บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๘๗๖

ที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๕๕๓ **วันที่** ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในกรมควบคุมโรค

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง โดยกำหนดรูปแบบการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบ ขั้นตอนวิธีการในการให้บริการประชาชน ลักษณะงานและภารกิจของหน่วยงาน ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ ตลอดจนการปรับปรุงกลไกการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยและคล่องตัว ทั้งสำหรับสถานการณ์ในภาวะปกติ และสถานการณ์ในภาวะไม่ปกติ นั้น

กรมควบคุมโรค ขอแจ้งประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในกรมควบคุมโรค โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในกรมควบคุมโรค

เพื่อให้การบริหารงานของกรมควบคุมโรค สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงานของหน่วยงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในลักษณะการเหลื่อมเวลาทำงาน และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในสังกัด

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลือกรูปแบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามลักษณะและความจำเป็นของงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามปกติ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๒.๒ การเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน ให้กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

๓. กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ใดสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของลักษณะงานของผู้นั้น โดยต้องเป็นงานที่กำหนดความสำเร็จของงานได้อย่างชัดเจน และเป็นงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งควรพิจารณาความพร้อมของอุปกรณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งด้วย

๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน วิธีการสื่อสารและติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันตัวตนเพื่อให้ลงเวลาการปฏิบัติราชการก็ได้ เพื่อควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๓.๔ ในระหว่าง...

๓.๔ ในระหว่างช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ประสงค์จะลาราชการสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำหรับการลาราชการประเภทอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานสามารถติดต่อสื่อสาร ส่งงาน หรือส่งข้อมูลได้ตลอดช่วงเวลาการทำงาน

๓.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งในบางวันหรือบางช่วงเวลานอกเหนือจากที่กำหนดได้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติงานจริงตามที่แจ้งไว้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการปฏิบัติงาน เช่น การรายงานความคืบหน้าการทำงานรายวัน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE), Microsoft team, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติงานร่วมกันผ่าน Google Workspace เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค