

ลาอย่างไรให้ถูกระเบียบ

- เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.
- การลงเวลาทำงานอนุโลมให้ถึง 8.45 น. หากเลยเวลาถึง 10.00 น. ให้ถือว่าสาย และหากเลยเวลา 10.00 น. ให้ลาป่วยครึ่งวันพร้อมส่งใบลา
- กรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม เกิดจลาจล อนุโลมให้ถึง 10.00 น. โดยไม่ถือว่ามาทำงานสาย
- การลาครึ่งวันเช้า หรือครึ่งวันบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้นๆ
- ลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา
- หากป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้จัดส่งใบลาโดยเร็วหรือภายใน 3 วันทำการ โดยอนุโลม
- ลาป่วยสามารถลาล่วงหน้าได้ แต่ต้องมีใบนัดของแพทย์เท่านั้น
- ลากิจ ลาพักผ่อน ต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน กรณีลากิจ หากมีกิจเร่งด่วนให้ไปก่อนแล้วจัดส่งใบลาที่หลังได้



- ลากิจ ลาพักผ่อนติดวันหยุดนักชัตฤกษ์ ลาหลายวัน หรือลาหัตถ์ท้าย ต้องคำนึงไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ลาพักผ่อน หัวหน้ากลุ่มอนุญาตได้ไม่เกิน 2 วัน หากเกินให้เลขานุการกรมพิจารณาและต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดได้
- มาสายเกิน 15 ครั้ง ในครึ่งปีงบประมาณ จะไม่ได้รับการพิจารณาผลงานระดับดีเด่น ดีมาก
- นับวันลาเฉพาะวันทำการ กรณีลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน
- การส่งใบลา ให้มาลงสถิติการลาที่งานการเจ้าหน้าที่ และส่งใบลา ผ่านหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม จนถึงเลขานุการกรม
- หากได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว อยากจะยกเลิกทั้งที่ยังไม่ได้หยุด ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอยกเลิก



1. ลาป่วย



ผู้มีอำนาจอนุญาต

หัวหน้ากลุ่ม อนุญาตให้ลาได้ 30 วันทำการ

เลขานุการกรม อนุญาตให้ลาได้ 60 วันทำการ

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 120 วันทำการ

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลาไม่เกิน 60 วันทำการ/ปีงบประมาณ กรณีจำเป็นอธิบดีให้ลาได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ

พนักงานราชการ

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน 45 วัน

ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการป่วยทางจิตและเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต รวมกันเกินกว่า 120 วัน และกรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ มีวันลาป่วยรวมกัน 1 ปีงบประมาณเกิน 120 วันทำการ หรือมีวันลาป่วยรวมกันเกิน 60 วันทำการในแต่ละปีงบประมาณติดต่อกัน 2 ปีงบประมาณ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุสามารถสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้

2. ลาคลอดบุตร



ผู้มีอำนาจอนุญาต = เลขานุการกรม

- กรณีแท้งบุตร หรือเด็กเสียชีวิตในครรภ์ ซึ่งต้องพักรักษาตัว ให้ใช้สิทธิลาป่วย

- กรณีบุตรเสียชีวิตหลังคลอด ให้ใช้สิทธิลาคลอดบุตร

ข้าราชการ

มีสิทธิลาได้ 90 วัน โดยได้รับเงินเดือน มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องได้ไม่เกิน

150 วัน โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

ลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลาได้ 90 วัน มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วัน

ทำการ และให้รวมอยู่ในวันลากิจส่วนตัว 45 วันทำการด้วย

พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลาได้ 90 วัน ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน และอีก 45 วัน ได้รับจากประกันสังคม

Tips>>จะลาก่อนหรือลาหลังคลอดก็ได้
และนับรวมวันหยุดราชการด้วย

3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร



ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

ข้าราชการ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม จนถึงอธิบดี ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร
- ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ลาได้ไม่เกิน 15 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม จนถึงอธิบดี ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร
- ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ลาได้ไม่เกิน 15 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

Tips>>พนักงานราชการไม่มีสิทธินี้จะ

4. ลากิจส่วนตัว



ผู้มีอำนาจอนุญาต

หัวหน้ากลุ่ม อนุญาตให้ลาได้ 15 วันทำการ

เลขานุการกรม อนุญาตให้ลาได้ 30 วันทำการ

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 45 วันทำการ

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 45 วัน ปีแรกที่ได้รับราชการ มีสิทธิลากิจได้ปีละ 15 วันทำการ

พนักงานราชการ

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 10 วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน 15 วัน

5. ลาพักผ่อน



ผู้มีอำนาจอนุญาต = เลขานุการกรม

ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน และในระหว่าง

ลาพักผ่อน ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- มีสิทธิลาพักผ่อนในปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ ผู้ได้รับการบรรจุครั้งแรก หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการในปีงบประมาณใดไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีงบประมาณนั้น
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาไม่ถึง 10 ปี สะสมวันลาได้ แต่วันลาสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20 วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ แต่วันลาสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ



6. ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์



ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี ก่อนวันอุปสมบทหรือเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ลาได้ 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา
- ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ต้องยังไม่เคยลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ หากใช้สิทธิการลาไปแล้ว ต้องการขอลาอีก จะไม่ได้รับเงินเดือน
- ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน 10 วัน
- ต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน (วันไป และวันรายงานตัวกลับ รวมอยู่ภายใน 120 วัน)
- หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ ถือว่าวันที่ได้หยุดไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

พนักงานราชการ

- ลาได้ 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ต้องเป็นพนักงานราชการที่จ้างต่อเนื่องมาแล้ว 4 ปี และลาได้ 1 ครั้ง ตลอดช่วงเวลาที่มิใช่สภาพเป็นพนักงานราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ลาได้ 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ต้องเป็น พกส. ที่จ้างต่อเนื่องมาแล้ว 4 ปี

7. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

ข้าราชการ

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด

- หมายถึงเข้ารับการ**ตรวจเลือก** รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชม.
- หมายถึงเข้ารับการ**เตรียมพล** รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชม.
- ให้ข้าราชการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิบดี
- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน
- หากมีเหตุจำเป็นผู้มีอำนาจอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 15 วัน

พนักงานราชการ

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน และได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

มีสิทธิลาตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน หากเกินกำหนดไม่ได้รับค่าจ้าง



8. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ผู้มีอำนาจอนุญาต = อธิบดี

ข้าราชการ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี หากลาต่อ เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกิน 6 ปี

ลูกจ้างประจำ

- มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี ต้องเป็นการลาที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลา แล้วแต่กรณี ต้องเป็นการลาที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีการลาศึกษามีสิทธิลาไม่เกิน 2 ปี และต้องเป็น พกส. ที่จ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

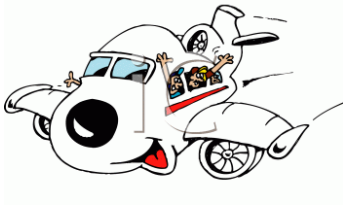


9. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ผู้มีอำนาจอนุญาต = ปลัดกระทรวง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม อธิบดีจนถึงปลัดกระทรวง เพื่อพิจารณาอนุญาต ระยะเวลาการลาแล้วแต่กรณี ให้นับเวลาระหว่างลาเหมือนเป็นเวลาราชการ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
- เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ภายใน 15 วัน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน 30 วัน



10. ลาติดตามคู่สมรส

ผู้มีอำนาจอนุญาต = ปลัดกระทรวง

ข้าราชการ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม อธิบดีจนถึงปลัดกระทรวง
- มีสิทธิลาได้ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นลาต่อได้อีก 2 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออกจากราชการ
- การพิจารณาการลา ผู้มีอำนาจจะให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ทางราชการ (รวมแล้วไม่เกินตามที่กำหนด)
- เมื่อครบกำหนดแล้ว ในระหว่างที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียว ไม่มีสิทธิลาได้อีก ยกเว้น คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ประจำในประเทศไทย แต่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาได้ใหม่

ลูกจ้างประจำ

- มีสิทธิลาได้ แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง



11. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ผู้มีอำนาจอนุญาตลา

อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ 6 เดือน

ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ 12 เดือน



ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรม จนถึงอธิบดีหรือปลัดกระทรวง พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

- หลักสูตรที่จะลา จะต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่น เป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับรองจากหน่วยงานทางราชการ



การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม



ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ให้เสนอใบลาต่อหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกรมจนถึงอธิบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

- ให้ลาได้ครั้งเดียวตลอดอายุราชการ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน



Tips>> เฉพาะผู้หญิงเท่านั้นจะ