**แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบแบบได้กรรมสิทธิ์[[1]](#footnote-1)**

**ประกอบการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข**

ชื่อโครงการ :.

ชื่อหน่วยงาน : รหัสหน่วยงาน (5 หลัก) :

หัวหน้าหน่วยงาน :

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ :

ราคากลาง : บาท

**รายการที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[[2]](#footnote-2)**

| **ลำดับ** | **รายการบุคลากร**  (ประกอบด้วย ตำแหน่ง,  วุฒิการศีกษาและสาขา,  ประสบการณ์ (ปี) ) | **จำนวน**  **(คน)** | **ระยะเวลา**  **(เดือน)** | **อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)** | **ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน** | **จำนวนเงินรวม (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ระยะการพัฒนาระบบ (Development phase)** | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ระยะการติดตั้งใช้งานระบบ (Implementation & Operational Phase)** | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ระยะการบำรุงรักษา (Sustainability & Maintenance phase)** | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | | | | |  |

**รายการที่ 2 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[[3]](#footnote-3)**

| **ลำดับ** | **คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์** | **จำนวน (ชุด)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | |  |

**รายการที่ 3 ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ[[4]](#footnote-4)**

| **ลำดับ** | **ชื่อ Software** | **จำนวน License** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | | |  |

**รายการที่ 4 ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการจัดหาระบบ**[[5]](#footnote-5)

| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **จำนวน (คน)** | **อัตรา (บาท)** | **ระยะเวลา**  **(เดือน)** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | |  |  |  |

**รายการที่ 5 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ[[6]](#footnote-6)**

| **ลำดับ** | **รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน** | **จำนวน (เดือน)** | **ราคาต่อเดือน (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | | |  |

**รายการที่ 6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ[[7]](#footnote-7)**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **การคำนวณค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **จำนวนเงินรวม** | | |  |

**สรุปรวมทุกรายการ**

| **รายการที่** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ |  |
| 2 | ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ |  |
| 3 | ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ |  |
| 4 | ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการจัดหาระบบ |  |
| 5 | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ |  |
| 6 | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ |  |
| **จำนวนเงินรวม** | |  |

**อ้างอิง**

1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 006/ว134 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2556 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

2) หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก 0100.4/7630 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2556 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

3) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

4) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ https://www.mdes.go.th/service/29

5) แหล่งข้อมูลราคา (กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ)

- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ http://www.bb.go.th/topic.php?gid=237&mid=279

- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย http://www.bb.go.th/topic.php?gid=240&mid=282

1. งานจัดหาระบบแบบได้กรรมสิทธิ์ สิ่งส่งมอบได้แก่ ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะได้รับกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของระบบงานนั้น อาจเป็นการจ้างพัฒนาระบบขึ้นใหม่ หรือเป็นการซื้อระบบที่มีอยู่แล้ว เป็นการลงทุนเพียงครั้งเดียวใช้งานตลอดอายุของผลิตภัณฑ์ [↑](#footnote-ref-1)
2. อ้างอิงตามแนวทางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 (มีอัตราค่าจ้างและตัวอย่างการคำนวณ) https://ict.moph.go.th/th/extension/803 ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกิจกรรมตามความเป็นจริง บุคลากรควรจะเป็นกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม (คอมพิวเตอร์) ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบหรือเขียนโปรแกรม จำนวนคนและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนควรต้องเหมาะสม สอดคล้องกับงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างพัฒนา กรณีมีงานบริการประกอบการส่งมอบระบบซึ่งกิจกรรมเป็นการติดตั้งระบบและสอนการใช้งานระบบ ควรระบุบุคลากรในตำแหน่งที่เหมาะสม และมีระยะเวลาในการติดตั้งและสอนการใช้งาน ที่รวมแล้วไม่ควรเกินกว่าระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย [↑](#footnote-ref-2)
3. ใช้ “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์” ที่กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับล่าสุด https://www.mdes.go.th/service/29 [↑](#footnote-ref-3)
4. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Package Application Software) [↑](#footnote-ref-4)
5. ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา อ้างอิงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา https://ict.moph.go.th/th/extension/803 [↑](#footnote-ref-5)
6. เป็นค่าสิทธิ์การใช้งาน/ใช้บริการ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บริการดิจิทัล และค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ดำเนินการหรือจัดหาเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ และมีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะการเช่าใช้บริการ ได้แก่ ค่าเช่าใช้อินเทอร์เน็ต ค่าซอฟต์แวร์ที่มีรูปแบบการให้บริการประเภท SaaS (Software as a Services) เป็นต้น สิ่งส่งมอบเป็นสิทธิ์การใช้งานหรือบริการ [↑](#footnote-ref-6)
7. เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษอื่นๆ ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการดำเนินงานในโครงการ ได้แก่ ค่าจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ค่าจ้างแปลเอกสาร ค่าจัดซื้อข้อมูล ค่าจ้างนำเข้าข้อมูล ค่าภาษี และอื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ข้างต้น โดยให้ระบุรายการย่อยที่ใช้คำนวณ เช่น ค่าอาหารฝึกอบรม คำนวณจากจำนวนคน x จำนวนวัน x ค่าอาหารต่อคนต่อวัน (บาท) เป็นต้น [↑](#footnote-ref-7)