

หลักเกณฑ์/แนวทางการดำเนินการตรวจสอบและการเขียนแบบฟอร์มเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา

๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความอดสาเห ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างดียิ่ง โดยให้ผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ทูลกราบ รับรองคุณสมบัติตนเองตามแบบ คส. ๒

๔. เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

๕. หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทาน เพิ่มอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๖. หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ผู้ที่ขอฯ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงจะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่บรรจุ หากบรรจุหลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม จะต้องขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป) โดยผู้ขอฯ จะเริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราใด ให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา ตามบัญชี ๑๕ ต่อไปนี้

บัญชี ๑๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	<u>ประเภททั่วไป</u> ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญงาน (๑๐,๑๙๐ บาท) และดำรง ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ (มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี) ขอ บ.ช. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน (๑๐,๑๙๐ บาท) ขอ จ.ม. ๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของ ระดับชำนาญงาน (๑๐,๑๙๐ บาท) และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องมีระยะเวลารับ ราชการติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับ ราชการจนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. การนับระยะเวลาสำหรับ ผู้ที่ได้รับบรรจุกลับเข้ารับ ราชการ ภายหลังที่ออกจาก ราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ในองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ที่มี ใ หน่วยงานของรัฐซึ่งให้นับ เวลาระหว่างนั้นสำหรับการ คำนวณบำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการให้ นับระยะเวลาต่อกันได้
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
๔	ระดับทักษะพิเศษ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มต้นขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๕	<u>ประเภทวิชาการ</u> ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-		
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๔๐ บาท) ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๒๒,๑๔๐ บาท) ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๘,๓๙๐ บาท) และได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๓. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
๙	ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑๑	<u>ประเภทอำนวยการ</u> ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ (๕๘,๓๙๐ บาท) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๓	<u>ประเภทบริหาร</u> ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๑๔	ระดับสูงที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
๑๕	ระดับสูงที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกจ้างประจำ

๑) กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ขอฯ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้างก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่จ้าง หากจ้างหลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม จะต้องขอพระราชทานในปีถัดไป) โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม บัญชี ๒๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

๒) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ (ยกเว้นลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน และหมวดกึ่งฝีมือ ไม่มีสิทธิขอพระราชทานฯ) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด

**ตำแหน่งลูกจ้างประจำ กรมควบคุมโรค
ที่สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

ตำแหน่งปัจจุบัน (เทียบหมวดฝีมือ : เดิม)	กลุ่มงาน
แม่บ้าน ๑ – ๒ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒/หัวหน้า (หัวหน้า พนง.บริการอัดสำเนา : เดิม) พนักงานพิมพ์ ๒ พนักงานช่วยเหลือการพยาบาล ๒ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ๑ – ๒ พนักงานเภสัชกรรม ๒ พนักงานปฏิบัติการชันสูตรโรค ๑ – ๔ พนักงานเย็บบ้าน ๒/หัวหน้า พนง. ปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค ๑ – ๔ พนง. ปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค ๑ – ๔ พนักงานห้องปฏิบัติการ ๑ นายท้ายเรือ ๒ พ่อบ้าน – แม่บ้าน ๑ – ๒ พนักงานขับรถยนต์ ๑ – ๒ พนักงานประกอบอาหาร ๒/หัวหน้า ช่างไม้ ๒ ช่างเย็บหนัง ๑ – ๒ ผู้ช่วยช่างทั่วไป ๒	บริการพื้นฐาน บริการพื้นฐาน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน ช่าง ช่าง ช่าง

ตำแหน่งปัจจุบัน (เทียบหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น : เดิม)	กลุ่มงาน
พนักงานพิมพ์ ๓ นายท้ายเรือ ๓ พนักงานขับรถยนต์ ๒/หัวหน้า ช่างไม้ ๓ ช่างไม้ ๓/หัวหน้า	สนับสนุน สนับสนุน สนับสนุน ช่าง ช่าง

ตำแหน่งปัจจุบัน (เทียบหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง : เดิม)	กลุ่มงาน
พนักงานพิมพ์ ๔ ช่างไม้ ๔ ช่างไม้ ๔/หัวหน้า	สนับสนุน ช่าง ช่าง

ตำแหน่งปัจจุบัน (เทียบหมวดชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ : เดิม)	กลุ่มงาน
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒	บริการพื้นฐาน
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒/หัวหน้า (หัวหน้า พนง.อัตรำเนา : เดิม)	บริการพื้นฐาน
พนักงานเก็บเงิน ๑ - ๒	บริการพื้นฐาน
พนง.การเงินและบัญชี ๑ - ๔	สนับสนุน
พนง.การเงินและบัญชี ๔/หัวหน้า	สนับสนุน
พนักงานพัสดุ ๑ - ๔	สนับสนุน
พนักงานพัสดุ ๔/หัวหน้า	สนับสนุน
พนักงานธุรการ ๑ - ๔	สนับสนุน
พนักงานธุรการ ๔/หัวหน้า	สนับสนุน
พนักงานสถิติ ๑ - ๔	สนับสนุน
พนง.ผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ๑ - ๒	สนับสนุน
ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ - ๔	สนับสนุน
ผู้ช่วยเภสัชกร ๑ - ๔	สนับสนุน
ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา ๑ - ๒	สนับสนุน
พนักงานบัตรรายงานโรค ๑ - ๒	สนับสนุน
พนักงานบำบัดโรคเรื้อน ๑ - ๒	สนับสนุน
พนักงานห้องปฏิบัติการ ๒ - ๔	สนับสนุน
พนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ - ๒	สนับสนุน
ช่างเขียน ๑ -๔	ช่าง
ช่างเครื่องยนต์ ๑ - ๔	ช่าง
ช่างเครื่องยนต์ ๔/หัวหน้า	ช่าง
ช่างประปา ๑ - ๓	ช่าง
พนักงานเครื่องสูบน้ำ ๒	ช่าง
ผู้ช่วยช่างทั่วไป ๒	ช่าง

บัญชี ๒๕

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขระยะเวลาการ เลื่อน ขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อน ได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ เงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ แต่ไม่ถึงขั้น ต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนระดับชำนาญการ (ตั้งแต่ ๘,๓๔๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๕๐ บาท)	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม.	๑. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม จ้างจนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. ต้องเป็นลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ และหมายความ รวมถึงลูกจ้างประจำ สังกัดหน่วยธุรการของ รัฐสภา ศาล องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญที่เป็น ส่วนราชการ และ ลูกจ้างประจำของ ราชการส่วนท้องถิ่น แต่ ไม่หมายความถึงลูกจ้าง เงินทุนหมุนเวียน ๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะงานซึ่ง เคยเทียบได้กับลูกจ้าง โดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะเหมือน ข้าราชการ

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพนักงานราชการ

๑) กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ขอฯ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้างก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่จัดจ้าง หากจัดจ้างหลังวันที่ ๒๙ พฤษภาคม จะต้องขอพระราชทานในปีถัดไป) โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม บัญชี ๒๖ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

๒) ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ปฏิบัติแก่ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งจำแนกตามกลุ่มงานของพนักงานราชการในกรมควบคุมโรค ประกอบด้วย

กลุ่มงานบริการ ได้แก่ พนักงานบริการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา นายช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสาธารณสุข นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักกฤษฎีการ บัณฑิตนักปราชญ์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักเทคนิคการแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร นักกายอุปกรณ์ พยาบาลวิชาชีพ วิศวกรไฟฟ้า

บัญชี ๒๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ลำดับ ๑-๔ ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมา เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	๒. ลำดับ ๕-๗ ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อย กว่า ๓ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วัน เริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่ น้อยกว่า ๖๐ วัน
๓.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๓. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๔. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	๓. ต้องเป็นพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้างของส่วน ราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการสังกัดหน่วย ธุรการของรัฐสภา ศาล หรือ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ที่เป็นส่วนราชการ
๔.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. ๒. ได้ จ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. ๓. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๔. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	๔. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มี ชื่อและลักษณะงานเป็นที่ เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำซึ่ง เคยเทียบได้กับลูกจ้างโดยตรง หมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ
๕.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ได้ ต.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. ๓. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๔. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๖.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้ ต.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. ๓. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๔. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
๗.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. ๒. ได้ ท.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. ๓. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๔. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑. เสนอขอให้แก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน)

๒. การนับเวลาราชการ ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นร่วมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

๓. กรณีบรรจุกลับนับเวลาราชการบรรจุครั้งแรกถึงวันลาออกรวมกับระยะเวลาบรรจุกลับ

๔. พระราชทานเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

๕. เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในปีเดียวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

๖. กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ หรือ ลาออกจากราชการในปีที่จะเสนอขอพระราชทานสามารถเสนอขอพระราชทานในปีที่เกษียณอายุราชการหรือปีทีลาออกจากราชการได้

๗. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจัดอยู่ในวาระการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี

หลักเกณฑ์การพิจารณา “การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย” มีแนวทางดังนี้

๑. ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำความผิดวินัย หรือกระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน

๒. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือถูกทำทัณฑ์บนเนื่องจากกระทำความผิดวินัยตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน รวมถึงผู้ที่เคยกระทำความผิดและถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน (ซึ่งเป็นการล้างโทษที่ได้รับ ไม่ใช่การล้างความผิด) และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อขอพระราชทาน ร.จ.พ. ไม่ได้

๓. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะเหตุมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด ลาป่วยหรือลา กิจเกินกำหนด

๔. ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษไม่ถือว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

๕. กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการ พิจารณา เห็นแล้วว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

๖. กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี หากข้อเท็จจริงไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานได้

การตรวจสอบคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. พิจารณาผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อที่แนบมานี้ว่าข้อมูลถูกต้องและพิจารณาว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามชั้นตราที่ระบุไว้หรือไม่ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สมควรได้รับพระราชทาน ขอให้แจ้งเหตุผลให้ทราบด้วย

๒. ให้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานประกอบด้วย หากมีกรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทาน (เฉพาะรายนั้น) ไปอีก ๑ ปี

๓. กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีการเสนอขอพระราชทาน ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่ม เช่น ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นหรือแต่งตั้งในตำแหน่งใหม่ ทำให้มีสิทธิหรือมีการเปลี่ยนแปลงชั้นตราที่จะขอพระราชทานในชั้นที่สูงขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดแก้ไขเพิ่มเติมในรายชื่อ

๕. กรณีข้าราชการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ต้องเป็นผู้ที่รับราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันบรรจุ คือ ก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๓ (กรณีบรรจุกลับนับเวลาราชการบรรจุครั้งแรกถึงวันลาออกรวมกับระยะเวลาบรรจุกลับ) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม หรือต้องหาคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่าตักเตือน รวมทั้งเป็นผู้ที่ไม่เคยไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วยเหตุลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย/ไม่ผ่านประเมินหรือขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร (แต่ไม่รวมถึงผู้ลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาอุปสมบท/ลาคลอดบุตร/ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ/ตามมติคณะรัฐมนตรี)

๖. กรณีมีข้าราชการรายใดผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานความดีความชอบ จำนวน ๒ ฉบับ

๗. กรณีลูกจ้างประจำรายใดที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทียบได้กับตำแหน่งเดิม ในหมวดฝีมือ ฝีมือพิเศษ (ระดับต้น/กลาง) หรือตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขและระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อฯ ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่มเติม

๘. กรณีพนักงานราชการรายใดที่เริ่มจ้างก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่อยู่ในเงื่อนไขและระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อฯ ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่ม

การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ในแบบ คส. ๒

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ รับรองคุณสมบัติตนเอง ตามแบบ คส. ๒ และเสนอผู้บังคับบัญชารับรอง กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดที่ลาออก หรือเป็นผู้วายชนม์ ให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

๒. กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดรับรองคุณสมบัติในแบบเสนอขอพระราชทานฯ โดยมีเจตนาให้ข้อมูลเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริงให้หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงาน ว่าพฤติการณ์ของบุคคล

ดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ ประการใด และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณีต่อไป หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจะดำเนินการถอนรายชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

การเสนอลงนาม

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ลงนามรับรองบัญชีรายชื่อซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ แบบรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส. ๒) ทุกราย สำหรับผู้ใดที่มีรายชื่อที่จะเสนอขอพระราชทาน ๒ ชั้น ให้จัดทำ แบบรับรองคุณสมบัติ (แบบ ค.ส. ๒) แยกตามชั้นตรา

๒. หากหน่วยงานที่มีผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โปรดให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ลงลายมือชื่อในประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานฯ (ทุกหน้า)

๓. หากหน่วยงานมีผู้สมควรจะได้รับเครื่องราชในกรณีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โปรดให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว จัดทำแบบรายงานความดีความชอบ และให้ลงลายมือชื่อในแบบรายงานความดีความชอบ หน้าที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๔. หากหน่วยงานได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อแล้วพบว่าไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบันให้แจ้งรายละเอียดลงในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมเสนอผู้อำนวยการลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าว

การจัดส่งเอกสาร

๑. ส่งบัญชีรายชื่อขอพระราชทาน แบบประวัติ ร.จ.พ. (ถ้ามี) แบบรายงานความดีความชอบ (ถ้ามี) **ฉบับจริง** และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการฯ (ถ้ามี) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๒. ให้เก็บรักษาแบบ คส. ๒ ต้นฉบับไว้ที่ต้นสังกัด (ไม่ต้องส่งเอกสารมายังกรม) แต่ให้จัดทำไปเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และส่งมายัง email : evalhr@ddc.mail.go.th

*** ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของแบบฟอร์มต่างๆ ได้ ตามที่แนบท้ายนี้**

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.(๑).....

หน่วยงาน..... (๒)

(๓) ชั้นตรา	(๔) ประเภท	(๕) จำนวน	(๖) ชื่อ - สกุล	(๗) เลขที่	(๘) ตำแหน่ง
ร.จ.พ.	ข้าราชการ	๑	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๒	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๓	.....	.....	.....
ป.ม.	ข้าราชการ	๔	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๕	.....	.....	.....
ท.ช.	ข้าราชการ	๖	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๗	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๘	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๙	.....	.....	.....
ต.ม.	ข้าราชการ	๑๐	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๑๑	.....	.....	.....
	ข้าราชการ	๑๒	.....	.....	.....
จ.ช.	ลูกจ้างประจำ	๑๓	.....	.....	.....
จ.ม.	พนักงานราชการ	๑๔	.....	.....	.....
	พนักงานราชการ	๑๕	.....	.....	.....
จ.ม.	พนักงานราชการ	๑๖	.....	.....	.....
บ.ช.	พนักงานราชการ	๑๗	.....	.....	.....

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นเป็นบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายในข้างต้นนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เป็นผู้ที่ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังปรากฏตามบัญชีรายชื่อข้างต้น
ทั้งนี้ได้รับรองคุณสมบัติตนเองใน แบบ คส. ๒ แล้ว และเห็นควรให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว

ลงชื่อ..... (๙)

คำอธิบาย

แบบรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	คำอธิบาย
(๑) “ประจำปี พ.ศ.....”	- หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ
(๒) “หน่วยงาน.....”	- หมายถึง กอง สำนัก ศูนย์ สำนักงาน ของผู้เสนอขอพระราชทาน
(๓) “ชั้นตรา.....”	- เป็นชื่อชั้นตราเครื่องราชฯ ที่จะเสนอขอพระราชทาน
(๔) “ประเภท”	ประเภทของผู้ที่เสนอขอ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ
(๕) “จำนวน”	- เป็นจำนวนรวมแยกราชชั้นตราของผู้เสนอขอพระราชทาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
(๖) “ชื่อ – สกุล”	- เป็นชื่อ – สกุล ของผู้ที่เสนอขอพระราชทาน
(๗) “เลขที่”	- เป็นเลขที่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทาน
(๘) “ตำแหน่ง”	- เป็นชื่อตำแหน่งตามสายงาน ระดับ หรือชั้นของผู้ขอพระราชทาน
(๙) “ลงชื่อ.....”	- เป็นช่องสำหรับการลงลายมือรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการ) หรือผู้รักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายที่รับรองว่าเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อดังกล่าวของหน่วยงานเป็น บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน

แนวทางการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ

๑. ให้ตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายชื่อ ตามรายการที่ (๑) – (๙) ว่าข้อมูลของผู้ที่มีรายชื่อตามรายละเอียดดังกล่าว นั้น มีความถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ผู้ที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อทุกราย กรอแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส. ๒) หากมีข้อใดที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง โปรดระบุรายละเอียดลงในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วย

๒. หากปรากฏว่ามีผู้ที่มีรายชื่อผู้ใด ที่ลาออก โอน ย้าย หรือเสียชีวิต โปรดระบุไว้ในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ

๓. หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใดที่ไม่สมควรจะได้รับพระราชทานด้วยเหตุผลใดๆ ขอให้แจ้งเหตุผลให้ทราบด้วย

๔. สำหรับผู้ที่มีรายชื่อที่จะเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา “ร.จ.พ.” ทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อใน “ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา” ในช่อง “ลงชื่อ....เจ้าของประวัติ” ให้ครบถ้วนทุกหน้า

หมายเหตุ : บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งรายชื่อเสนอหน่วยงานพิจารณาตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

ตัวอย่าง แบบ คส. ๒

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล

ประกอบกราบทูลขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑)

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ)..... (๒) นาย..... (ชื่อ)..... (๓) มั่งมั่ง..... (ชื่อสกุล)..... (๔) ทำความดี.....

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... (๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ..... สังกัด..... (๖) กองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน

มีความจงรักภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น..... (๗) ท.ม.....

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีความผิดต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกต้องคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น

หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (๘) มั่งมั่ง ทำความดี.....

(..... (๙) นายมั่งมั่ง ทำความดี.....)

ตำแหน่ง..... (๑๐) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่ ..(๑๑) ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

ผู้ได้รับการเสนอขอฯ

ลงชื่อ (๑๒) มงคล รักษาขอบ.....

(..... (๑๓) นายมงคล รักษาขอบ.....)

ตำแหน่ง..... (๑๔) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

วันที่ ..(๑๕) ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ตามมาตรา ๓๓

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

คำอธิบาย

การเขียนแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คส. ๒)

ที่	คำอธิบาย
(๑) “ประจำปี.....”	- ปีที่เสนอขอพระทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(๒) “(ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....”	- ให้ลงคำนำหน้านาม เช่น “นาย นาง นางสาว” หากมียศ/ฐานันดร ให้ลงเป็นตัวย่อ เช่น “หม่อมราชวงศ์” ลงเป็น “ม.ร.ว.” ยศ “พันตรี” ให้ลงเป็น “พ.ต.” ไม่ต้องลงคำนำหน้าตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาชีพ (นายแพทย์/ ดร./ ศจ.)
(๓) “(ชื่อ).....”	- ให้ลงชื่อปัจจุบันของเจ้าตัว
(๔) “(ชื่อสกุล).....”	- ให้ลงสกุลปัจจุบันของเจ้าตัว
(๕) “ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....”	- ให้ลงตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน (ไม่นับรวมการรักษาการในตำแหน่ง) โดยให้ลงชื่อตำแหน่งและระดับเต็ม เช่น “นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ” เป็นต้น - กรณีลูกจ้างประจำให้ลงชื่อตำแหน่งเต็ม โดยไม่ต้องระบุ คำว่าระดับ เช่น “พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหนะนำโรค ส๒” - กรณีพนักงานราชการให้ลงชื่อตำแหน่งเต็ม โดยไม่ต้องระบุกลุ่มงานต่อท้าย เช่น “นักจัดการงานทั่วไป”
(๖) “สังกัด.....”	- ให้ลงหน่วยงานชื่อเต็มตามที่สังกัดที่เจ้าตัว “นั่งปฏิบัติงาน” ในปัจจุบัน กรณีไปช่วยราชการหรือยืมตัวไปช่วยหน่วยงานใดให้ลงตามหน่วยงานที่เจ้าตัวไปปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องลงกลุ่มงานย่อย หรือ สำนักงาน/ศูนย์ย่อย เช่น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” “สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่”
(๗) “ชั้น.....”	- ลงชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทาน โดยลงเป็นตัวอักษรย่อ เช่น ขอชั้น “ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก” ลงเป็น “ท.ช.” ชั้นตรา “ตริตาภรณ์มงกุฎไทย” ลงเป็น “ต.ม.” เหรียญจักรพรรดิมาลา ลงเป็น “ร.จ.พ.” เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลชั้นตราได้ตามไฟล์ข้อมูลบัญชีรายชื่อ
(๘) “ลงชื่อ....”	- ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของเจ้าตัว โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ
(๙) “(.....)”	- ให้ลงลายมือชื่อ “ตัวบรรจง” ของเจ้าตัว ทั้งนี้สามารถพิมพ์หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี
(๑๐) “ตำแหน่ง.....”	- ให้ลงตำแหน่งปัจจุบัน ให้ตรงตามข้อ (๕) สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้
(๑๑) “วันที่.....”	- ให้ลงวัน เดือน ปี ณ วันที่เขียนแบบ โดยให้ลงตามรูปแบบ เป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.” เช่น “๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”
(๑๒) “ลงชื่อ....”	- ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ
(๑๓) “(.....)”	- ให้ลงลายมือชื่อ “ตัวบรรจง” ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ ทั้งนี้สามารถพิมพ์หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี
(๑๔) “ตำแหน่ง.....”	- ให้ลงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ กลุ่ม/กอง/สำนัก/สำนักงาน/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ถ้าผู้ที่ลงชื่อมิใช่ผู้อำนวยการ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ที่ลงชื่อไว้ เช่น “นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการ....” ทั้งนี้สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี
(๑๕) “วันที่.....”	- ให้ลงวัน เดือน ปี ณ วันที่เขียนแบบ โดยให้ลงตามรูปแบบ เป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.” เช่น “๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

กรมควบคุมโรค

รายงานสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ.....(๑).....ตำแหน่ง.....(๒).....

กอง.....(๓)..... กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

เกิดวันที่.....(๔).....เดือน.....(๕)..... พ.ศ.(๖).....

รับราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....(๗).....เดือน.....(๗)..... พ.ศ.(๗).....

(๘) วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	(๙) ตำแหน่ง	(๑๐) กรม / กระทรวง	(๑๑) อายุ	(๑๒) เงินเดือน	(๑๓) หมายเหตุ

ลงชื่อ(๑๔).....

(ชื่อตัวบรรจงเจ้าของประวัติ)

คำอธิบาย
แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	คำอธิบาย
๑) “ชื่อ.....”	- ชื่อ – สกุล ปัจจุบันของเจ้าของประวัติ
๒) “ตำแหน่ง.....”	- ตำแหน่งปัจจุบันของเจ้าของประวัติ
๓) “กอง.....”	- สังกัดปัจจุบันของเจ้าของประวัติที่ดำรงตำแหน่ง
๔) “เกิดวันที่.....”	- วันเกิดของเจ้าของประวัติ
๕) “เดือน.....”	- เดือนเกิดของเจ้าของประวัติ
๖) “พ.ศ.”	- พ.ศ.เกิดของเจ้าของประวัติ
๗.) “เมื่อวันที่.....”	- เป็นการนับอายุราชการของเจ้าของประวัติ เมื่อมีอายุราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
๘) “วัน เดือน ปี ที่รับราชการ”	- ข้อมูลของวันที่เจ้าของประวัติเริ่มปฏิบัติราชการ เลื่อนระดับตำแหน่ง และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
๙) “ตำแหน่ง”	- ข้อมูลตำแหน่งที่ดำรงทั้งหมดของเจ้าของประวัติ
๑๐) “กรม/กระทรวง”	- ข้อมูลของกรม/กระทรวง ต้นสังกัดของตำแหน่งของเจ้าของประวัติ
๑๑) “อายุ”	- ข้อมูลอายุตามปีที่ดำรงตำแหน่งของเจ้าของประวัติ
๑๒) “เงินเดือน”	- ข้อมูลการได้รับเงินเดือนตามรอบของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละรอบ
๑๓) “หมายเหตุ”	- ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เช่น การลาศึกษาโดยไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
๑๔) “ลงชื่อ....”	- ช่องสำหรับลงลายมือชื่อของเจ้าของประวัติ

หมายเหตุ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำขึ้นโดยการประมวลผลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS)

ตัวอย่างการลงข้อมูล

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน่วยงาน.....(๑).....

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

(๒) ที่	(๓) ชื่อ - สกุล	(๔) เลขที่	(๕) ตำแหน่ง	(๖) รายการเปลี่ยนแปลง
๑	นายสมเคียร พานทอง	๒๑๗๘	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	- ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการเป็นการ ประจำ สังกัดกอง.....ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๒	นางวงศ์จันทร์ บุญผ่อง	๙๘๗	พนักงานพิมพ์ ส ๔	- ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๓	นายมงคล หอมระรื่น	๑๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- ลาออกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๔	นางสาวบังอร ประทีป	๑๒๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	- เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....(๗).....

ตำแหน่ง.....(๘).....

วันที่.....(๙).....

คำอธิบาย

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	คำอธิบาย
(๑) “หน่วยงาน.....”	- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
(๒) “ที่”	- ลำดับที่ของรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง
(๓) “ชื่อ – สกุล”	- ชื่อ – สกุล ของผู้เสนอขอพระราชทาน ที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ ที่มีการเปลี่ยนแปลง
(๔) “เลขที่”	- เลขที่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทาน ที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
(๕) “ตำแหน่ง”	- ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทาน ที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
(๖) “รายการเปลี่ยนแปลง”	- รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงโดยให้ระบุโดยสังเขปตามตัวอย่าง ข้างต้น
(๗) “ลงชื่อ.....”	- ช่องสำหรับลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ
(๘) “ตำแหน่ง.....”	- ช่องสำหรับลงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ ถ้าผู้ที่ลงชื่อมิใช่ผู้อำนวยการ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ที่ลงชื่อไว้ เช่น “นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการ....” ทั้งนี้สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี
(๙) “วันที่.....”	- ช่องสำหรับลงวัน เดือน ปี ที่ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อโดยให้ลงตามรูปแบบ เป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.” เช่น “๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มดังกล่าวเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อหน่วยงานตรวจสอบและแจ้ง
ข้อมูลรายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานที่ถูกต้องให้แก่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หน่วยงานสามารถที่จะจัดทำโดยลงเป็นลายมือชื่อ หรือสามารถพิมพ์รายการได้ตามแต่เห็นสมควร ในกรณีที่พิมพ์
จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองลงนามด้วยลายมือเท่านั้น

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๔๘๔
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔
 - พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔
 - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
-