



# OAG

**แนวทางและขั้นตอน  
ในการดำเนินการ  
ปรับเป็นพินัย และ  
การดำเนินคดีพินัย  
ในชั้นพนักงานอัยการ**

นายนรา เขมอดลวิทย์  
อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัว  
จังหวัดกำแพงเพชร

**คดีอาญา**

**พนักงานสอบสวน**

**คดีพินัย**

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**

- รับสารภาพและ  
ชำระค่าปรับ  
เป็นพินัยกรรมถ้วน

# เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ปฏิเสธข้อกล่าวหา
- ไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัย  
ภายในกำหนด

# พนักงานอัยการ

# บทบาทพนักงานอัยการ

**การพิจารณาทำความเข้าใจ  
และคำสั่งสำนวนคดี**

---

**การดำเนินคดีในชั้นศาล**

# การพิจารณาทำความเข้าใจ และคำสั่งสำนวนคดี

## การส่งสำนวน

ส่งไปยัง **สำนักงานคดี** ที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดี

ที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล** ที่มีอำนาจ

พิจารณาพิพากษาคดีความผิดทางพินัย

**เกิดขึ้น**

**อ้าง หรือ เชื่อว่า เกิดขึ้น**

**ในเขตอำนาจของศาลใด**

**ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ที่รับผิดชอบ  
การดำเนินคดีความผิดทางแพ่งที่อยู่ใน เขตอำนาจ ของศาลนั้น**

**เกิดขึ้น**

**อ้าง หรือ เชื่อว่า เกิดขึ้น**

## **ในหลายท้องที่**

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง  
ที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ใน  
เขตอำนาจของ **ศาลใดศาลหนึ่งที่เกี่ยวข้อง** ก็ได้

# กรณีที่ไม่ปรากฏชัดว่าความผิดทางพินัยเกิดขึ้นในท้องที่ใด

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ที่รับผิดชอบการดำเนินคดี  
ความผิดทางพินัยที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล** ที่ผู้ถูกกล่าวหาที่มีที่อยู่

ทั้งนี้ หากไม่ทราบที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือที่อยู่ที่ปรากฏตาม  
หลักฐานทางทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร



**หากมีผู้ถูกกล่าวหาหลายคน**

ส่งสำนวนคดีไปยัง **สำนักงานคดี** ที่รับผิดชอบการดำเนินคดี  
ความผิดทางวินัยที่อยู่ใน **เขตอำนาจของศาล**  
**ที่ผู้ถูกกล่าวหาคนใดคนหนึ่งมีที่อยู่** ก็ได้

# เขตอำนาจศาล

**ศาลจังหวัด**

ปรับเกิน 60,000 บาท

**ศาลแขวง**

ปรับไม่เกิน 60,000 บาท

**ศาลชำนาญพิเศษ**

Ex. ศาลเยาวชนและครอบครัว

ผู้ถูกกล่าวหา อายุไม่ถึง 18 ปี บริบูรณ์

# การส่งสำนวน

ต่างจังหวัด

อัยการจังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อธิบดีอัยการ

# เขตอำนาจศาลอาญา

1. เขตดอนเมือง
2. เขตสายไหม
3. เขตหลักสี่
4. เขตบางเขน

5. เขตบางซื่อ
6. เขตจตุจักร
7. เขตลาดพร้าว
8. เขตบึงกุ่ม

# เขตอำนาจศาลอาญา (ต่อ)

9. เขตดุสิต

10. เขตพญาไท

11. เขตดินแดง

12. เขตห้วยขวาง

13. เขตวังทองหลาง

14. เขตบางกะปิ

15. เขตราชเทวี

16. เขตพระนคร

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญา

# เขตอำนาจศาลอาญากรุงเทพใต้

1. เขตบางรัก
2. เขตสาทร
3. เขตยานนาวา
4. เขตบางคอแหลม
5. เขตปทุมวัน
6. เขตสัมพันธวงศ์
7. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
8. เขตคลองเตย
9. เขตวัฒนา

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้

# เขตอำนาจศาลอาญารัฐ

1. เขตคลองสาน

2. เขตธนบุรี

3. เขตราชบุรี

4. เขตจอมทอง

5. เขตบางบอน

6. เขตบางขุนเทียน

7. เขตทุ่งครุ

8. เขตบางแค

9. เขตภาษีเจริญ

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญารัฐ

# เขตอำนาจศาลอาญาตลิ่งชัน

1. เขตตลิ่งชัน
2. เขตทวีวัฒนา
3. เขตบางกอกน้อย
4. เขตบางพลัด
5. เขตหนองแขม
6. เขตบางกอกใหญ่

**อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน**



# เขตอำนาจศาลอาญาพระโขนง

1. เขตพระโขนง
2. เขตบางนา
3. เขตประเวศ
4. เขตสวนหลวง

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญาพระโขนง

# เขตอำนาจศาลอาญามีนบุรี

1. เขตมีนบุรี
2. เขตหนองจอก
3. เขตบางเขน
4. เขตคันนายาว
5. เขตคลองสามวา
6. เขตลาดกระบัง
7. เขตสายไหม
8. เขตสะพานสูง
9. เขตลาดพร้าว

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญามีนบุรี

# เขตอำนาจศาลแขวง พื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. ศาลแขวงดอนเมือง
2. ศาลแขวงดุสิต
3. ศาลแขวงธนบุรี
4. ศาลแขวงบางบอน
5. ศาลแขวงปทุมวัน
6. ศาลแขวงพระนครเหนือ
7. ศาลแขวงพระนครใต้

**อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแขวง**

# เขตอำนาจศาลเยาวชนและครอบครัว พื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง
2. ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง (สาขามีนบุรี)

อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว

# สิ่งที่ต้องส่ง

# หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยัน ตัวและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้

## บุคคลธรรมดา

สำเนาเอกสารซึ่งปรากฏ ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน  
และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูล  
ทะเบียนราษฎร ซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง  
ของกรมการปกครองด้วยระบบพีวเตอร์

# หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยัน ตัวและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้

## นิติบุคคล

ต้องมีสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา

ซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล

เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

\*ทั้งนี้ ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา\*

# บัญชีแสดงรายการเอกสารและพยานหลักฐาน ในสำนวนคดีความผิดทางพินัย

เอกสารและพยานหลักฐานเกี่ยวกับข้อกฎหมาย  
และการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

- หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา
- หลักฐานการส่งหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา,
- คำสั่งปรับเป็นพินัย, หลักฐานการส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย  
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ



แนวทางการทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา



หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย

เลขที่ .../....

... (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) ...

สถานที่ออกหนังสือ
วันที่ออกหนังสือ
ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ที่อยู่
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย ๑. การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด ๒. พยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี)
ข้อกฎหมาย (ข้อกล่าวหา โดยระบุมাত্রาที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติ)
ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา (ให้ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา ... วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อมีคำสั่งปรับเป็นพินัยต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ

# แบบแนวทาง การทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่ง ....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)....  
เลขที่ ... /....  
เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง
วันที่ออกคำสั่ง
ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ที่อยู่
<p>๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))</p> <p>๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิด รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด</p> <p>๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้ามี)</p> <p>๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่า ท่านกระทำความผิดทางพินัยตามมาตรา... มาตรา... และมาตรา... แห่งพระราชบัญญัติ...</p>
<p>๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))</p> <p>๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด</p> <p>การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... อัตราค่าปรับ ... บาท</p> <p>ฯลฯ                   ฯลฯ</p> <p>๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>มาตรา ... จำนวนค่าปรับ ... บาท</p> <p>ฯลฯ                   ฯลฯ</p> <p>รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น ... บาท</p>

# แบบแนวทาง การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>๓. ระยะเวลาที่ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแต่ไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (มาตรา ๒๑ (๓))</p> <p>ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน .... วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้</p>
<p>๔. กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด (มาตรา ๒๑ (๔))</p> <p>ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป</p> <p>ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๕. สิทธิในการขอม่อนชำระตามมาตรา ๙ วรรคสอง (มาตรา ๒๑ (๕))</p> <p>ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลเพื่อผ่อนชำระค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอม่อนชำระและระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอม่อนชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๖. สิทธิในการยื่นคำร้องขอต่อศาลตามมาตรา ๑๐ กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๕))</p> <p>(๑) ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจน เหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อศาล โดยแสดงเหตุผลอันสมควรเพื่อขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้</p> <p>(๓) การยื่นคำร้องตาม (๑) หรือ (๒) สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒</p>
<p>๗. ช่องทางการชำระค่าปรับเป็นพินัย / ปฏิเสธข้อกล่าวหา / ยื่นคำร้อง (มาตรา ๒๑ (๖))</p> <p>๗.๑ ท่านสามารถชำระค่าปรับเป็นพินัยได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร .... เลขบัญชี ....</li> <li><input type="checkbox"/> หน่วยบริการรับชำระเงินของ ...</li> <li><input type="checkbox"/> เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้</li> <li><input type="checkbox"/> บัตรอิเล็กทรอนิกส์</li> <li><input type="checkbox"/> โมบายล์แบงกิง (Mobile Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้</li> <li><input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ตแบงกิง (Internet Banking) ธนาคาร .... เลขบัญชี ....</li> <li><input type="checkbox"/> สถานที่หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถเข้าถึงการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</li> <li><input type="checkbox"/> ชำระ ณ จุดรับชำระค่าปรับเป็นพินัยของ...</li> </ul>

# แบบแนวทาง

## การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

### ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

### ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

### พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา / ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ / ยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับ เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนการชำระค่าปรับเป็นพินัย ตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

(๒) ที่อยู่ของหน่วยงานของรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือ หรือเอกสาร

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ออกคำสั่ง  
(ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นองค์คณะ ให้ลงลายมือชื่อขององค์คณะทุกคน)

## แบบแนวทาง การทำคำสั่งปรับเป็นพินัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

- **หลักฐานการชำระค่าปรับเป็นพินัย (ถ้ามี)**
- **สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายลำดับรอง**
- **ประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐ**  
**ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย**  
**ตามกฎหมาย**

- **หลักฐานการทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์  
แทนค่าปรับเป็นพินัย (ถ้ามี)**
- **หลักฐานการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญา  
ที่เกี่ยวข้องกับคดีความผิดทางพินัย (ถ้ามี)**

## เอกสารและพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามสมควร (ถ้ามี)

- หลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับผู้ถูกกล่าวหาที่ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายละเอียดวิธีการคำนวณค่าปรับ

# เอกสารและพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามสมควร (ถ้ามี)

- เอกสารซึ่งทำขึ้นเพื่อแสดงถึงสถานที่เกิดเหตุ
- บัญชีทรัพย์สิน
- รายงานการตรวจพิสูจน์
- พยานวัตถุ



# แนวทางตัวอย่าง เอกสารซึ่งทำขึ้นเพื่อแสดงถึงสถานที่เกิดเหตุ

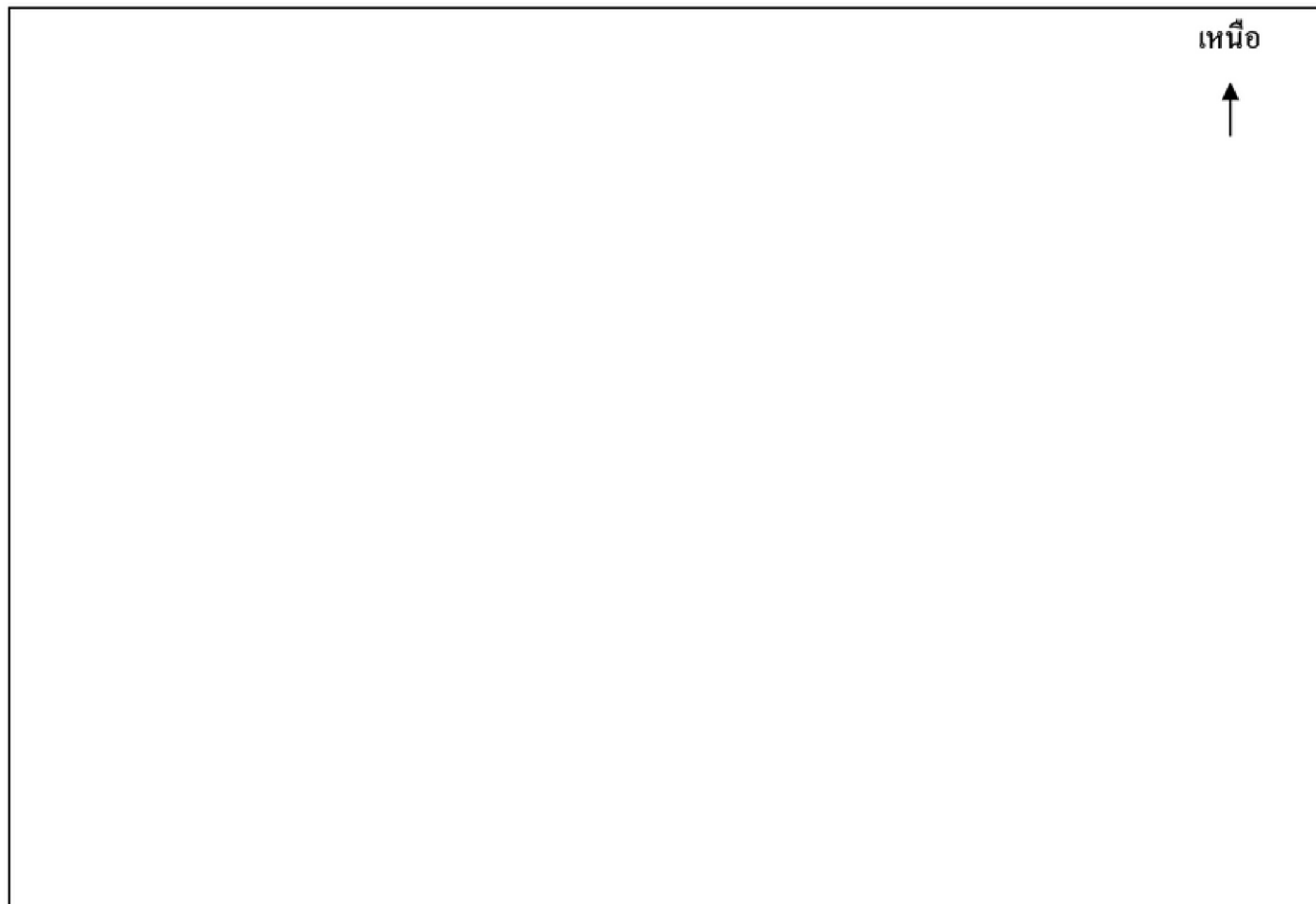
แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ

คดีระหว่าง ..... ผู้กล่าวหา ..... ผู้ต้องหา ..... ฐานความผิด .....

ที่เกิดเหตุ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน ..... แขวง ..... เขต ..... จังหวัด .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลาประมาณ ..... น.

## คำอธิบายแผนที่



- (ลงชื่อ) ..... ผู้ต้องหา
- (ลงชื่อ) ..... ผู้ต้องหา
- (ลงชื่อ) ..... พยาน
- (ลงชื่อ) ..... พยาน
- (ลงชื่อ) ..... พยาน
- (ลงชื่อ) ..... บันทึก / อ่าน / ผู้จัดทำ

( ชื่อ นามสกุล )  
ตำแหน่ง

## บัญชีของกลางคดีอาญา

บัญชีของกลางลำดับที่ ๑/๒๕๖๖ ตามสำนวนการสอบสวนของ  
 สถานีตำรวจนครบาล [REDACTED]  
 คดีที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ป.จ.ว.ข้อ ๑  
 คดีระหว่าง { [REDACTED] ผู้กล่าวหา  
 [REDACTED] ผู้ต้องหา  
 ฐานความผิด

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา		ยึดจากใคร	วัน เดือน ปี ที่ยึด	หมายเหตุ
			บาท	สต.			
๑	มีดคว้าน ขนาดใบมีดยาว ๘ ซม.	๑			ที่เกิดเหตุ	๑๖ ม.ค.๖๖	
	ขอรับรองว่า ของกลางตามบัญชีของกลางคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นนี้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ						
		( ลงชื่อ )	[REDACTED]				ผู้ต้องหา
		( ลงชื่อ )	[REDACTED]				ผู้กล่าวหา
		( ลงชื่อ )	[REDACTED]				พยาน
		( ลงชื่อ )	ร.ต.อ. [REDACTED]				สอบสวน/พิมพ์/อ่าน

\* หมายเหตุ \* เมื่อลงรายการสิ้นสุดแล้วให้ลงชื่อพนักงานสอบสวนกำกับด้วย

## แนวทางตัวอย่าง บัญชีทรัพย์สิน

อาญาที่ ๑/๒๕๖๖

{ [REDACTED]  
[REDACTED]

พยายามฆ่าเพื่อความสะดวกในการที่จะกระทำความผิดอย่างอื่นฯ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

[REDACTED]



อาวุธมีด (มีดคว้าน) ขนาดใบมีดยาว ๘ เซนติเมตร ที่ผู้ต้องหาใช้แทงผู้เสียหาย

[REDACTED]  
[REDACTED]  
ร.ต.อ. [REDACTED]  
[REDACTED]

## แนวทางการตัวอย่าง พยานวัตถุ

# การส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัย และพยานหลักฐาน

จัดส่งในรูปแบบ เอกสาร และในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์



เอกสาร  
รูปภาพ

ไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A  
ไฟล์ประเภท JPEG

ส่งเป็น “อุปกรณ์บันทึกข้อมูล” หรือ ส่งทาง “ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์”

ตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่องการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

# การแสวงหา ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามประเด็นที่พนักงานอัยการกำหนด  
และส่งผลการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**\*หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุขัดข้องประการใด\***  
ให้แจ้งพนักงานอัยการทราบโดยเร็ว

# กรณีปรากฏข้อเท็จจริง ภายหลังส่งสำนวน

- ชำระค่าปรับเป็นพินัย หรือ ทำงานบริการสังคม หรือ  
ทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย (ไม่ว่าครบถ้วนหรือไม่)
- ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับ  
คดีความผิดทางพินัย
- ปรากฏข้อเท็จจริงอื่นอันเป็นข้อสำคัญแห่งคดี

**\*แจ้งพนักงานอัยการ พร้อมส่งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว\***

# สิ่งที่ต้องส่ง

ตัวผู้ถูกกล่าวหา

# ส่งเมื่อไร

## อายุความ **2 ปี** นับแต่วันกระทำความผิด

- ความผิดที่ได้กระทำก่อนวันที่เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย  
ให้มีอายุความตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย
- กฎหมายที่มีโทษปรับทางปกครองใด ไม่ได้กำหนดอายุความไว้  
ให้มีอายุความตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ



# กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

## 1. กรณีเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท

การกระทำกรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยฐานอื่นด้วย  
และยังไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหา  
โดยเป็นกฎหมายบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่า

พนักงานอัยการ **คืนสำนวน** แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เพื่อให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

# กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

## 1. กรณีเดียวเป็นความผิดทางพินัยหลายบท

การกระทำกรรมเดียวเป็นความผิดทางพินัยฐานอื่นด้วย  
และยังไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกกล่าวหา  
โดยเป็นกฎหมายบทที่กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสูงกว่า

พนักงานอัยการ **คืนสำนวน** แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เพื่อให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

# กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

## 2. กรณีเดียวไม่เป็นความผิดทางวินัย

การกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดทางวินัย

แต่เป็นความผิดอาญา

พนักงานอัยการ

- คืนสำนวนคดีความผิดทางวินัย พร้อมแจ้งเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- และ แจ้ง พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไป

# กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

## 3. กรณีเดียวเป็นความผิดทางพิสัยและ ความผิดทางอาญาฐานอื่นที่ไม่อาจเปรียบเทียบได้

### พนักงานอัยการ

- **แจ้ง** พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไป
- และ **คืนสำนวน** พร้อมแจ้งเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

# กรณีพนักงานอัยการคืนสำนวน

## 4. ความผิดหลายกรรม เป็นความผิดทางพินัยและ ความผิดทางอาญาฐานอื่นด้วย

### พนักงานอัยการ

- **สั่งฟ้องความผิดทางพินัย**
- **และ แจ้ง พนักงานสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ต่อไปด้วย**

# พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาและทำความเข้าใจว่า

**เห็นด้วย** หรือ **ไม่เห็นด้วย**

ส่งสำนวนคดีความผิดทางวินัยกลับไปยังพนักงานอัยการ

# การดำเนินคดีในชั้นศาล

## พนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้อง

มีหนังสือแจ้งกำหนดวันและเวลายื่นฟ้องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ  
เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

# จำเลยประสงค์ต่อสู้คดี

พนักงานอัยการส่งหนังสือพร้อมหมายเรียกพยานไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้รับผิดชอบสำนวนเพื่อดำเนินการส่งหมายเรียกให้พยานทราบ

## สืบพยาน

## ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง



**การบังคับคดี**

**5 ปี**

**นับแต่มีคำพิพากษา**

**ขอบคุณ**