

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

ผู้มาประชุม

๑. นายสาทิพย์	คงสอน	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวพิมพ์ร่ำไพ	พยัคฆะนิธิ	หัวหน้ากลุ่มรายงานและประสานราชการ	
๓. นางสาววิไล	ชูเกียรติศิริ	หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๔. นางสาวธรรณา	ไชยวงษา	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	
๕. นางสาวอรุณรุ่ง	ศรีรัตนารัตน์	หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์	
๖. นางสาวอินทีย	ปานจันทร์	หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
๗. นางสาวศิริรัตน์	สาตรา	ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	
๘. นางสาวจรัสรัตน์	เกิดลาภ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเอี่ยมพร	เพ็ชรน้อย	หัวหน้างานรายงานและการประชุม	เลขานุการที่ประชุม
-------------------	-----------	------------------------------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัชรศักดิ์	คำด้วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวศุณิษา	อาคะพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการกรม ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง ติดตามข้อสั่งการของเลขาธิการกรม

๓.๑.๑ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าวันสถาปนากรมควบคุมโรค ครบรอบ ๔๐ ปี

หัวหน้ากลุ่มรายงานและประสานราชการ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกเสนอกรมควบคุมโรคเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว และจะจัดประชุมคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวก แบ่งหน้าที่คณะทำงานต่อไป

๓.๑.๒ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป รายงานว่า ได้สรุปรายงานความก้าวหน้าการเชื่อมต่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมควบคุมโรคกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เสนอเลขานุการกรมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ ผลผลิตที่คาดว่าจะสำเร็จในรอบ ๖ เดือนหลัง ไม่มีการรายงานผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร รายงานว่า ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล

ระดับความสำเร็จของการมีกลไกและขั้นตอนการบริหารจัดการการเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพแบบบูรณาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๒

ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมควบคุมโรค ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๔

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมควบคุมโรค ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๓

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหรือกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการกรม (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบโดยการทำหนังสือเพื่อสอบถามปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานต่างๆ

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๕.๒๐

ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรมที่มีคุณภาพตามผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๓

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร

ระดับความสำเร็จของสำนักงานเลขานุการกรมในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ผลการดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการกรม ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๓

ระดับความสำเร็จของการนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ผลการดำเนินงาน ถึงขั้นตอนที่ ๓

ประธาน ขอให้กลุ่มบริหารทั่วไปติดตามการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลความก้าวหน้าเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ให้ประธานทราบโดยตรง และมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรจัดทำแผนการติดตามตัวชี้วัดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน

๓.๓.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป (นางสาวศิริรัตน์ สาตรา) รายงานว่า กิจกรรม ๕ ส. ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้กลาง ของสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีน้ำหนักร้อยละ ๕ ดังนั้นขอให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบและดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนดในรอบ ๖ เดือนแรกด้วย

ประธาน กล่าวว่า เนื่องจากใกล้กำหนดเวลาเข้าสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนแล้ว ดังนั้นควรให้ทุกคนดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงานสำหรับการประเมินโดยเร็ว และมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๓.๒ กลุ่มรายงานและประสานราชการ เรื่อง สรุปผลการศึกษาดูงานเทศบาลเมืองศรีราชา

หัวหน้ากลุ่มรายงานและประสานราชการ มอบหมายให้นางสาวเอี่ยมพร เพ็ชรน้อยรายงานในรายละเอียดต่อไป

นางสาวเอี่ยมพร เพ็ชรน้อย รายงานว่า ขณะนี้ทุกกลุ่มงานได้จัดทำสรุปถอดบทเรียน ตามแนวทาง AAR ในการศึกษาดูงานเทศบาลเมืองศรีราชา และจัดส่งให้กลุ่มรายงานและประสานราชการเรียบร้อยแล้ว และในลำดับต่อไปจะจัดประชุมสรุปผลหลังการถอดบทเรียน เฉพาะกลุ่มวิทยากรกระบวนการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังนั้นขอความร่วมมือจากหัวหน้ากลุ่มงานทุกท่าน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบในกำหนดการดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๓.๓ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก รายงานว่า ในการจัดหาครุภัณฑ์ของผู้บริหาร ได้ประสานกับหน้าห้องอธิบดีและรองอธิบดี เกี่ยวกับครุภัณฑ์ในความต้องการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร รายงานว่า จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒ สำนักงานเลขานุการกรมได้คัดเลือกผลงานคุณภาพที่มีผลลัพธ์โดดเด่น ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการขอรับรางวัลคุณภาพประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เรื่อง คือระบบการจัดการข้อร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับการฝึกอบรมโครงการ Facilitators การถ่ายทอดความรู้ สำนักงานเลขานุการกรมได้ถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. เทคนิคการนำเสนอหนังสือราชการ

๒. เทคนิคการบริหารจัดการยานพาหนะ

๓. เทคนิคการบริหารจัดการงานพิธีและกิจกรรมพิเศษ

สำหรับความก้าวหน้าระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ได้อัพโหลดไฟล์ E-Book ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ หนังสือเก่า ประมาณ ๑,๒๐๐ เล่ม และหนังสือใหม่ ประมาณ ๘๐๐ เล่ม ได้ดำเนินการอัพโหลดเป็นระบบ E-Book เรียบร้อยแล้วประมาณ ๖๕๐ เล่ม ทั้งนี้ได้มีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์ จำนวน ๓๗,๙๖๘ คน และดาวน์โหลดเอกสาร จำนวน ๓๔๙ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ รายงานว่า กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้ดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อปรับปรุงสถานที่บริเวณอาคาร ๓ - ๕ เรียบร้อยแล้ว
- ๒) การซ่อมแซมเครื่องปั้มน้ำ ได้ประสานช่างซ่อมตรวจสอบเพื่อประเมินราคาเรียบร้อยแล้ว
- ๓) การติดตั้งกล้อง CCTV อยู่ระหว่างดำเนินการขอข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุข
- ๔) การติดตั้งเสาสัญญาณของบริษัท AIS ได้ประสานรายละเอียดกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว
- ๕) การก่อสร้างห้องน้ำคนพิการ บริเวณอาคารสำนักอู่ปฏิบัติใหม่ ได้ประสานรายละเอียดกับสำนัก

ราชประชาสมาสัยเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖ กลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว

หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และข่าว รายงานว่า ตามที่กรมควบคุมโรคได้บริจาคเครื่องตัดต่อเทปยูเมติกส์ให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ นั้น ทั้งนี้กรมประชาสัมพันธ์แจ้งว่าจะดำเนินการขนย้ายเองโดยได้นำช่างมาประเมินราคาค่าขนย้ายเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการจัดทำจุลสารกรมควบคุมโรค อยู่ระหว่างดำเนินการต่อรองราคา เนื่องจากเพิ่มปริมาณการจัดพิมพ์จุลสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กรมควบคุมโรค

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรค มีรายละเอียด ดังนี้

๑) เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน ๓๗ หน่วยงาน ยังใช้ระบบดังกล่าวไม่ครบทุกหน่วยงาน ดังนั้นติดตามความก้าวหน้าในการใช้ระบบสารบรรณฯ จากหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน พร้อมทั้งสรุปผลความก้าวหน้าการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ และเสนอประธานทราบโดยตรงต่อไป ทั้งนี้ได้มีการกำหนดว่าจะดำเนินการนำระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้เพื่อลงนามหรือสั่งการ ต่อไป

๒) เรื่อง ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเลขานุการกรมจะมีแผนพัฒนาการใช้ห้องประชุมส่วนกลางกรมควบคุมโรค ให้เป็น One Stop Service

๓) เรื่อง อธิบดีกรมควบคุมโรคขอคุณคณะทำงานในการร่วมจัดงานประชุมวิชาการป้องกันควบคุมโรคแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗

๔) เรื่อง การระบาดไข้หวัดใหญ่ H1N1 ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนระมัดระวังและรักษาสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่อง หน่วยงานต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมโรค

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร รายงานว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับกรมเรียบร้อยแล้ว โดยมีอธิบดีกรมควบคุมโรคเป็นประธานและมีเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานร่วมเป็นกรรมการ

ประธาน กล่าวว่า ควรมีการตรวจประเมินเบื้องต้นจากสำนักงานเลขาธิการกรม โดยให้คณะกรรมการบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยตรวจประเมินเบื้องต้น และมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยตรวจประเมินเบื้องต้นพร้อมหาแนวทางการพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๓ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมโรค

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร รายงานว่า ตามหนังสือที่ สธ ๐๔๒๗.๓/๑๙๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมโรค

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร ได้เสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นชอบในร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลดังกล่าว ทั้งนี้มอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กรดำเนินการให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง การปรับแผนงบประมาณ

ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป (นางสาวศิริรัตน์ สาตรา) แจ้งว่า ในไตรมาสที่ ๓ จะดำเนินการปรับแผนงบประมาณ หากกลุ่มงานใดมีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้งาน ให้แจ้งกลุ่มบริหารทั่วไปทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป

ประธาน กล่าวว่าสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้เรียงลำดับความสำคัญ และเร่งด่วน พร้อมทั้ง ให้งานผลสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้ศูนย์สารสนเทศทราบต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

นางสาวจรีรัตน์ เกิดลาภ

ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวเอี่ยมพร เพ็ชรน้อย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม