

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (STANDARD OPERATION PROCEDURE: SOP)

กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

จัดทำโดย

กรมควบคุมโรค

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ปีงบประมาณ 2565

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค (Standard Operation Procedure: SOP)	รหัส : QM-PHEM-01 ฉบับที่ : 01 แก้ไขครั้งที่ : - วันที่มีผลบังคับใช้ : 12 ก.ย 65
หน่วยงาน : กรมควบคุมโรค 1. กองระบาดวิทยา 2. กองโรคติดต่อทั่วไป 3. กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค 4. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน 5. สถาบันบำราศนราดูร 6. กองกฎหมาย 7. กองบริหารการคลัง 8. กองบริหารทรัพยากรบุคคล 9. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 10. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ 11. สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ 12. สำนักงานเลขานุการกรม		ผู้ตรวจสอบ :  (นายรัฐพงษ์ บุรีวงษ์) ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน 7 ก.ย. 2565
ผู้จัดทำ : กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 1. นายเจษฎา ธนกิจเจริญกุล นายแพทย์ชำนาญการ 2. นางอัญชลี สิริชัยรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ 3. นางอรณิชา อินทร์กง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ 4. นางสาวจินตนา พรหมลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 5. นางสาวอารียา จันทร์คณาโชค นักประชาสัมพันธ์		ผู้อนุมัติ :  (นายโอภาส การย์กวินพงศ์) อธิบดีกรมควบคุมโรค 12/กย 2565

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
		เป็นการจัดทำใหม่ เพื่อให้มีคู่มือคุณภาพ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	4
1.1 ความสำคัญ	4
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
1.3 ขอบเขต	5
1.4 นิยาม/คำจำกัดความ	6
2. ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	8
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน	8
2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ	9
2.3 ยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค	10
2.4 ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	10
3. ระบบบัญชาการเหตุการณ์	11
3.1 โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค	11
3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจ	12
3.3 กระบวนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค	17
ภาคผนวก	20
• ทะเบียนแม่บทเอกสาร (Document Master List)	21
• แบบฟอร์ม มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	27
• คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค	32
• เอกสารอ้างอิง	37
• มาตรฐานการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	38

1. บทนำ

1.1 ความสำคัญ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการระบาดไปหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งประเทศไทยเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พบผู้ป่วยจำนวนมาก โดยกรมควบคุมโรคได้เริ่มดำเนินการป้องกันควบคุมโรค ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม 2563 นับเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่มีการระบาดใหม่ได้ทันต่อสถานการณ์

ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขมักเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด มีความรุนแรง แผ่กระจายและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ก่อความเสียหายทั้งต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งส่งผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อสุขภาพของผู้ประสพภัย หากมีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่กำหนดของการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ตามลำดับก่อนหลัง เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard Operation Procedure: SOP) รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์จะช่วยบรรเทาผลกระทบ ความเสียหายและสูญเสียให้ลดน้อยลงได้ ซึ่งในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือกัน ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจตรงกันในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การตอบโต้้นั้นมีการประสาน บูรณาการงานโดยพร้อมเพรียงกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) มีความสำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทุกองค์กร ที่จะช่วยให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้เข้ามาใหม่ ได้ทำความเข้าใจในการทำงานเบื้องต้น สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพ ไม่เกิดความสับสน ลดความซ้ำซ้อน เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการทบทวนแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและทันเหตุการณ์ตลอดเวลา ซึ่งการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการนำวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ทำเป็นประจำ มาจัดทำเป็นคู่มือ กำหนดมาตรฐานกระบวนการ และขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยระบุวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นขั้นตอน (step-by-step) อย่างละเอียด น่าเชื่อถือ สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจได้

กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพโดยตรง ซึ่งผู้บริหารของกรมควบคุมโรคให้ความสำคัญ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เพื่อให้ประเทศไทยมีระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่สามารถตอบโต้ทุกภัยอย่างรวดเร็ว เป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ แบบบูรณาการ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรมควบคุมโรค และมีแนวคิดที่จะพัฒนาบุคลากรหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ให้มีคุณภาพพร้อมเผชิญกับสาธารณสุขภัยหรือภาวะฉุกเฉินทาง

สาธารณสุขที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่ และมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพื้นที่ ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จึงถือเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมควบคุมโรคที่สำคัญ และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมที่กำหนดไว้

จึงได้มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ฉบับนี้ขึ้น สำหรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมควบคุมโรค เพราะการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ส่งผลทำให้มีระบบในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำงานเป็นขั้นตอน ชัดเจน นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในอนาคตควรจะต้องมีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน ภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของกรมควบคุมโรค

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ภายใต้ระบบศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำหรับเจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของกรมควบคุมโรค ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนกระบวนการ การพัฒนาคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และความผิดพลาด ในการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3 ขอบเขต

เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานภายใต้ระบบศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำหรับการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค โดยขอบเขตของเอกสารฉบับนี้ แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของระบบเอกสารทั้งหมด ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ รวมถึงการเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงนโยบาย วัตถุประสงค์ และหลักปฏิบัติทั้งหมดให้แก่บุคลากรกรมควบคุมโรค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 นิยาม/คำจำกัดความ

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หรือคู่มือระบบ (System manual) หมายถึง เอกสารที่แสดงภาพรวมของระบบคุณภาพที่ได้จัดทำขึ้น และแสดงความเชื่อมโยงของเอกสารที่เกิดขึ้นในระบบคุณภาพโดยอธิบายถึงความเป็นมา โครงสร้างของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โครงสร้างการบริหารงานในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข ฯลฯ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) หมายถึง เอกสารที่อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง โดยแสดงผังความสำคัญและรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนว่าใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร ประกอบด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติ (Procedure Manual : PM) วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) และเอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)

การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Management : PHEM) หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการเหตุการณ์การเกิดโรคและภัยคุกคามสุขภาพอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ ครอบคลุมทุกระยะตั้งแต่ การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness) หมายถึง การเตรียมความพร้อมและแนวทางปฏิบัติในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นในทุกด้านก่อนเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และลดผลกระทบจากภัยพิบัติได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Public Health Emergency Response : PHER) หมายถึง การดำเนินการด้านต่าง ๆ หลังจากที่ได้เกิดเหตุการณ์หรือเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นแล้ว เพื่อหยุดยั้งและ/หรือลดผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินหรือสถานการณ์รุนแรงจากโรคและภัยสุขภาพ และเพื่อให้เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติในระยะสั้นที่สุด ด้วยมาตรการที่ได้มีการเตรียมพร้อมไว้รับมืออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) หมายถึง ระบบการบริหารจัดการที่ใช้เพื่อการบังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสถานการณ์เฉพาะ โดยอาศัยระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรที่แม่นยำ และรวดเร็ว ระบบดังกล่าวเป็นระบบปฏิบัติการเพื่อการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถปกป้องชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center: EOC) หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อสนับสนุนการบริหารสั่งการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และทรัพยากรให้เกิดขึ้นอย่างสะดวกรวดเร็วในภาวะฉุกเฉิน ในที่นี้นอกจากนี้อาจจะหมายถึงห้องทำงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานแล้ว ยังหมายรวมถึงระบบงาน และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้วย

การยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Activate EOC) หมายถึง การยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ของกรมควบคุมโรค โดยมีอธิบดีกรมควบคุมโรคหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ กรมควบคุมโรค และนักวิชาการจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามภารกิจของกองและสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มระดับการเฝ้าระวัง กำกับติดตามสถานการณ์ และการป้องกันควบคุมโรคเข้มข้นมากขึ้นกว่าสถานการณ์ปกติ

การลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Deactivate EOC) หมายถึง การลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ของกรมควบคุมโรค โดยมีอธิบดีกรมควบคุมโรคหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ กรมควบคุมโรค และนักวิชาการจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการลดระดับการเฝ้าระวัง กำกับติดตามสถานการณ์ และการป้องกันควบคุมโรคกลับสู่ภาวะปกติ

ICS	ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS)
IC	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC)
SRT	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (SRT & Strategy)
SAT	กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)
Ops	กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Operations)
HR	กลุ่มภารกิจกำลังคน (Human Resource : HR)
EOC mg.	กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC manager)
Q	กลุ่มภารกิจมาตรฐานการกักกันโรค (Quarantine)
PoE	กลุ่มภารกิจด่านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : PoE)
Risk Com	กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)
Admin	กลุ่มภารกิจบริหารจัดการ (Administration : Admin)

2. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

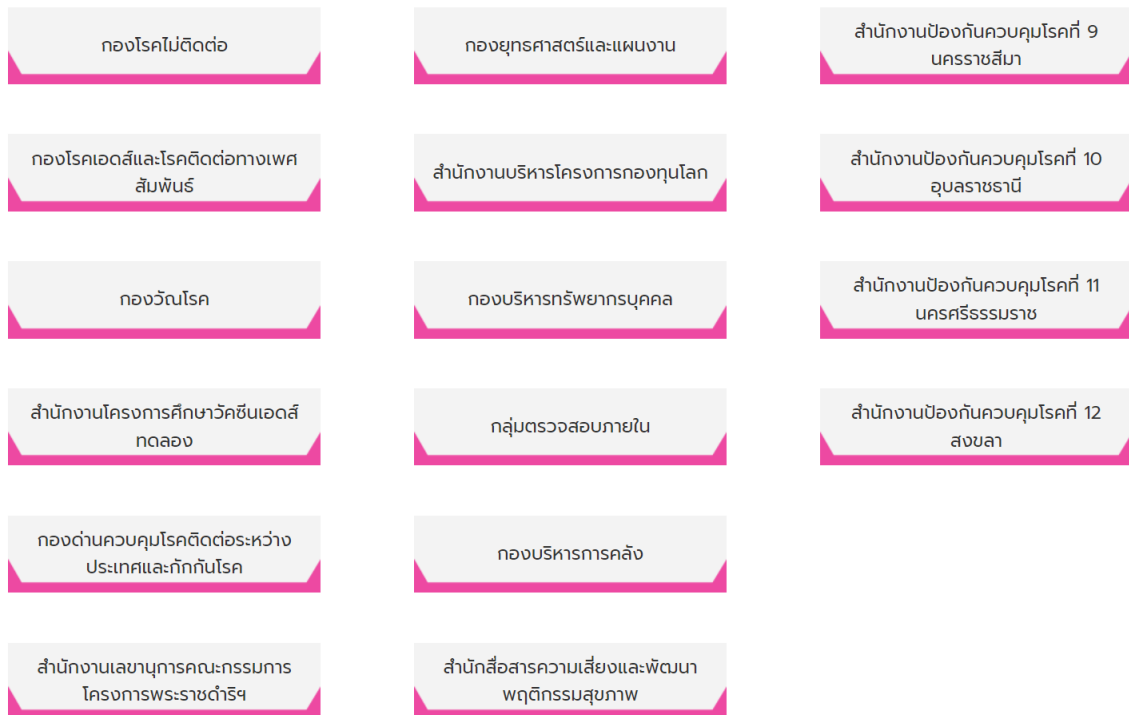
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เป็นหนึ่งในหน่วยงานราชการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน ที่มุ่งเน้นการเป็นผู้นำด้านวิชาการและเทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมโรคของประเทศ และระดับนานาชาติ ประกอบด้วย หน่วยงานสนับสนุนการบริหารงาน กองวิชาการเกี่ยวกับโรคติดต่อต่าง ๆ และมีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรค 12 เขต และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ดังนี้

โครงสร้างกรมควบคุมโรค



โครงสร้างกรมควบคุมโรค (ต่อ)



หมายเหตุ : โครงสร้างกรมควบคุมโรค ปี พ.ศ. 2565

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรมควบคุมโรค

วิสัยทัศน์ : “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580”

พันธกิจ :

1. วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรค และภัยสุขภาพที่คุกคามสุขภาพของประชาชน
2. กำหนดและพัฒนานโยบาย มาตรการ บริการ และคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ
3. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี นโยบาย มาตรการ บริการ และคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพของประชาชน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน
4. จัด ประสาน และพัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายในการเฝ้าระวัง เตือนภัย สอบสวน ป้องกัน และ ควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมาย อนุสัญญา หรือกฎข้อบังคับระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน สอบสวน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ

6. จัดให้มีบริการป้องกัน ควบคุม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ รวมทั้งบริการเพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยโรคติดต่อ โดยเฉพาะโรคติดต่ออันตรายในระดับตติยภูมิ และกักกันผู้ป่วยโรคติดต่ออันตราย ผู้สัมผัสโรคหรือพาหะตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

2.3 ยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค

กรมควบคุมโรคได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี พ.ศ. 2580 และขับเคลื่อนผ่านกลไกการดำเนินงานระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานโยบาย มาตรการ และบริการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

2.4 ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

เป้าหมาย : ประเทศไทยมีระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่สามารถตอบโต้ทุกภัยอย่างรวดเร็ว เป็นระบบ มีความเป็นเอกภาพ แบบบูรณาการ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

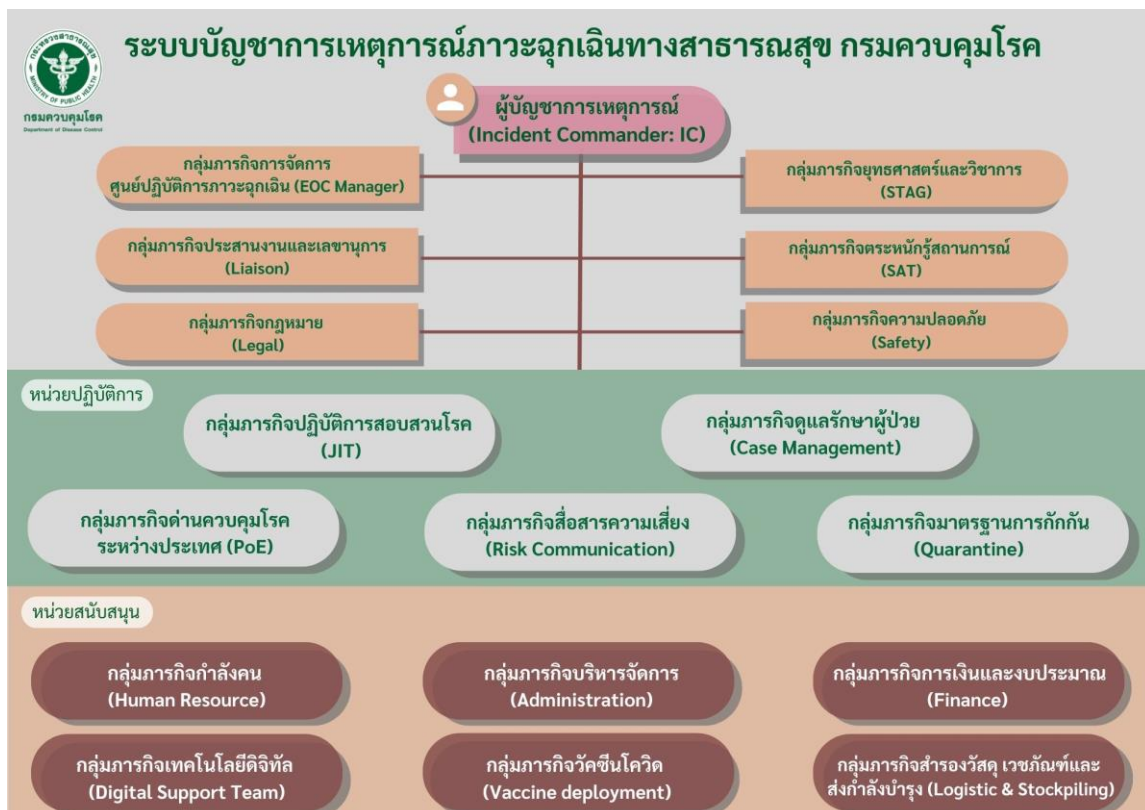
- 1) การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาคีเครือข่ายเพื่อการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขทุกประเภท
- 2) การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- 3) บริหารจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขในระดับประเทศ ระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น
- 4) การจัดระบบการดูแลรักษาผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน
- 5) พัฒนาระบบการสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพในระดับประเทศ ระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น
- 6) พัฒนาศักยภาพช่องทางเข้าออกประเทศที่สำคัญตามข้อกำหนดของกฎอนามัยระหว่างประเทศ

3. ระบบบัญชาการเหตุการณ์

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS) หมายถึง ระบบการบริหารจัดการที่ใช้เพื่อการบังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสถานการณ์เฉพาะ โดยอาศัยระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และทรัพยากรที่แม่นยำ และรวดเร็ว ระบบดังกล่าวเป็นระบบปฏิบัติการเพื่อการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถปกป้องชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

การจัดการภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมโรค ได้นำระบบการจัดการเหตุการณ์ (IMS) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งระบบการจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ ได้อยู่บนระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินระดับชาติ หรืออาจจะใช้ คำว่า Incident Command System (ICS) ระบบบัญชาการเหตุการณ์ โดยได้กำหนดให้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ของกรมมีกลุ่มภารกิจหลักตามโครงสร้าง ทั้งนี้ในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขแต่ละเหตุการณ์ อาจมีการปรับเปลี่ยน-ลดกลุ่มภารกิจในโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และตามความจำเป็นในแต่ละเหตุการณ์

3.1 โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค



3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละกลุ่มภารกิจ

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC)

1. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
2. ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
3. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตาม IAP โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงาน
4. ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของ ICS
5. บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของ ICS สำหรับการจัดการเหตุการณ์
6. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
7. ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับ EOC และสั่งการหน่วยย่อยในระบบ ICS
8. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ทีม

2. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

1. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และความเสี่ยงของเหตุการณ์
2. รับแจ้งและตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากช่องทางต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้ง
3. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
4. เสนอข้อพิจารณาเพื่อการตัดสินใจยกระดับ หรือลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
5. จัดทำฐานข้อมูลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข พร้อมทั้งจัดเก็บผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ได้รับแจ้งเข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด (ผู้ป่วยยืนยัน/ PUI/ Death) ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้านตระหนักรู้สถานการณ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (SRT & Strategy)

1. คาดการณ์สถานการณ์ จัดทำฉากทัศน์ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. เสนอยุทธศาสตร์ กรอบการดำเนินงาน มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระยะยาวและระยะกลางต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
3. จัดทำ incident action plan
4. สนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการ
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์/มาตรการ/เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

1. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
2. ปฏิบัติการเป็นผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้านประสานงานและเลขานุการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC manager)

1. ประสานการทำงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
2. สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ และสื่อสารข้อสั่งการไปยังกลุ่มภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามผลการดำเนินงานของภารกิจสำคัญต่างๆ และของข้อสั่งการ
4. สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ (Standard operating procedure : SOP) ของกลุ่มภารกิจต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้อง สอดคล้องกันของมาตรฐานการปฏิบัติ
5. กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างราบรื่น
6. ปฏิบัติงานด้านจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Operations)

1. จัดทำระบบการปฏิบัติการภาคสนาม
2. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการ ในการปฏิบัติการภาคสนาม
3. ปฏิบัติงานควบคุมโรค
4. รายงานสถานการณ์ และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอสนับสนุนเพิ่มเติม กับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินผ่าน Situation Awareness Team เป็น Real time
5. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติให้ครบถ้วน
6. ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)

1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าวที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วนเหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
2. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ ด้วยรูปแบบและกลไกที่เหมาะสม
3. ประสานกลุ่มภารกิจอื่นๆ เพื่อจัดการและเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นในการเผยแพร่และสื่อสาร
4. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : PoE)

1. ตรวจคัดกรองผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เสี่ยง
2. สานักฝึกปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ แก่เจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน
3. ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรฐานคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ IHR 2005
4. จัดทำฐานข้อมูลผู้เดินทางและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และส่งต่อข้อมูลให้กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
5. ปฏิบัติงานด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มภารกิจการดูแลรักษาผู้ป่วย (Case management)

1. ติดตามผลการสอบสวน และพิจารณาสาเหตุการเสียชีวิตของผู้ป่วย
2. วิเคราะห์ภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงต่อการเสียชีวิต และเสนอมาตรการแก้ไข
3. ประสานกรมการแพทย์และราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดระบบสร้างความเข้มแข็งในการดูแลรักษาผู้ป่วย
4. จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย
5. ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข เพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มภารกิจมาตรฐานการกักกันโรค (Quarantine)

1. จัดทำแนวปฏิบัติมาตรฐานในการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรค
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสถานที่กักกันและดูแลผู้ถูกกักกัน
3. กำกับดูแลให้สถานที่กักกัน สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการกักกันผู้เดินทางและผู้สัมผัสโรค
5. ปฏิบัติงานด้านการกักกันโรค ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Support Team)

1. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยแสดงผลเป็น real time dashboard
2. จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
3. พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์โรคทั่วโลก และประเทศไทย (GIS/ data engineer) สำหรับประชาชน
4. พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
5. ให้คำปรึกษาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่งานสารสนเทศได้พัฒนา รวมถึงประสานงานระหว่างหน่วยงาน (Help Desk COVID-19)

6. พัฒนาระบบเว็บไซต์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Facebook) สำหรับประชาชน
7. จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การ Monitor network, Antivirus & Security, Policy Config, Support & Service
8. บริหารจัดการระบบ Video conference
9. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics & Stockpiling)

1. จัดทำแผน สรรหา สำรองเวชภัณฑ์ทางการแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมโรค
2. จัดทำแผนกระจาย กำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ตามแผนที่กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)

1. ทบทวน รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของกรมควบคุมโรค
2. ร่าง ปรับ หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบให้เอื้อกับการปฏิบัติงาน
3. เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
4. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
6. ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความตามกฎหมาย
7. ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย

14. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)

1. วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
2. จัดทำระบบธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
3. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
4. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
5. สรุปและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานและความคุ้มค่า
6. ปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. กลุ่มภารกิจบริหารจัดการ (Administration : Admin)

1. สนับสนุนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ
2. ดำเนินการด้านระบบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
3. จัดระบบการให้บริหารยานพาหนะในภารกิจ EOC
4. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุง สนับสนุนภารกิจ EOC
5. ปฏิบัติงานด้านการจัดการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. กลุ่มภารกิจกำลังคน (Human Resource : HR)

1. พิจารณากำลังคนเพื่อการสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมโรคของพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ
2. จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่มีผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านกำลังคน ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. กลุ่มภารกิจวัคซีนโควิด (Vaccine deployment)

1. กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรร กระจายวัคซีนป้องกันโควิด-19 และระบบ Logistics ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
3. สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบาย เสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาในกรณีมีอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
4. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ
5. ปฏิบัติงานด้านวัคซีนโควิด ตามที่ได้รับมอบหมาย

18. กลุ่มภารกิจความปลอดภัย (Safety)

1. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
2. วางแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และป้องกันการติดเชื้อให้กับผู้ปฏิบัติงาน
3. ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง การเจ็บป่วย หรือ การประสบอันตราย อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 กระบวนการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการแบ่งกลุ่มภารกิจตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ตามโครงสร้าง ICS กรมควบคุมโรค ดังนี้

กลุ่มภารกิจ	กระบวนการปฏิบัติงาน
1. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (SRT & Strategy)	SOP-PHEM-01/1 การดำเนินงานยุทธศาสตร์ และวิชาการ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
2. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)	SOP-PHEM-02 การปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 SOP-PHEM-03 แนวทางการรายงานผู้ป่วย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
3. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)	SOP-PHEM-04 การดำเนินงานภารกิจประสานงานและเลขานุการ ในการดำเนินงานด้านการ ป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) SOP-PHEM-26 การดำเนินงานการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย และผู้ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ
4. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Operations)	SOP-PHEM-05 มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค
5. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)	SOP-PHEM-06/1 แนวทางปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตอบโต้ หรือชี้แจงประเด็นข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข SOP-PHEM-07/1 การจัดทำข่าวเพื่อสื่อมวลชน (Press Release) และการจัดแถลงข่าว (Press conferences) SOP-PHEM-08/1 แนวทางการจัดทำสื่อมัลติมีเดียโรคและภัยสุขภาพ SOP-PHEM-09/1 แนวทางปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมโรค SOP-PHEM-10/1 แนวทางปฏิบัติงานสำรวจความคิดเห็นประชาชนเรื่องโรคและภัยสุขภาพ (DDC Poll)
6. กลุ่มภารกิจการดูแลรักษาผู้ป่วย (Case management)	SOP-PHEM-11/1 การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดต่ออันตราย โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ

กลุ่มภารกิจ	กระบวนการปฏิบัติงาน
7. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics & Stockpiling)	SOP-PHEM-12/1 แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุงในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค (ช่วงตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน)
8. กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal)	SOP-PHEM-13 การให้ความเห็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
9. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance)	SOP-PHEM-14 การบริหารงบประมาณในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
10. กลุ่มภารกิจกำลังคน (Human Resource : HR)	SOP-PHEM-15 การระดมอัตรากำลังเข้าร่วมการปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
11. กลุ่มภารกิจจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC manager)	SOP-PHEM-16 การจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน SOP-PHEM-17/1 แนวทางการลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Deactivate EOC) SOP-PHEM-18 การจัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค SOP-PHEM-19 การสรุปและถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน (AAR) ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค
12. กลุ่มภารกิจมาตรฐานการกักกันโรค (Quarantine)	SOP-PHEM-20 การดำเนินงานภารกิจมาตรฐานการกักกัน (Quarantine)
13. กลุ่มภารกิจด่านควบคุมโรคระหว่างประเทศ (Point of Entry : PoE)	SOP-PHEM-21/1 ขั้นตอนการดำเนินงาน ณ ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ และสถานที่กักกันที่ทางราชการกำหนด
14. กลุ่มภารกิจบริหารจัดการ (Administration : Admin)	SOP-PHEM-22/1 การปฏิบัติงานสารบรรณ (กระบวนการรับ - ส่งหนังสือ และออกเลขที่หนังสือ/เวียน) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 SOP-PHEM-23/1 การให้บริการงานยานพาหนะในระบบ Carpool กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 SOP-PHEM-24 การใช้ห้องประชุมกรณีภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
15. กลุ่มภารกิจวัคซีนโควิด (Vaccine deployment)	SOP-PHEM-25 การรายงานผลการให้บริการวัคซีนโควิด 19 ประจำวัน

ภาคผนวก

ทะเบียนแม่บทเอกสาร (Document Master List)

ทะเบียนแม่บทเอกสาร (Document Master List)

รหัสเอกสาร (Document No.)	ชื่อเอกสาร (Title)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	ผู้ถือครองเอกสาร (Holder Lists)		
QM-PHEM-01	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรมควบคุมโรค (Standard Operation Procedure: SOP)		12 ก.ย. 65	ครณ.		
SOP-PHEM-01	การดำเนินงานยุทธศาสตร์ และวิชาการ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข		7 มิ.ย. 64	SRT		
SOP-PHEM-01/1	การดำเนินงานยุทธศาสตร์ และวิชาการ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	1	29 ส.ค. 65	SRT		
SOP-PHEM-02	การปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		7 มิ.ย. 64	SAT		
SOP-PHEM-03	แนวทางการรายงานผู้ป่วย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		7 มิ.ย. 64	SAT		
SOP-PHEM-04	การดำเนินงานภารกิจประสานงานและเลขานุการ ในการดำเนินงานด้านการ ป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		7 มิ.ย. 64	Liaison		
SOP-PHEM-05	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค		7 มิ.ย. 64	Ops		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SOP)

รหัสเอกสาร (Document No.)	ชื่อเอกสาร (Title)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	ผู้ถือครองเอกสาร (Holder Lists)		
SOP-PHEM-06	แนวทางปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตอบโต้ หรือชี้แจงประเด็น ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข		7 มิ.ย. 64	Risk com		
SOP-PHEM-06/1	แนวทางปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตอบโต้ หรือชี้แจงประเด็น ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	1	29 ส.ค. 65	Risk com		
SOP-PHEM-07	การจัดทำข่าวเพื่อสื่อมวลชน (Press Release)		7 มิ.ย. 64	Risk com		
SOP-PHEM-07/1	การจัดทำข่าวเพื่อสื่อมวลชน (Press Release) และการ จัดแถลงข่าว (Press conferences)	1	29 ส.ค. 65	Risk com		
SOP-PHEM-08	แนวทางการจัดทำอินโฟกราฟิกเรื่องโรคและภัยสุขภาพ		7 มิ.ย. 64	Risk com		
SOP-PHEM-08/1	แนวทางการจัดทำสื่อมัลติมีเดียโรคและภัยสุขภาพ	1	29 ส.ค. 65	Risk com		
SOP-PHEM-09	แนวทางปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลประชาชนผ่าน ศูนย์บริการข้อมูลประชาชนกรมควบคุมโรค (Call Center 1422)		7 มิ.ย. 64	Risk com		
SOP-PHEM-09/1	แนวทางปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมโรค	1	29 ส.ค. 65	Risk com		
SOP-PHEM-10	แนวทางปฏิบัติงานสำรวจความคิดเห็นประชาชนเรื่อง โรคและภัยสุขภาพ (DDC Poll)		7 มิ.ย. 64	Risk com		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SOP)

รหัสเอกสาร (Document No.)	ชื่อเอกสาร (Title)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	ผู้ถือครองเอกสาร (Holder Lists)		
SOP-PHEM-10/1	แนวทางปฏิบัติงานสำรวจความคิดเห็นประชาชนเรื่องโรคและภัยสุขภาพ (DDC Poll)	1	29 ส.ค. 65	Risk com		
SOP-PHEM-11	การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		7 มิ.ย. 64	Case management		
SOP-PHEM-11/1	การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดต่ออันตราย โรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ	1	29 ส.ค. 65	Case management		
SOP-PHEM-12	แนวทางการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุงในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค (ช่วงตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน)		7 มิ.ย. 64	Logistics		
SOP-PHEM-13	การให้ความเห็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข		7 มิ.ย. 64	Legal		
SOP-PHEM-14	การบริหารงบประมาณในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		7 มิ.ย. 64	Finance		
SOP-PHEM-15	การระดมอัตรากำลังเข้าร่วมการปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข		7 มิ.ย. 64	HR		
SOP-PHEM-16	การจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน		15 ก.ย. 64	EOC mg.		
SOP-PHEM-17	แนวทางการลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Deactivate EOC)		15 ก.ย. 64	EOC mg.		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SOP)

รหัสเอกสาร (Document No.)	ชื่อเอกสาร (Title)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	ผู้ถือครองเอกสาร (Holder Lists)		
SOP-PHEM-17/1	แนวทางการลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Deactivate EOC)	1	29 ส.ค. 65	EOC mg.		
SOP-PHEM-18	การจัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค		15 ก.ย. 64	EOC mg.		
SOP-PHEM-19	การสรุปและถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน (AAR) ศูนย์ ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค		15 ก.ย. 64	EOC mg.		
SOP-PHEM-20	การดำเนินงานภารกิจมาตรฐานการกักกัน (Quarantine)		15 ก.ย. 64	Q		
SOP-PHEM-21	แนวทางการคัดกรองผู้เดินทางจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ กรณี COVID-19		15 ก.ย. 64	PoE		
SOP-PHEM-21/1	ขั้นตอนการดำเนินงาน ณ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่าง ประเทศ และสถานที่กักกันที่ทางราชการกำหนด	1	29 ส.ค. 65	PoE		
SOP-PHEM-22	การปฏิบัติงานสารบรรณ (กระบวนการรับ - ส่งหนังสือ และออกเลขที่หนังสือ/เวียน) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19		15 ก.ย. 64	Admin		
SOP-PHEM-22/1	การปฏิบัติงานสารบรรณ (กระบวนการรับ - ส่งหนังสือ และออกเลขที่หนังสือ/เวียน) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	1	29 ส.ค. 65	Admin		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SOP)

รหัสเอกสาร (Document No.)	ชื่อเอกสาร (Title)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	ผู้ถือครองเอกสาร (Holder Lists)		
SOP-PHEM-23	การให้บริการงานยานพาหนะในระบบ Carpool กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19		15 ก.ย. 64	Admin		
SOP-PHEM-23/1	การให้บริการงานยานพาหนะในระบบ Carpool กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	1	29 ส.ค. 65	Admin		
SOP-PHEM-24	การใช้ห้องประชุมกรณีภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข		29 ส.ค. 65	Admin		
SOP-PHEM-25	การรายงานผลการให้บริการวัคซีนโควิด 19 ประจำวัน		29 ส.ค. 65	Vaccine		
SOP-PHEM-26	การดำเนินงานการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย และผู้ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ		29 ส.ค. 65	Liaison		

แบบฟอร์ม มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : แผ่นที่ :
	เรื่อง (ชื่อของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ :
กลุ่ม.....(ชื่อกลุ่ม/หน่วยงานที่จัดทำ)..... 1. 2. 3. ผู้จัดทำ : (ระบุชื่อผู้จัดทำ) 1. 2. 3.		ผู้ตรวจสอบ : /...../..... ผู้อนุมัติ : /...../.....

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0		เป็นการจัดทำใหม่ เพื่อให้มีคู่มือคุณภาพของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
1		แก้ไขทั้งฉบับ โดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้
		*
		*
		*
		*

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : แผ่นที่ :
	เรื่อง	ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ :

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขต
3. ผู้ใช้งาน
4. หน่วยงานที่ความรับผิดชอบ
5. คำจำกัดความ
6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี
7. เอกสารอ้างอิง (ระบุคู่มือเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ SOPs ฉบับนี้)
8. แผนภูมิการทำงาน (ระบุ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ระบุ Work Instruction ที่เกี่ยวข้องกับ SOPs ฉบับนี้)
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ระบุแบบฟอร์มที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ SOPs ฉบับนี้)

ภาคผนวก

- ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
- ข. กฎระเบียบ/คำสั่ง (ถ้ามี)
- ค. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : แผ่นที่ :
	เรื่อง	ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ :

1. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

2. ขอบเขต (ความครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน อาทิ การติดตามสถานการณ์ การประสานงาน การวิเคราะห์)

.....

.....

.....

3. ผู้ใช้งาน (ระบุผู้ที่จะต้องใช้งาน SOP นี้) หน่วยงาน /กลุ่มงาน

.....

.....

.....

4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระบุผู้จัดทำและปรับปรุง SOP นี้) หน่วยงาน /กลุ่มงาน/คณะทำงาน /รายบุคคล

.....

.....

.....

5. นิยามศัพท์ (ระบุคำศัพท์ที่สำคัญใน SOPs ฉบับนี้)

.....

.....

.....

6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี (ระบุวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต)

.....

.....

.....

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : แผ่นที่ :
	เรื่อง	ฉบับที่ : แก้ไขครั้งที่ : วันที่มีผลบังคับใช้ :

7.เอกสารอ้างอิง (ระบุคู่มือเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ SOPs ฉบับนี้)

.....

.....

.....

8. แผนภูมิการทำงาน (ระบุ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

9.รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ระบุ Work Instruction ที่เกี่ยวข้องกับ SOPs ฉบับนี้)

.....

.....

.....

10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ระบุแบบฟอร์มที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ SOPs ฉบับนี้)

.....

.....

.....

คำสั่งกรมควบคุมโรคที่ 311/2565

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
เตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค



คำสั่งกรมควบคุมโรค

ที่ ๓๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
เตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรค ได้มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งดำเนินการภายใต้ระบบศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident command system : ICS) โดยมีผู้บัญชาการเหตุการณ์และกลุ่มภารกิจต่างๆ ในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข นั้น

เพื่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมควบคุมโรค ให้มีแนวทางการทำงานที่ชัดเจนภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งนำไปสู่มาตรฐานการจัดการของหน่วยงานให้สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมควบคุมโรคจึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นายโอภาส การย์กวินพงศ์ | ที่ปรึกษา |
| อธิบดีกรมควบคุมโรค | |
| ๑.๒ นายสุวิทย์ ธรรมปาโล | ที่ปรึกษา |
| นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค | |
| ๑.๓ นางสาววรรณภา หาญเชาว์วรกุล | ที่ปรึกษา |
| นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค | |
| ๑.๔ นายโสภณ เอี่ยมศิริถาวร | ประธานคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมควบคุมโรค | |
| ๑.๕ นางสาวนุชชรินทร์ ไวร้อง | คณะทำงาน |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | |
| สถาบันบำราศนราดูร | |
| ๑.๖ นางอรพิรุทธิ์ ยุธชัย | คณะทำงาน |
| นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | |
| กองโรคติดต่อทั่วไป | |
| ๑.๗ นางสาววิภากร คักดีชัยนันท์ | คณะทำงาน |
| นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | |
| กองโรคติดต่อทั่วไป | |

๑.๘...

- ๒ -

๑.๘ นายเผด็จศักดิ์ ขอบธรรม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองโรคติดต่อทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๙ นายพนิต ทองพูล เภสัชกรปฏิบัติการ กองโรคติดต่อทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายวินันท์ โสมา นายแพทย์ชำนาญการ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวศิริรักษ์ จนสกุลประเสริฐ นายแพทย์ชำนาญการ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะกรรมการ
๑.๑๒ นางวราภรณ์ เทียนทอง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะกรรมการ
๑.๑๓ นายพรชัย เกิดศิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะกรรมการ
๑.๑๔ นายวชิรพันธ์ ชัยนมนต์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะกรรมการ
๑.๑๕ นางสาวนิรันดา ไชยพาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๖ นางสาวสุจิตรา บุญกล้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๗ นางสาวกัญญิกา ถิ่นทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองระบาดวิทยา	คณะกรรมการ
๑.๑๘ นางสาวกมลชนก สุขอนันต์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๑๙ นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ

๑.๒๐ นางวิภาวี...

- ๓ -

๑.๒๐ นางวิภาวี เสมวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการ กรมควบคุมโรค	คณะทำงาน
๑.๒๑ นายชัยรัตน์ ศรีชากร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค	คณะทำงาน
๑.๒๒ นางธนวรรณ ประดับพลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๒๓ นางสาวธนภรณ์ งามสมทรัพย์ นักวิทยาศาสตร์ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๒๔ นายคมไทย ทิรัญสาย นิติกร กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางอรณิชา อินทร์ทอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๒๖ นางสาววิชรภรณ์ คำไทย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๒๗ นางสาวสิริภัสสร ชื่นอารมณ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวเกตนันท์ จิตอารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๒๙ นายนันทพงศ์ อินทร์ครอง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๓๐ นายสัจจพัฒน์ มาลัยกนก นักวิทยาศาสตร์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน
๑.๓๑ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๓๒ นางอัญชลี สิทธิชัยรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๓ นางสาว...	

- ๔ -

๑.๓๓ นางสาวจินตนา พรหมลา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓๔ นางสาวอารียา จันทร์คณาโชค
นักประชาสัมพันธ์
กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) เตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ (Job Action Sheet : JAS)

๒.๒ เสนอแนะการจัดทำแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ (Job Action Sheet : JAS)

๒.๓ พิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ในแต่ละกลุ่มภารกิจให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการรายงาน

๒.๕ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักกระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและระบบบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2559 – 2564 (ฉบับปรับปรุง). สมุทรปราการ: สำนัก; 2559.
2. กองแผนงาน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. แผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579). กรุงเทพมหานคร: กอง; 2561.
3. สำนักโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือคุณภาพ (Quality Manual); 24 เมษายน 2556.
4. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข [อินเทอร์เน็ต]. โครงสร้างกรมควบคุมโรค; [สืบค้นเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565]. แหล่งข้อมูล: <https://ddc.moph.go.th/organization.php>
5. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข [อินเทอร์เน็ต]. ประวัติกรมควบคุมโรค; [สืบค้นเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565]. แหล่งข้อมูล: <https://ddc.moph.go.th/history.php>

มาตรฐานการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียด มาตรฐานการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทั้ง 26 SOPs สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

Website : <https://shorturl-ddc.moph.go.th/AD2v4>

QR Code :



