



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการ
ในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไป
ตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
หรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการ รับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๕๕ วันทำการ
๒	การลาคงบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๕๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ การหยางงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุน ประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับในปีแรก ที่ได้รับค่าจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับค่าจ้างเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่ เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมา ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน	ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๖	การลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ถ้าได้ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจ เลือกหรือเข้ารับการ เตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ เตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และเมื่อพ้น ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้า ส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย อาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้อง ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงานใน ประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการที่ผู้ลานั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงาน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญา จ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติ ราชการชดใช้ ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่ กำหนดให้เสนอ กพล. พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุมัติ	ผู้ลา	วันอนุมัติครั้งหนึ่งไม่เกิน		๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒	๕๒/๕๒ ๕๒/๕๒
		๕๒/๕๒	๕๒/๕๒										
ปลัดกระทรวง	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีหรือที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานเทียบเท่า)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานเทียบเท่า	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสำนัก/สถาบัน/กองหรือเทียบเท่ากอง	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/ ผอ.ศูนย์	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในโรงพยาบาลชุมชน/ศูนย์	60 วัน	30 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สาธารณสุขอำเภอ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในส่วนราชการประจำอำเภอ	30 วัน	15 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการระดับตำบล (หัวหน้าสถานีอนามัย ผอ.รพ.สต.)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	15 วัน	5 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-