

หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของส่วนราชการผู้ขอ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ

ชื่อส่วนราชการผู้ขอ..... จังหวัด.....

สังกัด / กรม.....

ขอแจ้งรายชื่อบุคคลที่รับเงินซึ่งยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จาก

 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิตั้งแต่.....บาท

☐ บำเหน็จตกทอด ข้าราชการตาย

☐ บำเหน็จตกทอดผู้รับบำนาญตาย

บำเหน็จถูกจ้างออกจากงาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ.....บาท

☐ บำเหน็จลูกจ้างตาย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บาท จำนวนบำเหน็จสุทธิ บาท

ของ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน

ตามรายชื่อและจำนวนเงิน ต่อไปนี้

(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ

(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ
(1) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ จำนวน บาท (.....) ตัวหนังสือ

รวมเป็นเงินที่ผู้มีสิทธิรับเงินยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้ทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท (.....)
ตัวหนังสือ

ให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ (ชื่อส่วนราชการ).....

(2) ชื่อธนาคาร

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการ (3)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

(1) หมายถึง ชื่อผู้มีสิทธิรับเงินที่ยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระหนี้

(2) หมายถึง บัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการที่ใช้ในการรับโอนหนี้ที่หักจากบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จตกทอด

(3) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ให้ส่วนราชการผู้ขอบันทึกข้อมูลหนี้พร้อมกับการบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จ

- ให้ส่วนราชการผู้ขอส่งแบบ สรจ. 9 พร้อมกับหลักฐานการขอรับบำเหน็จให้ถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หรือสำนักงานคลังเขต 1-9) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญหรือทางไปรษณีย์