



(ร่าง)รายงาน ประจำปี 2565 ANNUAL 2022

กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ.....ของคุณ
รายงานความคืบหน้าสู่
ปี 2565

สารบัญ

1	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
2	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
3	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
4	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
5	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
6	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
7	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้
8	ชื่อหัวข้อของคุณ อยู่ตรงนี้

บทนำ

ชื่อ.....ของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ปี 2565

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป้าหมายโลกเป็นกลุ่มเป้าหมาย 17 ประการที่ผสมผสานและสัมพันธ์กันในการที่จะยุติความยากจน ปกป้องโลก และสร้างความมั่นใจว่ามนุษยชาติจะมีความสุขและเจริญรุ่งเรืองภายในปี 2573

การรายงานเกี่ยวกับมีความสำคัญต่อการสื่อสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสนับสนุนเป้าหมายโลก ซึ่งคือการแสดงความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จำเป็น และตรวจวัดความคืบหน้าเป็นช่วง ๆ

รายงานความคืบหน้าสู่จัดทำขึ้นสำหรับผู้คนที่หลากหลาย ดังนั้นจึงควรปรับให้มีความเหมาะสมเริ่มด้วยการค้นหาผู้อ่านที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของคุณจากนั้นคุณสามารถเปลี่ยนจุดเน้นของคุณให้เป็นสิ่งที่พวกเขาต้องทราบยกตัวอย่างเช่น คุณวางแผนการดำเนินงานเพื่อผู้รับผลประโยชน์ผู้อ่านบางรายอาจต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับโทมัสไลน์หรืองบประมาณ ขณะที่บางรายอย่างผู้จัดการทรัสต์จะสนใจเรื่องผลกระทบที่เกิดขึ้น ความท้าทายที่พบเจอ และบทเรียนที่ได้รับมากกว่า

คุณสามารถเริ่มต้นรายงานความคืบหน้าสู่ด้วยบทย่อที่ทบทวนการมุ่งสู่เป้าหมายโลกโดยองค์กรของคุณซึ่งอาจรวมถึงความรับผิดชอบทางสังคมและกรณีทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่อง

การจัดทำรายงานความคืบหน้าสู่ที่ดีจะต้องมีความโปร่งใสให้แก่ผู้อ่านมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนคำกล่าวอ้างของคุณ ใช้ประโยคที่กระชับเมื่อจำเป็น แต่ลงรายละเอียดเมื่อเกี่ยวข้องพูดถึงหลักฐานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจำไว้ว่า: รายงานนี้มีส่วนประกอบคือ ความเข้าใจว่าภารกิจของคุณสอดคล้องกับความพยายามต่าง ๆ ในเรื่องความยั่งยืนในโลกอย่างไร และการสื่อสารเรื่องนี้ให้คนทั่วโลกได้รับรู้อย่างชัดเจน

ข้อความจากผู้นำของเรา

ชื่อของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ปี 2565

เรียกความสนใจจากผู้อ่านโดยการเน้นประเด็นสำคัญต่าง ๆ ให้เห็นอย่างชัดเจนในพื้นที่ส่วนนี้



ข้อมูลส่วนนี้เป็นโอกาสที่จะแสดงให้เห็นว่า การบริหารระดับสูงเป็นผู้นำทางในเรื่องความพยายามต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนของอย่างไร

คำแถลงที่ไม่ซ้ำแบบ มีความจริงใจ และขับเคลื่อนด้วยภารกิจซึ่งมาจากคณะกรรมการ ซีอีโอ หรือประธานจะเป็นตัวแสดงถึงความมุ่งมั่นและกำหนดบรรยากาศของรายงานส่วนที่เหลือทั้งหมดโดยอาจกล่าวถึงภาพรวมของวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่องค์กรจะนำมาใช้ เพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในเรื่องได้ทันเวลาภายในปี 2573 ซึ่งกำหนดไว้ทั่วโลก

ข้อความนี้จะแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจของ องค์กรเกี่ยวกับผลกระทบและความรับผิดชอบต่อผู้คนและโลกและจะสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจในตัวองค์กรให้แก่ผู้อ่านซึ่งมีความสำคัญอีกด้วย

ลำดับความสำคัญ

ชื่อของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ ปี 2565

โดยรวมมี 17 ประการ และกลุ่มเป้าหมาย 169 ราย แม้ว่าทั้งหมดจะมีความสำคัญและเชื่อมโยงกัน แต่บางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณมากกว่าสำหรับข้อมูลส่วนนี้ คุณสามารถระบุและกลุ่มเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงซึ่งคุณให้ความสำคัญมากกว่า และแสดงให้เห็นว่าสิ่งเหล่านี้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของคุณอย่างไร



ลำดับความสำคัญ

เพื่อเป็นการให้ภาพรวมแก่ผู้อ่าน ข้อมูลส่วนนี้อาจกล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อของเป้าหมาย ความเกี่ยวข้องที่มีต่อสาขาหรืออุตสาหกรรมของคุณ และกลุ่มเป้าหมายย่อยที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรของคุณต้องการสื่อสารด้วย



ลำดับความสำคัญ

เพื่อเป็นการให้ภาพรวมแก่ผู้อ่าน ข้อมูลส่วนนี้อาจกล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อของเป้าหมาย ความเกี่ยวข้องที่มีต่อสาขาหรืออุตสาหกรรมของคุณ และกลุ่มเป้าหมายย่อยที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรของคุณต้องการสื่อสารด้วย



ลำดับความสำคัญ

เพื่อเป็นการให้ภาพรวมแก่ผู้อ่าน ข้อมูลส่วนนี้อาจกล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อของเป้าหมาย ความเกี่ยวข้องที่มีต่อสาขาหรืออุตสาหกรรมของคุณ และกลุ่มเป้าหมายย่อยที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรของคุณต้องการสื่อสารด้วย

ตรวจสอบความคืบหน้า

ชื่อของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ ปี 2565

การมีเป้าหมายสำหรับผลการดำเนินงานเป็นวิธีที่ดีในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในรายงานผลการดำเนินงาน คุณสามารถกล่าวถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตัวบ่งชี้ที่ระบุ ข้อมูลที่เก็บรวบรวม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง บรรลุเป้าหมายการมีเป้าหมายสำหรับผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนจะทำให้ได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คงเส้นคงวา และสามารถเปรียบเทียบได้ตามกาลเวลาอย่างสะดวกยิ่งขึ้น โดยอยู่ในรูปแบบที่ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจได้และชื่นชอบ

ตัวบ่งชี้สำคัญ	กิจกรรม / โครงการ	ข้อมูล / ผลลัพธ์
ตัวบ่งชี้สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของคุณอยู่ที่นี้	เพิ่มรายละเอียดเล็กน้อยเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• ผลที่ได้รับจากโครงการของคุณมีอะไรบ้าง • เขียนรายละเอียดตรงนี้
ตัวบ่งชี้สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของคุณอยู่ที่นี้	เพิ่มรายละเอียดเล็กน้อยเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• ผลที่ได้รับจากโครงการของคุณมีอะไรบ้าง • เขียนรายละเอียดตรงนี้
ตัวบ่งชี้สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของคุณอยู่ที่นี้	เพิ่มรายละเอียดเล็กน้อยเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	• ผลที่ได้รับจากโครงการของคุณมีอะไรบ้าง • เขียนรายละเอียดตรงนี้

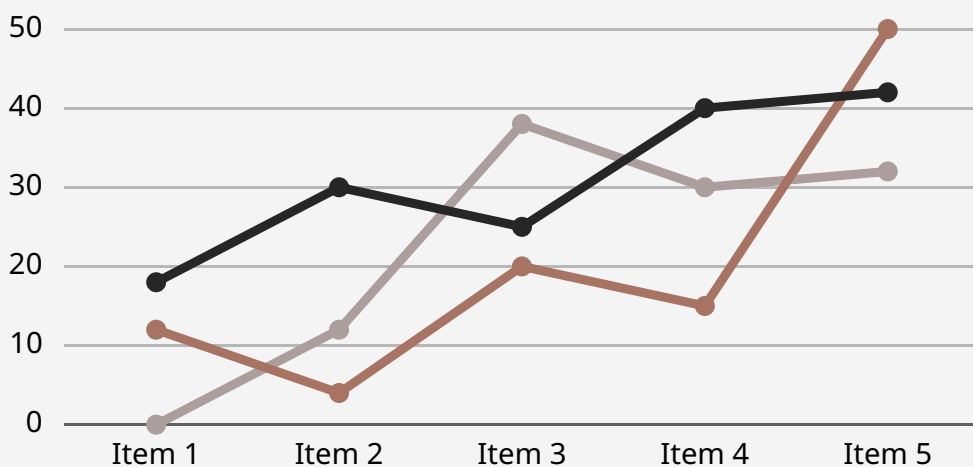
100%

เรียกความสนใจจากผู้อ่าน
โดยการเน้นประเด็นสำคัญต่าง ๆ
ให้เห็นอย่างชัดเจนในพื้นที่ส่วนนี้

การมีเป้าหมายสำหรับผลการดำเนินงานเป็นวิธีที่ดีในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในรายงานผลการดำเนินงาน คุณสามารถกล่าวถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตัวบ่งชี้ที่ระบุ ข้อมูลที่เก็บรวบรวม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ SDG บรรลุเป้าหมายการมีเป้าหมายสำหรับผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนจะทำให้ได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คงเส้นคงวา และสามารถเปรียบเทียบได้ตามกาลเวลาอย่างสะดวกยิ่งขึ้น โดยอยู่ในรูปแบบที่ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจได้และชื่นชอบ

ชื่อเรื่องของอินโฟกราฟิกของคุณคืออะไร

คุณสามารถเพิ่มรายละเอียดสั้น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของคุณได้ดังนี้



100

ผู้อ่านชอบข้อมูล
ที่แม่นยำ

100

ผู้อ่านชอบข้อมูล
ที่แม่นยำ

คุณควรกล่าวถึงอะไรบ้างในรายงานความคืบหน้าสู่แม้จะยังไม่มีวิธีเขียนรายงานเรื่องเป้าหมายโลกที่เป็นมาตรฐานในปัจจุบัน แต่คุณสามารถพิจารณาวิธีการดังต่อไปนี้ได้เมื่อนำเสนอข้อมูล: สถิติสำคัญ - ข้อมูลเชิงปริมาณที่สำคัญที่สุดของคุณ

ข้อค้นพบสำคัญ - ผลลัพธ์เชิงคุณภาพจากกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ
แบบรายงาน - เกณฑ์และการประเมินเป็นระดับเกรดสำหรับการรายงานความโปร่งใส
อินโฟกราฟิก - ภาพถ่ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบ
ไทม์ไลน์ - ภาพแสดงความก้าวหน้าเป็นช่วง ๆ

ขั้นตอนถัดไป

ชื่อของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ ปี 2565

จากนี้แล้วไปไหนต่อรายงานเรื่องความยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงแค่การมองย้อนกลับไปเท่านั้น แต่ยังเป็นการมองไปข้างหน้าอีกด้วยด้วยรายงานความคืบหน้าสู่ นี่เป็นงานที่ทำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นวิธีที่องค์กรของคุณใช้ในการติดตามผลกระทบและการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ เป็นช่วง ๆ ข้อมูลส่วนนี้สรุปกลยุทธ์ของคุณในการที่จะดำเนินงานที่ต่อเนื่องแล้วต่อไป



การกระทำหรือความมุ่งมั่น

กล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อ เหตุผล
และผลกระทบที่ตั้งใจให้เกิดขึ้น
ควรเขียนให้กระชับแต่ชัดเจน



การกระทำหรือความมุ่งมั่น

กล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อ เหตุผล
และผลกระทบที่ตั้งใจให้เกิดขึ้น
ควรเขียนให้กระชับแต่ชัดเจน



การกระทำหรือความมุ่งมั่น

กล่าวถึงรายละเอียดโดยย่อ เหตุผล
และผลกระทบที่ตั้งใจให้เกิดขึ้น
ควรเขียนให้กระชับแต่ชัดเจน

บทสรุป

ชื่อของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ ปี 2565

เขียนจบรายงานด้วยการทบทวนไฮไลต์ต่าง ๆ และตอกย้ำความมุ่งมั่นที่จะยังคงดำเนินการต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ภายในปี 2573



สรุปประเด็นสำคัญที่นี่
ใช้สัญลักษณ์หัวข้อช่วย



สรุปประเด็นสำคัญที่นี่
ใช้สัญลักษณ์หัวข้อช่วย



สรุปประเด็นสำคัญที่นี่
ใช้สัญลักษณ์หัวข้อช่วย



สรุปประเด็นสำคัญที่นี่
ใช้สัญลักษณ์หัวข้อช่วย

การกล่าวถึงภารกิจ ขอบการสนับสนุน หรือกล่าวคำคมจากผู้นำของคุณล้วนแต่เป็นวิธีการสรุปรายงานความคืบหน้าที่มีประสิทธิภาพทั้งสิ้นทั้งทำให้ผู้อ่านรู้สึกมีแรงบันดาลใจและมีแรงจูงใจที่จะช่วยเหลือให้องค์กรของคุณบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

การตอบรับ

ชื่อ ของคุณ | รายงานความคืบหน้าสู่ ปี 2565

รายงานส่วนใหญ่จบด้วยหน้ากระดาษที่เป็นการกล่าวให้เกียรติผู้ที่มีส่วนร่วมและทีมงานให้กับโครงการที่ได้กล่าวถึงด้านล่างนี้คือรายชื่อผู้ที่ร่วมดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เช่น

ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแนวคิดและการประสานงาน
กลุ่มนักวิจัยของคุณ
นักเขียนที่อยู่เบื้องหลังรายงานผลกระทบ
นักออกแบบที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลกระทบ
เพื่อนร่วมงานของคุณจากองค์กรท้องถิ่นและองค์กรพันธมิตร
ผู้ร่วมสมทบและผู้บริจาค

ขอบคุณสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
ในความพยายามต่าง ๆ ของเราที่จะมีส่วนร่วมใน

ติดต่อ

กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรค
88/21 ชั้น **3** อาคาร **2** ถนนติวานนท์ ตำบลตลาด
ขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี **11000**
(02) 590-3093
<https://ddc.moph.go.th/dddc/>