

เทคนิคการเขียนหนังสือ



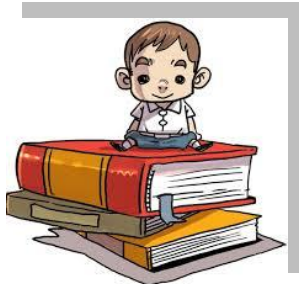
เขียนหนังสือ แปลว่า เขียนหนังสือ แยกเป็น (เขียน)+หนังสือเป็นคำแผลง ในภาษาไทย ไม่ได้เป็นคำที่มาจากภาษาสันสกฤตแต่อย่างใด แต่เป็นคำสร้างใหม่เพื่อใช้ในความหมายว่า ข้อความที่เขียนแทรกไว้

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเลขฯ มีวิธีเขียนหนังสือ (บางทีก็เรียกว่าสรุปประเด็น) ดังนี้

๑. สรุปเรื่องจากหนังสือที่ส่งมาคัดทอนให้เหลือเฉพาะใจความสำคัญ
๒. แยกสรุปเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนเนื้อหา ส่วนข้อมูลเพิ่มเติม และส่วนเสนอแนะ
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาและการใช้ภาษา
๔. ลงลายมือชื่อผู้เขียน
๕. ลงวัน เดือน ปี

ผู้บังคับบัญชา มีวิธีเขียนหนังสือ ดังนี้

๑. ส่วนที่เป็นคำวินิจฉัยสั่งการ เช่น ทราบ "ดำเนินการ" "เห็นชอบ" "อนุมัติ" "จัดและแจ้ง"
๒. ส่วนเพิ่มเติมคำวินิจฉัยสั่งการ (อาจมีหรือไม่ก็ได้) เช่น อนุมัติ *และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รับทราบทุก ๖ เดือน*
๓. ลงลายมือชื่อ
๔. ลงวัน เดือน ปี



-๒-

ข้อควรคำนึงสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเลขฯ

๑. สรุปใจความจากหนังสือต้นฉบับ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
๒. ใช้ภาษาที่สั้น กระชับ
๓. จะพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือก็ได้ แต่ถ้าเป็นลายมือควรเขียนให้อ่านง่าย
๔. ระบุ วัน เดือน ปี ให้ตรงกับความเป็นจริงไม่ควรย้อนหลัง หรือล่วงหน้า เว้นไว้แต่มีเหตุผลจำเป็นจริงๆ
๕. รูปแบบของการเขียน ใช้รูปแบบเดียวกับการบันทึก คือ ถึงใคร ข้อความสรุป ลงชื่อผู้เขียน และวัน เดือน ปี ที่เขียน

เทคนิคการเขียนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเลขฯ

๑. กำหนดหมายเลขในวงกลม ๑ ๒ ๓ ... กำกับเรื่องที่เสนอขึ้นมาตามลำดับ
๒. การเขียน ให้เริ่มจากบริเวณครึ่งหน้ากระดาษลงไปและจากซ้ายไปขวา หากที่ไม่พอเขียน ให้เขียนคำว่า **"โปรดพลิก"** และพลิกหน้าถัดไป เริ่มเขียนจากส่วนบนสุดของกระดาษ ไล่ลำดับลงล่างและจากซ้ายไปขวาเช่นกัน
๓. แบบบันทึกแผ่นใหม่ เป็นการใช้กระดาษแผ่นใหม่ในการบันทึก ซึ่งอาจใช้บันทึกข้อความในการเขียนบันทึกเสนอเรื่อง
๔. แบบบันทึกสำเร็จรูป หรือ กระดาษแผ่นเล็ก แบบฟอร์มปะหน้าเรื่องที่จะเสนอ
๕. **ขีดเส้นใต้** ในส่วนที่เป็นใจความสำคัญ
๖. **ไม่ใช่ปากกาเน้นข้อความ** เนื่องจาก กรณีที่ต้องสำเนาหนังสือแจ้งผู้อื่นต่อไป จะทำให้ความชัดเจนของตัวหนังสือลดลง และไม่อ่าน

หากเขียนหนังสือสรุปความได้ตรงประเด็น ข้อมูลพร้อม และเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถวินิจฉัยสั่งการได้ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมทันต่อสภาพแวดล้อม นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค		เลขที่..... วันที่..... เวลา.....	เลขที่..... วันที่..... เวลา.....
	๔๙๖ ๒๐/๖/๒๕๖๓ ๑๔.๓๑		๔๙๖๒ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๐.๐๐ น.	
	บันทึกข้อความ			
	ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....กรมควบคุมโรค.....โทร.....๐-๒๕๕๐-๓๐๐๕ ที่.....สส.๑๔๐๓.๔/๑๒๓๗.....วันที่.....๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓..... เรื่อง.....ขออนุมัติโครงการและขอสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางกรม..... เรียน.....ผู้อำนวยการกองแผนงาน			
ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ช่วยในการบันทึกการรับ - ส่ง การส่งเอกสารเรื่องหนังสือเพื่อจัดส่ง การเรียกดูหนังสือที่จัดส่งก่อนล่วงหน้า การติดตามหนังสือที่จัดส่ง การออกเลขที่หนังสือ และการจัดทำหนังสือราชการ และปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น				
ในกรณีนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้ทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สู่หน่วยงานย่อยกรมควบคุมโรค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้				
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ				
(นายสาทิพย์ คสสอน) เลขาธิการกรม				
1 ๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				
๖๒				
๖๓				
๖๔				
๖๕				
๖๖				
๖๗				
๖๘				
๖๙				
๗๐				
๗๑				
๗๒				
๗๓				
๗๔				
๗๕				
๗๖				
๗๗				
๗๘				
๗๙				
๘๐				
๘๑				
๘๒				
๘๓				
๘๔				
๘๕				
๘๖				
๘๗				
๘๘				
๘๙				
๙๐				
๙๑				
๙๒				
๙๓				
๙๔				
๙๕				
๙๖				
๙๗				
๙๘				
๙๙				
๑๐๐				

หน่วยงานที่ส่งเอกสารมาขอใบ อนุมัติ กรมการปกครอง วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ ๓๓ ๑๐๓๖/๖	กรมการปกครอง วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ ๓๕ ๕๕ ๖๖
--	---

เรื่อง ขอเสนอให้ฯ ขาดองค์การบริหารส่วนตำบล ภูผาโพน

เพื่อให้ป่าสงวนแห่งชาติป่าภูผาโพนและป่าภูผาโพน
 เขตตำบลภูผาโพน อำเภอภูพาน จังหวัดนครพนม
 อยู่ภายใต้การดูแลของกรมการปกครอง และเพื่อให้สามารถ
 คุ้มครองรักษาป่าได้โดยทั่วถึง และเพื่อประโยชน์


 (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่นํ้าวน


 (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
 นายอำเภอภูพาน

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

[illegible]

กลุ่มบริหารทั่วไป สลก.