



- เวลาทำงาน 08.30 น. – 16.30 น.
- หัวหน้ากลุ่มพิจารณาอนุญาตการลากรณีลาป่วยหรือลากิจ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 3 วัน หากเกินให้เลขานุการกรมพิจารณา พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ และต้องส่งยื่นลาในวันแรกที่มาทำงาน
- หัวหน้ากลุ่มพิจารณาอนุญาตการลาพักผ่อน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2 วัน หากเกินให้เลขานุการกรมพิจารณา และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดได้
- ลากิจ หรือลาพักผ่อนติดวันหยุดนักขัตฤกษ์ ลาหลายวัน หรือลาหัตถ์ย ต้องคำนึงไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติราชการ
- การลาครึ่งวันเช้า หรือครึ่งวันบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้นๆ
- กรณีมีใบนัดของแพทย์ สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้
- กรณีลากิจ หากมีเหตุจำเป็น ให้ไปก่อนแล้วจัดส่งใบลาที่หลังพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- การลาไปต่างประเทศ ต้องเสนอเรื่องก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ โดยใช้สิทธิการลาพักผ่อน หรือลากิจ
- การลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ให้ยื่นลาผ่านระบบลาออนไลน์ (DPIS 6)



## 1. ลาป่วย



### ผู้มีอำนาจอนุญาต

เลขานุการกรม อนุญาตให้ลาได้ 60 วันทำการ

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 120 วันทำการ

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร

### ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง แต่มีสิทธิได้รับเงินเดือนปีหนึ่งไม่เกิน 60 วันทำการ ถ้าเกินอธิบดีจะพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาต่อไปได้อีก ไม่เกิน 60 วันทำการ

### พนักงานราชการ

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน

### พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน 45 วัน

ในกรณีที่มีข้าราชการป่วยทางจิตและเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต รวมกันเกินกว่า 120 วัน และกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ มีวันลาป่วยรวมกัน 1 ปีงบประมาณเกิน 120 วันทำการ หรือมีวันลาป่วยรวมกันเกิน 60 วันทำการในแต่ละปีงบประมาณติดต่อกัน 2 ปีงบประมาณ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสามารถสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้

## 2. ลาคคลอดบุตร



ผู้มีอำนาจอนุญาต = เลขาธิการกรม

- กรณีแท้งบุตร หรือเด็กเสียชีวิตในครรภ์ ซึ่งต้องพักรักษาตัว ให้ใช้สิทธิลาป่วย
- กรณีบุตรเสียชีวิตหลังคลอด ให้ใช้สิทธิลาคคลอดบุตร

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลาได้ 90 วัน

พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลาได้ 90 วัน ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน และอีก 45 วัน ได้รับจากประกันสังคม

Tips>>จะลาก่อนหรือลาหลังคลอดก็ได้  
และนับรวมวันหยุดราชการด้วย

## 3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร



ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขาธิการกรม จนถึงอธิบดี ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ภริยาลคลอดบุตร แต่เมื่อพ้น 30 วันไปแล้ว จะไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อธิบดีเห็นสมควร
- ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (จะลาเป็นช่วงๆ ไม่ได้)

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขาธิการกรม จนถึงอธิบดี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ภริยาลคลอดบุตร
- ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (จะลาเป็นช่วงๆ ไม่ได้)

Tips>>ต้องเป็นภริยาโดยชอบ  
ด้วยกฎหมาย อาจแสดงเอกสาร  
ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น  
ทะเบียนสมรส

Tips>>พนักงาน  
ราชการไม่มีสิทธิ  
นะจ๊ะ

#### 4. ลากิจส่วนตัว



##### ผู้มีอำนาจอนุญาต

เลขาธิการกรม อนุญาตให้ลาได้ 30 วันทำการ

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 45 วันทำการ

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร

##### ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 45 วัน ปีแรกที่รับราชการ มีสิทธิลากิจได้ปีละ 15 วันทำการ

มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ

โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

##### พนักงานราชการ

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 10 วัน

##### พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 15 วัน

#### 5. ลาพักผ่อน



ผู้มีอำนาจอนุญาต = หัวหน้ากลุ่ม /เลขาธิการกรม

ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน และในระหว่าง

ลาพักผ่อน ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

##### ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

- มีสิทธิลาพักผ่อนในปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ ผู้ได้รับการบรรจุครั้งแรก หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการในปีงบประมาณใดไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณนั้น

- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาไม่ถึง 10 ปี สะสมวันลาได้ แต่วันลาสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ แต่วันลาสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

##### พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ

ทำงานครบ 1 ปี ขึ้นไป สะสมวันลาได้ แต่วันลาสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ



## 6. ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์



ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี ก่อนวันอุปสมบทหรือเดินทางประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

**ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ**

- ลาได้ 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา
- ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ต้องยังไม่เคยลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ หากใช้สิทธิการลาไปแล้ว ต้องการขอลาอีก จะไม่ได้รับเงินเดือน
- ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วัน นับแต่วันเริ่มลา
- ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน (วันไป และวันรายงานตัวกลับรวมอยู่ภายใน 120 วัน)
- หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ถือว่าวันที่ได้หยุดไปแล้วเป็นวันลาบางส่วน

**พนักงานราชการ , พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

- จ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี มีสิทธิลาได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

## 7. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล



ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

**ข้าราชการ**

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด

- หมายถึงเข้ารับการ**ตรวจเลือก** รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชม.
- หมายถึงเข้ารับการ**เตรียมพล** รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชม.
- ให้ข้าราชการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิบดี
- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน
- หากมีเหตุจำเป็นผู้มีอำนาจอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 15 วัน

**พนักงานราชการ**

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน และได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน

**พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน หากเกินกำหนดไม่ได้รับค่าจ้าง



## 8. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

ข้าราชการ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี ลาต่อได้ระยะเวลารวมกันไม่เกิน 6 ปี

ลูกจ้างประจำ

- มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี ต้องเป็นการลาที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี ต้องเป็นการลาที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีการลาศึกษามีสิทธิลาไม่เกิน 2 ปี และต้องเป็น พกส. ที่จ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี



## 9. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ผู้มีอำนาจอนุญาต = ปลัดกระทรวง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม อธิบดีจนถึงปลัดกระทรวง เพื่อพิจารณาอนุญาต ระยะเวลาการลาแล้วแต่กรณี ให้นับเวลาระหว่างลาเหมือนเป็นเวลาราชการ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
- เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ภายใน 15 วัน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน 30 วัน



## 10. ลาติดตามคู่สมรส



ผู้มีอำนาจอนุญาต = ปลัดกระทรวง

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม อธิบดีจนถึงปลัดกระทรวง
- มีสิทธิลาได้ แต่ไม่ได้รับเงินเดือน
- ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นลาต่อได้อีก 2 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออกจากราชการ
- การพิจารณาการลา ผู้มีอำนาจจะให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ทางราชการ (รวมแล้วไม่เกินตามที่กำหนด)
- เมื่อครบกำหนดแล้ว ในระหว่างที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียว ไม่มีสิทธิลาได้อีก ยกเว้น คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ประจำในประเทศไทย แต่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาได้ใหม่



## 11. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ผู้มีอำนาจอนุญาตลา

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 6 เดือน

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ 12 เดือน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม จนถึงอธิบดีหรือปลัดกระทรวง พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้
- หลักสูตรที่จะลา จะต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับรองจากหน่วยงานทางราชการ



การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม



ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- ให้ลาได้ครั้งเดียวตลอดอายุราชการ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน
- สถานที่ปฏิบัติธรรมต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติ
- พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ต้องจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี

Tips>> เฉพาะผู้หญิงเท่านั้นจะ