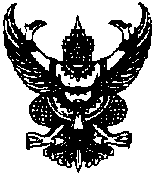
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  กลุ่ม สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ .

**ที่** สธ ๐๔๐๑. **/ วันที่**  .

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน .

เรียนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า ............................................. ตำแหน่ง................................................... มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการ......................................

...........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....................................................)

.....................................................................

เรียนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดนำเสนอเลขานุการกรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

( นางสาวจุรีรัตน์ เกิดลาภ )

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน เลขานุการกรม

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายพรชัย พุ่มคง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป