

แนวทางการดำเนินการตรวจสอบและการเขียนแบบฟอร์มเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างดียิ่ง โดยให้ผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ทูลกราบ รับรองคุณสมบัติตนเองตามแบบ คส. ๒
๔. เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

การตรวจสอบคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. พิจารณาผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อที่แนบมานี้ว่าข้อมูลถูกต้องและพิจารณาว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามชั้นตราที่ระบุไว้หรือไม่ กรณีเป็นผู้ที่ไม่สมควรได้รับพระราชทาน ขอให้แจ้งเหตุผลให้ทราบด้วย
๒. ให้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานประกอบด้วย หากมีกรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทาน (เฉพาะรายนั้น) ไปอีก ๑ ปี
๓. กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีการเสนอขอพระราชทาน ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่ม เช่น ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. กรณีข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นหรือแต่งตั้งในตำแหน่งใหม่ ทำให้มีสิทธิหรือมีการเปลี่ยนแปลงชั้นตราที่จะขอพระราชทานในชั้นที่สูงขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดแก้ไขเพิ่มเติมในรายชื่อ
๕. กรณีข้าราชการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ต้องเป็นผู้ที่รับราชการไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันบรรจุ คือ ก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๑ (กรณีบรรจุกลับนับเวลาราชการบรรจุครั้งแรกถึงวันลาออกรวมกับระยะเวลาบรรจุกลับ) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม หรือต้องหาคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่าตักเตือน รวมทั้งเป็นผู้ที่ไม่เคยไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วยเหตุผลหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ผลตามเป้าหมาย/ไม่ผ่านประเมินหรือขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร (แต่ไม่รวมถึงผู้ลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาอุปสมบท/ลาคลอดบุตร/ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ/ตามมติคณะรัฐมนตรี)
๖. กรณีมีข้าราชการรายใดผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานความดีความชอบ จำนวน ๒ ฉบับ

๗. กรณีลูกจ้างประจำรายใดที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทียบได้กับตำแหน่งเดิม ในหมวดฝีมือ ฝีมือพิเศษ (ระดับต้น/กลาง) หรือตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขและระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อฯ ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่มเติม

๘. กรณีพนักงานราชการรายใดที่เริ่มจ้างก่อนวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่อยู่ในเงื่อนไขและระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อฯ ให้แจ้งรายชื่อและชั้นตราเพิ่ม

การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ในแบบ คส. ๒

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ รับรองคุณสมบัติตนเอง ตามแบบ คส. ๒ และเสนอผู้บังคับบัญชารับรอง กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดที่ลาออก หรือเป็นผู้วายชนม์ ให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

๒. กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดรับรองคุณสมบัติในแบบเสนอขอพระราชทานฯ โดยมีเจตนาให้ข้อมูลเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริงให้หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงาน ว่าพฤติการณ์ของบุคคลดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อ ๘ และข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ ประการใด และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณีต่อไป หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจะดำเนินการถอนรายชื่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

การเสนอลงนาม

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ลงนามรับรองบัญชีรายชื่อซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แบบรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส. ๒) ทุกราย สำหรับผู้ใดที่มีรายชื่อที่จะเสนอขอพระราชทาน ๒ ชั้น ให้จัดทำ แบบรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส. ๒) แยกตามชั้นตรา

๒. หากหน่วยงานที่มีผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โปรดให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ลงลายมือชื่อในประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานฯ (ทุกหน้า)

๓. หากหน่วยงานมีผู้สมควรจะได้รับเครื่องราชในกรณีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โปรดให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว จัดทำแบบรายงานความดีความชอบ และให้ลงลายมือชื่อในแบบรายงานความดีความชอบ หน้าที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๔. หากหน่วยงานได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อแล้วพบว่าไม่ตรงกับข้อมูลปัจจุบันให้แจ้งรายละเอียดลงในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมเสนอผู้อำนวยการลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าว

การจัดส่งเอกสาร

๑. ส่งบัญชีรายชื่อขอพระราชทาน แบบประวัติ ร.จ.พ. (ถ้ามี) แบบรายงานความดีความชอบ (ถ้ามี) **ฉบับจริง** และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการฯ (ถ้ามี) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันและเวลาที่กำหนด
๒. ให้เก็บรักษาแบบ คส. ๒ ต้นฉบับไว้ที่ต้นสังกัด (ไม่ต้องส่งเอกสารมายังกรม) แต่ให้จัดทำไปเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และส่งมายัง email : evalhr@ddc.mail.go.th

* ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของแบบฟอร์มต่างๆ ได้ ตามที่แนบท้ายนี้

รายชื่อ.....(๑).....ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ.(๒).....
หน่วยงาน..... (๓)

(๔) ชั้นตรา	(๕) จำนวน รวม	(๖) จำนวน	(๗) ชื่อ - สกุล	(๘) เลขที่	(๙) ตำแหน่ง
ร.จ.พ.	๑	๑	.....	.....	.....
	๒	๒	.....	.....	.....
	๓	๓	.....	.....	.....
ป.ม.	๔	๑	.....	.....	.....
	๕	๒	.....	.....	.....
ท.ช.	๖	๑	.....	.....	.....
	๗	๒	.....	.....	.....
	๘	๓	.....	.....	.....
	๙	๔	.....	.....	.....
ต.ม.	๑๐	๑	.....	.....	.....
	๑๑	๒	.....	.....	.....
	๑๒	๓	.....	.....	.....

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นเป็นบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี

๒. เป็นผู้ที่ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓. ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่า

๓.๑ กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ

๓.๒ กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

ในศาลแม้ถึงสิ้นสุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว (ยกเว้นเหรียญจักรพรรดิมาลา)

ลงชื่อ..... (๑๐)

คำอธิบาย

แบบรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	คำอธิบาย
(๑) “รายชื่อ....”	- รายชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานแยกตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
(๒) “ประจำปี พ.ศ.....”	- หมายถึง ปี พ.ศ. ที่จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ
(๓) “หน่วยงาน.....”	- หมายถึง กอง สำนัก ศูนย์ สำนักงาน ของผู้เสนอขอพระราชทาน
(๔) “ชั้นตรา.....”	- เป็นชื่อชั้นตราเครื่องราชฯ ที่จะเสนอขอพระราชทาน
(๕) “จำนวนรวม”	เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้นของผู้เสนอขอพระราชทาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
(๖) “จำนวน”	- เป็นจำนวนรวมแยกรายชั้นตราของผู้เสนอขอพระราชทาน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
(๗) “ชื่อ – สกุล”	- เป็นชื่อ – สกุล ของผู้เสนอขอพระราชทาน
(๘) “เลขที่”	- เป็นเลขที่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทาน
(๙) “ตำแหน่ง”	- เป็นชื่อตำแหน่งตามสายงาน ระดับ หรือชั้นของผู้ขอพระราชทาน
(๑๐) “ลงชื่อ.....”	- เป็นช่องสำหรับการลงลายมือรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการ) หรือผู้รักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายที่รับรองว่าเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อดังกล่าวของหน่วยงานเป็น บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน

แนวทางการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ

- ให้ตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายชื่อ ตามรายการที่ (๑) – (๙) ว่าข้อมูลของผู้ที่มีรายชื่อตามรายละเอียดดังกล่าว นั้น มีความถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ผู้ที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อทุกราย กรอแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส. ๒) หากมีข้อใดที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง โปรดระบุรายละเอียดลงในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วย
- หากปรากฏว่ามีผู้ที่มีรายชื่อผู้ใด ที่ลาออก โอน ย้าย หรือเสียชีวิต โปรดระบุไว้ในแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ
- หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใดที่ไม่สมควรจะได้รับพระราชทานด้วยเหตุผลใดๆ ขอให้แจ้งเหตุผลให้ทราบด้วย
- สำหรับผู้ที่มีรายชื่อที่จะเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา “ร.จ.พ.” ทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อใน “ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา” ในช่อง “ลงชื่อ....เจ้าของประวัติ” ให้ครบถ้วนทุกหน้า

หมายเหตุ : บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งรายชื่อเสนอหน่วยงานพิจารณาตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง และรับรองรายชื่อส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง แบบ คส. ๒

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล

ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....(๒) นาย.....(ชื่อ).....(๓) มั่งมื่น.....(ชื่อสกุล).....(๔) ทำความดี

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....สังกัด.....(๖) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน

มีความจงรักภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

๑.๒ เป็นผู้มีความสมบัติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....(๗) ท.ม.

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกต้องคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ เป็น ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ เป็น ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น

หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(๘) มั่งมื่น ทำความดี.....

(.....(๙) นายมั่งมื่น ทำความดี.....)

ตำแหน่ง (๑๐) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่ ..(๑๑) ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ผู้ได้รับการเสนอขอฯ

ลงชื่อ(๑๒) มงคล รักษาขอบ.....

(.....(๑๓) นายมงคล รักษาขอบ.....)

ตำแหน่ง(๑๔) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..(๑๕) ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ผู้บังคับบัญชา

- หมายเหตุ**
- เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด
 - หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่นๆ ในข้อ ๑.๑ ตามที่เห็นสมควร
 - ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

คำอธิบาย

การเขียนแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คส. ๒)

- | ที่ | คำอธิบาย |
|--------------------------------|---|
| (๑) “ประจำปี.....” | - ให้ลงปีเป็น พ.ศ. ที่มีชื่อเสนอขอพระราชทาน เช่น “๒๕๖๖” เป็นต้น |
| (๒) “(ยศ/คำนำหน้าชื่อ).....” | - ให้ลงคำนำหน้านาม เช่น “นาย นาง นางสาว” หากมียศ/ฐานันดร ให้ลงเป็นตัวย่อ เช่น “หม่อมราชวงศ์” ลงเป็น “ม.ร.ว.” ยศ “พันตรี” ให้ลงเป็น “พ.ต.”
ไม่ต้องลงคำนำหน้าตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาชีพ (นายแพทย์/ ดร./ ศจ.) |
| (๓) “(ชื่อ).....” | - ให้ลงชื่อปัจจุบันของเจ้าตัว |
| (๔) “(ชื่อสกุล).....” | - ให้ลงสกุลปัจจุบันของเจ้าตัว |
| (๕) “ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....” | - ให้ลงตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน (ไม่นับรวมการรักษาการในตำแหน่ง) โดยให้ลงชื่อตำแหน่งและระดับเต็ม เช่น “นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ” เป็นต้น
- กรณีลูกจ้างประจำให้ลงชื่อตำแหน่งเต็ม โดยไม่ต้องระบุ คำว่าระดับ เช่น “พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหนะนำโรค ส๒”
- กรณีพนักงานราชการให้ลงชื่อตำแหน่งเต็ม โดยไม่ต้องระบุกลุ่มงานต่อท้าย เช่น “นักจัดการงานทั่วไป” |
| (๖) “สังกัด.....” | - ให้ลงหน่วยงานชื่อเต็มตามที่สังกัดที่เจ้าตัว “นั่งปฏิบัติงาน” ในปัจจุบัน
กรณีไปช่วยราชการหรือยืมตัวไปช่วยหน่วยงานใดให้ลงตามหน่วยงานที่เจ้าตัวไปปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องลงกลุ่มงานย่อย หรือ สำนักงาน/ศูนย์ย่อย เช่น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”
“สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่” |
| (๗) “ชั้น.....” | - ลงชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทาน โดยลงเป็นตัวอักษรย่อ
เช่น ขอชั้น “ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก” ลงเป็น “ท.ช.” ชั้นตรา “ตริตาภรณ์มงกุฎไทย”
ลงเป็น “ต.ม.” เจริญจักรพรรดิมาลา ลงเป็น “ร.จ.พ.” เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลชั้นตราได้ตามไฟล์ข้อมูลบัญชีรายชื่อ |
| (๘) “ลงชื่อ....” | - ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของเจ้าตัว โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ |
| (๙) “(.....)” | - ให้ลงลายมือชื่อ “ตัวบรรจง” ของเจ้าตัว ทั้งนี้สามารถพิมพ์หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี |
| (๑๐) “ตำแหน่ง.....” | - ให้ลงตำแหน่งปัจจุบัน ให้ตรงตามข้อ (๕) สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้ |
| (๑๑) “วันที่.....” | - ให้ลงวัน เดือน ปี ณ วันที่เขียนแบบ โดยให้ลงตามรูปแบบ เป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.”
เช่น “๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖” |
| (๑๒) “ลงชื่อ....” | - ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ |
| (๑๓) “(.....)” | - ให้ลงลายมือชื่อ “ตัวบรรจง” ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ ทั้งนี้สามารถพิมพ์หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี |
| (๑๔) “ตำแหน่ง.....” | - ให้ลงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ กลุ่ม/กอง/สำนัก/สำนักงาน/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค
ถ้าผู้ที่ลงชื่อมิใช่ผู้อำนวยการ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ที่ลงชื่อไว้
เช่น “นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการ....”
ทั้งนี้สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี |
| (๑๕) “วันที่.....” | - ให้ลงวัน เดือน ปี ณ วันที่เขียนแบบ โดยให้ลงตามรูปแบบ เป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.”
เช่น “๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖” |

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ.....(๑).....ตำแหน่ง.....(๒).....ตำแหน่งเลขที่.....(๓).....
 กอง.....(๔)..... กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
 เกิดวันที่.....(๕).....เดือน.....(๖)..... พ.ศ.(๗).....
 รับราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....(๘).....เดือน.....(๘)..... พ.ศ.(๘).....

(๙) วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	(๑๐) ตำแหน่ง	(๑๑) กรม / กระทรวง	(๑๒) อายุ	(๑๓) เงินเดือน	(๑๔) หมายเหตุ

ลงชื่อ(๑๕).....

เจ้าของประวัติ

คำอธิบาย

แบบประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	คำอธิบาย
๑) “ชื่อ.....”	- ชื่อ - สกุล ปัจจุบันของเจ้าของประวัติ
๒) “ตำแหน่ง.....”	- ตำแหน่งปัจจุบันของเจ้าของประวัติ
๓) “ตำแหน่งเลขที่”	- เลขที่ของตำแหน่งปัจจุบันของเจ้าของประวัติ
๔) “กอง.....”	- สังกัดปัจจุบันของเจ้าของประวัติที่ดำรงตำแหน่ง
๕) “เกิดวันที่.....”	- วันเกิดของเจ้าของประวัติ
๖) “เดือน.....”	- เดือนเกิดของเจ้าของประวัติ
๗) “พ.ศ.”	- พ.ศ.เกิดของเจ้าของประวัติ
๘.) “เมื่อวันที่.....”	- เป็นการนับอายุราชการของเจ้าของประวัติ เมื่อมีอายุราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
๙) “วัน เดือน ปี ที่รับราชการ”	- ข้อมูลของวันที่เจ้าของประวัติเริ่มปฏิบัติราชการ เลื่อนระดับตำแหน่ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๐) “ตำแหน่ง”	- ข้อมูลตำแหน่งที่ดำรงทั้งหมดของเจ้าของประวัติ
๑๑) “กรม/กระทรวง”	- ข้อมูลของกรม/กระทรวง ต้นสังกัดของตำแหน่งของเจ้าของประวัติ
๑๒) “อายุ”	- ข้อมูลอายุตามที่ดำรงตำแหน่งของเจ้าของประวัติ
๑๓) “เงินเดือน”	- ข้อมูลการได้รับเงินเดือนตามรอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ
๑๔) “หมายเหตุ”	- ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เช่น การลาศึกษาโดยไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
๑๕) “ลงชื่อ....”	- ช่องสำหรับลงลายมือชื่อของเจ้าของประวัติ

หมายเหตุ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำขึ้นโดยการประมวลผลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศระดับกรม (DPIS)

รายงานความดีความชอบ

ประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี

ชั้น.....(ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์).....

ของ.....(ยศ / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อตัว / ชื่อสกุล.....

สังกัด.....(หน่วยงาน).....

.....

๑. ประวัติ

๑.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น.....เมื่อ พ.ศ.....

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง.....ได้ตามหลักเกณฑ์ () () พิเศษ

๑.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ ๑.๑ ชั้น.....เมื่อ พ.ศ.....

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง.....ได้ตามหลักเกณฑ์ () () พิเศษ

๑.๓ ขณะนี้มีอายุ.....ปี ได้รับเงินเดือน.....บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้นมาแล้ว.....ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ งานปกติในหน้าที่.....(โดยย่อ).....

.....

.....

๒.๒ พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติที่.....(สถานที่ / อำเภอ / จังหวัด.....

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติ.....(ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น).....

๒.๒.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติ () ปฏิบัติด้วยตนเอง () ร่วมกับผู้อื่น.....คน

๒.๒.๔ พฤติกรรมมีลักษณะ () ฝ่าอันตราย () ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ ฯ เป็นงานสำคัญ
ยิ่ง ฯ

() คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่ง ฯ เป็นผลสำเร็จ

๒.๒.๕ สรุปการปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๔ และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติประชาชนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. ผลการพิจารณา

กรมควบคุมโรคตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและเห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้น..... ให้แก่บุคคลข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอพระราชทาน

(.....)

ตำแหน่ง(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้สรุปการปฏิบัติและผลประโยชน์ยิ่งต่อประเทศชาติประชาชนให้สั้นและชัดเจน หากแบบพิมพ์ไม่พอให้ขยายได้แต่ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษต่อการขอพระราชทานฯ ๑ ราย
๒. ให้ทำเครื่องหมายกากบาท x ในช่อง () ที่ถูกต้อง
๓. ให้ใช้ประกอบแบบรายงานเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๐

ตัวอย่างการลงข้อมูล

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน่วยงาน.....(๑).....

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

(๒) ที่	(๓) ชื่อ - สกุล	(๔) เลขที่	(๕) ตำแหน่ง	(๖) รายการเปลี่ยนแปลง
๑	นายสมเคียร พานทอง	๒๑๗๘	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	- ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการเป็นการ ประจำ สังกัดกอง.....ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๒	นางวงศ์จันทร์ บุญผ่อง	๙๘๗	พนักงานพิมพ์ ส ๔	- ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๓	นายมงคล หอมระรื่น	๑๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- ลาออกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๔	นางสาวบังอร ประทีป	๑๒๐๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	- เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....(๗).....

ตำแหน่ง.....(๘).....

วันที่.....(๙).....

คำอธิบาย

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	คำอธิบาย
(๑) “หน่วยงาน.....”	- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(๒) “ที่”	- ลำดับที่ของรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง
(๓) “ชื่อ – สกุล”	- ชื่อ – สกุล ของผู้เสนอขอพระราชทาน ที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลง
(๔) “เลขที่”	- เลขที่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทานที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
(๕) “ตำแหน่ง”	- ตำแหน่งปัจจุบันของผู้เสนอขอพระราชทานที่ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
(๖) “รายการเปลี่ยนแปลง”	- รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงโดยให้ระบุโดยสังเขปตามตัวอย่างข้างต้น
(๗) “ลงชื่อ.....”	- ช่องสำหรับลงลายมือชื่อ-สกุล หรือ ลายเซ็น ของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ โดยไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ
(๘) “ตำแหน่ง.....”	- ช่องสำหรับลงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ ถ้าผู้ลงชื่อมิใช่ผู้อำนวยการ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ที่ลงชื่อไว้ เช่น “ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ.... ” ทั้งนี้สามารถลงเป็นลายมือชื่อ พิมพ์ หรือใช้ตราประทับได้แล้วแต่กรณี
(๙) “วันที่.....”	- ช่องสำหรับลงวัน เดือน ปี ที่ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อโดยให้ลงตามรูปแบบเป็น “วัน เดือน(แบบเต็ม) พ.ศ.” เช่น “๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มดังกล่าวเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อหน่วยงานตรวจสอบและแจ้งข้อมูลรายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานที่ถูกต้องให้แก่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. หน่วยงานสามารถที่จะจัดทำโดยลงเป็นลายมือชื่อ หรือสามารถพิมพ์รายการได้ตามแต่เห็นสมควร ในกรณีที่พิมพ์จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองลงนามด้วยลายมือเท่านั้น

สรุปแผนภาพการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนบัญชีรายชื่อ/แบบ คส. ๒ แบบรับรองประวัติ ร.จ.พ.
แบบรายงานความดีความชอบ และแบบเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
ให้หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค

หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรคตรวจสอบข้อมูล
โดยให้ผู้ที่มิรายชื่อในบัญชีรายชื่อกรอกแบบ คส. ๒ แบบประวัติ ร.จ.พ. (ถ้ามี) แบบรายงานฯ (ถ้ามี)
และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงฯ (ถ้ามี)
โดยเสนอ ผอ. หน่วยงาน ลงนามในแบบ คส. ๒ บัญชีรายชื่อ และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงฯ (ถ้ามี) แล้ว

ให้หน่วยงาน Scan จัดทำไฟล์
แบบ คส. ๒ ส่งมาทาง Email :
evalhr@ddc.mail.go.th
ส่วนเอกสารเก็บไว้ที่ต้นสังกัด

ให้หน่วยงานจัดส่ง บัญชีรายชื่อ และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ถ้ามี) ผอ.
หน่วยงานลงนามแล้ว แบบประวัติ ร.จ.พ. ที่เจ้าของประวัติลงนามแล้ว (ถ้ามี)
และแบบรายงานความดีความชอบที่เจ้าตัวลงนามแล้ว (ถ้ามี)
มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็นเอกสารฉบับจริง