**แบบรายงานผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อ - สกุล.....................................................................ตำแหน่ง...................................................................**

**กลุ่มงาน.......................................................................................................................................................**

**ชื่อหลักสูตรการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน..................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**วันที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน...................................................................................................**

**หน่วยงานที่จัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน...................................................................................................**

**สถานที่อบรม...............................................................................................................................................**

**๑. ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ระบุโครงสร้างเนื้อหาที่เข้ารับการอบรม)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**๒. แนวทางการพัฒนางานที่รับผิดชอบ โดยประยุกต์ใช้จากองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบ :** | | |
| **GAP การดำเนินงาน**  **ที่ต้องพัฒนา** | **แผนการพัฒนางานโดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้**  **จากการอบรม** | **ช่วงเวลา**  **ในการพัฒนา** |
|  |  |  |

**๓. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากการนำองค์ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน พัฒนางานที่รับผิดชอบ**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**๔. ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**๔.๑) ระดับความพึงพอใจต่อหลักสูตรการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (จากน้อยไปมากที่สุด)**

**ระบุคะแนน ๑ – ๑๐.......................................................................................................................**

**๔.๒) ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน................................................................**

**....................................................................................................................................................................**

**ลงชื่อ……………………………………………..**

**(........................................................)**

**ตำแหน่ง...................................................**

**(หัวหน้ากลุ่มงาน)**

**ลงวันที่..............................................**

**ลงชื่อ……………………………………………..**

**(........................................................)**

**ตำแหน่ง...................................................**

**(ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)**

**ลงวันที่..............................................**