริหารการคลังยังมีความรู้ด้านเทคโนโลยีไม่เพียงพอ กับการทำงานในปัจจุบัน

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

การอบรมให้ความรู้เรื่อง เทคโนโลยี ระบบและแอปพลิเคชัน (Application) ที่ใช้ในการทำงานของ กรมควบคุมโรคให้กับบุคลากรกองบริหารการคลัง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป





### มาตรการลดกระดาษ กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



ใช้กระดาษ 2 หน้าสื่อสาร  
ภายในกองบริหารการคลัง



ใช้ระบบสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับการแจ้งเวียนหนังสือ



ใช้กระดาษ Reuse หรือ A5  
เป็นกระดาษขออนุมัติ  
ส่งโทรสาร



ใช้อุปกรณ์ต่างๆ  
เปิดเอกสารจากไฟล์  
แทนการพิมพ์เอกสาร



ใช้เอกสารที่เป็นกระดาษแจก  
ในการประชุมเท่าที่จำเป็น



แบบประเมินต่างๆ  
แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม  
ผ่านระบบเว็บไซต์



ใช้ E-Mail หรือ Line  
จัดส่งข้อมูลและเอกสาร  
ต่างๆ ให้บุคลากร  
กองบริหารการคลัง



ตรวจสอบความถูกต้องก่อน  
พิมพ์เอกสาร

## DDC Shortener URL And QrCode Generator

Enter URL

Upload Logo

นามสกุลไฟล์: .png / .svg / .jpg

**\*\* กรณีไม่มีรูป LOGO สามารถข้ามไปกดปุ่ม GENERATE SHORTEN LINK ได้ทันที \*\***

No file chosen

**GENERATE SHORTEN LINK**

## ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม “วินัย”

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) การลงลายมือชื่อในแฟ้มเวลาปฏิบัติราชการ
- ๒) การแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร
- ๓) การดำเนินงาน ๕ ส. เสมือนเป็นงานประจำ
- ๔) การแยก และทิ้งขยะให้เป็นที่

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) การลงลายมือชื่อในแฟ้มเวลาปฏิบัติราชการเป็นปัจจุบัน
- ๒) บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมกันแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร
- ๓) บุคลากรกองบริหารการคลังดำเนินงาน ๕ ส. เสมือนเป็นงานประจำ
- ๔) บุคลากรกองบริหารการคลังตระหนักถึงประโยชน์ในการแยก และทิ้งขยะให้เป็นที่

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรกองบริหารการคลังมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

ความเข้าใจเรื่องการแยกขยะของบุคลากรบางกลุ่ม ยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

ส่งเสริมให้บุคลากรติด/ห้อยบัตรประจำตัว (ป้ายชื่อ) ตามระเบียบฯ



การสวมใส่ผ้าไทย



## ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณธรรม “สุจริต”

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) การแจ้งเตือนข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ระวังมิจฉวยชีพแอบอ้างเป็นบุคลากรกองบริหารการคลัง

๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างถูกต้องโปร่งใส

๓) การไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔) การจัดทำหนังสือพิมพ์ - คินเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับการยื่นอุทธรณ์ต่าง ๆ ของกองบริหารการคลัง

๕) การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองบริหารการคลัง ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖) การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗) ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) ผลผลการวิเคราะห์แบบวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ยรวม ๕ ตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๑.๗๘ จากผู้เข้าตอบจำนวน ๕๕ คน จากเป้าหมาย ๖๓ คน

๒) บุคลากรกองบริหารการคลังให้ความร่วมมือในการไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓) บุคลากรกองบริหารการคลังไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรกองบริหารการคลังมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือในการดำเนินการทำให้สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านสุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารกรมควบคุมโรค และหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้ความไว้วางใจ เชื่อใจการดำเนินงาน

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

-

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

รณรงค์ต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องภายในกองบริหารการคลัง และกรมควบคุมโรคอย่างต่อเนื่อง

## ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณธรรม “จิตอาสา”

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑) จิตอาสาแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ปฏิทินตั้งโต๊ะ ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ, การบริจาคโลหิต, อาสาซื้อข้าวให้เพื่อน, ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑) บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมใจทำกิจกรรมจิตอาสาแบ่งปันน้ำใจ

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรกองบริหารการคลังมีความตระหนัก ให้ความร่วมมือดำเนินงานด้านจิตอาสา อย่างเต็มกำลัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

-

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

การร่วมมือกับเครือข่ายคุณธรรม ดำเนินการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่ห่างไกล

## ประเด็นที่ ๖ การพัฒนาคุณธรรม “กตัญญู”

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) ให้บุคลากรกองบริหารการคลังกลับบ้านช่วงงานเทศกาลสำคัญ เพื่อจะได้พบปะครอบครัว
- ๒) กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้อำนวยการ อดีตผู้อำนวยการ ผู้เกษียณอายุราชการ หรือหัวหน้ากลุ่ม เพื่อแสดงมุทิตาจิต
- ๓) กิจกรรมสวัสดีปีใหม่ และขอพรจากผู้บริหารกรมควบคุมโรค
- ๔) กิจกรรมทำบุญ ถวายสังฆทานให้กับผู้ที่ล่วงลับ แต่ยังคงอยู่ในใจ
- ๕) การให้บุคลากรนำบุตร หลาน มาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่กองบริหารการคลังจัดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรกองบริหารการคลังแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมมือ ร่วมใจทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

-

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

-



กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้อำนวยการ อดีตผู้อำนวยการ



## ประเด็นที่ ๗ การดำเนินงานเพิ่มเติม จากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

### ๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) การขอความร่วมมือให้แต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ ใส่เสื้อเหลืองทุกวันจันทร์
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่กรมขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วม
- ๓) การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สอบถามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกองบริหารการคลัง
- ๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITT) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบุคลากร กรมควบคุมโรค ผ่าน Line DDC Connect

### ๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- ๑) บุคลากรกองบริหารการคลังยึดมั่นในหลักทางศาสนา วัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมไทย
- ๒) บุคลากรกองบริหารการคลังให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค
- ๓) บุคลากรกองบริหารการคลังมีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติในการให้คำปรึกษา
- ๔) การติดป้ายประชาสัมพันธ์การตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITT) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประตูทั้ง ๔ ประตู ของกองบริหารการคลัง และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์และ Facebook Fanpage กองบริหารการคลัง
- ๕) บุคลากรกรมควบคุมโรครับทราบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ผ่าน Line DDC Connect

### ๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ยึดมั่นทำความดี ตามหลักทางศาสนา วัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมไทย ร่วมมือร่วมใจน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำรงชีวิต และพร้อมแบ่งปันให้ผู้ขาดแคลนอย่างเต็มที่

### ๔. ปัญหาอุปสรรค

-

### ๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีต่อไป

-



## การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร



ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราว  
สิทธิ์ที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เกิดขึ้นเมื่อใด ?



- ♦ สิทธิ์ที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่  
ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง  
อนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ♦ กรณี ที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า  
หรือไม่สามารถเดินทางกลับถึงที่ต้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้น  
การปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวและได้รับอนุมัติให้ลาพัก  
หรือลาพักผ่อนแล้ว ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการของขออนุมัติ  
ให้ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวด้วย โดยสิทธิ์ที่จะได้รับค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการจะเกิดขึ้นต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการ  
ตามคำสั่งของทางราชการแล้ว



จัดทำโดย คณะทำงานสื่อสารภายในองค์กร กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

## การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร

### ตัวอย่าง



ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ สังกัดกอง ก. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเมื่อปฏิบัติราชการ  
ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 - วันพุธที่ 3 เมษายน 2567 โดยลาพักผ่อน  
ในวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 ออกเดินทางจากที่พักในจังหวัดนนทบุรีไปยังสนามบินดอนเมือง  
ในวันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 น. และเดินทางกลับถึงที่พักจังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่  
3 เมษายน 2567 เวลา 21.00 น.



1 ต้องขออนุมัติเดินทางไป  
ราชการตั้งแต่วันอาทิตย์ที่  
31 มีนาคม 2567 - วันพุธที่  
3 เมษายน 2567 โดยแบบ  
ใบลาพักผ่อนที่ได้รับอนุมัติแล้ว  
ประกอบการพิจารณา



2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเริ่มคำนวณ  
ตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการ คือ  
วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567  
เวลา 08.30 น. จนถึงเวลา  
ที่กลับถึงบ้านพักจังหวัดนนทบุรี  
คือ วันพุธที่ 3 เมษายน 2567  
เวลา 21.00 น.



3 ค่าเช่าที่พัก เบิกได้เฉพาะในคืน  
วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567  
จำนวน 1 คืน โดยสามารถ  
เลือกเบิกแบบเหมาจ่าย  
หรือเบิกลักษณะจ่ายจริงก็ได้



4 ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้  
♦ ค่ายานพาหนะ-ประจำทาง\* ระหว่างที่พัก  
จังหวัดนนทบุรีและสนามบินดอนเมือง (เที่ยวไป-เที่ยวกลับ)  
♦ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป ในวันอาทิตย์ที่  
31 มีนาคม 2567 ที่วงกลับวันพุธที่ 3 เมษายน 2567  
♦ ค่ายานพาหนะ-ประจำทาง\* ระหว่างสนามบินภูเก็ต  
และโรงแรมที่พัก (เที่ยวไป-เที่ยวกลับ)  
♦ ค่ายานพาหนะ-ระหว่างการปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)



กรณี ไม่มียานพาหนะ-ประจำทาง หรือ มีแต่ต้องการความสะดวกหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ  
สามารถเดินทางโดยรถรับจ้าง (แท็กซี่) ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะ- (แบบ บก.111)

จัดทำโดย คณะทำงานสื่อสารภายในองค์กร กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

## กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**บริจาคขยะรีไซเคิล**  
**ใส่ลูกแม็ก**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



**บริจาคขยะรีไซเคิล**  
**หลอดกาแฟ**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

ใบแจ้งสิ่งของพบปริมาณผิดชำระค่าบริการเงินสิ่ง

วันที่ยื่น / วันที่.....11 มกราคม 2567.....

เลขที่ชำระค่าเงิน.....กรมควบคุมโรค.....

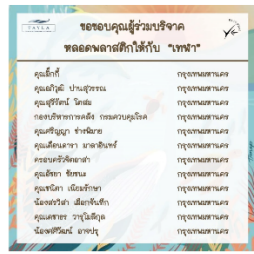
ใบอยู่เลขที่.....13541.....

ได้แจ้งส่งของส่งทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเงินในเชิงชำระค่าเงิน

ที่...../...../.....

ฝ่ายส่งเรื่อง.....

ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ (3 หลัก)	ค่าบริการ	หมายเหตุ
1	สมาคมผู้ขายและกระดวยโบราณ	ปทุมธานี	PA 1937 7449 3 TH	PA 1937 7449 3 TH	PA 1937 7449 3 TH
2	สมาคมผู้ขายและกระดวยโบราณ	ปทุมธานี	PA 1937 7450 2 TH	PA 1937 7450 2 TH	PA 1937 7450 2 TH
3	สมาคมผู้ขายและกระดวยโบราณ	ปทุมธานี	PA 1937 7451 6 TH	PA 1937 7451 6 TH	PA 1937 7451 6 TH
4					



กองบริหารการคลังบริจาคบริจาคใส่ลูกแม็ก จำนวน 3 ลัง ให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อจัดทำอุปกรณ์ช่วยผู้พิการ เพราะสามารถนำมาเป็นส่วนผสมในการหลอม ทำให้ได้ไม้เดิน วอร์คเกอร์ เพื่อช่วยเหลือคนพิการผู้สูงอายุได้

เทพา คือ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านค่าย จ.จังหวัดระยอง อนาคตจะบ้านไผ่ รับฝากขยะจากภายในชุมชนเพื่อส่งเสริมการจัดการขยะและการแยกขยะจากต้นทาง สู่การคัดแยกที่ปลายทางของขยะ ด้วยการคัดแยกเพิ่มมูลค่าในการขายและการจัดการหรือการสร้างเสริมผลิตภัณฑ์จากขยะ ชุมชีวิตขยะเก่ากลับมาเป็นชิ้นงานใหม่อีกครั้ง จนได้ผลิตภัณฑ์ไอทีเคิลขึ้นชื่อของชุมชนบ้านไผ่ เช่น หมอนตามะเพื่อเป็นรางวัลนำเสนองาน จากหลอดพลาสติก ไม้กวาดจากขวดพลาสติก และอื่น ๆ เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน



<https://ddc.moph.go.th/dfm>



<https://ddc.moph.go.th/dfm>



**บริจาคขยะรีไซเคิล**  
**หมอนหลอดเพื่อสุขภาพ**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



**บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะ**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



กองบริหารการคลังร่วมบริจาคหลอดพลาสติกที่ใช้นแล้ว เพื่อนำไปทำหมอนให้กับผู้ปวยติดเตียง ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



- ประโยชน์ของหมอนหลอด**
1. เพื่อช่วยบรรเทาอาการปวดหลัง ปวดเอว ปวดต้นคอ และปวดเมื่อยตามร่างกาย
  2. เพื่อนำวัสดุเหลือใช้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลสุขภาพ ประชาชนกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Reuse)
  3. เพื่อลดภาวะโลกร้อน จากการนำวัสดุสิ่งของที่ผ่านการใช้งานแล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Reuse)



<https://ddc.moph.go.th/dfm>



กองบริหารการคลังรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อส่งต่อมูลนิธิคนตาบอด จำนวน 52 อัน ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<https://ddc.moph.go.th/dfm>

## เตือนข้าราชการบำนาญ

อย่าหลงเชื่อ มีจางชีพแอบอ้างเป็นเจ้าของหน้าที่กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค  
โทรศัพท์หรือส่ง SMS ให้ดำเนินการ



### อย่ากด Link

- ✗ ยืนยันตัวตนการเป็นข้าราชการบำนาญ
- ✗ ขอรับเงินบำนาญเพิ่มขึ้น
- ✗ เพื่อรับเงินบำนาญ 2 รอบต่อเดือน
- ✗ เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือ/ค่ารักษาพยาบาลที่คงค้าง

! อย่าให้ข้อมูลส่วนตัวเด็ดขาด



### เตือนภัย!!

#### โทรศัพท์จากมีจางชีพ

มีจางชีพหลอกลวง โดยแอบอ้างเป็น  
“เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลัง”  
โทรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการเดิน  
หรือให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินต่างๆ

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค ไม่มีนโยบายโทรหา  
ข้าราชการ หรือ ผู้รับบำนาญให้ดำเนินการกรอกข้อมูลใดๆ  
เกี่ยวกับการเงินทั้งสิ้น

กลุ่มการเงิน 02-590-3075  
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค  
โทรศัพท์ : 0 2590 3071  
 Fanpage : กองบริหารการคลัง  
 Website : <https://ddc.moph.go.th/dfm/>



# สงกรานต์

## พ.ศ. ๒๕๖๗



### สงกรานต์ปีนี้

ขอใช้ดีลายทุกข์ไศก ปลอดภัย และພັນถัย

กรมควบคุมโรค ท่องไข อัยกษเฑนคณไทย มีสุขภษษติ

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค  
โทรศัพท์ : 0 2590 3071  
 Fanpage : กองบริหารการคลัง  
 Website : <https://ddc.moph.go.th/dfm/>






การคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

## DDG GOOD GUY 2024

กองบริหารการคลัง

ข้าราชการ



นางศศิพรพร คดีรัมย์  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

พนักงานราชการ



นางสาววนิดาพรรัตน์ ราชเดิม  
นักวิชาการเงินและบัญชี

กองบริหารการคลังได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ เพื่อเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ของกองบริหารการคลัง เพื่อเป็นตัวแทนหน่วยงานในการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับกรมควบคุมโรค

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค  
โทรศัพท์ : 0 2590 3071  
Fanpage : กองบริหารการคลัง  
Website : <https://ddc.moph.go.th/dfm/>



**น.ส.มณฑกานต์ ราชเดิม**

### บุคลากรดีเด่น

ประจำปี พ.ศ.2567

กองบริหารการคลังได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีระเบียบวินัย มีพฤติกรรมในลักษณะเป็นผู้อุทิศตน เสียสละ รับผิดชอบสูง ทะนุถนอมให้รับราชการ และมีความรับผิดชอบต่องานที่สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างขององค์กร



### ข่าวประชาสัมพันธ์

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



**วันที่ 18 ธันวาคม 2566 กองบริหารการคลัง ประกาศเจตนารมณ์**  
การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต่อด้านทุจริต "กรมควบคุมโรค ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต (DDC Together Against Corruption)" ป้องกัน และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชั่นและโมฆะ หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมี นายนิรุฒ นิรุฒธรรมธรา ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง พร้อมด้วยบุคลากรกองบริหารการคลัง เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู"  
พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพสู่การเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ



กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dfm/>



## ข่าวประชาสัมพันธ์

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติการด้านบัญชีและเงินสด สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1)











นายนิรุฒ นิรุฒธรรมธรา ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง และ นางสาวชัชฎา เข้มสุวรรณ ที่ปรึกษากองบริหารการคลัง พร้อมด้วยบุคลากรกองบริหารการคลัง ร่วมทำบุญตักบาตรในวาระเข้าร่วมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติการด้านบัญชีและเงินสด สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1) ระหว่างวันที่ 12 - 14 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อิมแพค จัหวัดสมุทรสาคร



กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค  
โทรศัพท์ : 0 2590 3071  
Fanpage : กองบริหารการคลัง  
Website : <https://ddc.moph.go.th/dfm/>



กิจกรรมทำบุญตักบาตรในเทศกาลปีใหม่

