

สัญญาจ้างพนักงานราชการ

กรมควบคุมโรค

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กรมควบคุมโรค เมื่อวันที่
ระหว่าง กรมควบคุมโรค โดย.....ตำแหน่งผู้แทน / ผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งกรมควบคุมโรคที่/.....ลงวันที่ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“กรมควบคุมโรค” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมควบคุมโรคตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมควบคุมโรค
โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

- ☐ พนักงานราชการพิเศษ
ลักษณะงาน.....
- ☒ พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน.....
ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมควบคุมโรคเป็นผู้วินิจฉัยและพนักงาน
ราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรมควบคุมโรคตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่
วันที่.....และสิ้นสุดในวันที่

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมควบคุมโรคให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง
และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กรมควบคุมโรคตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

.....
.....
.....

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมควบคุมโรค จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรมควบคุมโรค กำหนด

ข้อ ๖ กรมควบคุมโรคจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....
.....

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมควบคุมโรคประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่กรมควบคุมโรคประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็น
เหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมควบคุมโรคในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ
กรมควบคุมโรคทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่กรมควบคุมโรคเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรมควบคุมโรคหักค่าจ้าง
หรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรมควบคุมโรค เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้น
เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรมควบคุมโรคที่ออก
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ
ทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไป
ในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรมควบคุมโรคตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ
เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับ
หรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิด
ผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมควบคุมโรค

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร
หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษา ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) กรมควบคุมโรค
(.....)

(ลงชื่อ) พนักงานราชการ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

๑. พนักงานราชการพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงานระยะเวลาผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. พนักงานราชการทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่กรมควบคุมโรคได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมควบคุมโรคอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมควบคุมโรค โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานราชการพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....
.....
.....
- ☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้.....
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....
.....

๒. พนักงานราชการทั่วไป

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้.....
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ
.....
.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมควบคุมโรคอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมควบคุมโรค โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

หนังสือให้ความยินยอมกรณีพนักงานราชการเป็นผู้เยาว์

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ๑. (บิดา) อายุ ปีเดือนเชื้อชาติ.....

สัญชาติ ศาสนา หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน

ที่อยู่ทางทะเบียนเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก / ซอยถนน

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้า ๒. (มารดา) อายุ ปีเดือนเชื้อชาติ.....

สัญชาติ ศาสนา หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประชาชน

ที่อยู่ทางทะเบียนเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก / ซอยถนน

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ได้รับทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเข้าเป็นพนักงานราชการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ที่ นาย, นาง, นางสาว..... ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการไว้

ต่อกรมควบคุมโรค ตามสัญญาเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่เดือนพ.ศ. ดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการที่ได้ทำสัญญา

ดังกล่าวให้ไว้ต่อกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) บิดา

(.....)

(ลงชื่อ) มารดา

(.....)

หรือ

(ลงชื่อ) ผู้ปกครอง

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)