(แบบฟอร์ม HRP-R01)

**แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**หน่วยงาน …………………………………………………**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

**1.1 จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ข้าราชการ |  |  |
| พนักงานราชการ |  |  |
| ลูกจ้างประจำ |  |  |
| พนักงานกระทรวง |  |  |
| ลูกจ้างชั่วคราว |  |  |
| **รวม** |  |  |

**1.2 ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **ผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** |
| ผลการส่งบุคลากรเข้าอบรม |  |
| ผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) |  |
| ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร (HRD) |  |
| ผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS) |  |
| ผลสำรวจความสุขและความผูกพัน (Happinometer) |  |

-2-

**ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด/**  **ค่าเป้าหมาย** | **ผลผลิต**  **ที่ได้** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | | **ระยะเวลา** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ภายใน** | **ภายนอก** |
|  | **ด้านการบริหารจัดการกำลังคน** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ด้านการพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน** | | | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ด้านการเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน** | | | | | | | | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ผู้บริหารลงนาม......................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่................/ ................/ ................

(แบบฟอร์ม HRP-R02)

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**หน่วยงาน …………………………………………….**

❑ **รอบ 6 เดือน** ❑ **รอบ 12 เดือน**

**1. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน**

| **ลำดับ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน** | **สถานการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | ❑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ❑ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  ❑ ยกเลิกการดำเนินการ |
| 2 |  |  |  | ❑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ❑ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  ❑ ยกเลิกการดำเนินการ |

**2. ปัญหาอุปสรรค**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….……….…….…….………………….……………

**3. ข้อเสนอแนะ**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….……….…….…….………………….……………

**4. ผู้รายงาน**

ชื่อ-นามสกุล…………………………………………………….. ตำแหน่ง……………………………………………………..

โทรศัพท์…………………………………………………………..

ผู้บริหารลงนาม......................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่................/ ................/ ................

(แบบฟอร์ม HRP-R03)

**แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ**

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงาน …………………………………………….**

**1. บทสรุปผู้บริหาร**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

**2. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กรมควบคุมโรคกำหนด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพัฒนา** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการบริหารจัดการกำลังคน** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ด้านการพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ด้านการเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

-2-

**3. สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพัฒนา** | **จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด** | **จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการสำเร็จ** |
| **ด้านการบริหารจัดการกำลังคน** |  |  |
| **ด้านการพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน** |  |  |
| **ด้านการเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน** |  |  |

**4. โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ดี**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. …………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

**5. ปัญหาอุปสรรค**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

**6 ข้อเสนอแนะ**

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….…………………. ..…………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….………………….

ผู้บริหารลงนาม......................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่................/ ................/ ................