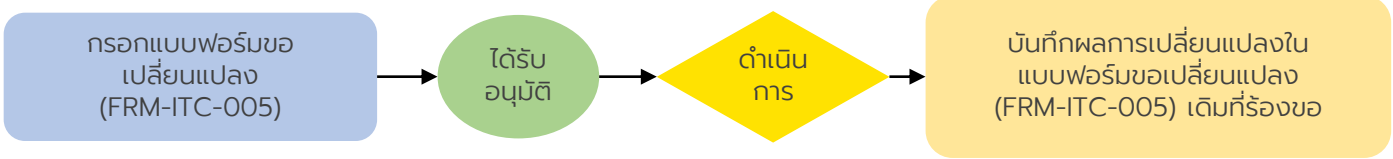
ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการภายนอก ศูนย์สารสนเทศ กรมควบคุมโรค

1. ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องศึกษา**นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมควบคุมโรค 2564** ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมควบคุมโรค หรือ ศูนย์สารสนเทศ เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ข้อมูล กรมควบคุมโรค (DDC Data Center) ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมการเข้าออกพื้นที่ศูนย์ข้อมูล (PCD-ITC-005) ดังต่อไปนี้

3. ผู้ให้บริการภายนอกที่ต้องการร้องขอข้อมูล หรือ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลตั้งแต่ระดับ "ใช้ภายใน" ขึ้นไป ที่ไม่ได้มีข้อตกลงหรืออยู่นอกเหนือข้อตกลง/เงื่อนไขการให้บริการครอบคลุมการรักษาข้อมูลความลับ จะต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรใน**แบบฟอร์มสัญญารักษาความลับ** (FRM-ITC-010) และปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ และการจัดการสื่อบันทึกข้อมูล (PCD-ITC-006)
4. ระหว่างการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในการควบคุมดูแลการทำงาน และมีการตรวจสอบผลการทำงานจากเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ
5. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการภายนอกต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ กุญแจ หรือสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่

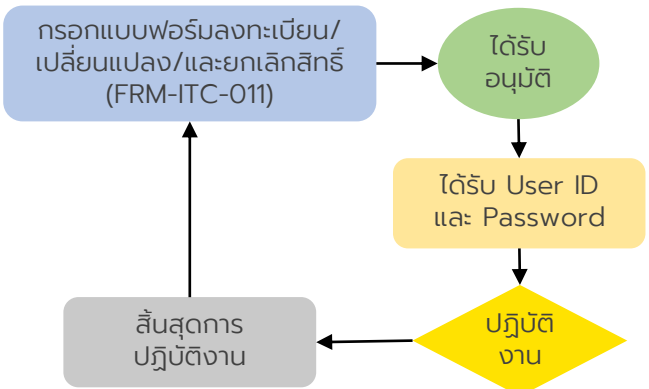
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจาก Standard Change

ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (PCD-ITC-003) และรายการ Standard Change (SPD-ITC-003)



กรณีที่ผู้ให้บริการภายนอกต้องใช้สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการลงทะเบียน (PCD-ITC-007)



กรณีที่พบเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ขั้นตอนปฏิบัติการรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PCD-ITC-004)

ช่องทางการรายงาน
network.itc@ddc.mail.go.th
02-590-3260
service.ddc.moph.go.th